

Projekt Nr 1

UCHWAŁA NR . /21 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 24 listopada 2021 r.

w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2022 roku"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i poz. 1834) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.^[1]) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się, stanowiący załącznik do uchwały „Program współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2022 roku”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

^[1]Dz. U. z 2021 r. poz.1038, poz. 1243, poz. 1535,

Załącznik do uchwały Nr /21
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 24 listopada 2021 r.



"Program współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2022 roku"

Wstęp

Program współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest podstawowym dokumentem, który określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych w znaczący sposób wpływa na rozwój naszej gminy oraz na poprawę warunków i podniesienie jakości życia jej mieszkańców.

Rada Miejska w Grodkowie przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nadal się rozwijała.

§ 1. Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2022 roku;
- 4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 5) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowymi poza konkursem ofert, określonym w art. 19a ustawy;
- 6) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

§ 2. Cele programu

1. Celem głównym programu jest poprawa i podnoszenie jakości życia mieszkańców Gminy Grodków, poprzez realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie Grodków;
- 2) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 4) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy;
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd gminny;
- 6) pobudzanie aktywności mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających ich przedsiębiorczości i kreatywności.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi powinna opierać się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności, zgodnie z którymi organ administracji publicznej, respektuje odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;

- 2) partnerstwa, co oznacza współpracę równoprawnych partnerów, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów;
- 3) efektywności, polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 4) jawności oraz uczciwej konkurencji, gdzie zakłada się kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

§ 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań gminy określonych w art. 4 ust. 1 ustawy. Współpraca ta w szczególności będzie się odbywać w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.);
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 8) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

§ 5. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca finansowa następuje poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych związanych z przekazywaniem środków finansowych na ich realizację i może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa może odbywać się poprzez:

- 1) zlecenie do realizacji zadań publicznych;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez organy administracji publicznej i organizacje w celu ich zharmonizowania;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym lub inicjatywnym;
- 5) udzielanie wsparcia technicznego poprzez nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, lokali, sal konferencyjnych, obiektów sportowych oraz niezbędnego sprzętu w celu realizacji zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- 6) bieżąca wymiana informacji między Gminą Grodków a organizacjami pozarządowymi;
- 7) doradztwo i udzielanie przez samorząd gminy pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym, np. w przygotowaniu i rozliczaniu projektów;
- 8) działalność informacyjną w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń, poradnictwa, publikacji dla organizacji pozarządowych;

9) organizowanie spotkań, konferencji w zakresie będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Grodków w zakresie:

1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- Utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B z 30 miejscami dla osób przewlekłe psychicznie chorych i dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, mieszkających na terenie Gminy Grodków, wraz z przebudową i wyposażeniem budynku po byłym gimnazjum w Grodkowie;

2) Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.):

- Świadczenie usług opiekuńczo-medycznych nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania;

3) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- Wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycje narodowe, historię i dziedzictwo kulturowe wśród dzieci i młodzieży;

4) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- Upowszechnianie aktywności fizycznej poprzez propagowanie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;

5) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- Integracja osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem;

6) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- Wspieranie działań dotyczących rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych;
- Wspieranie działań na rzecz aktywizacji mieszkańców wsi;

7) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży propagującego ideę trzeźwego oraz zdrowego stylu życia;
- Organizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży;
- Realizacja programów profilaktyki uniwersalnej skierowanej do dzieci i młodzieży;
- Realizacja programów ograniczających używanie narkotyków i dopalaczy wśród dzieci i młodzieży;
- Wspieranie grup abstynenckich w zakresie realizacji ich celów statutowych;

8) Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:

- Współpraca międzynarodowa, w tym realizacja projektów z udziałem miast partnerskich;

9) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- Działalność na rzecz integracji i aktywizacji seniorów.

§ 7. Okres realizacji programu

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Grodkowa, na zasadach określonych w ustawie oraz innych trybach w niej określonych.

