

BR.0012.-2-3-4.5.2022

Protokół Nr 25/22  
z połączonego posiedzenia Komisji  
Rozwoju Gospodarczego i Finansów,  
Oświaty Kultury i Opieki Społecznej,  
Komisji Przestrzegania Prawa Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
odbytego w dniu 16 listopada 2022 r.  
w sali narad Urzędu Miejskiego w Grodkowie

**Obecni na posiedzeniu komisji:**

**KOMISJA ROZWOJU GOSPODARCZEGO I FINANSÓW**

1. KWIATKOWSKI MAREK - PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
2. BEDNARZ DARIUSZ
3. BIRECKI PAWEŁ
4. GAJEWSKA AGNIESZKA
5. GAJEWSKI DARIUSZ
6. GUL AGNIESZKA
7. PAWLAK BOGUMIŁA
8. ZĄBKOWSKI KAMIL

**KOMISJA OŚWIATY, KULTURY I OPIEKI SPOŁECZNEJ**

1. BIRECKI PAWEŁ
2. BUDZIK ALICJA
3. GAJEWSKA AGNIESZKA
4. JOŃCZYK RYSZARD
5. KWIATKOWSKI MAREK
6. WASILENKO-MIKUTA AGATA
7. ZĄBKOWSKI KAMIL

Nieobecna Szuchta Jolanta - przewodnicząca komisji

**KOMISJA PRZESTRZEGANIA PRAWA, OCHRONY ŚRODOWISKA  
I ROLNICTWA**

1. BEDNARZ DARIUSZ
2. BUDZIK ALICJA
3. GAJEWSKI DARIUSZ
4. GUL AGNIESZKA
5. MAŚLANKA CZESŁAW
6. PAWLAK BOGUMIŁA
7. ZĄBKOWSKI KAMIL

Nieobecny Owsiański Krzysztof - przewodniczący komisji

Nieobecna Szuchta Jolanta

**Obecni na posiedzeniu spoza członków komisji:**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1. Jadwiga Demska                | - Przewodnicząca Rady Miejskiej                      |
| 2. Marek Antoniewicz             | - Burmistrz Grodkowa                                 |
| 3. Waldemar Wójcicki             | - Zastępca Burmistrza                                |
| 4. Filomena Zeman                | - Skarbnik Gminy                                     |
| 5. Andrzej Romian                | - Sekretarz Gminy                                    |
| 6. Aleksandra Masiowska-Michułka | - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej                |
| 7. Anna Wołk-Łaniewska           | - Dyrektor Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej |
| 8. Zdzisław Pałka                | - Dyrektor Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli      |
| 9. Paweł Garncarz                | - Dyrektor Ośrodka Kultury i Rekreacji               |

Posiedzenie Komisji rozpoczęło się o godzinie 10.00, otworzyła je i prowadziła Pani Agnieszka Gajewska Wiceprzewodnicząca Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów.

Przywitała radnych, zaproszonych gości i sprawozdawców oraz wszystkich obecnych na sali. Następnie na podstawie listy obecności stwierdziła kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

**Przedstawiła porządek posiedzenia:**

Analiza i zaopiniowanie materiałów na sesję:

1. Informacja na temat działalności świetlic wiejskich i Gminnej Rady Kobiet.
2. Projekty uchwał.
3. Wolne wnioski.

**Wiceprzewodnicząca Komisji** poinformowała, że w dniu wczorajszym przesłano elektronicznie radnym projekt uchwały w sprawie zmiany wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami oraz wniosek o wydanie opinii na temat interpretacji zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części terenu miasta Grodków – dot. OKiR-u.

Natomiast w dniu dzisiejszym przedłożono radnym projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2022-2025 oraz projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2022 rok.

Wiceprzewodnicząca Komisji zwróciła się z zapytaniem, czy są jakieś uwagi lub propozycje do przedstawionego porządku. Radni nie zgłosili żadnych uwag i propozycji.

**Przedstawiony porządek został przyjęty jednogłośnie, przy 11 głosach ZA, nie głosowała Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska.**

Następnie przypomniała, że wraz z materiałami na dzisiejsze posiedzenie komisji przekazano radnym **protokół Nr 24/22** z połączonego posiedzenia komisji odbytego w dniu **21 września 2022 roku** oraz **protokół Nr 1/22** z posiedzenia **Komisji Przestrzegania Prawa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa** odbytego w dniu **12 października 2022 roku**, który głosują tylko członkowie Komisji Przestrzegania Prawa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa (9 członków komisji).

Radni nie zgłosili żadnych uwag i zapytań, więc Wiceprzewodnicząca Komisji poddała kolejno protokoły pod głosowanie:

**-Protokół Nr 24/22** z posiedzenia odbytego w dniu **21 września 2022 roku** - **został przyjęty jednogłośnie przy 11 głosach ZA**, nie głosowała Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska.

**-Protokół Nr 1/22** z posiedzenia Komisji **Przestrzegania Prawa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa** odbytego w dniu **12 października 2022 roku** - **został przyjęty jednogłośnie przy 7 głosach ZA** (dwoje radnych nieobecnych: K.Owsiński, J.Szuchta).

Następnie Wiceprzewodnicząca Komisji przystąpiła do realizacji przyjętego porządku.

