

BR.0002.4.2023

Protokół Nr XLVIII/23
z sesji Rady Miejskiej w Grodkowie
odbytej w dniu 26 kwietnia 2023 roku
w sali narad Urzędu Miejskiego w Grodkowie

Sesję rozpoczęto o godzinie 14.00, a zakończono o godzinie 16.50.

Po wysłuchaniu hejnału miasta, Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska otworzyła sesję, witając radnych i wszystkich obecnych na sali.

Przewodnicząca Rady Miejskiej poinformowała, iż zgodnie z art. 20 ust. 1b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, obrady rady gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

Stwierdziła, że zgodnie z listą obecności w sesji uczestniczy 14 radnych, co wobec ustawowego składu Rady wynoszącego 15 osób, stanowi kworum, przy którym może obradować i podejmować prawomocne uchwały Rada Miejska.

Lista obecności radnych i obecnych gości stanowi załącznik do protokołu.

Obecni spoza Rady:

1. Burmistrz Grodkowa - Marek Antoniewicz
2. Zastępca Burmistrza - Waldemar Wójcicki
3. Skarbnik Gminy - Filomena Zeman
4. Sekretarz Gminy - Andrzej Romian
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, kierownicy wydziałów tutejszego urzędu oraz sprawozdawcy według załączonej listy obecności.

Proponowany porządek sesji:

1. Otwarcie obrad sesji oraz stwierdzenie jej prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu Nr XLVI/23 z sesji Rady Miejskiej odbytej w dniu 15 lutego 2023 roku oraz protokołu Nr XLVII/23 z sesji Rady Miejskiej odbytej w dniu 15 marca 2023 roku.
4. Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie między sesjami.
5. Interpelacje i zapytania radnych.
6. Zapytania i wnioski sołtysów.
7. Informacja radnego sejmiku o pracy Sejmiku Województwa, radnych powiatowych o pracy Rady Powiatu.
8. Sprawozdanie dotyczące stanu bezpieczeństwa na terenie Gminy Grodków:
 - Komendanta Komisariatu Policji w Grodkowie,
 - Komendanta Straży Miejskiej w Grodkowie,
 - Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Brzegu,
 - Komendanta Gminnego Ochotniczych Straży Pożarnych.
9. Podjęcie uchwał.
10. Wolne wnioski.
11. Zamknięcie obrad sesji.

PUNKT 2

PRZYJĘCIE PORZĄDKU OBRAD

Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska zwróciła się z zapytaniem, czy są inne

propozycje do przedstawionego porządku.

Burmistrz Marek Antoniewicz zgłosił wniosek do porządku obrad:

wniosek – o wprowadzenie do porządku obrad dodatkowego projektu uchwały nr 13 – w sprawie udzielenia dotacji celowej dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska poddała wniosek pod głosowanie.

Wniosek został przyjęty jednogłośnie, przy 14 głosach za - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do protokołu.

W wyniku głosowania **porządek obrad wraz z przyjętym wnioskiem został przyjęty jednogłośnie**, przy 14 głosach ZA - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do protokołu.

Przyjęty porządek sesji:

1. Otwarcie obrad sesji oraz stwierdzenie jej prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu Nr XLVI/23 z sesji Rady Miejskiej odbytej w dniu 15 lutego 2023 roku oraz protokołu Nr XLVII/23 z sesji Rady Miejskiej odbytej w dniu 15 marca 2023 roku.
4. Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie między sesjami.
5. Interpelacje i zapytania radnych.
6. Zapytania i wnioski sołtysów.
7. Informacja radnego sejmiku o pracy Sejmiku Województwa, radnych powiatowych o pracy Rady Powiatu.
8. Sprawozdanie dotyczące stanu bezpieczeństwa na terenie Gminy Grodków:
 - Komendanta Komisariatu Policji w Grodkowie,
 - Komendanta Straży Miejskiej w Grodkowie,
 - Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Brzegu,
 - Komendanta Gminnego Ochotniczych Straży Pożarnych.
9. Podjęcie uchwał.
10. Wolne wnioski.
11. Zamknięcie obrad sesji.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska w związku z powyższym przystąpiła do realizacji przyjętego porządku.

PUNKT 3

PRZYJĘCIE PROTOKOŁÓW Z POPRZEDNICH SESJI

Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska zwróciła się z zapytaniem, czy są uwagi do protokołu Nr XLVI/23 z sesji Rady Miejskiej odbytej w dniu 15 lutego 2023 roku oraz do protokołu Nr XLVII/23 z sesji Rady Miejskiej odbytej w dniu 15 marca 2023 roku.

Nie zgłoszono żadnych uwag i zastrzeżeń.