2. Podmiotami realizującymi postanowienia Programu są:

- 1) Rada Miejska w Grodkowie;
- 2) Burmistrz Grodkowa;
- 3) Organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Gminy Grodków.

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Na realizację programu Gmina Grodków planuje przeznaczyć w 2022 roku środki finansowe w wysokości nie mniej niż 1 329 400,00 zł.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu i wynikających z tego zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym, określona zostanie w załączniku do uchwały budżetowej na 2022 rok.

§ 10. Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz Grodkowa w terminie wskazanym przez ustawę przedłoży Radzie Miejskiej w Grodkowie sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.

2. Do oceny realizacji programu wskaźnikami są informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
- 4) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program został opracowany na podstawie planowanych przez Gminę Grodków zadań publicznych do realizacji w trybie ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi, które złożyły propozycje realizacji zadań publicznych w 2022 r.

2. Konsultacje programu przeprowadzone zostały w sposób określony w uchwale nr II/6/10 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowym i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Protokół z przeprowadzonych konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, zakładka: Współpraca z organizacjami pozarządowymi.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Grodkowa.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

3. Komisja ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna polega na:

- 1) ocenie jakości, możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;

- 2) ocenie przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, sprawdzeniu jej pod względem rachunkowym;
- 3) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem.
4. Dla każdej ocenianej oferty komisja sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
5. Z prac komisji sporządza się protokół, który przedkładany jest Burmistrzowi Grodkowa.
6. Burmistrz Grodkowa dokonuje rozstrzygnięcie konkursu w formie zarządzenia, które zostaje ogłoszone zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy.

Projekt Nr 2

UCHWAŁA NR /21 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 24 listopada 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Grodków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028), uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Grodków, stanowiący załącznik do uchwały nr XXVII/237/21 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 czerwca 2021 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2020 r. poz. 493), w ten sposób, że dotychczasową treść Rozdziału 6 zastępuje następująca:

„Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 16. 1. Dostęp do usług przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wyznaczają techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości planowanej do podłączenia.

2. Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych jest możliwy wyłącznie w przypadku, gdy przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne posiada tytuł prawny do urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych.

3. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) przyłącze wodociągowe należy wykonać z rur z tworzyw sztucznych przeznaczonych do przesyłu wody pitnej o średnicy nominalnej zgodnej z zapotrzebowaniem obiektu budowlanego, lecz nie mniejszym niż 32 mm, uwzględniając wymagania przeciwpożarowe przyłączonego obiektu;
- 2) w miejscu włączenia do sieci należy zamontować zasuwę odcinającą, a obudowę zasuwę wyposażyć w skrzynkę uliczną;
- 3) przyłącza należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą, a przy zagłębieniu w gruncie uwzględnić strefę przemarzania;
- 4) przyłącze wodociągowe powinno być zakończone konsolą wodomierzową o średnicy zgodnej z podaną w warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej, zainstalowaną w pomieszczeniu lub w studziencie wodomierzowej zabezpieczonej przed zalaniem i zapewniającej utrzymanie temperatury min. + 4 stopnie C;
- 5) przyłącze kanalizacyjne należy wykonać z rur z tworzyw sztucznych lub kamionkowych o średnicy min. 150 mm dla przyłączy grawitacyjnych oraz z rur z tworzywa sztucznego przeznaczonych do przesyłu nieczystości ciekłych o średnicy min. 50 mm dla przyłączy ciśnieniowych;
- 6) przy braku możliwości grawitacyjnego odprowadzania ścieków do sieci kanalizacji grawitacyjnej osoba ubiegająca się o przyłączenie jest obowiązana zbudować na przyłączy kanalizacyjnym indywidualną przepompownię przydomową.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

Projekt Nr 3

UCHWAŁA NR /21 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 24 listopada 2021 r.

w sprawie pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych nie pochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 6r ust. 2da pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 1648) uchwała się, co następuje:

§ 1. Postanawia się o pokryciu części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych nie pochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wynikających z różnicy powstałej pomiędzy dochodami z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi a kosztami funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