**Ad. 1**

**Informacja na temat działalności świetlic wiejskich i Gminnej Rady Kobiet.**

**Prezes Stowarzyszenia Kobiet Wiejskich Gminy Grodków „Gminna Rada Kobiet” Pani**

**Alfreda Zarzeczna** w temacie działalności Gminnej Rady Kobiet - omówiła według informacji zawartej w przekazanym materiale pisemnym.

**Burmistrz Marek Antoniewicz** złożył podziękowania Pani Prezes Alfredzie Zarzecznej za wykonywaną działalność na rzecz gminy oraz za organizację wielu wydarzeń kulturalnych.

**Kierownik Wydziału Gospodarki Gruntami i Rolnictwa Pani Marzena Ostachowska-Bloch** w temacie działalności świetlic wiejskich - omówiła według informacji zawartej w przekazanym materiale pisemnym.

W odniesieniu do przekazanej informacji Kierownika Wydziału zapytania zgłosili:

**Radna Alicja Budzik** zaznaczyła, że podkreślenia wymaga fakt, iż świetlica wiejska w Gałązyczkach nie spełnia podstawowych funkcji budynku użyteczności publicznej i obiekt wymaga dużych nakładów finansowych.

**Radna Agata Wasilenko-Mikuta** skierowała pytanie w sprawie określenia kosztów poniesionych na przystosowanie obiektów w Wierzbniku i Goli Grodkowskiej na ewentualne przyjęcie uchodźców.

**Kierownik Wydziału Gospodarki Gruntami i Rolnictwa Pani Marzena Ostachowska-Bloch** przekazała, że koszt tych prac wyniósł dla obiektu w Wierzbniku - 5170zł, natomiast w Goli Grodkowskiej - 5918zł.

**Dyrektor Ośrodka Kultury i Rekreacji Pan Paweł Garncarz** w temacie działalności świetlic wiejskich - omówił według informacji zawartej w przekazanym materiale pisemnym.

Wiceprzewodnicząca Komisji w związku z brakiem dalszych pytań zapowiedziała, że przystępuje do przeprowadzenia głosowania w sprawie przyjęcia:

#### **Informacji na temat działalności świetlic wiejskich i Gminnej Rady Kobiet.**

W wyniku głosowania informacja została przyjęta przy 10 głosach ZA, 1 głosie wstrzymującym, nie głosowała Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska.

Wiceprzewodnicząca Komisji stwierdziła wyczerpanie punktu 1.

#### **Ad. 2**

#### **Projekty uchwał:**

##### **Projekt Nr 1**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części terenu miasta Grodków.**

Projekt uchwały omówiła Pani Iwona Zięba reprezentująca biuro projektowe URBIPLAN w Niemodlinie według uzasadnienia załączonego do projektu.

**Radny Dariusz Gajewski** upewnił się, że wskazany teren dotyczy targowiska miejskiego przy ulicy Warszawskiej oraz dopytał, czy zabudowa mieszkaniowa obejmować miałaby cały teren.

**Pani Iwona Zięba reprezentująca biuro projektowe URBIPLAN** odpowiedziała, że w tej lokalizacji plan dopuszcza zabudowę mieszkaniową wielorodzinną oraz usługową.

**Radna Agnieszka Gajewska** zapytała, gdzie zostanie przeniesiony obecny targ.

**Burmistrz Marek Antoniewicz** wyjaśnił, że regulujemy wniosek inwestora, który dokonał już czynności w tym zakresie.

**Kierownik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Pani Kamila Rademacher** uzupełniła w kwestii targowiska, że może ono nadal funkcjonować, ponieważ plan zakłada w tej lokalizacji działalność mieszkaniową oraz usługową.

**Radna Agata Wasilenko-Mikuta** zwróciła uwagę, że wielu mieszkańców z terenów Tarnowa Grodkowskiego i Półwiosku od lat jest zainteresowanych możliwością przekształcenia ich działek na zabudowę mieszkaniową. Dopytywała, co mogą zrobić, żeby zadziałała tak szybka ścieżka jak w tym przypadku.

**Burmistrz Marek Antoniewicz** przekazał, że w tej kwestii reagujemy na wnioski składane przez mieszkańców, wymaga to podjęcia odpowiednich czynności i procedowania. W przypadku Tarnowa Grodkowskiego, gdzie powstało osiedle domków, przeznaczono wiele czasu i szerokiej analizy kończącej się podjęciem uchwały dającej szansę zabudowy mieszkaniowej.

**Radna Agata Wasilenko-Mikuta** zaznaczyła, że mieszkańiec Tarnowa Grodkowskiego od lat ubiega się o przekształcenie działki, jednak bezskutecznie.

**Kierownik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Pani Kamila Rademacher** wyjaśniła, że w 2021r. uchwalony plan na Tarnów Grodkowski uwzględniał wszystkie zgłoszone wnioski mieszkańców, na które uzyskano zgody Ministerstwa Rolnictwa. Dodała, że podobnie w przypadku uchwalonego w 2020r. planu na Grodków, uwzględniał on wszystkie wnioski mieszkańców, w związku z czym cała procedura trwała 4 lata.

