

**UCHWAŁA NR ...../...../20  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 30 czerwca 2021 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2020 r. poz. 713 ze zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 6j ust. 2, ust. 2a, ust. 3 oraz art. 6k ust. 1, ust. 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XX/175/20 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 30 września 2020 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2020 r. poz. 2721 ze zm.) zmienia się § 2, który otrzymuje brzmienie:

"§ 2.1 Ustala się miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w §1 ust. 1 w zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej, jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości **30,00 zł za osobę**, przy czym stawka za 5 osób i więcej wynosi **150,00 zł**.

2. Ustala się wyższą miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w §2 ust. 1 w zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej, jeżeli odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości **60,00 zł za osobę**, przy czym stawka za 5 osób i więcej wynosi **300,00 zł**.

3. Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych stanowi iloczyn stawki opłaty określonej w ust. 1 lub 2 i ilości osób zamieszkałych w gospodarstwie."

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2021 roku.

<sup>1)</sup>Dz. U. z 2020 r. poz. 1378 i poz. 1038

**BURMISTRZ**  
*Marek Antoniewicz*

*Sprawdzono  
pod względem  
formalno-prawnym*

**RADCA PRAWNY**

*Agata Wagner*  
nr wpisu **OP-1390**

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

**w sprawie zgłoszenia kandydata na członka etatowego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) w związku z art. 15 ust. 3 i art. 15a ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2137) oraz § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przeprowadzania konkursu na członków kolegium regionalnej izby obrachunkowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1396 ze zm.) w związku z ogłoszeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu o konkursie na kandydata na członka etatowego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu z dnia 18 czerwca 2021 r. uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Grodkowie zgłasza kandydaturę Pana Bartosza Banasiuka na członka etatowego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu.

§ 2. Upoważnia się Przewodniczącego Rady Miejskiej w Grodkowie do przekazania uchwały wraz z ofertą Pana Bartosza Banasiuka i dołączoną do niej dokumentacją Prezesowi Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*Mark Antoniewicz*

**RADCA PRAWNY**

*Joanna Kolan*  
**Joanna Kolan**  
**OP-923/2010**

# Projekt Nr 3

## UCHWAŁA NR XXVIII/...../21 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 30 czerwca 2021 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji celowych na realizację zadań w ramach projektu pn.: „Ograniczenie niskiej emisji w Gminie Grodków – przedsięwzięcia w budynkach/lokalach mieszkalnych” ze środków budżetu Gminy Grodków przy udziale środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, działanie 5.5 Ochrona powietrza.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 733<sup>1)</sup>) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22 i art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219<sup>2)</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin udzielania i rozliczania dotacji celowych na realizację zadań w ramach projektu pn.: „Ograniczenie niskiej emisji w Gminie Grodków – przedsięwzięcia w budynkach/lokalach mieszkalnych” ze środków budżetu Gminy Grodków przy udziale środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, działanie 5.5 Ochrona powietrza, obejmujących wymianę indywidualnych wysokoemisyjnych źródeł ciepła w gospodarstwach domowych na źródła ciepła bardziej ekologiczne, którego treść stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

<sup>1)</sup> zm. Dz.U.: z 2020r. poz. 1378 i z 2021r. poz. 1038

<sup>2)</sup> zm.: Dz.U. z 2019r. poz. 1815; Dz.u. z 2020r. poz. 1378, poz. 1565, poz. 2127, poz. 2338; M.P. z 2020r. poz. 889, poz. 961; Dz.U. z 2021r. poz. 802, poz. 868, poz. 1047

**Sprawdzono  
pod względem  
formalno-prawnym**

**RADCA PRAWNY**

**Agata Wagner**  
nr wpisu OP-1390

**Regulamin udzielania i rozliczania dotacji celowych na realizację zadań w ramach projektu pn.: „Ograniczenie niskiej emisji w Gminie Grodków – przedsięwzięcia w budynkach/lokalach mieszkalnych”, ze środków budżetu Gminy Grodków przy udziale środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, działanie 5.5 Ochrona powietrza**

**Rozdział 1.**

**Przepisy ogólne**

- § 1. 1. W celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń do powietrza przez wysokoemisyjne systemy grzewcze, określa się zasady udzielania i rozliczania dotacji celowych osobom fizycznym na realizację zadań w ramach projektu pn.: „Ograniczenie niskiej emisji w Gminie Grodków – przedsięwzięcia w budynkach/lokalach mieszkalnych” (zwanego dalej Projektem), ze środków budżetu Gminy Grodków, przy udziale środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 - 2020 (zwanego dalej RPO WO 2014 - 2020), działanie 5.5 Ochrona powietrza, obejmujących likwidację i wymianę indywidualnych źródeł ciepła w gospodarstwach domowych na źródła ciepła bardziej ekologiczne, realizowanych na terenie Gminy Grodków.
2. Zadania będą współfinansowane ze środków RPO WO 2014 - 2020, w związku z czym ogólne zasady realizacji wyznaczają akty prawne i dokumenty programowe, tj. RPO WO 2014 - 2020, Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WO 2014 - 2020, wytyczne horyzontalne i szczegółowe Ministra Rozwoju.
  3. Wypłacanie dotacji w danym roku budżetowym odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Grodków na realizację Projektu w danym roku.

**Rozdział 2.**

**Ogólne zasady udzielania dotacji**

§ 2. 1. Beneficjentami dotacji mogą być:

- 1) osoby fizyczne będące właścicielami/ współwłaścicielami lokali mieszkalnych i nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem nieruchomości, wymagana jest zgoda współwłaścicieli na wykonanie zadania,
- 2) wspólnoty mieszkaniowe, których członkowie korzystają z ciepła wytworzonego we wspólnej kotłowni (dla pojedynczego budynku lub kilku budynków).
2. Dotacja jest przyznawana w formie refundacji części kosztów poniesionych na realizację zadania dla lokali mieszkalnych i nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym położonych w granicach administracyjnych Gminy Grodków, w obrębie których będzie realizowane zadanie.
3. Dotacja na daną nieruchomość przysługuje tylko raz, bez względu na ilość dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmian właściciela.
4. Warunkiem ubiegania się o dotację jest:
  - 1) zgłoszenie przez beneficjenta w pierwszym etapie naboru deklaracji woli przystąpienia do projektu i/lub w drugim etapie tj. po uzyskaniu informacji z Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020, o otrzymaniu dofinansowania przez Gminę Grodków, kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku o udzielenie dotacji;
  - 2) wyrażanie zgody przez beneficjenta na poddanie budynku/lokalu, którego dotyczy dotacja, ocenie energetycznej zgodnej ze Standardem minimum zakresu przeprowadzenia oceny energetycznej budynku w ramach działania 5.5 Ochrona powietrza, stanowiącym załącznik nr 8 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WO 2014-2020.
5. Jeśli z przeprowadzonej oceny energetycznej wynika, że nieruchomość nie spełnia minimalnego poziomu efektywności energetycznej, beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzenia

termomodernizacji obiektu w zakresie wynikającym z oceny energetycznej na własny koszt, w okresie realizacji Projektu oraz nie później niż do daty wskazanej w umowie dotacji.

6. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest rzeczywiste ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego przez:

1) trwałą likwidację dotychczasowych wysokoemisyjnych źródeł ciepła opalanych paliwem stałym w budynku/lokalu, którego dotyczy dotacja;

2) zainstalowanie bardziej ekologicznych urządzeń grzewczych;

3) użytkowanie wyłącznie bardziej ekologicznego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku/lokalu w okresie trwałości projektu (który obejmuje 5 lat od ostatniej płatności dokonanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 na rzecz Gminy Grodków w ramach umowy podpisanej w związku z realizacją projektu „Ograniczenie niskiej emisji w Gminie Grodków – przedsięwzięcia w budynkach/lokalach mieszkalnych”), oraz utrzymania go w nie pogorszonym stanie technicznym i prawidłowej eksploatacji, zgodnie z zaleceniami producenta.

