

**UCHWAŁA NR XXIV/170/26  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 18 lutego 2026 r.

**w sprawie zasad i trybu nadawania tytułu „Zasłużony dla gminy Grodków”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz.1436) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się tytuł „Zasłużony dla gminy Grodków”, zwany dalej „tytułem”, który jest wyrazem szczególnego wyróżnienia i uznania za wybitne i trwałe zasługi na rzecz rozwoju i promocji gminy Grodków.

**§ 2. 1.** Tytuł może zostać przyznany osobom fizycznym, osobom prawnym, jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, organizacjom społecznym, stowarzyszeniom, instytucjom, dla których miejscem zamieszkania, siedzibą lub obszarem działalności jest teren gminy Grodków:

- 1) za szczególnie wkład w rozwój gminy Grodków, organizację życia kulturalnego oraz społecznego, promocję gminy Grodków w kraju i za granicą;
- 2) za działalność przyczyniającą się do rozwoju, pomnożenia dobrobytu lub popularyzowania osiągnięć;
- 3) posiadającym autorytet będący wynikiem oceny społecznej ich działalności i osiągnięć, związanych z gminą Grodków i jej społecznością lokalną;
- 4) które szczególnie dbają o zachowanie tradycji patriotycznych i kulturowych oraz przyczyniają się do zachowania zasobów dziedzictwa kulturowego gminy Grodków;
- 5) za widoczny i niepodważalny sposób przyczynienia się do zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej.

2. Tytuł może być nadany tej samej osobie lub podmiotowi tylko jeden raz.

3. Tytuł może być nadany osobom fizycznym również pośmiertnie.

4. Tytuł „Zasłużony dla gminy Grodków” może zostać nadany maksymalnie dwóm osobom lub podmiotom w ciągu jednego roku kalendarzowego.

**§ 3. 1.** Tytuł nadaje Rada Miejska w Grodkowie z własnej inicjatywy lub na wniosek złożony przez:

- 1) Burmistrza Grodkowa;
- 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Grodkowie;
- 3) grupę co najmniej 8 radnych Rady Miejskiej w Grodkowie;
- 4) grupę co najmniej 500 mieszkańców gminy Grodków, a także jednostki organizacyjne gminy Grodków, organizacje społeczne, gospodarcze i stowarzyszenia działające na terenie gminy Grodków, przy poparciu co najmniej 500 mieszkańców gminy Grodków.

2. Wniosek o nadanie tytułu powinien zawierać:

- 1) w przypadku osoby fizycznej: nazwisko i imię oraz datę urodzenia i adres miejsca zamieszkania kandydata;
- 2) w przypadku podmiotu innego niż osoba fizyczna: nazwę podmiotu, adres siedziby, imię i nazwisko osoby zarządzającej podmiotem lub upoważnionej do jego reprezentowania;
- 3) uzasadnienie wniosku (charakterystykę kandydata oraz opis zasług uzasadniających nadanie tytułu);
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do wyróżnienia tytułem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały (nie dotyczy sytuacji, gdy tytuł nadawany jest pośmiertnie oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, organizacji społecznych, stowarzyszeń, instytucji);

5) w przypadku wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 - wykaz osób popierających wniosek ze wskazaniem przedstawiciela do kontaktu (wzór listy poparcia kandydata „Zasłużony dla gminy Grodków” stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały);

6) datę i podpis wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o nadanie tytułu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Wniosek o nadanie tytułu należy składać do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Grodkowie za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta w Grodkowie. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Kandydatura - Zasłużony dla gminy Grodków”.

5. W przypadku podania niekompletnych danych wymienionych we wniosku Przewodniczący Rady Miejskiej w Grodkowie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Po upływie wyznaczonego terminu wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Wniosek opiniuje Kapituła w Grodkowie, o której mowa w § 4, po jego analizie i ewentualnym wysłuchaniu wnioskodawcy.

7. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Kapituły w Grodkowie, Kapituła podejmuje decyzję o nadaniu tytułu.

**§ 4. 1.** Statuetkę „Zasłużony dla gminy Grodków” przyznaje Kapituła, w skład której wchodzi:

1) Burmistrz Grodkowa,

2) Przewodniczący Rady Miejskiej,

3) Zastępca Burmistrza Grodkowa,

4) Przewodniczący komisji stałych Rady Miejskiej,

5) wytypowani przez Przewodniczącego Kapituły przedstawiciele laureatów nagrody z poprzedniego roku (maksymalnie 3 osoby).

2. Przewodniczącym Kapituły jest Burmistrz Grodkowa.

3. Zadaniem Kapituły jest rozpatrywanie wniosków i wybór laureata o przyznanie statuetki „Zasłużony dla gminy Grodków”.

4. Posiedzenie Kapituły zwołuje jej Przewodniczący na 14 dni przed terminem obrad.

5. Porządek obrad Kapituły ustala Przewodniczący i poddaje go pod akceptację Kapituły, która może wносить propozycje zmian i uzupełnień. Ostatecznie ustalony porządek obrad akceptuje Kapituła w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

6. Obrady są protokołowane, a protokół sporządza osoba wskazana przez Przewodniczącego. Protokół po odczytaniu podlega akceptacji Kapituły i w formie ostatecznej zostaje podpisany przez Przewodniczącego i protokolanta.

7. Kapituła przyznaje tytuł zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kapituły, w głosowaniu tajnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. Członkowie Kapituły, którzy kandydują do przyznania statuetki, nie mogą brać udziału w jej posiedzeniu i głosowaniu.