Przewodnicząca zapowiedziała, że poddaje kolejno pod głosowanie przyjęcie:

- **Protokołu Nr XLVI/23** z sesji Rady Miejskiej odbytej w dniu 15 lutego 2023 roku – **został przyjęty jednogłośnie**, przy 14 głosach ZA - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do protokołu.
- **Protokołu Nr XLVII/23** z sesji Rady Miejskiej odbytej w dniu 15 marca 2023 roku – **został przyjęty jednogłośnie**, przy 14 głosach ZA - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Miejskiej ogłosiła wyczerpanie punktu 3 i przystąpiła do realizacji punktu 4.

PUNKT 4

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI BURMISTRZA W OKRESIE MIĘDZY SESJAMI .

Burmistrz Marek Antoniewicz przedstawił sprawozdanie według informacji stanowiącej załącznik do protokołu. Następnie podsumował działalność jednostek organizacyjnych gminy w okresie między sesjami.

Radny Dariusz Gajewski po usprawiedliwieniu u Przewodniczącej Rady opuścił posiedzenie. W związku z powyższym kworum od tego momentu stanowi 13 radnych.

W odniesieniu do przekazanej informacji Burmistrza Grodkowa zapytania zgłosili:

Radna Jolanta Szuchta skierowała następujące zapytania o wskazanie, wniosek której Wspólnoty Mieszkaniowej złożono do Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, następnie w kwestii wskazania, czy inwestorzy nadzoru budowlanego w związku z prowadzonymi inwestycjami, to osoby z terenu naszej gminy. W dalszej kolejności w nawiązaniu do wydarzenia artystycznego w przedszkolu pn. „Przedszkolaki tańczą”, w którym brała udział wraz z Burmistrzem, zwróciła się z prośbą do Burmistrza o dotrzymanie słowa i umożliwienie zaprezentowania występu przedszkolaków jeszcze w innym miejscu.

Radna Agata Wasilenko-Mikuta w odniesieniu do informacji na temat inwestora z Kazachstanu zainteresowanego otworzyć działalność w naszej gminie, prosiła o wskazanie położenia działki, o której jest mowa.

Burmistrz Marek Antoniewicz odpowiedział radnej J. Szuchcie, że wniosek Wspólnoty, który zgłoszono do Programu Odbudowy Zabytków dotyczy Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Słowackiego 5. W kwestii wskazania działek, którymi zainteresowany jest inwestor odpowiedział, że położone są one w strefie ekonomicznej, po lewej stronie za torami w kierunku Polany.

Radna Agnieszka Gajewska odnosząc się w sprawie planowanej inwestycji dotyczącej budowy mieszkań za wieżą ciśnień, zwróciła się o sprostowanie kwestii dotyczącej okresu najmu mieszkań a możliwością ich wykupu. Następnie skierowała zapytanie w sprawie budynku przy ul. Mickiewicza, czy jest szansa, aby od września skierować tam dzieci. W dalszej kolejności wyraziła obawy co do wstrzymania płatności za energię elektryczną.

Burmistrz Marek Antoniewicz wyjaśnił kwestie dotyczące procedury związanej z ogłoszeniem naboru dla potencjalnych najemców, spełnieniem określonych warunków, aby docelowo móc uzyskać prawo do wykupu mieszkania. Zaznaczył, że szczegóły znane będą po otrzymaniu wytycznych od spółki SIM. W temacie nowopowstałego przedszkola przy ul. Mickiewicza przekazał, że chcielibyśmy, aby zafunkcjonowało ono od września, natomiast kwestia ta uzależniona jest od rozstrzygnięcia przetargu dotyczącego zakupu wyposażenia dla przedszkola oraz od remontu przedszkola przy ul. Kościuszki. W dalszej kolejności szeroko odniósł się w temacie obciążenia samorządów cenami rynkowymi za energię elektryczną przez dostawców, mimo obowiązywania przepisów ustawy o zamrożeniu cen w tym zakresie.

Radna Agata Wasilenko-Mikuta w nawiązaniu do tematu budowy ścieżek rowerowych z kwotą do wykorzystania na ten cel w wys. 1,7 mln euro dopytywała, czy znany jest już jakiś plan w tej kwestii lub długość tras rowerowych.

Burmistrz Marek Antoniewicz zwrócił się o zachowanie cierpliwości w tej sprawie dodając, że w momencie podejmowania prac w tym kierunku i po opracowaniu dokumentacji, odbędą się spotkania z radnymi w celu omówienia koncepcji i jej założeń.

Przewodnicząca Rady Miejskiej ogłosiła wyczerpanie punktu 4 i przystąpiła do realizacji punktu 5.

PUNKT 5

INTERPELACJE I ZAPYTANIA RADNYCH.