6. Poprzez wysokoemisyjne źródła ciepła należy rozumieć źródła nie spełniające norm emisyjnych ekoprojektu (ecodesign) obowiązujących od roku 2020 lub wymagań klasy 5, emitujące do atmosfery CO<sub>2</sub> oraz inne zanieczyszczenia, takie jak pyły zawieszane PM 10 i PM 2,5 i inne związki toksyczne powstające w wyniku spalania paliw stałych. W szczególności źródła takie stanowią: piece kaflowe, trzony kuchenne, kominki, piece wolnostojące, piece kominkowe i kotły stanowiące czynne źródło ogrzewania, będące trwałą wyposażeniem budynku/lokalu, tj. związane z podłożem lub ścianą.

7. Poprzez trwałą likwidację źródeł ciepła należy rozumieć usunięcie kotłów z pomieszczeń w których się znajdowały i zełomowanie, a w przypadku palenisk ich wyburzenie, z wyjątkiem tych urządzeń, które podlegają trwałemu unieruchomieniu, z uwagi na brak możliwości technicznych ich usunięcia lub ich walory estetyczne, dekoracyjne lub szczególną ochronę Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Przez trwałe unieruchomienie rozumie się w szczególności odcięcie od przewodów kominowych poprzez zamurowanie wlotów kominowych i zamurowanie paleniska. W przypadku odłączenia od wysokoemisyjnego źródła zbiorczego dla budynku, należy wykazać trwałe usunięcie przewodów łączących z nim instalację c.o.

§ 3. 1. Dotacja zostanie udzielona na pokrycie maksymalnie do 67 % kwalifikowanych kosztów inwestycyjnych brutto, koniecznych do realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1, ale nie więcej niż:

1) ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, działanie 5.5 Ochrona powietrza, obejmujących likwidację i wymianę indywidualnych źródeł ciepła w gospodarstwach domowych na źródła ciepła bardziej ekologiczne, realizowanych na terenie Gminy Grodków w wysokości 34% kosztów kwalifikowanych, to jest:

a) dla budynków/lokali, w których docelowym źródłem ciepła będzie kondensacyjny kocioł gazowy wraz z przyłączeniem do sieci gazowej - koszt kwalifikowany: 15 000,00 zł, dofinansowanie nie więcej niż 5 100,00 zł.

b) dla budynków zarządzanych przez wspólnoty, w których docelowym źródłem ciepła będzie kondensacyjny kocioł gazowy wraz z przyłączeniem do sieci gazowej - koszt kwalifikowany: 150 000,00 zł, dofinansowanie nie więcej niż 51 000,00 zł.

c) dla budynków/lokali, w których docelowym źródłem ciepła będzie kondensacyjny kocioł gazowy - koszt kwalifikowany: 15 000,00 zł, dofinansowanie nie więcej niż 5.100,00 zł.

d) dla budynków/lokali, w których docelowym źródłem ciepła będzie kocioł na biomasę - koszt kwalifikowany: 12 000,00 zł, dofinansowanie nie więcej niż 4 080,00 zł.

e) dla budynków/lokali, w których docelowym źródłem ciepła będzie kocioł elektryczny - koszt kwalifikowany: 15 000,00 zł, dofinansowanie nie więcej niż 5 100,00 zł.

f) dla budynków/lokali, w których docelowym źródłem ciepła będzie pompa ciepła - koszt kwalifikowany: 25.000,00 zł, dofinansowanie nie więcej niż 8 500,00 zł.

g) dla budynków/lokali, w których docelowym źródłem ciepła będzie kocioł węglowy - koszt kwalifikowany: 12 000,00 zł, dofinansowanie nie więcej niż 4 080,00 zł..

- h) dla budynków/lokali, w których dodatkowym źródłem ciepła będzie instalacja fotowoltaiczna jako wspomagająca docelowe źródła ciepła wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. e-f - koszt kwalifikowany: 30 000,00 zł, dofinansowanie nie więcej niż 10.200,00 zł.
- 2) ze środków budżetu gminy Grodków w ramach Projektu w wysokości 33% kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 3 000,00 zł na inwestycję.
  2. Limity kwotowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 sumują się.
  3. Wysokość procentowa dotacji będzie każdorazowo ustalana indywidualnie z uwzględnieniem kwot, o których mowa w § 3 ust.1.
  4. Beneficjent zobowiązany będzie wnieść wkład własny w wysokości minimum 33% kosztów kwalifikowalnych oraz sfinansować ze środków własnych ewentualne wydatki niekwalifikowalne. Wkład własny musi nastąpić w formie pieniężnej.
  5. Z dotacji są wyłączone lokale użytkowe lub, jeśli stanowią poniżej 30% powierzchni całkowitej budynku lub lokalu, prace w ich obrębie stanowią koszt niekwalifikowalny. Jeśli zadanie jest realizowane dla całej nieruchomości, koszty kwalifikowalne pomniejsza się procentowo adekwatnie do udziału powierzchni wydzielonego lokalu użytkowego względem całej powierzchni nieruchomości.
  6. Dotacja nie może być wykorzystana na:
    - 1) opłaty przyłączeniowe;
    - 2) budowę zewnętrznych sieci gazowych;
    - 3) zakup i montaż urządzenia niespełniającego wymagań, o których mowa w § 3 ust. 8;
    - 4) pokrycie kosztów wykonania instalacji wewnętrznych (sieci przewodów wraz z armaturą oraz odbiorniki ciepła), które nie są niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ciepła;
    - 5) pokrycie kosztów, które zostały poniesione przed zawarciem umowy o dofinansowanie z Gminą Grodków;
    - 6) pokrycie kosztu nadzoru nad realizacją,
    - 7) zmiany konstrukcji dachu i pokrycia dachowego przy instalacji paneli fotowoltaicznych;
    - 8) pokrycie kosztu robót wykonanych siłami własnymi Wnioskodawcy;
    - 9) pokrycie kosztu zakupu urządzeń grzewczych nie stanowiących elementu wnioskowanego typu systemu ogrzewania budynku /lokalu;
    - 10) pokrycie kosztów transportu zakupywanych urządzeń i materiałów, a także kosztów transportu pozostałości starego systemu grzewczego do miejsca utylizacji.
  7. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych źródeł bezzwrotnych, w takiej wysokości, aby łączna kwota dofinansowania przekraczała 100 % kosztów kwalifikowanych, oraz nie może łączyć się z żadną inną dotacją z budżetu Gminy Grodków. Łączenie dotacji z dotacjami z innych źródeł jest dopuszczalne pod warunkiem, że inne programy, z których chce skorzystać Beneficjent, dopuszczają taką możliwość.
  8. Zakupywane i montowane w ramach realizacji zadania źródła ciepła powinny być zgodne z unijnymi standardami i przepisami w zakresie ochrony środowiska, w tym powinny charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) dla produktów związanych z energią, w tym spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE, w szczególności pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+, kotły na paliwa gazowe muszą spełniać, w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A. Kotły węglowe oraz na biomasę muszą spełniać normy emisyjne Ekoprojektu (ecodesign) obowiązujące od roku 2020 lub wymagania klasy 5. Potwierdzenie klasy efektywności oraz norm emisji nastąpi na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