Projekt Nr 4

UCHWAŁA NR /21 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 24 listopada 2021 r.

w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 6c ust. 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 1648) uchwała się, co następuje:

§ 1. Postanawia się o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Grodków, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2022 roku.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

Projekt Nr 5

UCHWAŁA NR /21 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 24 listopada 2021 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 1648) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, zbieranych i odbieranych w sposób selektywny w wysokości:

- 1) z pojemnika 120 l – 24,94 zł brutto za pojemnik;
- 2) z pojemnika 240 l – 49,88 zł brutto za pojemnik;
- 3) z pojemnika 1100 l – 228,61 zł brutto za pojemnik.

§ 2. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, zbieranych i odbieranych w sposób nieselektywny w wysokości:

- 1) z pojemnika 120 l – 49,88 zł brutto za pojemnik;
- 2) z pojemnika 240 l – 99,76 zł brutto za pojemnik;
- 3) z pojemnika 1100 l – 457,22 zł brutto za pojemnik.

§ 3. Ustala się górną stawkę opłaty w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości 75,00 zł brutto za 1m³.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2022 roku.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

Projekt Nr 6

UCHWAŁA NR /21 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 24 listopada 2021 r.

w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 6j ust. 1 pkt 1, ust. 3 i 3b oraz art. 6k ust. 1, ust. 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 1648) uchwała się, co następuje:

§ 1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstającymi na nieruchomościach zamieszkałych, stanowić będzie iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty określonej w § 2 ust. 1 lub ust. 2.

§ 2. 1. Ustala się miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości **30,00 zł** od mieszkańca.

2. Określa się stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w ust. 1, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny w wysokości **60,00 zł** za od mieszkańca.

§ 3. 1. Zwalnia się z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych obejmujących rodziny wielodzietne w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021 r. poz. 1744).

2. Zwolnienie z opłaty, o którym mowa w ust. 1 dotyczy zwolnienia z całości z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi trzeciego i każdego kolejnego dziecka posiadającego ważną Kartę Dużej Rodziny, wskazanego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 4. 1. Ustala się zwolnienie z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych, w wysokości **1,00 zł** od mieszkańca zamieszkującego daną nieruchomość.

2. Zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki zwolnienia określonej w ust. 1.

3. Warunkiem częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o którym mowa w ust. 1 jest złożenie przez właściciela nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zawierającej oświadczenie o posiadaniu kompostownika i kompostowaniu w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne.

§ 5. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, powstającymi na nieruchomościach niezamieszkałych, stanowić będzie iloczyn zadeklarowanej liczby pojemników, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości oraz stawki opłaty określonej w § 6 ust. 1 lub 2.

§ 6. 1. Ustala się miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości:

1) za pojemnik o pojemności 120 l – **24,94 zł**;

- 2) za pojemnik o pojemności 240 l – **49,88 zł**;
- 3) za pojemnik o pojemności 1100 l – **228,61 zł**.

2. Określa się stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w ust. 1, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny w wysokości:

- 1) za pojemnik o pojemności 120 l – **49,88 zł**;
- 2) za pojemnik o pojemności 240 l – **99,76 zł**;
- 3) za pojemnik o pojemności 1100 l – **457,22 zł**.

§ 7. 1. W przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe zostaje określona ryczałtowa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok w wysokości **190,00 zł**.

2. Dla nieruchomości, o których mowa w ust. 1, w przypadku gdy właściciel nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, określa się podwyższoną ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok w wysokości **380,00 zł**.

§ 8. 1. Ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość ustalana będzie na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

2. Ilość pojemników na odpady oraz ich pojemność ustalana będzie na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.

3. Wzór deklaracji, o których mowa w ust. 1 i 2 określa odrębna uchwała.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XX/175/20 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 30 września 2020 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2022 roku.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

Projekt Nr 7

UCHWAŁA NR /21 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 24 listopada 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 4 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 1648), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzegu, uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XX/173/20 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 30 września 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2020 r. poz. 2719), w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 skreśla się wyraz „zamieszkałych”;

2) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. 1. Ustalając liczbę i rodzaje pojemników należy kierować się zasadą wystawiania pojemników o możliwie dużej pojemności, minimalizując ich liczbę.