9. Członkowie Kapituły pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 5. 1.** Przekazanie aktu nadania tytułu oraz statuetki odbywa się w sposób zapewniający uroczysty charakter tego wydarzenia, w terminie uznanym za najbardziej odpowiedni, nie później jednak niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

2. Wyróżniony tytułem otrzymuje statuetkę i akt nadania tytułu z rąk Przewodniczącego Rady Miejskiej w Grodkowie i Burmistrza Grodkowa.

3. Jeżeli osoba fizyczna wyróżniona tytułem zmarła przed jego wręczeniem, a także w przypadku nadania tytułu pośmiertnie, akt nadania przekazuje się na ręce jego spadkobiercy.

4. Wzór statuetki stanowi załącznik nr 3, a wzór treści aktu nadania stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

**§ 6.** Osoba wyróżniona tytułem ma prawo do używania tytułu „Zasłużony dla gminy Grodków”.

§ 7. Obsługę organizacyjno-techniczną oraz ewidencję przyznanych tytułów prowadzi Wydział Informatyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 8. 1. Rada Miejska w Grodkowie na umotywowany wniosek osób lub podmiotów wymienionych w § 3 ust. 1, może w drodze uchwały pozbawić wyróżnioną osobę otrzymanego tytułu, w razie stwierdzenia, że:

- 1) nadanie tego tytułu nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd;
- 2) „Zasłużony dla gminy Grodków” został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.

2. Podjęcie uchwały o pozbawieniu tytułu stanowi podstawę do dokonania zmian w ewidencji, o której mowa w § 7.

§ 9. Zachowują moc odznaczenia i tytuły nadane przed wejściem w życie niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXX/256/13 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie ustanowienia pamiątkowej statuetki „Zasłużony dla gminy Grodków”.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

**Dariusz Gajewski**

**W N I O S E K**

o nadanie tytułu  
**„Zasłużony dla gminy Grodków”**

**1. Dane personalne kandydata:**

1. imię i nazwisko .....  
*(lub nazwa podmiotu i dane osoby upoważnionej do reprezentacji)*

2. data i miejsce urodzenia .....  
*(lub data utworzenia)*

**2. Adres zamieszkania kandydata / dane kontaktowe następcy prawnego w przypadku nadania tytułu  
pośmiertnie / adres siedziby**

.....  
.....

**3. Miejsce pracy, stanowisko lub funkcja / przedmiot działalności statutowej**

.....

**4. Uzasadnienie wniosku**

*(charakterystyka kandydata wraz ze wskazaniem zasług uzasadniających nadanie tytułu)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Dane wnioskodawcy**

*(pełna nazwa podmiotu zgłaszającego, imię i nazwisko / imię i nazwisko przedstawiciela do kontaktu)*

.....  
.....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*czytelny podpis wnioskodawcy*

**6. Opinia Kapituły**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*data*

.....  
*pieczęć i podpis Przewodniczącego Kapituły*

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXIV/170/26  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 18 lutego 2026 r.

## O Ś W I A D C Z E N I E

kandydata do tytułu  
**„Zasłużony dla gminy Grodków”**

1. Wyrażam zgodę na kandydowanie do wyróżnienia tytułem **„Zasłużony dla gminy Grodków”**.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami, trybem nadawania i pozbawiania tytułu **„Zasłużony dla gminy Grodków”**.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*czytelny podpis*

## WZÓR STATUETKI „Zasłużony dla gminy Grodków”

### Opis statuetki

Statuetka ma postać **Grodkowskiej Bramy Lewińskiej**, wykonanej według projektu **Marek Mikulski**, ze **stali patynowanej** oraz **blachy aluminiowej ryflowanej**.

- **Awers** – z plakietaką zawierającą grawerowany lub drukowany tekst dedykacyjny:

„Zasłużony dla gminy Grodków”

*Imię i nazwisko*

*Grodków, ..... rok*

- **Rewers** – z aplikacją kraty bramowej.

Materiał: stal patynowana

Forma: stylizowana brama miejska osadzona na okrągłej podstawie

Wysokość statuetki: według projektu autorskiego

### Rysunek poglądowy statuetki

*(na podstawie projektu autorskiego Marka Mikulskiego)*



statuetka pamiątkowa miasta Grodków - materiał: stal patynowana

Awers z plakietaką z grawerowanym  
lub drukowanym tekstem dedykacyjnym

Rewers z aplikacją kraty bramowej  
*konceptcja Marek Mikulski*

Załącznik nr 4 do uchwały nr XXIV/170/26  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 18 lutego 2026 r.

## WZÓR TREŚCI AKTU NADANIA

### AKT NADANIA

**Rada Miejska w Grodkowie**

uchwałą nr .....

z dnia .....

nadała

.....

tytuł

**„Zasłużony dla gminy Grodków”**

jako wyraz najwyższego wyróżnienia

i uznania zasług dla gminy Grodków.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Grodkowie

.....

Burmistrz Grodkowa

.....

Grodków, dnia .....

Załącznik nr 5 do uchwały nr XXIV/170/26  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 18 lutego 2026 r.

**Wykaz mieszkańców gminy Grodków**

występujących z wnioskiem o nadanie tytułu

**„Zasłużony dla gminy Grodków”**

popierających wniosek

.....

o nadanie tytułu

**„Zasłużony dla gminy Grodków”**

Wyrażam wolę poparcia nadania tytułu

**„Zasłużony dla gminy Grodków”**

dla

.....

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			