

64  
7

BURMISTRZ GRODKOWA  
za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE<sup>1</sup>

ZGŁOSZENIE INTERPELACJI, ZAPYTANIA<sup>2</sup>

*Ryszard Jolczyk*  
.....  
(imię i nazwisko radnego Gminy Grodków)

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienia stanu faktycznego):

Proszę o wyrażenie stanowiska przez Radę Miejską Grodkowa w sprawie przebiegu prac przy budowie ulicy Zwickelowej pod Nowosiedłami z ulicą Krolowostką.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA SPRAWY DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Ze względu na bezpieczeństwo w mojej ocenie przedstawione jest utworzenie przejścia dla pieszych w/w ulicach. Najbliższe przejście dla pieszych znajduje się przy ulicy Grodkowej i Krolowostkiej - jest to zbyt małe przejście utworzone ze względu na błąd projektanta. Proszę o utworzenie przejścia dla pieszych z łącznikiem z ulicą (Nowosiedła) z ulicą Zwickelową w mojej ocenie jest to konieczne z uwagi na fakt że w tym miejscu znajduje się boisko sportowe po drugiej stronie ulicy Krolowostkiej.

ZŁĄCZNIKI:

1.

<sup>1</sup> Dotyczy interpelacji  
<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwe

## FORMA UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

1. ustna w czasie sesji,
2. pisemna<sup>3</sup>

21.04.2021 ..... *Przewodniczący*  
data oraz czytelny podpis radnego

## POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Grodków:

- § 13. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.  
2. Interpelacja dotyczy spraw wspólnoty samorządowej o zasadniczym charakterze. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla gminy i jej mieszkańców.  
3. Interpelacje składa się w formie pisemnej na sesji, bądź w okresach międzysesyjnych.  
4. Interpelacje złożoną na sesji załącza się do protokołu.  
5. Składający interpelację radny określa formę odpowiedzi:  
1) ustną w czasie sesji,  
2) pisemną.  
6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wpłynię do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.  
7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.
- § 14. 1. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.  
2. Zapytania formułowane są do Burmistrza, pisemnie na ręce Przewodniczącego lub ustnie, w trakcie trwania sesji.  
3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, Burmistrz udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 21 dni.  
4. Odpowiedzi na zapytania udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

---

<sup>3</sup> Zaznaczyć właściwe