**Radna Agata Wasilenko-Mikuta** podkreśliła, że nie daje wiary tym słowom i chciałaby zobaczyć tą dokumentację.

**Kierownik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Pani Kamila Rademacher** odpowiedziała, że można zapoznać się z nią w wydziale.

**Radna Agnieszka Gajewska** dopytała, jakie są plany związane z budynkiem po urzędzie pracy, który znajduje się na tym terenie.

**Radna Agata Wasilenko-Mikuta** zapytała, czy nie procedujemy planu obejmującego działkę o zakup której prawdopodobnie wnioskował jakiś czas temu radny.

**Burmistrz Marek Antoniewicz** przekazał, że działka, o której mówi radna została już sprzedana na podstawie pozytywnej opinii wydanej przez Radę, a kupującym nie był radny. W kwestii budynku po urzędzie pracy wskazał, że znajduje się on pod zarządem powiatu.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przy 10 głosach ZA, 1 głosie wstrzymującym, nie głosowała Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska.

## **Projekt Nr 2**

**w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek Publiczny w Grodkowie.** Projekt uchwały omówił Dyrektor Gminnego Zarządu Szkół i Przeszkoli Pan Zdzisław Pałka według uzasadnienia załączonego do projektu.

*Na posiedzenie przybył radny Paweł Birecki (w posiedzeniu uczestniczy 12 radnych).*

**Radna Agata Wasilenko-Mikuta** wskazała na słuszość porównywania się do innych gmin w tym zakresie, następnie wskazując na dużą podwyżkę w kwestii odpłatności za żłobek z 200zł na 400zł zapytała, czy każdy rodzic ma prawo ubiegać się o refundację wydatków związanych z pobytem dziecka w żłobku. Następnie skierowała pytanie, ile dzieci oczekuje na przyjęcie do żłobka.

**Radna Agnieszka Gajewska** podkreśliła, że ważnym byłoby, aby rodzice zostali poinformowani o możliwości ubiegania się o dofinansowanie w związku z podniesieniem tej opłaty.

**Dyrektor Gminnego Zarządu Szkół i Przeszkoli Pan Zdzisław Pałka** w kwestii refundacji wydatków związanych z pobytem dziecka w żłobku przekazał, że każdy rodzic może złożyć wniosek o dofinansowanie do ZUS-u lub Urzędu Wojewódzkiego, nie ma kryterium dochodowego. Następnie wskazał, że w tej chwili 11 dzieci oczekuje na przyjęcie do żłobka. Dodał, że informacja o możliwości składania wniosków o refundację będzie dostępna w placówce żłobka.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przy 10 głosach ZA, 2 głosach wstrzymujących, nie głosowała Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska.

### **Projekt Nr 3**

**w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu dla celów obliczania wysokości zwrotu kosztów przewozu rodzicom dzieci niepełnosprawnych.**

Projekt uchwały omówił Dyrektor Gminnego Zarządu Szkół i Przeszkoli Pan Zdzisław Pałka według uzasadnienia załączonego do projektu.

Radni nie wnieśli uwag i zapytań do projektu uchwały.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przy 11 głosach ZA, 1 radny nieobecny na sali podczas głosowania, nie głosowała Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska.

### **Projekt Nr 4**

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 roku”.**

Projekt uchwały omówiła Pani Barbara Knap Pełnomocnik Burmistrza d/s profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych według uzasadnienia załączonego do projektu.

**Radna Agata Wasilenko-Mikuta** w odniesieniu do wysokości środków przeznaczonych na realizację tego programu w kwocie ponad 760 tys. zł pytała, dlaczego to tak duża kwota i czy ona rośnie.

**Pełnomocnik Burmistrza Pani Barbara Knap** przekazała, że wzrosła kwota wydatków związanych z realizacją zadań dotyczących programu profilaktyki i rozwiązywania uzależnień, a w szczególności związanych z organizacją wypoczynku dla dzieci oraz z działalnością i zajęciami prowadzonymi w szkołach dla dzieci i młodzieży w tym obszarze. Dodała, że wydatki na pozostałych zadaniach zostały utrzymane na tym samym poziomie.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przy 11 głosach ZA, 1 głosie wstrzymującym, nie głosowała Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska.

### **Projekt Nr 5**

**w sprawie uchylenia uchwały nr XL/358/22 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 28 września 2022 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy użyczenia.**

Projekt uchwały omówił Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Pan Ireneusz Dyla według uzasadnienia załączonego do projektu.

**Sekretarz Gminy Andrzej Romian** w uzupełnieniu przekazał, że wypełniając stanowisko nadzoru Wojewody Opolskiego w tej kwestii uznaliśmy niniejszą uchwałę uchylić.

**Radny Dariusz Gajewski** zwrócił się o wskazanie i przypomnienie, czego dotyczyła niniejsza uchwała.

**Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Pan Ireneusz Dyla**

wyjaśnił, że przedmiotowa uchwała dotyczyła zgody na zawarcie umowy użyczenia gruntu zabudowanego pomieszczeniem garażowym przy ulicy Wrocławskiej.