9. Zakupywane i montowane w ramach realizacji zadania panele fotowoltaiczne muszą posiadać jeden z certyfikatów zgodności: z normą *PN-EN 61215 „Moduły fotowoltaiczne (PV) z krzemu krystalicznego do zastosowań naziemnych - Kwalifikacja konstrukcji i aprobaty typu”* lub *PN-EN 61646 „Cienkowarstwowe naziemne moduły fotowoltaiczne (PV) – Kwalifikacja konstrukcji i zatwierdzenie typu”*, lub z normami równoważnymi, wydanymi przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Zakupywane i montowane w ramach realizacji zadania inwertery muszą posiadać certyfikat zgodności inwertera z normą *PN-EN 50438 Wymagania dla instalacji mikrogeneracyjnych przeznaczonych do równoległego przyłączenia do publicznych sieci certyfikują* oraz posiadać oznakowanie CE. W przypadku certyfikatu wystawionego w języku obcym należy załączyć tłumaczenie przysięgłe. Moduły fotowoltaiczne oraz inwertery muszą posiadać pisemną gwarancję producenta w zakresie jakości towaru.
  10. Dla instalacji fotowoltaicznej dopuszcza się mikroinstalacje, których moc jest obliczona na zaspokojenie zapotrzebowania na energię elektryczną w budynku, w którym modernizowane jest źródło ciepła. Dopuszcza się oddawanie („akumulację”) do sieci energetycznej okresowych nadwyżek.
  11. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków ponoszonych przez Beneficjenta jest data zawarcia umowy o dofinansowanie z Gminą Grodków. Podstawą ustalenia zakresu zawieranej umowy jest sporządzona ocena energetyczna lokalu/budynku, która jest jednocześnie podstawą do obliczenia planowanego do osiągnięcia efektu ekologicznego zadania.
- § 4.** 1. Burmistrz Grodkowa poprzez ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodkowie ([www.grodkow.pl](http://www.grodkow.pl)), ogłasza nabór wniosków od beneficjentów zainteresowanych uzyskaniem dotacji.
2. W ogłoszeniu wskazane będą:
    - 1) termin składania wniosków;
    - 2) miejsce i forma składania wniosków;
    - 3) wzory wniosków i formularzy niezbędnych do udzielenia i rozliczenia dotacji;
    - 4) wykaz dokumentów niezbędnych do udzielenia i rozliczenia dotacji.
- § 5.** 1. Osoby upoważnione przez Burmistrza Grodkowa:
- 1) dokonują oceny złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym;
  - 2) ustalają wysokość dotacji;
  - 3) komisyjnie podejmują wstępną decyzję o przyznaniu lub odmowie udzielenia dotacji
  - 4) przeprowadzają kontrolę wykonania zadania.
2. Burmistrz Grodkowa lub osoba przez niego upoważniona podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu lub odmowie udzielenia dotacji.
- § 6.** 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
2. Wzór umowy dotacji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
  3. Wzór wniosku o wypłatę i rozliczenie dotacji stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
  4. Wzór protokołu odbioru końcowego zadania stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
  5. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Grodkowie lub przesłać za pomocą operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Grodkowie ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji**

- § 7.** 1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji:
- 1) złożenie deklaracji woli przystąpienia do projektu i wyrażenie zgody na przeprowadzenie oceny energetycznej budynku/lokalu;
  - 2) przeprowadzenie oceny energetycznej budynku/lokalu;

- 3) złożenie kompletnego wniosku o udzielenie dotacji wraz z załącznikami określonymi we wzorze wniosku o udzielenie dotacji, w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze (w przypadku wniosków składanych dla inwestycji, które dotychczas nie miały wykonanej oceny energetycznej wniosek składany jest wraz z deklaracją woli przystąpienia do projektu, ankietą pozwalającą na oszacowanie efektu ekologicznego oraz zgodą na przeprowadzenie oceny energetycznej);
  - 4) przeprowadzenie weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o udzielenie dotacji;
  - 5) w razie konieczności - wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści wniosku;
  - 6) w razie konieczności – przeprowadzenie oceny energetycznej budynku/lokalu (jeśli nie była przeprowadzona przed złożeniem wniosku);
  - 7) decyzja o przyznaniu lub odmowie udzielenia dotacji;
  - 8) zawiadomienie beneficjenta o terminie i miejscu zawarcia umowy dotacji;
  - 9) podpisanie umowy dotacji pomiędzy Gminą Grodków a beneficjentem;
  - 10) realizacja inwestycji w terminie i na warunkach określonych w umowie dotacji;
  - 11) zakończenie fazy realizacji inwestycji potwierdzone jest podpisaniem przez Beneficjenta i przedstawiciela Gminy Grodków protokołu odbioru końcowego zadania;
  - 12) kontrola i rozliczenie środków finansowych – Beneficjenci są zobowiązani do poddania się kontroli oraz złożenia wniosku o płatność w celu rozliczenia finansowego w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia zakończenia finansowego inwestycji lub w terminie określonym w umowie.
2. Obowiązkowy załącznik do wniosku stanowi dokument stwierdzający prawo do lokalu lub budynku (t. j. wydruk z księgi wieczystej a w przypadku jego braku - inny dokument, np. kopia aktu notarialnego) oraz zgoda współwłaścicieli na realizację inwestycji jeśli tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu właścicielowi.
  3. Dla inwestycji wymagających przyłączenia do sieci gazowej wymagany załącznik do wniosku stanowią wydane dla nieruchomości warunki techniczne przyłączenia do sieci gazowej. Załącznik ten można uzupełnić do momentu podpisania umowy z Gminą Grodków.
  4. Przy składaniu wniosku konieczne jest okazanie do wglądu oryginałów dokumentów, które stanowią będą załączniki do wniosku, celem poświadczenia zgodności kopii z oryginałem. W przypadku wysyłki wniosku pocztą, oryginały dokumentów przedkłada się najpóźniej w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.
  5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub nieprawidłowości merytorycznych możliwych do uzupełnienia, wniosek zostaje skierowany do poprawy, o czym wnioskodawca jest informowany telefonicznie lub pisemnie zgodnie ze wskazanymi we wniosku danymi kontaktowymi. Na dokonanie poprawy zostaje wyznaczony termin nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych.
  6. W zakresie merytorycznym weryfikowana jest zgodność wniosku co do zakresu przedsięwzięcia z danymi zawartymi w przeprowadzonej ocenie energetycznej budynku/lokalu, przy czym minimalna sprawność planowanych do zamontowania urządzeń nie może być niższa niż założona w ocenie energetycznej.
  7. Wniosek ulega odrzuceniu w przypadku:
    - 1) złożenia wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków;
    - 2) złożenia wniosku podpisanego przez osobę nieuprawnioną;
    - 3) nie dokonania wymaganych poprawek i uzupełnień w wyznaczonym terminie w przypadku skierowania wniosku do poprawy.
  8. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane będą według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski złożone dla nieruchomości, dla których Gmina Grodków przeprowadziła już ocenę energetyczną. Pozostałe wnioski są weryfikowane i wpisywane na listę rezerwową.
  9. Prowadzenie dalszych procedur oraz przyznawanie dotacji dla wniosków z listy rezerwowej będzie uzależnione od rezygnacji nieruchomości, dla których Gmina Grodków przeprowadziła już ocenę energetyczną lub w przypadku powstania oszczędności w projekcie. Wnioski z listy rezerwowej będą



procedowane pod warunkiem zgodności deklarowanego typu inwestycji oraz uzyskania efektów ekologicznych (redukcja emisji CO<sub>2</sub> oraz pyłu PM10) i rzeczowych (ilość likwidowanych źródeł) nie gorszych niż deklarowane dla inwestycji, dla której złożono rezygnację (jeśli dotyczy), rankingowane będą według kolejności wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Grodkowie, pod warunkiem uzyskania akceptacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego jako Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020 dla tych inwestycji.

10. Ze względu na roczne limity środków przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację Projektu, o ujęciu w harmonogramie wypłat na dany rok (preferowany przez Wnioskodawcę), decydować będzie data złożenia wniosku. W przypadku wyczerpania limitu środków na dany rok, zadanie jest przyjmowane do dofinansowania na kolejny rok.
11. O pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz o terminie zawarcia umowy dotacji Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, a w razie niemożności zawiadomienia w tej formie - na piśmie.
12. O odmowie udzielenia dotacji Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie.
13. W przypadku niestawienia się beneficjanta na podpisanie umowy we wskazanym terminie, kolejne zawiadomienie zostanie przekazane w formie pisemnej, przesyłką poleconą.
14. Nieprzystąpienie przez beneficjanta do zawarcia umowy dotacji po pisemnym zawiadomieniu przekazanym przesyłką poleconą, uznaje się za rezygnację z ubiegania się o udzielenie dotacji.
15. Rozstrzygnięcie o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735) i nie przysługuje na nie odwołanie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Realizacja Inwestycji**

- § 8. 1.** Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność zakupu nowego źródła ciepła oraz wyboru Dostawcy i Instalatora.
2. Beneficjent jest odpowiedzialny za przygotowanie inwestycji do realizacji pod względem formalnym, tj.: posiadanie wymaganych prawem pozwoleń i dokonanie zgłoszeń.
  3. Wszystkie urządzenia zakupywane i montowane w ramach realizacji inwestycji muszą być fabrycznie nowe i spełniać wymagania wskazane w Regulaminie.