1. Interpelacja - złożona przez radnego Czesława Maślankę w sprawie zamontowania barier ochronnych na mostku na drodze powiatowej nr 1505 O w m. Kopice.
2. Interpelacja - złożona przez radnego Pawła Bireckiego w sprawie naprawy drogi na odcinku ulicy Cichej od strony mleczarni do ulicy Ogrodowej.
3. Interpelacja - złożona przez radną Agnieszkę Gajewską w sprawie podjęcia działań w kierunku zapewnienia nocnej i świątecznej opieki medycznej.
4. Interpelacja - złożona przez radną Agnieszkę Gajewską w sprawie podjęcia działań zmierzających do zapewnienia dalszego funkcjonowania pracowni RTG przy ul. Szpitalnej w Grodkowie.
5. Interpelacja - złożona przez radną Agnieszkę Gajewską w sprawie zorganizowania dla dzieci w wieku szkolnym z gminy Grodków półkolonii w okresie wakacji.
6. Interpelacja - złożona przez radną Agnieszkę Gajewską w sprawie wyposażenia sal Przedszkola Publicznego nr 2 w Grodkowie w zabawki i sprzęt edukacyjny.
7. Interpelacja - złożona przez radną Agnieszkę Gajewską w sprawie zamontowania koszy na psie odchody wraz z woreczkami w parku „Cegielnia”.
8. Interpelacja - złożona przez radną Bogumiłę Pawlak w sprawie przycinki drzew akacjowych przy drodze na trasie Przylesie Dolne - Jankowice.

Interpelacje stanowią załącznik do protokołu.

Zapytania bez formy pisemnej zgłosili:

Radna Agnieszka Gul ponowiła prośbę o zwrócenie się do Marszałka w sprawie podania konkretów i szczegółów w kwestii realizacji remontu drogi na odcinku Lubcz-Gnojna.

Burmistrz Marek Antoniewicz w nawiązaniu do złożonych interpelacji zwrócił uwagę na kwestię dotyczącą pracowni RTG w Grodkowie wyjaśniając, że problem dotyczy nie likwidacji, lecz utraty ważności certyfikatu tego aparatu. Wskazał jednocześnie, że kwestia dotycząca korzystania z usług specjalistów tj. chirurg, ortopeda - jest zakontraktowana i są na to środki, natomiast problem dotyczy czynnika ludzkiego, ponieważ brakuje lekarzy-specjalistów. Następnie poruszył temat związany z przeprowadzanymi zmianami organizacyjnymi spółki prywatnej wykonującej działalność w tym zakresie.

Radna Jolanta Szuchta wyraziła zdanie w kwestii przeprowadzanych zmian organizacyjnych spółki PROMED w odniesieniu do kolejnej zmiany lokalizacji laboratorium w związku z planowanym zwiększeniem liczby miejsc w ZOL-u.

Radna Agnieszka Gajewska w temacie ostatniego konkursu na świadczenie usług medycznych w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej przekazała, że nie wszystkie osoby ze świata medycznego wiedziały o tym konkursie. Następnie wyraziła opinię dotyczącą słuszności podejmowania przez radnych wszelkich działań i inicjatyw zmierzających do utworzenia świadczenia usług medycznych w tym zakresie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska w odniesieniu do poruszanej sprawy wyraziła zdanie, że ten bardzo ważny dla społeczeństwa temat, choć nie jest zadaniem własnym gminy, wymaga przede wszystkim rozwiązań systemowych i konkretnych, płynących z góry. Podkreśliła, że istotnym problemem, dla prawidłowego zafunkcjonowania opieki zdrowotnej, jest brak lekarzy.

Przewodnicząca Rady Miejskiej ogłosiła wyczerpanie punktu 5 i przystąpiła do realizacji punktu 6.

PUNKT 6

ZAPYTANIA I WNIOSKI SOŁTYSÓW.

Sołtys wsi Młodoszowice Urszula Świniańska zwróciła się w sprawie uruchomienia nowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Młodoszowice oraz o przeprowadzenie rozmów z mieszkańcami w tej sprawie. Następnie odniosła się do kwestii utworzenia parkingu dla samochodów ciężarowych w lokalizacji dzikiego wysypiska śmieci przy wyjeździe z autostrady. W dalszej kolejności poruszyła temat dotyczący utworzenia ścieżek rowerowych w okolicach miejscowości Młodoszowice, Baków i Kolnica.

Przewodnicząca Rady Miejskiej ogłosiła wyczerpanie punktu 6 i o godzinie 15.30 ogłosiła 15 minut przerwy w obradach sesji. Po przerwie przystąpiła do realizacji punktu 7.

PUNKT 7

INFORMACJA RADNEGO SEJMIKU O PRACY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA, RADNYCH POWIATOWYCH O PRACY RADY POWIATU.