**Radca Prawny Urzędu Agata Wagner** w oparciu o zapisy ustawy o samorządzie gminnym wyjaśniła kompetencje Rady i Burmistrza w sprawie wyrażania zgody na wynajem, użyczenia, dzierżawę. Odniosła się do różnych i odmiennych rozstrzygnięć nadzorczych podjętych w tym zakresie. Dodała, że nadzór Wojewody Opolskiego stoi na stanowisku, że Rada w sprawie wyrażania zgody na zawarcie umowy użyczenia nie posiada kompetencji w tej kwestii, ponieważ należy ona do Burmistrza. Zaznaczyła, że podmiot wnioskujący o zawarcie umowy użyczenia taką zgodę otrzymał od organu wykonawczego, czyli od Burmistrza.

Projekt uchwały został pozytywnie, jednogłośnie zaopiniowany przy 12 głosach ZA, nie głosowała Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska.

### **Projekt Nr 6**

**zmieniający uchwałę w sprawie przyjęcia darowizny na rzecz Gminy Grodków.**

Projekt uchwały omówiła Kierownik Wydziału Gospodarki Gruntami i Rolnictwa Pani Marzena Ostachowska-Błoch według uzasadnienia załączonego do projektu.

Radni nie wnieśli uwag i zapytań do projektu uchwały.

Projekt uchwały został pozytywnie, jednogłośnie zaopiniowany przy 12 głosach ZA, nie głosowała Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska.

### **Projekt Nr 7**

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości.**

Projekt uchwały omówiła Kierownik Wydziału Podatków i Opłat Pani Agnieszka Solska według uzasadnienia załączonego do projektu.

**Burmistrz Marek Antoniewicz** w uzupełnieniu przekazał, że zmiana stawek planowana jest średnio na poziomie 10% wzrostu, wskazując, że planowany wzrost nie dotyczy w głównej mierze emerytów oraz budynków pozostałych po gospodarstwach rolnych, w których nie prowadzi się działalności gospodarczej.

**Radna Agnieszka Gul** zwróciła się z pytaniem o podanie powodu niepodniesienia podatku na akwenty wodne przeznaczone na tereny rekreacyjne związane z rekreacją i wypoczynkiem.

**Radny Dariusz Gajewski** zwrócił uwagę na kwestię nierównego traktowania podatnika, zauważając, że dla rolnictwa ustala się maksymalną 20% stawkę podatku, natomiast podatek od nieruchomości proponuje się podnieść tylko o 10%.

**Kierownik Wydziału Podatków i Opłat Pani Agnieszka Solska** zaznaczyła fakt, iż podatek rolny kształtuje cena żyta, dodając, że przedstawione zmiany stawek podatku są propozycją.

**Radna Agnieszka Gajewska** wyraziła zdanie dotyczące niepodnoszenia stawek podatku więcej niż proponowane 10%, aby nie obciążać jeszcze bardziej mieszkańców gminy w obliczu panującej sytuacji ogólnie rosnących cen w kraju.

**Radny Dariusz Bednarz** wyraził swoją opinię, aby pozostawić proponowaną 10% podwyżkę stawki podatku, natomiast w przyszłym roku ocenimy ewentualną potrzebę kolejnej podwyżki.

**Radny Ryszard Jończyk** odniósł się do kwestii podniesienia stawki podatku na akwenty wodne związane z rekreacją.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przy 6 głosach ZA, 1 głosie przeciw, 5 głosach wstrzymujących, nie głosowała Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska.

### **Projekt Nr 8**

**w sprawie określenia wysokości podatku od środków transportowych i wprowadzenia zwolnień z tego podatku.**

Projekt uchwały omówiła Kierownik Wydziału Podatków i Opłat Pani Agnieszka Solska według uzasadnienia załączonego do projektu.

Radni nie wnieśli uwag i zapytań do projektu uchwały.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przy 8 głosach ZA, 4 głosach wstrzymujących, nie głosowała Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska.

### **Projekt Nr 9**

**w sprawie ustalenia wysokości i zasad przyznawania diet Radnym Rady Miejskiej w Grodkowie oraz zwrotu kosztów podróży służbowych przysługujących radnym.**

Projekt uchwały omówił Sekretarz Gminy Andrzej Romian według uzasadnienia załączonego do projektu.

*Posiedzenie opuścił radny Kamil Ząbkowski (w posiedzeniu uczestniczy 11 radnych).*

**Burmistrz Marek Antoniewicz** w uzupełnieniu przekazał, że w związku z tym, iż obecna uchwała jest nieaktualna, zobligowani jesteśmy podjąć nową uchwałę w tej sprawie podając nie pochodną procentową, lecz konkretną kwotę określającą wysokość diet. Dodał, że przy procentowym zapisie wysokości diety, organ nadzoru uchyli ją. W dalszej kolejności przedłożył dwie propozycje w kwestii ustalenia wysokości diet radnych z uwzględnieniem w drugiej propozycji wzrostu minimalnego wynagrodzenia od stycznia 2023 roku.

I propozycja – przewodniczący Rady – 2450zł, wiceprzewodniczący Rady – 1550zł, przewodniczący komisji – 1400zł, radny – 1100zł.

II propozycja - przewodniczący Rady – 2790zł, wiceprzewodniczący Rady – 1740zł, przewodniczący komisji – 1570zł, radny – 1220zł.

**Radny Paweł Birecki** w nawiązaniu do braku możliwości stosowania procentowego zapisu wysokości diet radnych zapytał, czy wobec tego można stosować procentowy zapis dotyczący potrąceń za nieobecność radnych. Następnie pytał, z czego wynika 20% potrącenie za nieobecność radnego na posiedzeniu komisji i sesji.