#### **Rozdział 5.**

##### **Rozliczenie dotacji oraz czynności kontrolne**

- § 9. 1.** Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w ciągu 30 dni od zakończenia inwestycji lub w terminie określonym w umowie, Beneficjent składa wniosek o wypłatę i rozliczenie dotacji, wnioskując o refundację do 67% faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych.
2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć co najmniej:
- 1) kopie faktur VAT lub rachunków, które wskazują wnioskodawcę jako nabywcę, zawierające wyszczególnienie kosztów kwalifikowanych i potwierdzają zakres realizacji inwestycji, potwierdzone za zgodność z oryginałem opatrzone czytelnym podpisem Beneficjenta, z dowodami zapłaty w terminie realizacji zadania określonym w umowie dotacji, obejmujące koszty, o których mowa w § 3 ust. 1;
  - 2) dowody potwierdzające dokonanie zapłaty za zrealizowaną inwestycję np. bezgotówkowo-potwierdzenie dokonania przelewu, gotówkowo – potwierdzenie wykonawcy o przyjęciu zapłaty, o ile na fakturze nie jest zaznaczone dokonanie zapłaty;
  - 3) oświadczenie wykonawcy o wykonaniu robót zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi obowiązującymi w budownictwie oraz przy dochowaniu należytej staranności i według najlepszej profesjonalnej wiedzy fachowej oraz o demontażu starego źródła ciepła lub jego trwałego odłączenie od przewodu kominowego;
  - 4) protokół odbioru instalacji poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez osobę ze stosownymi uprawnieniami (np. certyfikowanego instalatora OZE), protokół montażu/podłączenia

- zakupionych urządzeń (jeśli dotyczy);
- 5) dokument potwierdzający zełomowanie zdemontowanego kotła (karta przekazania odpadu) lub oświadczenie o likwidacji lub unieczynnieniu źródła oraz dokumentacja zdjęciowa;
  - 6) dokumentację techniczną określającą parametry nowego źródła ciepła (m. in. Certyfikat ecodesing, karta produktu, etykieta energetyczna) oraz spełnianie wymogów projektu określonych w § 3 Regulaminu;
  - 7) dokumentację fotograficzną realizacji zadania – min. 2 zdjęcia;
  - 8) oświadczenie o kwalifikowalności VAT;
  - 9) kopie dokumentów potwierdzających otrzymanie dofinansowania ze środków publicznych do części kosztów objętych niniejszym dofinansowaniem w wysokości nie przekraczającej wysokości wkładu własnego beneficjenta (jeśli dotyczy);
  - 10) W przypadku wykonania instalacji wewnętrznej w budynku/lokalu - dokumenty potwierdzające konieczność wykonania tych prac w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania dofinansowanego źródła ciepła.
3. Gmina Grodków zastrzega możliwość żądania innych dokumentów, niż wymienione w ust. 2.
  4. Wniosek o wypłatę i rozliczenie dotacji powinien spełniać wymogi formalne (właściwy formularz) merytoryczne (zgodność z umową) i rachunkowe.
  5. Załączone kopie faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej związane z realizacją Projektu na odwrocie powinny posiadać opis zawierający co najmniej numer umowy, nazwę projektu oraz wskazanie w jakiej kwocie stanowią wnioskowane jest dla nich dofinansowanie.
  6. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, Gmina Grodków może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku, o czym poinformuje Beneficjenta, albo wezwać Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień i przedstawienia dodatkowych dokumentów.
  7. Osoby upoważnione przez Burmistrza Grodkowa dokonują weryfikacji wniosku o wypłatę i rozliczenie dotacji oraz przeprowadzają kontrolę realizacji zadania (o ile nie została ona przeprowadzona wcześniej), która zakończona jest podpisaniem protokołu odbioru końcowego zadania.
  8. Po zatwierdzeniu wniosku o wypłatę i rozliczenie dotacji następuje wypłata dotacji na warunkach określonych w umowie dotacji. Jednocześnie Gmina Grodków przekazuje Beneficjentowi informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność.
  9. Gmina Grodków nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową zapłatę faktur lub rachunków, stanowiących podstawę wypłaty dotacji.
- § 10. 1.** Beneficjent jest zobowiązany do eksploatacji wyłącznie nowego systemu ogrzewania zgodnie z zaleceniami jego producenta, jako podstawowego źródła ciepła w budynku/lokalu a także utrzymania tego systemu w dobrym stanie technicznym w okresie trwałości projektu.
2. Beneficjenci zostaną poinformowani o dacie zakończenia okresu trwałości projektu za pośrednictwem oficjalnej strony internetowej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.
  3. Beneficjent jest zobowiązany do poddania się kontroli/ wizycie monitoringowej przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Burmistrza Grodkowa lub inne uprawnione podmioty na każdym etapie realizacji zadania oraz w okresie trwałości projektu. Kontrola co do zasady przeprowadzona będzie w miejscu realizacji inwestycji.
  4. Beneficjent zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 3, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym dokumenty elektroniczne.
  5. Kontrola prowadzona przez osoby upoważnione przez Burmistrza Grodkowa będzie prowadzona w sposób umożliwiający potwierdzenie:
    - 1) prawidłowości wykorzystania środków dotacji zgodnie z postanowieniami umowy oraz zastosowania urządzeń posiadających wymagane certyfikaty energetyczno-emisyjne oraz wymaganą sprawność,

- 2) prawidłowego wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, wraz z ewentualnie wymaganymi przyłączami, pozwoleniami i dokumentami odbiorowymi odpowiednich organów,
- 3) prawidłowości rozliczenia zadania,
- 4) zgodności oświadczeń Beneficjenta ze stanem faktycznym,
- 5) prawidłowej eksploatacji zamontowanego źródła ciepła;
- 6) braku wtórnego zamontowania i eksploatacji źródeł uprzednio zlikwidowanych;
6. Dotacje udzielone na warunkach określonych w niniejszym regulaminie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości - podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Grodków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej. Gmina Grodków wzywa Beneficjenta do zwrotu całości lub części dofinansowania, wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), liczonymi zgodnie z postanowieniami art. 252 ust. 6 ustawy o finansach publicznych.
7. W przypadku zbycia nieruchomości, w której dokonano wymiany źródła ciepła w ramach umowy o udzielenie dotacji, bądź też ustanowienia ograniczonego prawa rzeczowego na tej nieruchomości, oddania jej w najem, dzierżawę bądź inne użyczenie w okresie trwałości projektu, Beneficjent zobowiąże nowego właściciela (posiadacza zależnego, użytkownika) do zachowania trwałości projektu oraz dochowania wszelkich zobowiązań wynikających z zawartej umowy. Beneficjent jest w takim wypadku zobowiązany do przedstawienia w ciągu miesiąca od zbycia nieruchomości lub ustanowienia ograniczonego prawa rzeczowego na tej nieruchomości, oddania jej w najem, dzierżawę bądź inne użyczenie, Gminie Grodków pisemnego zobowiązania nabywcy nieruchomości (posiadacza zależnego, użytkownika) do utrzymania trwałości efektu rzeczowego inwestycji w okresie trwałości projektu.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu**

.....  
Data/godzina wpływu do Urzędu Miejskiego

Burmistrz Grodkowa  
ul. Warszawska 29,  
49-200 Grodków

**Wniosek o udzielenie dotacji  
na realizację zadania w ramach projektu  
pn.: „Ograniczenie niskiej emisji w Gminie Grodków – przedsięwzięcia w budynkach /lokalach  
mieszkalnych”, ze środków budżetu Gminy Grodków przy udziale środków z Regionalnego  
Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, działanie 5.5 Ochrona  
powietrza.**

PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

**1. DANE WNIOSKODAWCY:**

Imię i Nazwisko .....

PESEL .....

Adres zamieszkania .....

Telefon kontaktowy ..... Adres e-mail .....

**2. LOKALIZACJA INWESTYCJI:**

Adres inwestycji .....

**3. TYTUŁ PRAWNY WNIOSKODAWCY DO LOKALU/BUDYNKU (zaznaczyć właściwe):**

- własność  
 współwłasność (podać liczbę współwłaścicieli) .....  
 inny (podać jaki) .....