Wicestarosta Powiatu Brzeskiego Ewa Smolińska w pierwszej kolejności odniosła się w sprawie nocnej i świątecznej opieki medycznej i POZ-ów, informując, że Dyrektor BCM-u otwarty jest na współpracę w tym zakresie. W dalszej kolejności odniosła się do kwestii:

- w temacie aplikowania powiatu i ZSP w Grodkowie do konkursu "Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w branży logistycznej",
- w temacie rekrutacji w ZSP w Grodkowie i planach utworzenia 6 oddziałów (dwóch w liceum, dwóch w technikum i dwóch w branżowej szkole I stopnia),
- w temacie złożonego wniosku do Wojewody o wsparcie finansowe na realizację zadania związanego z doposażeniem i poprawą standardu stołówki szkolnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w wys. 80% (tj. blisko 20 tys.zł),
- w temacie zmniejszenia o połowę ustawowego wymiaru czasu udzielania porad prawnych w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej,
- w temacie planowanej kompleksowej kontroli w Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie przez Urząd Wojewódzki,
- w temacie trwających prac remontowych w Domu Pomocy Społecznej w Jędrzejowie,
- w temacie złożenia dwóch wniosków w ramach Rządowego Programu Ochrony Zabytków dotyczących DPS-u w Grodkowie i Jędrzejowie,
- w temacie rezygnacji ze względów finansowych z budowy dwóch nowych placówek Domów Dziecka na terenie Grodkowa w ramach aplikacji Polski Ład (środki planowane na zadanie wynosiły 13 mln zł, a w przetargu najniższa oferta opiewała na kwotę 20 mln zł),
- w temacie wakatu na stanowisku powiatowego konserwatora zabytków i przejęciu przez wojewódzkiego konserwatora zabytków części jego zadań,
- w temacie złożonego wniosku na remont drogi Jędrzejów-Starowice (planowana wartość wydatków kwalifikowanych wynosi 1,7 mln zł),
- w temacie poniesionych kosztów na zadanie zimowego utrzymania dróg powiatowych w wys. ponad 1,3 mln zł,
- w temacie realizacji od 15 maja br. zadania pn. Bieżące utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych w ciągu dróg powiatowych na terenie powiatu brzeskiego w 2023r.(pobocza wykaszane będą trzykrotnie),
- w temacie realizowanych prac związanych z uzupełnianiem ubytków w nawierzchniach

drogowych (do marca br. wydatkowano na ten cel 370 tys.zł, pozostało jeszcze 140 tys.zł).

W odniesieniu do przekazanej informacji zapytania zgłosili oraz głos w dyskusji zabrali:

Radny Dariusz Bednarz upewnił się w temacie rezygnacji z planów budowy dwóch Domów Dziecka na terenie Grodkowa, a następnie skierował zapytanie dotyczące przebudowy drogi na odcinku Bogdanów-Jaszów.

Wicestarosta Powiatu Brzeskiego Ewa Smolińska potwierdziła radnemu w kwestii rezygnacji z budowy dwóch Domów Dziecka, w sprawie przebudowy drogi na odcinku Bogdanów-Jaszów przekazała, że rozmowy w tym zakresie trwają.

Radna Agnieszka Gul odniosła się w sprawie łatania dziur na odcinku drogi Gnojna-Gałączyce, a w szczególności wykonania prac wykoszeniowych, ale w sposób dokładny.

Radny Paweł Birecki dopytał, do kiedy oraz w jakiej liczbie przeprowadzone będą koszenia.

Radna Agnieszka Gajewska odniosła się w temacie planowanej do rekrutacji liczby uczniów do szkół ponadpodstawowych na terenie gminy Grodków.

Wicestarosta Powiatu Brzeskiego Ewa Smolińska w odpowiedzi podała informacje dotyczące wielkości tworzonych oddziałów w szkołach ponadpodstawowych podkreślając, że ich liczbę ostatecznie weryfikuje rynek.

Radna Agata Wasilenko-Mikuta w odniesieniu do informacji w sprawie rezygnacji z planów budowy Domów Dziecka w Grodkowie, zwróciła się w temacie utworzenia w przyszłości w Grodkowie „Rodzinnego Domu Dziecka” dla dzieci odbieranych od rodziców w ramach przeprowadzanych procedur. Następnie kolejny raz poruszyła kwestię złego stanu technicznego drogi na odcinku Jankowice-Obórki.

Radna Bogumiła Pawlak zwróciła się z prośbą o pilny remont drogi powiatowej nr 27505 na odcinku Wierzbnik-Przylesie Dolne-Lipowa, a następnie ponowiła sprawę dotyczącą remontu chodnika przy drodze powiatowej nr 27504 w miejscowości Wierzbnik.

Przewodnicząca Rady Miejskiej ogłosiła wyczerpanie punktu 7 i przystąpiła do realizacji punktu 8.

PUNKT 8

SPRAWOZDANIE DOTYCZĄCE STANU BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE GMINY GRODKÓW:

- **Komendanta Komisariatu Policji w Grodkowie.**
- **Komendanta Straży Miejskiej w Grodkowie.**
- **Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Brzegu.**
- **Komendanta Gminnego Ochotniczych Straży Pożarnych.**

Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska poinformowała, że informacje były omawiane na posiedzeniach komisji i zostały zaopiniowane pozytywnie .