**Radca Prawny Urzędu Pani Agata Wagner** przekazała, że organ nadzoru uznał, że ustalenie procentowego określenia co do potrąceń byłoby sprawiedliwe ze względu na różne funkcje pełnione przez radnego w Radzie. Dodała, że proponowana wysokość potrącenia jest wynikiem prowadzonych ustaleń i pertraktacji z organem nadzoru.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska** zwróciła się z pytaniem, czy prawnie byłaby możliwość ustalenia wysokości potrącenia za nieobecność na poziomie 10%.

**Radca Prawny Urzędu Pani Agata Wagner** wskazała, że zmianę w tym zakresie można byłoby wprowadzić, natomiast organ nadzoru mógłby ją zakwestionować.

**Radny Paweł Birecki** zwrócił się o wyjaśnienie kwestii rozliczenia diety w miesiącu kiedy sesja i komisja nie odbywają się, a radny będący członkiem np. Komisji Skarg uczestniczy na jej posiedzeniach. Zaznaczył, że posiedzenia komisji skarg odbywają się bardzo często.

**Radca Prawny Urzędu Pani Agata Wagner** szczegółowo wyjaśniła kwestie dotyczące stosowania odpowiednio potrąceń za nieobecność na poszczególnych posiedzeniach. Wskazała, że niniejsze uregulowania zostały również przedyskutowane z organem nadzoru.

**Radna Agata Wasilenko-Mikuta** zwróciła uwagę na fakt, iż niektórzy radni uczestniczą w pracach kilku komisji, podkreślając kwestię częstych posiedzeń Komisji Skarg, której również jest członkiem, co wobec powyższego jest nieadekwatne w odniesieniu do posiedzeń pozostałych komisji.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska** poruszyła kwestię maksymalnej wysokości diety przysługującej radnemu określonej przez ustawodawcę, z której radni nie korzystają. Następnie zaproponowała, aby posiedzenia komisji i sesji organizować co miesiąc, w godzinach do ustalenia, a także zgłosiła potrzebę zmiany statutu w kwestii wycofania planów pracy komisji, które narzucają sztywne ramy pracy radnych, a brak ramowych planów pracy pozwoli na omawianie i analizowanie spraw, które na bieżąco wpływają do Rady i Burmistrza.

**Radna Agnieszka Gul** zgodziła się z przewodniczącą Rady i wyraziła zdanie na temat słuszności organizowania posiedzeń komisji i sesji raz w miesiącu w godzinach popołudniowych, tj. o godzinie 15.00. Zaznaczyła, iż ustawodawca bądź organ nadzoru nie może decydować w kwestiach dotyczących jak i kiedy pracuje radny, a w szczególności w jakiej wysokości dokonywać potrąceń za nieobecność na posiedzeniach.

**Radny Ryszard Jończyk** stwierdził, że zasadnym byłoby zorganizowanie wcześniej spotkania z radnymi w zakresie ustalenia szczegółów na temat omawianego projektu uchwały. Zaznaczył, że popiera propozycję przewodniczącej Rady w temacie organizowania komisji i sesji co miesiąc, w godzinach popołudniowych. Wyraził wątpliwość co do określania w uchwale konkretnych kwot dotyczących wysokości diety radnych.

**Sekretarz Andrzej Romian** podkreślił, że potrzeba podjęcia niniejszej uchwały wynika ze zmiany stanowiska, a nie ze zmiany przepisów. Następnie odniósł się do orzecznictwa sądowno-administracyjnego, które przyjmuje, iż dieta nie ma charakteru wynagrodzenia za pełnioną funkcję, lecz stanowi rekompensatę utraconego dochodu w związku z wykonywaniem mandatu radnego.

**Burmistrz Marek Antoniewicz** w uzupełnieniu podkreślił, że naszą intencją było jak najdłużej utrzymać i obronić poprzednią uchwałę, aż do końca kadencji Rady. Następnie dodał, że zdaje sobie sprawę, iż sytuacja jest niezręczna i zaproponował, aby radni do czasu sesji ustalili i wypracowali stanowisko w tej sprawie.

**Radna Agnieszka Gajewska** odnosząc się do kwestii szczegółowo wyliczonej maksymalnej wysokości diety jaka może przysługiwać radnemu, zaproponowała wysokość diety wyliczonej na podstawie minimalnego wynagrodzenia z uwzględnieniem wzrostu od lipca 2023 roku i procentowego udziału w zależności od pełnionych funkcji przyjętym w uchwale z 2014 roku, tj. dla przewodniczącego Rady – 2880zł, wiceprzewodniczących Rady – 1800zł, przewodniczących komisji – 1620zł, radnych – 1260zł.

Następnie zaproponowała wysokość potrąceń na poziomie 10% za nieobecność na sesji i analogicznie za nieobecność na komisji.

**Radna Alicja Budzik** wyraziła zdanie, że skoro to rada gminy decyduje o zasadach naliczania i ustalania diet, to propozycje Burmistrza w tym zakresie nie są już decyzją rady. Następnie dopytywała, dlaczego dziś nie zmieniamy również uchwały w sprawie ustalenia diety dla sołtysów, dla których jest ona również określona jako procentowy udział wynagrodzenia minimalnego.