**4. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY (jeśli dotyczy)**

Imię i Nazwisko .....

PESEL .....

Adres zamieszkania .....

Telefon kontaktowy ..... Adres e-mail .....

*W przypadku wskazania pełnomocnika do wniosku należy przedłożyć oryginał pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł. Z obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej zwolnieni są: małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo.*

## 5. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA:

Planowane przedsięwzięcie będzie polegać na zastąpieniu wysokoemisyjnego źródła ciepła opalanego paliwem stałym (podać rodzaj źródła) .....

w ilości szt.

nowym, bardziej ekologicznym źródłem w postaci (zaznaczyć właściwe):

- kondensacyjnego kotła gazowego wraz z przyłączeniem do sieci gazowej (planowana moc .....kW, sprawność %)
- kondensacyjnego kotła gazowego (planowana moc .....kW, sprawność %)
- kotła na biomasę planowana moc .....kW, sprawność %)
- kotła elektrycznego planowana moc .....kW, sprawność %)
- pompy ciepła (planowany rodzaj ..... moc kW, sprawność %)
- kotła węglowego planowana moc .....kW, sprawność %)
- instalacji fotowoltaicznej jako wspomagającej docelowe źródła ciepła, tj.: kocioł elektryczny, pompę ciepła (planowana moc paneli .....kWp)

Termin zakończenia planowanej inwestycji: .....

Inwestycja wymaga:

- pozwolenia na budowę,
- wydania warunków technicznych przyłączenia,
- nie wymaga pozwolenia na budowę, ani wydania warunków technicznych przyłączenia.

Posiadam/ nie posiadam niezbędne uzgodnienia i decyzje/nie dotyczy (niepotrzebne skreślić).

## 6. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA:

Planowana wysokość kosztów kwalifikowalnych inwestycji: .....

1. Wnioskowana dotacja: .....
2. Środki własne Wnioskodawcy: .....

Nr rachunku bankowego na który wnioskuję o wypłatę środków:

.....

## 7. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY:

LP.	PLANOWANY WYDATEK	KWOTA BRUTTO	TERMIN PONIESIENIA WYDATKU
1			
2			
3			
4			
5			
6			

## OŚWIADCZAM, ŻE:

- 1) Zapoznałem/ zapoznałam się z Regulaminem udzielania i rozliczania dotacji celowych na realizację zadań w ramach projektu pn.: „Ograniczenie niskiej emisji w Gminie Grodków – przedsięwzięcia w budynkach /lokalach mieszkalnych” i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
- 2) Jest mi znana odpowiedzialność karna za przedłożenie fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania wnioskowanego dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.
- 3) Jestem właścicielem jednorodzinnego budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie.
- 4) Uzyskałem/uzyskałam zgody pozostałych współwłaścicieli nieruchomości na realizację przedsięwzięcia (w przypadku, gdy jest więcej niż jeden właściciel nieruchomości).
- 5) Lokal/budynek mieszkalny, którego dotyczy inwestycja, jest dopuszczony do użytkowania.
- 6) Lokal/budynek mieszkalny, którego dotyczy inwestycja, jest/ nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej (niepotrzebne skreślić). Odsetek powierzchni wykorzystywanej na działalność gospodarczą wynosi % powierzchni całkowitej;
- 7) Nie otrzymałem/nie otrzymałam/otrzymałem/otrzymałam/ i będę/nie będę się ubiegać o dofinansowanie ze środków publicznych części kosztów przedsięwzięcia objętego wnioskiem w wysokości zł;
- 8) Piece lub kotły centralnego ogrzewania opalane paliwem stałym, stanowiące dotychczasowe źródło ogrzewania budynku/lokalu, w liczbie ....., w ramach zmiany systemu ogrzewania zostaną trwale zlikwidowane zgodnie z Regulaminem udzielania dotacji;
- 9) Zobowiązuję się do wykonania dokumentacji fotograficznej realizowanej inwestycji;
- 10) Akceptuję konieczność przeprowadzenia przez osoby upoważnione przez Gminę Grodków lub uprawnione podmioty, wizytacji/ kontroli przed, w trakcie realizacji, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia;
- 11) Jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z Prawem budowlanym, w szczególności uzyskania niezbędnych zgód i pozwoleń, w tym pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy);
- 12) Podatek od towarów i usług stanowi koszt kwalifikowany i nie mam prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od towarów i usług (Vat) od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 13) W przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego po złożeniu niniejszej deklaracji, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miejski w Grodkowie;
- 14) Potwierdzam otrzymanie załącznika informacyjnego zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej „RODO” od Administratora Danych Osobowych, z którym się zapoznałem/am i przyjąłem/ęłam do wiadomości;
- 15) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Grodkowie do celów realizacji projektu – zgodnie z przepisami RODO.
- 16) W przypadku montażu instalacji do produkcji energii elektrycznej w ramach projektu oświadczam, że produkowana energia elektryczna będzie zużywana na potrzeby własne nieruchomości i jej mieszkańców, a zdolność wytwórcza instalacji nie przekroczy realnego zapotrzebowania na energię budynku/lokalu.
- 17) Jestem świadoma/ świadomy, że moim obowiązkiem po zrealizowaniu projektu będzie utrzymanie w niezmiennym stanie technicznym i prawidłowa eksploatacja nowego systemu grzewczego oraz zainstalowanych urządzeń wykorzystujących OZE – w okresie trwałości projektu,



czyli w ciągu pięciu lat liczonych od dnia przekazania Gminie Grodków środków ostatniej płatności na rzecz projektu przez IZ RPO WO 2014-2020 (Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego).

18) Lokal/budynek, którego dotyczy inwestycja spełnia/nie spełnia standard minimum zgodnie z wykonaną oceną energetyczną /nie był dotychczas poddany ocenie energetycznej i niniejszym wyrażam zgodę na jej przeprowadzenie .

\* (niepotrzebne skreślić).

.....  
*data*

.....  
*podpis Wnioskodawcy*

## ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

WYKAZ DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem  
(oryginały dokumentów wnioskodawca zobowiązany jest posiadać do wglądu)

1. Wydruk z księgi wieczystej, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający tytuł prawny władania nieruchomością (np. kserokopia aktu notarialnego), aktualny na dzień złożenia wniosku.
2. W przypadku nieruchomości będącej przedmiotem współwłasności, zgoda wszystkich współwłaścicieli na realizację inwestycji.
3. Oryginały dokumentów uprawniających do występowania w imieniu wnioskodawcy (jeśli dotyczy):
  - pełnomocnictwo,
  - dowód uiszczenia opłaty skarbowej (jeśli wymagana).
4. Dla inwestycji wymagających przyłączenia do sieci gazowej - wydane dla nieruchomości warunki techniczne przyłączenia do sieci gazowej (załącznik można uzupełnić najpóźniej do momentu podpisania umowy o dofinansowanie).
5. Oświadczenie Beneficjenta o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów Projektu oraz wykonywanie wobec niego obowiązków informacyjnych.

Do wniosku załączam (inne niż określone w punkcie 8):

- 1) .....
- 2) .....
- 3).....
- 4).....

.....

*data*

.....

*podpis Wnioskodawcy*



**Oświadczenie współwłaściciela /współwłaścicieli\***  
**Budynku/lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację zadania w ramach**  
**projektu pn.: „Ograniczenie niskiej emisji w Gminie Grodków – przedsięwzięcia w**  
**budynkach/lokalach mieszkalnych”**

**1. Dane wnioskodawcy:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

Ja/My\* niżej podpisany/podpisani\* oświadczam/oświadczamy\*, że jestem/jesteśmy\*  
współwłaścicielem/współwłaścicielami\* budynku mieszkalnego położonego pod niżej wskazanym  
adresem:

**2. Adres budynku mieszkalnego:**

.....  
.....  
(adres budynku mieszkalnego)

**3. Dane osób składających oświadczenie:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(miejsowość i data)

\* (niepotrzebne skreślić).

Oświadczamy, że wyrażam/wyrażamy\* zgodę na realizację zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie w ramach projektu  
pn.: „Ograniczenie niskiej emisji w Gminie Grodków – przedsięwzięcia w budynkach/lokalach mieszkalnych”, dotyczącego wymiany źródła ciepła ww. lokalu/budynku w zakresie przedstawionym we wniosku o dofinansowanie złożonym przez osobę ubiegającą się o dofinansowanie.