Następnie otworzyła dyskusję. W związku z brakiem dyskusji i zapytań zapowiedziała, że poddaje kolejno pod głosowanie imienne przyjęcie przedłożonych sprawozdań.

Sprawozdanie Komendanta Komisariatu Policji w Grodkowie - w wyniku głosowania zostało przyjęte jednogłośnie, przy 13 głosach ZA - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do protokołu.

Sprawozdanie Komendanta Straży Miejskiej w Grodkowie - w wyniku głosowania zostało przyjęte jednogłośnie, przy 13 głosach ZA – wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do protokołu.

Sprawozdanie Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Brzegu – w wyniku głosowania zostało przyjęte jednogłośnie, przy 13 głosach ZA – wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do protokołu.

Sprawozdanie Komendanta Gminnego Ochotniczych Straży Pożarnych – w wyniku głosowania zostało przyjęte jednogłośnie, przy 13 głosach ZA – wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Miejskiej ogłosiła wyczerpanie punktu 8 i przystąpiła do realizacji punktu 9.

PUNKT 9

PODJĘCIE UCHWAŁ.

Projekt uchwały Nr 1

zmieniający uchwałę w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Grodkowie i nadania Statutu.

Przewodnicząca poinformowała, że projekt uchwały był omawiany na komisjach i został zaopiniowany pozytywnie, następnie otworzyła dyskusję.

W związku z brakiem dyskusji i zapytań w zakresie projektu uchwały Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska zapowiedziała, że przystępuje do głosowania imiennego.

Uchwała została przyjęta jednogłośnie, przy 13 głosach ZA - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do uchwały.

Uchwała Nr XLVIII/425/23 załączona do protokołu.

Projekt uchwały Nr 2

w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu dla celów obliczania wysokości zwrotu kosztów przewozu rodzicom dzieci niepełnosprawnych.

Przewodnicząca poinformowała, że projekt uchwały był omawiany na komisjach i został zaopiniowany pozytywnie, następnie otworzyła dyskusję.

W związku z brakiem dyskusji i zapytań w zakresie projektu uchwały Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska zapowiedziała, że przystępuje do głosowania imiennego.

Uchwała została przyjęta jednogłośnie, przy 13 głosach ZA - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do uchwały.

Uchwała Nr XLVIII/426/23 załączona do protokołu.

Projekt uchwały Nr 3

zmieniający uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Gminy Grodków na lata 2024-2031 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji.

Przewodnicząca poinformowała, że projekt uchwały był omawiany na komisjach i został zaopiniowany pozytywnie, następnie otworzyła dyskusję.

W związku z brakiem dyskusji i zapytań w zakresie projektu uchwały Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska zapowiedziała, że przystępuje do głosowania imiennego.

Uchwała została przyjęta jednogłośnie, przy 13 głosach ZA - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do uchwały.

Uchwała Nr XLVIII/427/23 załączona do protokołu.

Projekt uchwały Nr 4

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości w trybie bezprzetargowym.

Przewodnicząca poinformowała, że projekt uchwały był omawiany na komisjach i został zaopiniowany pozytywnie, następnie otworzyła dyskusję.

Radna Agata Wasilenko-Mikuta w imieniu mieszkańców skierowała zapytania dotyczące kwestii, jak można na okres 29 lat wydzierżawić drogę publiczną, czy nie będzie się to wiązać z utrudnieniami dla ich użytkowników. Następnie pytała, w jaki sposób inwestor otrzymał pozwolenie na budowę, skoro nie spełnia elementarnego wymogu oraz dopytała, jak wygląda umowa tej dzierżawy.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska w odpowiedzi przypomniała, że podczas omawiania projektu na komisjach wyjaśniono, że dzierżawa nie dotyczy drogi, lecz przestrzeni nad drogą.

Kierownik Wydziału Gospodarki Gruntami i Rolnictwa Pani Marzena Ostachowska-Bloch potwierdziła, że umowa dzierżawy dotyczy wyłącznie przestrzeni nad drogą, a droga nie będzie wyłączona z normalnego użytkowania. Zaznaczyła, że niniejsza umowa stanowi zabezpieczenie dla inwestora w sytuacji, gdyby okresowo śmigła turbin wiatrowych miały pracować na odpowiedniej wysokości nad działką drogową.

Radna Agnieszka Gajewska dopytała, czy w umowie będzie zapis dotyczący dzierżawy przestrzeni nad drogą. Następnie wskazała na aspekty związane z wyłączeniem z użytku drogi w obliczu ewentualnych awarii turbiny, a w konsekwencji ze skargami od mieszkańców.