**Radny Czesław Maślanka** zasugerował, aby radni pozostali dziś po zakończeniu posiedzenia i omówili wszystkie kwestie w tym temacie.

**Radna Agnieszka Gul** zgłosiła wniosek formalny:

*w sprawie przyjęcia II propozycji Burmistrza dotyczącej określenia wysokości diet radnych oraz zmiany w projekcie uchwały w pkt.4 potrąca się 10%, zamiast 20%, w pkt.5 potrąca się 10%, zamiast 20%, w pkt.6 nie może przekraczać 20%, zamiast 40%.*

**Radny Marek Kwiatkowski** zgłosił wniosek formalny:

*w sprawie przeniesienia niniejszego projektu uchwały na koniec posiedzenia, jako ostatni punkt, celem dalszego omawiania i wypracowania konkretnego stanowiska w tej sprawie.*



**Radna Agata Wasilenko-Mikuta** zwróciła się o wyjaśnienia w sprawie zapisu § 3 dotyczącego zwrotu kosztów przejazdu w podróży służbowej.

Wiceprzewodnicząca Komisji Pani Agnieszka Gajewska poddała pod głosowanie przyjęcie wniosku radnej Agnieszki Gul.

W wyniku głosowania, przy 4 głosach „za”, 5 głosach „przeciw”, 2 głosach „wstrzymujących”-  
**radni nie przyjęli wniosku zgłoszonego przez radną Agnieszkę Gul.**

Wiceprzewodnicząca Komisji Pani Agnieszka Gajewska poddała pod głosowanie przyjęcie wniosku radnego Marka Kwiatkowskiego.

W wyniku głosowania, przy 6 głosach „za”, 0 głosach „przeciw”, 5 głosach „wstrzymujących”-  
**radni przyjęli wniosek zgłoszony przez radnego Marka Kwiatkowskiego.**

Wobec powyższego Wiceprzewodnicząca Komisji Pani Agnieszka Gajewska przystąpiła do kontynuowania porządku posiedzenia.

#### **Projekt Nr 10**

**w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Grodków na lata 2022-2025.**

Projekt uchwały omówiła Pani Skarbnik Filomena Zeman według zmian ujętych w objaśnieniu do WPF załączonym do projektu.

Radni nie wnieśli uwag i zapytań do projektu uchwały.

Projekt uchwały został pozytywnie, jednogłośnie zaopiniowany przy 11 głosach ZA, nie głosowała Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska.

#### **Projekt Nr 11**

**w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2022 rok.**

Projekt uchwały omówiła Pani Skarbnik Filomena Zeman przedstawiając szczegółowo zmiany w planie dochodów i wydatków według uzasadnienia załączonego do projektu.

**Radna Agata Wasilenko-Mikuta** zwróciła się o wyjaśnienie kwestii związanej z wypłacaniem odprawy emerytalnej oraz tzw. 13-ki.

**Skarbnik Filomena Zeman** wskazując na okres wystąpienia zdarzenia, wyjaśniła konieczność wypłacenia wskazanych świadczeń.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przy 10 głosach ZA, 1 radny nieobecny na sali podczas głosowania, nie głosowała Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska.

Wiceprzewodnicząca Komisji o godzinie 12.10 ogłosiła 15 minut przerwy. Po przerwie kontynuowała porządek posiedzenia.

Wiceprzewodnicząca Komisji Pani Agnieszka Gajewska przypomniała, że w dniu dzisiejszym przekazano radnym, zapowiadany w harmonogramie projekt uchwały w przedmiocie rozpatrzenia skargi.

#### **Projekt Nr 12**

**w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Grodkowa.**

Wiceprzewodnicząca Komisji poinformowała, że projekt uchwały dotyczy skargi z dnia 11 października 2022r.

Projekt uchwały omówił Pan Czesław Maślanka Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji informując, że Komisja Skarg Wniosków i Petycji na posiedzeniu w dniu 9 listopada br. w trakcie rozpatrywania skargi zapoznała się z zebraną dokumentacją oraz wysłuchała wyjaśnień złożonych przez Kierownika Wydziału Organizacyjnego, a także w wyniku analizy Komisja postanowiła wystąpić do Rady Miejskiej w Grodkowie z wnioskiem o uznanie skargi za bezzasadną. Dodał, że stanowisko Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zostało zawarte w uzasadnieniu stanowiącym załącznik do projektu uchwały.  
Radni nie wnieśli uwag i zapytań do projektu uchwały.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przy 9 głosach ZA, 2 głosach przeciw, nie głosowała Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska.

### **Projekt uchwały Nr 13**

**zmieniający uchwałę w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik.**

Projekt uchwały omówił Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Pan Ireneusz Dyla według uzasadnienia załączonego do projektu.

**Radny Dariusz Bednarz** dopytał, czy w związku z podwyżką opłaty za odpady, wzrośnie również opłata za pojemnik dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.

**Radna Agata Wasilenko-Mikuta** upewniła się w sprawie dotyczącej wystosowania kary w wysokości 143 tys.zł dla firmy odbierającej odpady komunalne, pytając z jakiego tytułu ją naliczono.

**Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Pan Ireneusz Dyla** w kwestii opłaty za pojemnik dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych odpowiedział, że tej opłaty nie można zmienić, ponieważ w tym przypadku została ustalona stawka maksymalna. Następnie w temacie kary dla przedsiębiorstwa realizującego odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych przekazał, że naliczona kara głównie wynika z braku osiągnięcia poziomu recyklingu w roku 2020.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przy 10 głosach ZA, 1 głosie wstrzymującym, nie głosowała Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska.

Wiceprzewodnicząca Komisji stwierdziła wyczerpanie punktu 2.

### **Ad. 3 Wolne wnioski**

#### **1. Informacja o przeprowadzonej kontroli Zespołu Kontrolującego Komisji Rewizyjnej w siedzibie Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie.**

**Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Pan Ryszard Jończyk** przedłożył informację o przeprowadzonej kontroli Zespołu Kontrolującego Komisji Rewizyjnej w siedzibie Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie w dniu 24 października br., która dotyczyła analizy w zakresie wydatków osobowych w dziale oświaty. Dodał, że Zespół Kontrolujący Komisji Rewizyjnej nie wniósł żadnych zastrzeżeń i uwag dotyczących przedmiotu kontroli oraz nie stwierdził nieprawidłowości w zakresie przeprowadzonej kontroli.

Radni nie zgłosili pytań oraz uwag i przyjęli w/w informację do wiadomości.

2. **Wydanie opinii w sprawie nieodpłatnego przekazania przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Grodkowie na rzecz Gminy Grodków części nieruchomości tj. działki nr 1106/1 – obecnie działki nr 1106/43 o pow. 0,1453 ha położonej w Grodkowie.**

Sprawę omówiła Kierownik Wydziału Gospodarki Gruntami i Rolnictwa Pani Marzena Ostachowska-Błoch według przekazanej informacji pisemnej.

Radna Agnieszka Gajewska skierowała zapytanie, dlaczego w informacji podane są dwa numery działek.

Kierownik Wydziału Gospodarki Gruntami i Rolnictwa Pani Marzena Ostachowska-Błoch wyjaśniła, że wskazana działka uległa podziałowi dla wydzielenia terenu niezbędnego do zrealizowania zadania.

W wyniku głosowania przy 10 głosach ZA, 1 głosie wstrzymującym, nie głosowała Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska - **radni wydali pozytywną opinię w przedmiotowej sprawie.**

3. **Informacja dotycząca złożonych wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków – według pisma GK.IV.4125.1.2022.ID z dnia 26 października 2022r.**

Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Pan Ireneusz Dyła omówił według informacji zawartej w przekazanym materiale pisemnym.

Radny Marek Kwiatkowski zwrócił się z pytaniem, czy wiadomym jest, że w temacie wiatraka zostaną przywrócone skrzydła oraz czy jest to w ogóle możliwe.

Burmistrz Marek Antoniewicz przekazał, że posiadamy wiedzę, iż właściciel jak najbardziej chce przywrócić obiektowi skrzydła, dodał, że niestety więcej informacji nie posiada.

Zastępca Burmistrza Waldemar Wójcicki w uzupełnieniu dodał, że skrzydła mogą zostać przywrócone jedynie w wielkości symbolicznej dla obiektu, a nie w wersji oryginalnej.

Radna Agnieszka Gajewska kolejny raz zgłosiła temat dotyczący złego stanu technicznego bramy Ziębickiej i licznych jej pęknięć.

W wyniku zgłoszonych pytań i podjętej dyskusji radni przyjęli przedłożoną informację do akceptującej wiadomości.

4. **Wydanie opinii na temat interpretacji zapisów § 7 pkt 6 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części terenu miasta Grodków, w zakresie możliwości rozbudowy Ośrodka Kultury i Rekreacji w Grodkowie w tej samej linii zabudowy, w której usytuowany jest obecny budynek OKiR.**

Sprawę omówiła Kierownik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Pani Kamila Rademacher według opinii zawartej w przekazanej informacji pisemnej.

W wyniku głosowania przy 11 głosach ZA, nie głosowała Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska - **radni wydali pozytywną opinię w przedmiotowej sprawie.**

Kierownik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Pani Kamila Rademacher w odniesieniu do kwestii poprawy stanu technicznego bramy Ziębickiej przekazała, że

aktualnie posiadamy opracowaną dokumentację na remont zabezpieczający bramę Ziębicką oraz kosztorys inwestorski opiewający na kwotę 1 mln zł. Dodała, że w oparciu o wieloletni plan finansowy mamy zamiar realizować tę inwestycję na lata 2024-2025.

**Wiceprzewodnicząca Komisji Pani Agnieszka Gajewska** otworzyła dyskusję w zakresie przedłożonej korespondencji do wiadomości Rady Miejskiej:

1. Pismo w sprawie odpowiedzi Burmistrza na działanie OPS-u.
2. Pismo dot. sprzeciwu w sprawie obstrukcji postępowania administracyjnego – dot. wniosku Kopalni Kruszywa Kopice Sp. z o.o. Sp.k. o ustalenie warunków środowiskowych.

Radni nie podjęli dyskusji oraz nie zgłosili uwag i zapytań przyjmując przedłożoną korespondencję do wiadomości.