2. Jeżeli liczba pojemników jest niewystarczająca do zebrania wszystkich odpadów komunalnych należy wyposażyć nieruchomość w pojemniki o większej pojemności.

3. Właściciele nieruchomości zamieszkałych oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz powstają odpady komunalne, a więc prowadzący wszelkiego rodzaju działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do miesięcznego cyklu odbioru:

1) dla budynków mieszkalnych - 240 l na mieszkańca;

2) dla lokali handlowych - 40 l na każdego pracującego, lecz co najmniej 1 pojemnik 120 l na lokal;

3) dla punktów handlowych poza lokalem - 40 l na każdego zatrudnionego, lecz co najmniej 1 pojemnik 120 l na każdy punkt;

4) dla lokali gastronomicznych (barów, restauracji, jadłodajni itp.) - 80 l na 1 miejsce konsumpcyjne oraz 40 l na każdego pracującego;

5) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej pojemnik 120 l;

6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych, przemysłowych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - 40 l na każdego pracującego;

7) dla instytucji publicznych i instytucji kultury - 40 l na każdego zatrudnionego;

8) dla szkół wszelkiego typu, żłobków, przedszkoli - 12 l na każdego ucznia i dziecka oraz 40 l na każdego pracownika;

9) dla hoteli, domów opieki, internatów, pensjonatów itp. - 60 l na jedno łóżko oraz 40 l na każdego pracującego;

10) dla ogródków działkowych - 60 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 20 l poza tym okresem;

11) dla cmentarzy - 10 l na 1 miejsce pochówku;

12) dla świetlic wiejskich - 120 l na jedną świetlicę;

13) dla jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych - 120 l na jednostkę.

4. Odpady inne niż komunalne powstające w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na terenie danej nieruchomości, muszą być zbierane oddzielnie od odpadów komunalnych, w specjalnie przeznaczonych do tego pojemnikach.

5. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe jedynie przez część roku, zobowiązani są zaopatrzyć się w pojemniki i dostosować ich liczbę i pojemność do ilości odpadów komunalnych faktycznie wytwarzanych na tych nieruchomościach, wynikających z liczby osób korzystających z tych nieruchomości.”;

3) w § 10 po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„ust. 8. Częstotliwość wywozu odpadów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1-5 dla nieruchomości niezamieszkałych ustala się jak dla budynków jednorodzinnych.”;

4) w § 11 ust. 1 skreśla się wyraz „zamieszkałych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2022 roku.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

Projekt Nr 8

UCHWAŁA NR /21 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 24 listopada 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 6r ust. 3-3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 1648), po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzegu, uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIV/115/19 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2019 r. poz. 4103), w § 1 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„ust. 3. Częstotliwość wywozu odpadów dla nieruchomości niezamieszkałych ustala się jak dla budynków jednorodzinnych na terenie całej gminy.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2022 roku.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

Projekt Nr 9

UCHWAŁA NR /21 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 24 listopada 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 1648) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XX/176/20 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 30 września 2020 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2020 r. poz. 2722), załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2022 roku.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

Załącznik do uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia.....2021r.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 1684)	
Termin składania:	<u>W terminie:</u> <ul style="list-style-type: none">• 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,• do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, a w przypadku śmierci mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.	
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków	
A.1 OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: <i>(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</i>		
<input type="checkbox"/> 1. Pierwsza deklaracja deklaracji <input type="checkbox"/> 2. Nowa deklaracja <input type="checkbox"/> 3. Korekta		
A.2 DATA POWSTANIA OBOWIĄZKU ZŁOŻENIA DEKLARACJI <i>(należy wpisać rok, miesiąc i dzień, w którym powstało jedno ze zdarzeń, mających wpływ na istnienie lub zakres obowiązku uiszczania opłaty)</i>		
Rok	Miesiąc	Dzień
B. RODZAJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
Rodzaj składającego deklarację: <i>(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</i>		
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 4. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu <input type="checkbox"/> 5. inny podmiot władający nieruchomością		
C. 1. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (osoba fizyczna)		
Imię i nazwisko składającego deklarację		
PESEL	Numer telefonu (należy podać numer do kontaktu)	