Kierownik Wydziału Gospodarki Gruntami i Rolnictwa Pani Marzena Ostachowska-Bloch przekazała, że obecnie umowa jest przygotowywana przez biuro radców prawnych.

Radca Prawny Urzędu Agata Wagner wyjaśniła stanowisko dotyczące uregulowania tej kwestii w zapisach przedmiotowej umowy wskazując jednocześnie, że będzie ona dotyczyła przestrzeni powietrznej nad gruntem podkreślając, że umowa będzie zabezpieczała wszystkie podmioty korzystające z tego gruntu.

Radna Jolanta Szuchta odnosząc się do treści uzasadnienia projektu uchwały podkreśliła, że jest wyraźne wyjaśnienie w kwestii dotyczącej możliwości korzystania z gminnych nieruchomości na potrzeby omiatania przestrzeni powietrznej przez łopaty wiatraka, a nie dzierżawy samej drogi.

W związku z brakiem dalszych zapytań w zakresie projektu uchwały Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska zapowiedziała, że przystępuje do głosowania imiennego.

Uchwała została przyjęta przy 11 głosach ZA, 2 głosach przeciw - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do uchwały.

Uchwała Nr XLVIII/428/23 załączona do protokołu.

Projekt uchwały Nr 5

w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkaso, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości prowizji za inkaso.

Przewodnicząca poinformowała, że projekt uchwały był omawiany na komisjach i został zaopiniowany pozytywnie, następnie otworzyła dyskusję.

W związku z brakiem zapytań w zakresie projektu uchwały Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska przypomniała o wyłączeniu się z głosowania radnych pełniących funkcję inkasenta - zgodnie z art. 25a ustawy o samorządzie gminnym.

Następnie zapowiedziała, że przystępuje do głosowania imiennego.

Uchwała została przyjęta jednogłośnie, przy 13 głosach ZA - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do uchwały.

Uchwała Nr XLVIII/429/23 załączona do protokołu.

Projekt uchwały Nr 6

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Grodków na lata 2023-2026.

Przewodnicząca poinformowała, że projekt uchwały był omawiany na komisjach i został zaopiniowany pozytywnie, następnie otworzyła dyskusję.

W związku z brakiem dyskusji i zapytań w zakresie projektu uchwały Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska zapowiedziała, że przystępuje do głosowania imiennego.

Uchwała została przyjęta przy 12 głosach ZA, 1 głosie wstrzymującym - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do uchwały.

Uchwała Nr XLVIII/430/23 załączona do protokołu.

Projekt uchwały Nr 7

w sprawie zniesienia formy ochrony drzewa uznanego za pomnik przyrody.

Przewodnicząca poinformowała, że projekt uchwały był omawiany na komisjach i został zaopiniowany pozytywnie, następnie otworzyła dyskusję.

Radna Agata Wasilenko-Mikuta dopytała, dlaczego Rada ma podejmować tę uchwałę, skoro są ekspertyzy potwierdzające, że drzewo stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa.

Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Pan Ireneusz Dyla przekazał, że niniejsza uchwała dotyczy zniesienia formy ochrony drzewa i konieczna jest w celu jego dalszego zabezpieczenia.

Radna Agnieszka Gajewska wskazując na brak w otrzymanych materiałach ekspertyzy będącej załącznikiem do uzasadnienia projektu uchwały, podkreśliła konieczność zapoznania się z nią przed głosowaniem.

Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Pan Ireneusz Dyla odpowiedział, że to niedopatrzenie, po czym przekazał radnej ekspertyzę do zapoznania.

W związku z powyższym Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska zapowiedziała dalsze procedowanie projektu uchwały nr 7 jako ostatniego w punkcie projekty uchwał.

Następnie kontynuowała porządek posiedzenia.

Projekt uchwały Nr 8

w sprawie określenia sezonu kąpielowego na rok 2023 oraz wykazu kąpielisk na terenie Gminy Grodków.

Przewodnicząca poinformowała, że projekt uchwały był omawiany na komisjach i został zaopiniowany pozytywnie, następnie otworzyła dyskusję.

Radna Agnieszka Gajewska upewniła się w kwestii zapisu dotyczącego wykazu kąpielisk na terenie gminy Grodków.

W związku z brakiem dalszych zapytań w zakresie projektu uchwały Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska zapowiedziała, że przystępuje do głosowania imiennego.

Uchwała została przyjęta przy 11 głosach ZA, 1 głosie przeciw, 1 głosie wstrzymującym - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do uchwały.

Uchwała Nr XLVIII/432/23 załączona do protokołu.

Projekt uchwały Nr 9

w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Grodków w 2023 r.

Przewodnicząca poinformowała, że projekt uchwały był omawiany na komisjach i został zaopiniowany pozytywnie, następnie otworzyła dyskusję.

W związku z brakiem dyskusji i zapytań w zakresie projektu uchwały Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska zapowiedziała, że przystępuje do głosowania imiennego.

