

161
N

ZGŁOSZENIE INTERPELACJI, ZAPYTANIA²

CZESŁAN MASŁANKA

(imię i nazwisko radnego Gminy Grodków)

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienia stanu faktycznego):

W IMIENIU MIEJSKANCÓW NOWA NIŚ MABA WYDOLĘ INTERPELACJĘ
DOTYCZĄCĄ MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
DLA MIEJSCOWOŚCI NOWA NIŚ MABA.

CZY BĘDZIE KONTYNUACJA, SPORZĄDZENIA ^{W/N} PLANU I JAKI JEST
PRZYMUŻONY OKRES ZAKOŃCZENIA. EGŻ NA DZIEN DZISIEJSZY
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO JEST UZNANY
ZA NIENADZISZCIE W CAŁOŚCI. MIESZKANCY CZEKAJĄ NA W/N PLAN

POMIENIĄ JEST DOZIO CHĘTNYCH OSÓB DO BUDOWY DOMÓW JAK
RODZIE ROZBUDOWY I BUDOWY PRZEMYSŁOWY

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA SPRAWY DLA GMINY I JEJ
MIESZKAŃCÓW:

- MOŻLIWOŚĆ BUDOWNICTWA JEDNORODZINNEGO ORAZ
PRZEMYSŁOWEGO
- ROZKINIĘCIE INFRASTRUKTURY
- ZWIĘKSZENIE LICZEBNOŚCI MIESZKAŃCÓW
- ZWIĘKSZENIE NIKYNOW PODATKU DO GMINY
- ZATRZYMANIE MŁODYCH OSÓB W GMINIE DAJĄC MOŻLIWOŚĆ
BUDOWNICTWA

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

¹ Dotyczy interpelacji

² Zaznaczyć właściwe

FORMA UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

1. ustna w czasie sesji,

2. pisemna³

20-04-2021 CZESŁAW MASŁANKA

data oraz czytelny podpis radnego

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Grodków:

- § 13. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady:
- Interpelacja dotyczy spraw wspólnoty samorządowej o zasadniczym charakterze. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla gminy i jej mieszkańców.
 - Interpelacje składa się w formie pisemnej na sesji, bądź w okresach międzysesyjnych.
 - Interpelacje złożoną na sesji załącza się do protokołu.
 - Składający interpelację radny określa formę odpowiedzi:
 - ustną w czasie sesji,
 - pisemną.
 - Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wpłynie do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.
 - Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.
- § 14. 1. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
- Zapytania formułowane są do Burmistrza, pisemnie na ręce Przewodniczącego lub ustnie, w trakcie trwania sesji.
 - Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, Burmistrz udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 21 dni.
 - Odpowiedzi na zapytania udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

³ Zaznaczyć właściwe