C. 2. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej)

Nazwa pełna/nazwisko i imię/ imiona współników	NIP
	Numer telefonu (należy podać numer do kontaktu)
Osoby uprawnione do reprezentowania: 1. nazwisko i imię funkcja 2. nazwisko i imię funkcja	Sposób reprezentacji (np. umowa, wybór)

D. 1 ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

D.2 ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ / PRZESTAŁY POWSTAWAĆ ODPADY KOMUNALNE

Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Poczta	Nr działki	

D.3 RODZAJ NIERUCHOMOŚCI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy
2. nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy
3. nieruchomość, na której przestali zamieszkiwać mieszkańcy lub/i przestały powstawać odpady komunalne
4. nieruchomość zabudowana budynkiem wielolokalowym
5. nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy lub jest inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno – wypoczynkowe

H. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI, KTÓRA W CZĘŚCI STANOWI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY (dział F) ORAZ W CZĘŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (dział G)

(należy wypełnić jeśli w części D.3 zaznaczono kwadrat: 3)

Suma kwot z poz. **G5 + (F3 lub F6)**

..... zł

I. Dotyczy nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno – wypoczynkowe,

w wysokości rocznej opłaty ryczałtowej wynoszącej zł

J. ZAŁĄCZNIKI (należy wymienić rodzaj załącznika)

Do deklaracji dołączono:

- pełnomocnictwo - szt.
- kopia Karty Dużej Rodziny
- Załącznik nr 1 – Wykaz osób zamieszkujących nieruchomość
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o osobach przebywających poza granicami kraju
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o osobach zamieszkałych poza miejscem stałego zameldowania
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o dzieciach uczących się i pozostających poza miejscem stałego zameldowania

K. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

.....
(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis)

L. ADNOTACJE ORGANU

Pouczenie:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427).

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Grodkowa, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków.
2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Grodkowie można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: radca.prawny@grodkow.pl lub listownie na podany w punkcie 1 adres, umieszczając dopisek „do Inspektora ochrony danych”.
3. Dane osobowe w Urzędzie Miejskim w Grodkowie są przetwarzane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa,
 - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888).
4. W przypadkach, gdy przepisy prawa tego nie wymagają, nie powinniście Państwo przekazywać Burmistrzowi Grodkowa danych osobowych osób trzecich, a jeśli dane takie zostaną jednak przekazane uważa się, że odbyło się to za zgodą tych osób.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych są:
 - 1) podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - 2) podmioty przetwarzające dane osobowe, w przypadku gdy Burmistrz Grodkowa powierzył takiemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy,

W przypadkach określonych przepisami prawa, zobowiązującymi Burmistrza Grodkowa do przekazania posiadanych danych osobowych innym organom w ramach prowadzonych postępowań, dane te będą tym organom przekazywane. Organy te nie są jednak uznawane za odbiorców tych danych, a przetwarzanie przez nie Państwa danych osobowych musi być zgodne z przepisami o ochronie danych, mającymi zastosowanie do celów przetwarzania.
6. Burmistrz Grodkowa nie przekazuje Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. Mają Państwo prawo dostępu do Państwa danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania. Burmistrz Grodkowa musi mieć pewność, że nie udostępni Państwa danych osobom nieuprawnionym, dlatego w przypadku powzięcia wątpliwości, co do tożsamości osoby, która wnioskuje o dostęp do danych lub żąda ich sprostowania, stosowane są w Urzędzie Miejskim w Grodkowie procedury autoryzacji, co może wiązać się ze skierowaniem do Państwa prośby o dodatkowe informacje weryfikujące.
9. W przypadkach określonych przepisami prawa mają Państwo również prawo do:
 - 1) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 2) przeniesienia danych do innego administratora,
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 4) sprostowania danych osobowych,
 - 5) usunięcia danych osobowych.
10. Podanie Burmistrzowi Grodkowa danych umożliwiających Państwa identyfikację jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
11. Dotyczące Państwa decyzje nie będą oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym ich profilowaniu.
12. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają, że przetwarzanie danych osobowych przez Burmistrza Grodkowa narusza przepisy o ochronie tych danych.