Uchwała została przyjęta przy 10 głosach ZA, 2 głosach przeciw, 1 głosie wstrzymującym - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do uchwały.

Uchwała Nr XLVIII/433/23 załączona do protokołu.

Projekt uchwały Nr 10

zmieniając uchwałę w sprawie opłaty targowej.

Przewodnicząca poinformowała, że projekt uchwały był omawiany na komisjach i został zaopiniowany pozytywnie, następnie otworzyła dyskusję.

W związku z brakiem dyskusji i zapytań w zakresie projektu uchwały Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska zapowiedziała, że przystępuje do głosowania imiennego.

Uchwała została przyjęta jednogłośnie, przy 13 głosach ZA - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do uchwały.

Uchwała Nr XLVIII/434/23 załączona do protokołu.

Projekt uchwały Nr 11

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2023 rok.

Przewodnicząca poinformowała, że projekt uchwały był omawiany na komisjach i został zaopiniowany pozytywnie, następnie otworzyła dyskusję.

W związku z brakiem dyskusji i zapytań w zakresie projektu uchwały Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska zapowiedziała, że przystępuje do głosowania imiennego.

Uchwała została przyjęta przy 12 głosach ZA, 1 głosie wstrzymującym - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do uchwały.

Uchwała Nr XLVIII/435/23 załączona do protokołu.

Projekt uchwały Nr 12

w sprawie przekazania petycji zgodnie z właściwością.

Przewodnicząca poinformowała, że projekt uchwały był omawiany na komisjach i został zaopiniowany pozytywnie, następnie otworzyła dyskusję.

W związku z brakiem dyskusji i zapytań w zakresie projektu uchwały Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska zapowiedziała, że przystępuje do głosowania imiennego.

Uchwała została przyjęta jednogłośnie, przy 13 głosach ZA - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do uchwały.

Uchwała Nr XLVIII/436/23 załączona do protokołu.

Projekt uchwały Nr 13

w sprawie udzielenia dotacji celowej dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu.

Przewodnicząca poinformowała, że zgodnie z przyjętym wnioskiem Burmistrza w/w projekt uchwały został dodany do porządku obrad. Projekt uchwały radni otrzymali elektronicznie przed posiedzeniem sesji.

Projekt uchwały omówił Sekretarz Gminy Andrzej Romian według uzasadnienia załączonego do projektu.

W związku z brakiem dyskusji i zapytań w zakresie projektu uchwały Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska zapowiedziała, że przystępuje do głosowania imiennego.

Uchwała została przyjęta jednogłośnie, przy 13 głosach ZA - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do uchwały.

Uchwała Nr XLVIII/437/23 załączona do protokołu.

Projekt uchwały Nr 7 - kontynuacja procedowania

w sprawie zniesienia formy ochrony drzewa uznanego za pomnik przyrody.

Przewodnicząca poinformowała o kontynuowaniu procedowania ww. projektu uchwały, następnie otworzyła dyskusję.

Radna Agnieszka Gajewska w odniesieniu do treści ekspertyzy odczytała zapisy dotyczące jej dobrego stanu i możliwości funkcjonowania.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska zaznaczyła, że odpowiednim momentem na szczegółowe omawianie projektu uchwały były komisje, podczas których radna nie zgłaszała uwag dotyczących niezaczenia ekspertyzy.

Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Pan Ireneusz Dyla w odpowiedzi przeprosił za nieuwagę i niezaczenie przedmiotowej ekspertyzy, nie mniej jednak podkreślił, że liczą się wnioski i konkluzje, jakie z niej wynikają. Dodał, że wnioski te zostały podzielone przez wszystkie organy uprawnione do zniesienia formy ochrony prawnej nad tym drzewem. Wyjaśnił powody, dla których nie można wprowadzić strefy ochronnej dla tego drzewa.

Radna Agnieszka Gajewska nawiązując do zapisu ekspertyzy, stwierdziła, że nie poczyniono wszystkich działań, jakie tylko możliwe były w kierunku uratowania tego drzewa.

Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Pan Ireneusz Dyla nie zgadzając się z radną wyjaśnił, że podjęto wszystkie możliwe kroki w tym zakresie. Podkreślił, że nie możemy ponosić ryzyka z powodu nieprzewidzianych okoliczności zagrażających bezpieczeństwu mieszkańcom jako użytkownikom terenu Ośrodka Kultury.

W związku z brakiem dalszych zapytań w zakresie projektu uchwały Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska zapowiedziała, że przystępuje do głosowania imiennego.

Uchwała została przyjęta przy 9 głosach ZA, 2 głosach przeciw, 2 głosach wstrzymujących - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do uchwały.

Uchwała Nr XLVIII/431/23 załączona do protokołu.

Przewodnicząca Rady Miejskiej ogłosiła wyczerpanie punktu 9 i przystąpiła do realizacji następnego punktu.