.....  
data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....  
data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....  
data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\* (niepotrzebne skreślić).

UMOWA DOTACJI NR .....

zawarta w dniu ..... w Grodkowie, pomiędzy:

**Gminą Grodków** z siedzibą: ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, NIP: .....

reprezentowaną przez:

..... – Burmistrza Grodkowa

..... – Skarbnika Gminy Grodków

zwana dalej Gminą Grodków

a

Panem/Panią:

(Imię i nazwisko) .....

zamieszkałym/ą .....

nr PESEL .....

nr tel. ...., e-mail .....

zwanym/zwaną w treści umowy **Beneficjentem**

zwanymi dalej Stronami

**Preambuła**

W związku ze złożonym przez Beneficjenta wnioskiem o udzielenie dotacji na realizację zadania w ramach projektu „**Ograniczenie niskiej emisji w Gminie Grodków – przedsięwzięcia w budynkach/lokalach mieszkalnych**”, ze środków budżetu Gminy Grodków przy udziale środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, działanie 5.5 Ochrona powietrza, mającego na celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń do powietrza przez wysokoemisyjne systemy grzewcze w gospodarstwach domowych na terenie gminy Grodków, Gmina Grodków udziela Beneficjentowi dofinansowania w formie dotacji na warunkach określonych w niniejszej umowie.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. **Gmina Grodków** działając na mocy art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) oraz na podstawie uchwały nr ..... Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia ..... roku w sprawie ..... (Dz. Urz. Woj. Opolskiego .....), udziela **Beneficjentowi**, na jego wniosek nr ..... z dnia roku, **dotacji w kwocie** ..... zł (słownie: ..... złotych ..... groszy), **stanowiącej** .....% **kosztów kwalifikowanych** zadania, polegającego na zastąpieniu wysokoemisyjnego źródła ciepła opalanego paliwem stałym w postaci: ..... w ilości ..... szt. nowym, bardziej ekologicznym w postaci: ..... o planowanej mocy .....kW oraz sprawności na poziomie **oraz instalacji fotowoltaicznej\*** o planowanej mocy paneli ..... kWp.
2. Kwota wkładu własnego **Beneficjenta** przeznaczona na realizację przedmiotowej inwestycji wyniesie ..... zł (słownie złotych ..).
3. Miejscem realizacji inwestycji jest stanowiący własność Beneficjenta budynek/ lokal mieszkalny położony w gminie Grodków pod adresem: .....
4. Szczegółowy zakres zadania wyznacza zestawienie rzeczowo-finansowe przedstawione w § 5 niniejszej umowy.
5. Dofinansowanie zostanie przekazane **Beneficjentowi** w formie refundacji części poniesionych po

dniu zawarcia niniejszej umowy, wydatków na realizację inwestycji, w jednej transzy, i nastąpi pod warunkiem złożenia poprawnego, kompletnego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, który zostanie zatwierdzony przez Gminę Grodków.

6. Przed wypłatą środków **Gmina Grodków** kontroluje, czy **Beneficjent** poniósł w sposób prawidłowy wydatki, do których był zobligowany zgodnie z Regulaminem udzielania dotacji.
7. Dotacja zostanie przekazana **Beneficjentowi** na jego rachunek bankowy o numerze .....
8. Dla budynku/ lokalu, którego dotyczy inwestycja, w dniu ..... została przeprowadzona ocena energetyczna zgodnie ze Standardem minimum zakresu przeprowadzenia oceny energetycznej budynku w ramach działania 5.5 Ochrona powietrza, stanowiącym załącznik nr 8 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WO 2014-2020.
9. Zgodnie z wykonaną oceną budynek/ lokal, spełnia standard minimum efektywności energetycznej **lub** w związku z nie spełnieniem przez oceniany budynek/lokal standardu minimum efektywności energetycznej Beneficjent zobowiązuje się przed realizacją zadania objętego niniejszą umową wykonać na własny koszt przynajmniej jedną inwestycję poprawiającą parametry energetyczne budynku zgodnie z zakresem wskazanym w ocenie energetycznej.

## § 2. Oświadczenia i obowiązki Beneficjenta

1. **Beneficjent** oświadcza, że:

- 1) Przed zawarciem niniejszej umowy zapoznał się z przyjętym przez Gminę Grodków Regulaminem udzielania i rozliczania dotacji celowych na realizację zadań w ramach projektu pn.: „Ograniczenie niskiej emisji w Gminie Grodków – przedsięwzięcia w budynkach/lokalach mieszkalnych” zwanym dalej „Regulaminem” i zobowiązuje się do jego przestrzegania, jak i oświadcza, że miał możliwość indywidualnego wyjaśnienia treści umowy i regulaminu.
  - 2) jest mu znana odpowiedzialność karna za przedłożenie fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania wnioskowanego dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.
  - 3) posiada prawo własności do budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego, wskazanego w § 1 ustęp 3 niniejszej umowy, w którym będzie realizowane zadanie będące przedmiotem umowy.
  - 4) uzyskał zgody pozostałych współwłaścicieli nieruchomości na realizację przedsięwzięcia (w przypadku, gdy jest więcej niż jeden właściciel nieruchomości);
  - 5) lokal/budynek mieszkalny, którego dotyczy inwestycja, jest/ nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej. Odsetek powierzchni wykorzystywanej na działalność gospodarczą wynosi % powierzchni całkowitej (*niepotrzebne skreślić*);
2. **Beneficjent** zobowiązuje się do:
- 1) likwidacji dotychczasowego wysokoemisyjnego źródła ogrzewania budynku/lokalu opalanego paliwem stałym w postaci , w liczbie .....szt., w ramach zmiany systemu ogrzewania, zgodnie z Regulaminem;
  - 2) zakupu i montażu nowego źródła ciepła oraz mikroinstalacji fotowoltaicznej (jeśli dotyczy) zgodnie z projektem i przepisami prawa budowlanego, w szczególności do uzyskania niezbędnych zgód i pozwoleń, w tym pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy);
  - 3) zakupu w ramach realizacji zadania urządzeń wyłącznie nowych, zgodnych z unijnymi standardami i przepisami w zakresie ochrony środowiska, charakteryzujących się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) dla produktów związanych z energią. Nowe źródło ogrzewania będzie posiadać klasę efektywności energetycznej A (dla kotłów kondensacyjnych) lub A+ (dla pomp ciepła) oraz sprawność nie mniejszą

