

UCHWAŁA NR IV/30/24
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 17 września 2024 r.

w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej – Centrum Usług Wspólnych w Grodkowie i nadania jej statutu

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i poz. 721) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 grudnia 2024 r. tworzy się jednostkę organizacyjną pod nazwą Centrum Usług Wspólnych w Grodkowie z siedzibą w Grodkowie, zwaną dalej CUW.

2. CUW prowadzić będzie działalność w formie jednostki budżetowej Gminy Grodków.

3. Nadaje się Statut CUW stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Celem działania CUW jest zapewnienie jednostkom obsługiwanych wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej.

2. Obsługa będzie prowadzona w następującym zakresie:

- 1) rachunkowość i sprawozdawczość, w tym m.in. prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych, sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji księgowej, prowadzenie ewidencji składników majątku;
- 2) obsługa finansowa, w tym m.in. dokonywanie operacji finansowych w imieniu i na rzecz jednostek obsługiwanych, prowadzenie rozliczeń z kontrahentami, z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami, rozliczanie dokumentów wypłat gotówkowych, zaliczek, prowadzenie obsługi rachunków bankowych;
- 3) obsługa kadrowo-płacowa, w tym m.in. prowadzenie spraw kadrowych oraz spraw płacowych pracowników jednostek obsługiwanych, obsługa rozliczeń z tytułu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jednostek i pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej;
- 4) wsparcie w zakresie administracji i rozliczeń, w tym m.in. pomoc w przygotowywaniu planów finansowych, prowadzenie rozliczeń, rejestrów i ewidencji, rozliczanie inwestycji, dotacji i subwencji, przygotowanie danych i sporządzanie raportów i analiz.

§ 3. CUW przejmie obsługę jednostek obsługiwanych wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały od 1 stycznia 2025 roku.

§ 4. CUW współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Grodkowie w celu zapewnienia właściwej i sprawnej obsługi jednostkom obsługiwanim.

¹⁾Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693, poz. 1872 oraz z 2024 r. poz. 1089

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2024 r.

Przewodniczący Rady

Dariusz Gajewski

STATUT Centrum Usług Wspólnych w Grodkowie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Centrum Usług Wspólnych w Grodkowie, zwane dalej CUW jest jednostką organizacyjną Gminy Grodków, nieposiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej, w szczególności na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm),
- c) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
- d) niniejszego Statutu.

2. Siedzibą CUW jest Grodków.

3. CUW używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z adresem siedziby.

§ 2. Przedmiot i zakres działania

1. Do przedmiotu działania CUW należy wspólna obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna jednostek Gminy Grodków (jednostek obsługiwanych) w następującym zakresie:

1) Rachunkowość i sprawozdawczość, w tym:

- a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
- b) prowadzenie ksiąg rachunkowych, w tym prowadzenie rejestru podatku VAT,
- c) sporządzanie wymaganych przepisami sprawozdań finansowych, budżetowych i innych wymaganych przepisami prawa,
- d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji księgowej oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej przepisami prawa,
- e) prowadzenie ewidencji składników majątku trwałego i wyposażenia CUW;
- f) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
- g) przeprowadzanie inwentaryzacji zobowiązań i należności;

2) Obsługa finansowa, w tym:

- a) dokonywanie operacji finansowych w imieniu i na rzecz jednostek obsługiwanych,
- b) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- c) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
- d) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
- e) prowadzenie rozliczeń z kontrahentami, z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami,
- f) rozliczanie dokumentów wypłat gotówkowych i zaliczek,
- g) naliczanie oraz kontrola dotacji przekazywanych przez Gminę Grodków dla placówek oświatowych, żłobków, klubów dziecięcych i opiekunów dziennych prowadzonych przez inne podmioty niż jednostka samorządu terytorialnego,

3) Obsługa kadrowo-płacowa, w tym:

- a) naliczanie i wypłaty wynagrodzeń oraz innych świadczeń dla pracowników,
- b) prowadzenie rozliczeń związanych z wypłatą wynagrodzeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami,
- c) prowadzenie ewidencji w systemie kadrowym i płacowym,
- d) w porozumieniu z kierownikami jednostek dokonywanie rozliczeń urlopów pracowników
- e) sporządzanie i wydawanie dokumentów i zaświadczeń dotyczących zatrudnienia i wynagrodzeń,
- f) rozliczanie delegacji,
- g) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji płacowej i kadrowej w porozumieniu z kierownikami jednostki,
- h) obsługa rozliczeń z tytułu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jednostek na podstawie dokumentów przygotowanych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- i) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- j) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a KN,

4) Wsparcie w zakresie administracji i rozliczeń w tym:

- a) przygotowywanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych oraz zmian zatwierdzonych planów finansowych,
- b) prowadzenie rozliczeń, rejestrów i ewidencji, rozliczanie inwestycji, dotacji i subwencji (w tym rozliczanie projektów finansowanych ze środków zewnętrznych),
- c) sporządzanie raportów i analiz,
- d) przygotowanie danych do sporządzania sprawozdań statystycznych, sporządzanie innych raportów, zestawień i analiz ekonomicznych na potrzeby jednostek;

2. W obszarze rachunkowości i sprawozdawczości CUW zapewnia realizację zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych.

3. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje i nie ogranicza kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz polityki zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników jednostek.

§ 3. Organizacja CUW

1. Nadzór na działalnością CUW sprawuje Burmistrz Grodkowa.

2. Działalnością CUW kieruje Kierownik, który reprezentuje CUW na zewnątrz.

3. Kierownika CUW powołuje i odwołuje ze stanowiska Burmistrz Grodkowa.

4. Kierownik zarządza CUW jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Grodkowa.

5. Do obowiązków Kierownika CUW należy w szczególności:

- a) organizowanie pracy CUW,
- b) opracowywanie oraz realizacja planu rzeczowo-finansowego CUW,
- c) dysponowanie środkami CUW w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa,
- d) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników CUW,
- e) kontrola zarządcza.

6. Strukturę organizacyjną CUW oraz szczegółowy zakres działania poszczególnych jednostek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika CUW i zatwierdzony przez Burmistrza Grodkowa.

7. Organizację i porządek w procesie pracy CUW określa Regulamin Pracy ustalony przez Kierownika CUW.

8. Sprawy pracownicze CUW reguluje ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135).

§ 4. Gospodarka finansowa

1. CUW prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz przepisy wykonawcze dotyczące jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej CUW jest roczny plan finansowy.

3. CUW posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

4. CUW pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Grodków, a pobierane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy.

5. CUW prowadzi ewidencję księgową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. CUW sporządza sprawozdania budżetowe i finansowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz odpowiednie rozliczenia z budżetem Gminy Grodków.

7. Za stan mienia CUW odpowiada Kierownik.

§ 5. Współpraca z innymi jednostkami Urzędu

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych CUW współpracuje z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 6. Nadzór nad działalnością CUW

Nadzór na działalnością CUW sprawuje Burmistrz Grodkowa.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IV/30/24
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 17 września 2024 r.

Wykaz jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w Grodkowie

- 1) Przedszkole Publiczne Nr 2 w Grodkowie
- 2) Przedszkole Publiczne w Kopicach
- 3) Przedszkole Publiczne w Wierzbniku
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Grodkowie
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 w Grodkowie
- 6) Publiczna Szkoła Podstawowa w Gnojnej
- 7) Publiczna Szkoła Podstawowa w Jędrzejowie
- 8) Publiczna Szkoła Podstawowa w Kolnicy
- 9) Publiczna Szkoła Podstawowa w Kopicach
- 10) Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipowej
- 11) Żłobek Publiczny w Grodkowie
- 12) Środowiskowy Dom Samopomocy w Grodkowie
- 13) Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Grodkowie
- 14) Ośrodek Kultury i Rekreacji w Grodkowie