PUNKT 10 WOLNE WNIOSKI.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska ponowiła sprawę, która była omawiana na posiedzeniach komisji przez Kierownika Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Panią Kamilę Rademacher, a dotyczy zatwierdzenia dwóch sprawozdań:

- 1. Zbiorcze sprawozdanie z monitoringu wdrażania Strategii Rozwoju Społecznego Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.**
- 2. Zbiorcze sprawozdanie z monitoringu wdrażania Strategii Rozwoju Transportu Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.**

Następnie Przewodnicząca Rady Miejskiej otworzyła dyskusję.

W związku z brakiem dyskusji i zapytań Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska zapowiedziała, że poddaje pod głosowanie imienne zatwierdzenie:

- 1. Zbiorczego sprawozdania z monitoringu wdrażania Strategii Rozwoju Społecznego Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.**

W wyniku głosowania, przy 12 głosach ZA, 1 głosie wstrzymującym – **radni zatwierdzili w/w sprawozdanie.**

- 2. Zbiorczego sprawozdania z monitoringu wdrażania Strategii Rozwoju Transportu Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.**

W wyniku głosowania, przy 12 głosach ZA, 1 głosie wstrzymującym – **radni zatwierdzili w/w sprawozdanie.**

Sprawy różne:

Radny Paweł Birecki w nawiązaniu do wypowiedzi radnej A.Gajewskiej, podzielił się informacją w temacie wykorzystywania przez inwestorów odpowiednich systemów antyoblodzeniowych na skrzydłach turbin wiatrowych. Następnie ponownie poruszył kwestię monitowania przejścia dla pieszych przy ul. Powstańców Śl. w bliskim położeniu tamtejszej szkoły. W dalszej kolejności odniósł się w temacie uporządkowania terenu wokół dawnego budynku Komisariatu.

Burmistrz Marek Antoniewicz w uzupełnieniu do sprawozdania z działalności przekazał informację w kwestii obowiązywania do końca kwietnia br. umowy na sprzątnięcie, dodając informację o dwukrotnie unieważnionym przetargu na to zadanie, ponieważ najtańsze oferty dwukrotnie przewyższały środki zabezpieczone na to zadanie w budżecie.

Radna Jolanta Szuchta w odniesieniu do informacji Burmistrza, zwróciła uwagę na kwestię niewywiązywania się z umowy przez firmę sprzątającą miasto i wskazała na brak wypróżniania koszy na odpady przy ulicy Wiejskiej i Wrocławskiej.

Radna Agnieszka Gajewska zwróciła się o podanie więcej informacji w temacie „Tour de Pologne” oraz w temacie projektu związanego z pszczelarstwem.

Sekretarz Gminy Andrzej Romian odpowiedział, że wyścig ten odbędzie się w terminie od 29 lipca do 4 sierpnia, lotna premia na rynku w Grodkowie.

Dyrektor Miejskiej i Gminnej Biblioteki Anna Wołk-Łaniewska poinformowała, że od połowy maja do końca czerwca w Dziale Edukacji Regionalnej w Bibliotece Publicznej w Grodkowie będzie realizowany projekt związany z pszczołami i pszczelarstwem. Dostępna będzie wystawa, zaplanowane są też spotkania i warsztaty edukacyjne dla dzieci i młodzieży.

Radny Marek Kwiatkowski kolejny raz poruszył temat dotyczący planów przywrócenia do użytku górnych pomieszczeń w ratuszu.

Burmistrz Marek Antoniewicz przekazał, że przepisy przeciwpożarowe jednoznacznie określają brak możliwości w zakresie dopuszczenia ich do użytku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska poruszyła temat związany z pojawieniem się wysypiska odpadów w okolicach końca drogi z Kolnicy do Jutrzyny i zwróciła się w kwestii podjęcia działań w tym kierunku przez odpowiednie służby.

Komendant Straży Miejskiej Paweł Borkowski stwierdził, że straż miejska nie otrzymała do tej pory zgłoszenie w tej sprawie, nie mniej jednak dodał, że teren należy zlokalizować i ustalić szczegóły.

Przewodnicząca Rady Miejskiej ogłosiła wyczerpanie punktu 10 i przystąpiła do realizacji następnego punktu.

PUNKT 11

ZAMKNIĘCIE OBRAD SESJI.

Przewodnicząca ogłosiła wyczerpanie porządku i zamknęła obrady XLVIII sesji Rady Miejskiej w Grodkowie.

Zgodnie z art. 20 ust. 1b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym obrady rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk i są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej urzędu.

Treść wszystkich wypowiedzi znajduje się w nagraniu przedmiotowej sesji dostępnym w BIP.

Protokołowała:

INSPEKTOR
ds. Obsługi Rady Miejskiej



Anna Jakubów

PRZEWODNICZĄCA RADY



Jadwiga Demska