- niż założona w przeprowadzonej ocenie energetycznej dla danego budynku/lokalu;
- 4) wykonania zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie od..... do .....
  - 5) wykonania dokumentacji fotograficznej realizowanej inwestycji;
  - 6) złożenia w Urzędzie Miejskim w Grodkowie w terminie do 30 dni od momentu zakończenia zadania wniosku o wypłatę i rozliczenie dotacji, (zgodnego z wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu) wraz z wymaganymi dokumentami;
  - 7) okazania do rozliczenia oryginałów dokumentów potwierdzających realizację inwestycji;
  - 8) udostępnienia nieruchomości do kontroli celem sporządzenia protokołu odbioru końcowego zadania, zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu, który zostanie podpisany przez **Beneficjenta** i przedstawiciela **Gminy Grodków**;
  - 9) użytkownika wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania, jako podstawowego źródła ciepła w budynku/lokalu w okresie trwałości projektu (który obejmuje 5 lat od ostatniej płatności dokonanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 na rzecz **Gminy Grodków** w ramach umowy podpisanej w związku z realizacją projektu „Ograniczenie niskiej emisji w Gminie Grodków – przedsięwzięcia w budynkach/lokalach mieszkalnych”) oraz utrzymania go w niepogorszonym stanie technicznym i prawidłowej eksploatacji, zgodnie z zaleceniami producenta;
  - 10) gromadzenia i przechowywania dokumentów dotyczących inwestycji, na realizację której udzielana jest dotacja, w szczególności potwierdzających poniesienie przez Beneficjenta kosztów realizacji tej inwestycji w okresie trwałości projektu;
  - 11) poddania się kontroli/ wizycie monitoringowej przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Burmistrza Grodkowa lub inne uprawnione podmioty na każdym etapie realizacji zadania oraz w okresie trwałości projektu, w tym zapewnia wskazanym podmiotom, prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym dokumenty elektroniczne;
  - 12) W razie potrzeby złożenia uzupełnień i wyjaśnień do wniosku o rozliczenie dotacji, w terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia;
  - 13) złożenia wyjaśnień i/lub usunięcia nieprawidłowości i/lub wykonania zaleceń w wyniku przeprowadzonego monitoringu i/lub zaleceń pokontrolnych w terminie 14 dni od podpisania protokołu z monitoringu i/lub z kontroli w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy i wywiązywaniu się z jej postanowień. Wyjaśnienia składa się do Burmistrza Grodkowa, o ile organem kontrolującym jest **Gmina Grodków**;
  - 14) niezwłocznego poinformowania **Gminy Grodków** o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy;
  - 15) przedstawienia **Gminie Grodków** pisemnego zobowiązania nabywcy nieruchomości (posiadacza zależnego, użytkownika) do utrzymania trwałości efektu rzeczowego inwestycji oraz dochowania wszelkich zobowiązań wynikających z zawartej umowy w okresie trwałości projektu, jeśli Beneficjent sprzeda, odda w najem, dzierżawę bądź inne użyczenie w okresie trwałości projektu nieruchomości, w której dokonano wymiany źródła ciepła w ramach umowy o udzielenie dotacji.
3. Ponadto **Beneficjent** oświadcza, że:
- 1) Nie otrzymał/otrzymał / i będzie/nie będzie się ubiegać o dofinansowanie ze środków publicznych części kosztów przedsięwzięcia objętego niniejszą umową w wysokości: .....zł;
  - 2) Akceptuje konieczność przeprowadzenia przez osoby upoważnione **Gminę Grodków** lub inne organy uprawnione, wizytacji/ kontroli przed, w trakcie realizacji, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia;
  - 3) Podatek od towarów i usług stanowi koszt kwalifikowany i nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od towarów i usług (Vat) od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
  - 4) W przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego po złożeniu niniejszej deklaracji, o fakcie tym niezwłocznie informuje Urząd Miejski w Grodkowie;
  - 5) Potwierdza otrzymanie załącznika informacyjnego zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej „RODO” od Administratora Danych Osobowych, z którym się zapoznał i przyjął do wiadomości;

- 6) Wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Urząd Miejski w Grodkowie do celów realizacji projektu – zgodnie z przepisami RODO.
- 7) W przypadku montażu instalacji do produkcji energii elektrycznej w ramach projektu produkowana energia elektryczna będzie używana na potrzeby własne nieruchomości i jej mieszkańców, a zdolność wytwórcza instalacji nie przekroczy realnego zapotrzebowania na energię budynku/lokalu.

### § 3.

#### Obowiązki Gminy

1. Osoby upoważnione przez Burmistrza Grodkowa dokonają weryfikacji wniosku o wypłatę i rozliczenie dotacji oraz przeprowadzają kontrolę realizacji zadania, która zakończona będzie podpisaniem protokołu odbioru końcowego zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Po zatwierdzeniu wniosku o wypłatę i rozliczenie dotacji następuje wypłata dotacji na warunkach określonych w umowie dotacji. Jednocześnie **Gmina Grodków** przekazuje **Beneficjentowi** informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność.
3. **Gmina Grodków** udzieli **Beneficjentowi** dofinansowanie w formie dotacji, w wysokości określonej w § 1 ust. 1, w przypadku spełniania przez **Beneficjenta** warunków określonych niniejszą umową oraz Regulaminem.
4. **Gmina Grodków** informuje **Beneficjenta** o dacie zakończenia okresu trwałości projektu za pośrednictwem oficjalnej strony internetowej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

### § 4.

#### Dane kontaktowe

1. Strony ustalają, że przedstawicielami w toku realizacji umowy w prowadzonej przez nie korespondencji, prowadzonej również drogą elektroniczną, będą:
  - a) ze strony **Gminy Grodków**: .....
  - b) ze strony **Beneficjenta** (dotyczy tylko pełnomocnika): .....
2. Strony zobowiązują się do powoływania się w toku prowadzonej przez nie korespondencji na numer umowy oraz datę jej zawarcia.
3. **Beneficjent** jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do **Gminy Grodków** pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w niniejszej umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy. W przypadku gdy **Beneficjent** nie powiadomi **Gminy Grodków** o zmianie swoich danych, wszelką korespondencję, wysyłaną przez **Gminę Grodków** zgodnie z posiadаныmi przez nią danymi, uważać się będzie za doręczoną.

### § 5.

#### Zestawienie rzeczowo-finansowe

1. Wykazane poniżej zestawienie planowanych do poniesienia wydatków jest zgodne z przedstawionym przez **Beneficjenta** wnioskiem o dofinansowanie i może ulegać aktualizacji w oparciu o pisemny wniosek **Beneficjenta**, po zatwierdzeniu przez **Gminę Grodków**.

LP.	PLANOWANY WYDATEK	KWOTA BRUTTO	TERMIN PONIESIENIA WYDATKU
1			
2			
3			
4			
5			

**§ 6.  
Postanowienia końcowe**

1. Dotacje udzielone na warunkach określonych w niniejszej umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości - podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Grodków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej.
2. Gmina Grodków wzywa Beneficjenta do zwrotu całości lub części dofinansowania, wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), liczonymi zgodnie z postanowieniami art. 252 ust. 6 ustawy o finansach publicznych.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla Gminy Grodków.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla **Gminy Grodków**, 1 egzemplarz dla **Beneficjenta**.

.....

Beneficjent

.....

**Gmina Grodków**



.....  
Data wpływu do Urzędu Miejskiego

Burmistrz Grodkowa  
ul. Warszawska 29,  
49-200 Grodków

**Wniosek o wypłatę i rozliczenie dotacji**

Zgodnie z umową dotacji celowej nr ..... z dnia .....

udzielonej w ramach projektu

**pn.: „Ograniczenie niskiej emisji w Gminie Grodków – przedsięwzięcia w budynkach /lokalach mieszkalnych”, ze środków budżetu Gminy Grodków przy udziale środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, działanie 5.5 Ochrona powietrza.**

**DANE WNIOSKODAWCY:**

Imię i Nazwisko .....  
PESEL .....

Adres zamieszkania.....  
Telefon kontaktowy ..... Adres e-mail .....

**LOKALIZACJA INWESTYCJI:**

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

Ulica: ..... Nr domu/Nr lokalu: .....

**CHARAKTERYSTYKA ZREALIZOWANEGO ZADANIA**

Liczba i rodzaj zlikwidowanych źródeł ogrzewania na paliwo stałe: .....

.....  
Rodzaj nowego źródła ogrzewania .....

Moc zainstalowanego źródła [kW]: .....

Sprawność urządzenia według dokumentacji: .....

Sezonowa efektywność energetyczna .....

Klasa efektywności energetycznej urządzenia .....

Zakres inwestycji towarzyszących: .....

.....  
.....



**ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

Lp.	Nazwa wydatku	Nr faktury/ rachunku	Data wystawienia faktury/ rachunku	Data zapłaty	Kwota netto /zł/	VAT /zł/	Kwota brutto /zł/
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZEM poniesione wydatki:							
słownie razem brutto:					.....		

W tabeli należy wymienić zapłacone faktury lub rachunki, które Wnioskodawca dołącza do wniosku całkowity koszt kwalifikowalny inwestycji: .....

Wnioskowana kwota dotacji: .....

Odsetek dotacji względem poniesionych kosztów: .....

Wyżej wymienione środki proszę przekazać na mój rachunek bankowy określony w § 1 ust. 7 umowy dotacji nr .....