Załącznik nr 1

**DO DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI WYKAZ OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ**

LP	IMIĘ I NAZWISKO	MIEJSCOWOŚĆ	NAZWA ULICY	NR BUDYNKU	NR LOKALU
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

.....

 (data)

.....
 (podpis składającego deklarację)

**DO DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI
OŚWIADCZENIE O OSOBACH PRZEBYWAJĄCYCH POZA GRANICAMI KRAJU**

Oświadczam, że(imię i nazwisko) czasowo przebywa poza Granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w związku z czym przez okres co najmniej miesiąca od dnianie wytwarza odpadów komunalnych na terenie nieruchomości położonej w....., na której jest zameldowany/a.

Jednocześnie zobowiązuję się do złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

Niniejsze oświadczenie składam po pouczeniu o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy w oświadczeniu, na podstawie art. 56 ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz.U. z 2021 r. poz. 408 ze zm.)

.....
(data wypełnienia oświadczenia)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 3

**DO DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI
OŚWIADCZENIE O OSOBACH ZAMIESZKAŁYCH POZA MIEJSCEM STAŁEGO
ZAMELDOWANIA**

Oświadczam, że.....(imię i nazwisko)
czasowo (*przez okres*) od dnia..... do dnia..... przebywa pod
adresem.....
.....w związku z czym nie wytwarza odpadów
komunalnych na terenie nieruchomości położonej w.....
....., na której jest zameldowany/a na
stałe.

Niniejsze oświadczenie składam po pouczeniu o odpowiedzialności karnej za
podanie nieprawdy w oświadczeniu, na podstawie art. 56 ustawy z dnia 10 września 1999 r.
Kodeks karny skarbowy (Dz.U. z 2021 r. poz. 408 ze zm.)

.....
(data wypełnienia oświadczenia)

.....
(**czytelny podpis** osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 4

**DO DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI
OŚWIADCZENIE O DZIECIACH UCZĄCYCH SIĘ
I POZOSTAJĄCYCH POZA MIEJSCEM STAŁEGO ZAMELDOWANIA**

Oświadczam, że(imię i nazwisko)
zameldowany/a stale pod adresem.....
Uczy się/studiuje w.....(nazwa
szkoły lub uczelni) i przez okres co najmniej całego miesiąca przebywa poza miejscem stałego
zameldowania. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza w Gminie.....
.....

Niniejsze oświadczenie składam po pouczeniu o odpowiedzialności karnej za podanie
nieprawdy w oświadczeniu, na podstawie art. 56 ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks
karny skarbowy (Dz.U. z 2021 r. poz. 408 ze zm.)

.....
(data wypełnienia oświadczenia)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Projekt Nr 10

UCHWAŁA NR XXX/.../21 RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 2021 r.

w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Grodkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i poz. 1834), art. 8 ust. 2 i art. 36 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 i z 2021r. poz. 1834) w związku z § 3 pkt 1 i § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) uchwała, się co następuje:

§ 1. Ustala się miesięczne wynagrodzenie Burmistrza Grodkowa w wysokości:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze - 10430,00 zł;
- 2) dodatek funkcyjny - 3450,00 zł;
- 3) dodatek specjalny - 4164,00 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Miejskiej w Grodkowie.

§ 3. Traci moc uchwała nr III/30/18 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Grodkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2021 roku.

Agnieszka Czu
CZESKAW MASŁANKA
Dorota Gąsior
Marta Szuchta
MAREK Kwiatkowski

Sprawdzono
pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Joanna Kolan
OP-923/2010

Id: 6AB46847-03EB-4459-A921-E73757911A9A. Projekt