**WYKAZ DOKUMENTÓW KTÓRYCH ZŁOŻENIE JEST WYMAGANE WRAZ Z  
NINIEJSZYM WNIOSKIEM:**

1. kopie faktur VAT lub rachunków, które wskazują wnioskodawcę jako nabywcę, zawierające wyszczególnienie kosztów kwalifikowanych i potwierdzają zakres realizacji inwestycji, potwierdzone za zgodność z oryginałem opatrzone czytelnym podpisem Beneficjenta, z dowodami zapłaty w terminie realizacji zadania określonym w umowie dotacji, obejmujące koszty, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu;
2. dowody potwierdzające dokonanie zapłaty za zrealizowaną inwestycję np. bezgotówkowo-potwierdzenie dokonania przelewu, gotówkowo – potwierdzenie wykonawcy o przyjęciu zapłaty, o ile na fakturze nie jest zaznaczone dokonanie zapłaty;
3. oświadczenie wykonawcy o wykonaniu robót zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi obowiązującymi w budownictwie oraz przy dochowaniu należytej staranności i według najlepszej profesjonalnej wiedzy fachowej;
4. protokół odbioru instalacji poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez osobę ze stosownymi uprawnieniami (np. certyfikowanego instalatora OZE), protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń (jeśli dotyczy);
5. dokument potwierdzający zezłomowanie zdemontowanego kotła (karta przekazania odpadu) lub oświadczenie o likwidacji lub unieczynnieniu źródła (trwałego odłączenie od przewodu kominowego) oraz dokumentacja zdjęciowa;
6. dokumentacja techniczna określająca parametry nowego źródła ciepła oraz spełnianie wymogów projektu określonych w § 3 Regulaminu;
7. dokumentacja fotograficzna realizacji zadania – min. 2 zdjęcia;
8. oświadczenie o kwalifikowalności VAT;
9. kopie dokumentów potwierdzających otrzymanie dofinansowania ze środków publicznych do części kosztów objętych niniejszym dofinansowaniem w wysokości nie przekraczającej wysokości wkładu własnego beneficjenta (jeśli dotyczy);
10. W przypadku wykonania instalacji wewnętrznej w budynku/lokalu - dokumenty potwierdzające konieczność wykonania tych prac w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania dofinansowanego źródła ciepła.

.....  
*data*

.....  
*podpis Wnioskodawcy*

**Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że wskazane we wniosku koszty kwalifikowane zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi zasadami kwalifikowania kosztów wskazanymi w Regulaminie i umowie dotacji.
2. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że są mi znane skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
3. Oświadczam, że dysponuję ostateczną decyzją pozwolenie na budowę, której dotyczy niniejsze przedsięwzięcie (jeśli dotyczy)/ dokonałem zgłoszenia przyłączenia mikroinstalacji fotowoltaicznej do operatora sieci energetycznej (niepotrzebne skreślić).
4. Oświadczam że:
  - nie uzyskałem dofinansowania zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych,
  - uzyskałem dofinansowanie zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych w wysokości ..... W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające.
5. Oświadczam że:  
nie będę ubiegać się, w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.), o odzyskanie ze środków budżetu państwa kosztów podatku VAT, rozliczonych w ramach ww. wniosku i nie mam prawnej możliwości odliczenia tego podatku.

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
data

**Oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości wykonanych robót oraz demontażu starego źródła ciepła lub jego trwałym odłączeniu od przewodu kominowego**

Ja, niżej podpisany oświadczam, że:

1. roboty budowlane związane z wymianą systemu grzewczego wykonane w budynku / lokalu mieszkalnym zlokalizowanym przy ul. .... w ..... zostały wykonane zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi obowiązującymi w budownictwie oraz przy dochowaniu należytej staranności i według najlepszej profesjonalnej wiedzy fachowej.
2. dokonałem demontażu starego źródła ciepła/trwałego odłączenia od przewodu kominowego\*

.....  
podpis Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

## PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT WYKONAWCY

Sporządzony dnia .....W .....  
(nazwa miejscowości)

w sprawie wykonania częściowej/ całkowitej realizacji przedsięwzięcia objętego umową  
o dofinansowanie nr umowy: .....z dnia .....

Nazwa i adres inwestora/odbiorcy robot: .....  
Adres budynku w którym zrealizowano przedsięwzięcie: .....

Nazwa i adres wykonawcy robot: .....

Oświadczam, że dokonałem częściowej/ całościowej realizacji przedsięwzięcia zgodnie z niżej  
wykazanym zakresem:

Opracowanie dokumentacji projektowej      tak/nie

Demontaż wysokoemisyjnego źródła ciepła      tak/nie liczba sztuk ..... Montaż nowego źródła ciepła w  
postaci .....      tak/nie

Opomiarowanie i przyłączenie do sieci gazowej      tak/nie

Zakup i montaż/ modernizacja instalacji wewnętrznych w zakresie niezbędnym do prawidłowego  
funkcjonowania nowego źródła ciepła      tak/nie

Montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej      tak/nie

Koszt całkowity częściowej/ całościowej realizacji przedsięwzięcia objętego protokołem wg umowy/  
faktury/ rachunku nr: .....  
wynosi zł.

Termin wykonania robot od .....do.....

Zauważone usterki/zalecenia .....  
wykonawca zobowiązuje się usunąć/wykonać do dnia.....

Oświadczenie Wykonawcy:

1. Wykonawca dokonuje odbioru robót pod względem technicznym i stwierdza, że objęte protokołem roboty branżowe zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, umową, dokumentacją projektową, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami (jeśli dotyczy).
2. Przedmiot częściowej/ całościowej realizacji przedsięwzięcia spełnia wymagania określone w Regulaminie udzielania i rozliczania dotacji;
3. Przedmiot częściowej/ całościowej realizacji przedsięwzięcia odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w budynku objętym przedsięwzięciem i jest gotowy do eksploatacji;
4. Instalacja: została uruchomiona i funkcjonuje bez zakłóceń;
5. Beneficjent otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem oraz Certyfikaty/etykiety/zaświadczenia/atesty wyrobów budowlanych, urządzeń.

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

.....  
(czytelny podpis Beneficjenta, data)

**Załącznik nr 4 do Regulaminu**

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

Sporządzony dnia .....w .....  
(nazwa miejscowości)

w sprawie zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie:

nr wniosku : ..... z dnia .....

realizowanego w: .....

.....  
(adres budynku/lokalu, w którym zostało realizowane zadanie)

Wymienione niżej osoby dokonały końcowego sprawdzenia przedsięwzięcia:

Na podstawie przeprowadzonej wizytacji, w szczególności w oparciu o listę sprawdzającą oraz złożone oświadczenia Beneficjenta, będące integralną częścią Protokołu końcowego **potwierdzam, że efekt rzeczowy został/nie został osiągnięty** (niepotrzebne skreślić) zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą w ramach projektu pn.: „Ograniczenie niskiej emisji w Gminie Grodków – przedsięwzięcia w budynkach /lokalach mieszkalnych”.

Zakończenie zadania nastąpiło w dniu .....

Zastrzeżenia /uwagi :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przedstawiciele Gminy Grodków: .....  
(podpis, pieczęć, data)

Beneficjent: .....  
(czytelny podpis beneficjenta, data)

**PROTOKOŁ KOŃCOWY**  
**CZĘŚĆ: OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA**

**Beneficjent niniejszym oświadcza, że:**

1. wykonane prace oraz zakupione urządzenia, instalacje i wyroby budowlane spełniają wymagania techniczne określone w regulaminie dofinansowania w projekcie pn.: „Ograniczenie niskiej emisji w Gminie Grodków – przedsięwzięcia w budynkach /lokalach mieszkalnych”;
2. stare źródło/a ciepła zostało zlikwidowane/ trwale wyłączone z użytku;
3. zakupione urządzenia, instalacje i wyroby budowlane odpowiadają przeznaczeniu, któremu mają służyć, zostały zamontowane i są gotowe do eksploatacji;
4. posiada gwarancje jakości producenta dla zamontowanych wyrobów i urządzeń;
5. zawarł umowę z operatorem sieci gazowej lub dokonał zgłoszenia mikroinstalacji fotowoltaicznej do operatora energetycznego (jeśli dotyczy);
6. przedsięwzięcie objęte umową o dofinansowanie zostało zakończone w dniu .....; Podstawą wskazania daty zakończenia jest: data ostatniej faktury/ data protokołu odbioru prac od wykonawcy/oświadczenia Beneficjenta

\* (niepotrzebne skreślić)

.....  
(czytelny podpis Beneficjenta, data)