#### **Sprawy różne:**

**Radny Marek Kwiatkowski** w odniesieniu do remontu budynku dawnego „Piasta” dopytywał, czy jest informacja na temat planów renowacji zabytkowego kartusza.

**Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Pan Ireneusz Dyla** przekazał, że nie posiada takich informacji, dodając, że skoro obiekt jest pod ochroną konserwatora zabytków, to nie zezwoli on na prace naruszające jego stan zabytkowy.

**Radna Bogumiła Pawlak** dopytała, od kiedy możliwy będzie zakup węgla przez mieszkańców w cenach preferencyjnych oraz jakie punkty będą prowadziły jego sprzedaż.

**Burmistrz Marek Antoniewicz** przekazał, że jako gmina jesteśmy zaangażowani w temat, obecnie na etapie organizowania, a po ukończeniu wszelkich czynności w tym zakresie informacja do mieszkańców zostanie przekazana. Następnie poinformował, że w ramach Gminnego Funduszu Drogowego zostały wykonane remonty dróg w miejscowościach Jeszkotle i Gnojna, natomiast drogi w Kopicach i Wojsławie są w trakcie realizacji. W dalszej kolejności przekazał, że obecnie trwają intensywne prace związane z budową elektrowni wiatrowych „Bąków I”.

**Radna Agnieszka Gajewska** zapytała o dokładną lokalizację budowy elektrowni wiatrowych.

**Burmistrz Marek Antoniewicz** odpowiedział, że dotyczy to obszaru przy autostradzie, wokół Bąkowa.

#### **Projekt Nr 9 – kontynuacja procedowania**

**w sprawie ustalenia wysokości i zasad przyznawania diet Radnym Rady Miejskiej w Grodkowie oraz zwrotu kosztów podróży służbowych przysługujących radnym.**

Wiceprzewodnicząca Komisji Pani Agnieszka Gajewska poinformowała o kontynuowaniu rozpoczętego wcześniej procedowania ww. projektu uchwały.

**Radny Marek Kwiatkowski** zaznaczył, że jego intencją było, aby w tym temacie kontynuować dyskusję jedynie w obecności radnych.

**Radna Agata Wasilenko-Mikuta** ponowiła prośbę o wyjaśnienia w sprawie zapisu § 3 dotyczącego zwrotu kosztów przejazdu w podróży służbowej.

**Sekretarz Andrzej Romian** wyjaśnił, że regulacje w przedmiotowej kwestii określa rozporządzenie w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych. Dodał, że dotyczą one kwestii podróży służbowych pojazdem niebędącym własnością gminy.

**Radna Agnieszka Gajewska** złożyła wniosek formalny:

w sprawie ustalenia wysokości diety wyliczonej na podstawie minimalnego wynagrodzenia z uwzględnieniem wzrostu od lipca 2023 roku i procentowego udziału w zależności od pełnionych funkcji przyjętym w uchwale z 2014 roku, tj. dla przewodniczącego Rady – 2900zł, wiceprzewodniczących Rady – 1900zł, przewodniczących komisji – 1700zł, radnych – 1300zł.

**Radny Paweł Birecki** podkreślił konieczność głosowania przedstawionego wniosku radnej A.Gajewskiej, aby w przyszłości nie cedowano na radnych przygotowania projektu uchwały w tej sprawie.

**Radny Marek Kwiatkowski** wyraził opinię, aby ustalić wysokość diety na poziomie zbliżonym do obecnego i nie wprowadzać dużych zmian, następnie zasugerował, aby wrócić do propozycji przedstawionej przez Burmistrza, która w jego opinii jest adekwatna.

**Radna Agnieszka Gul** zwróciła uwagę na kwestię, że najpierw ostrożnie podnosimy stawki podatków w trosce o mieszkańców, a następnie planujemy podnieść sobie diety.

**Radny Dariusz Gajewski** wyraził zdanie popierające propozycję Burmistrza oraz radnej Agnieszki Gul, z utrzymaniem wskazanych kwot do końca kadencji Rady.

**Sekretarz Andrzej Romian** przedstawił stawki diet radnych w innych jednostkach samorządu.

**Radna Agata Wasilenko-Mikuta** skierowała zapytanie, dlaczego temat zmiany wysokości diet jest w ogóle poruszany, a następnie zwróciła się o podanie podstawy prawnej w tym zakresie.

**Sekretarz Andrzej Romian** wyjaśnił, że jeśli uchwała w sprawie ustalenia diet z 2014r. nie zostanie zmieniona, to nadzór prawny Wojewody zwróci się do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego o unieważnienie tej uchwały.

**Radna Agata Wasilenko-Mikuta** dopytała, dlaczego Wojewoda do tej pory nie zakwestionował uchwały z roku 2014.

**Radca Prawny Urzędu Pani Agata Wagner** wskazała, że od roku 2020 Wojewoda zgłaszał potrzebę zmiany niniejszej uchwały, jednak staraliśmy się utrzymać ją jak najdłużej. Dodała, że we wrześniu br. nadzór prawny Wojewody poinformował telefonicznie o konieczności podjęcia nowej uchwały z mocą obowiązującą od stycznia 2023r., gdyż w przeciwnym wypadku wystąpi do WSA z wnioskiem o jej unieważnienie.

**Radna Agata Wasilenko-Mikuta** wskazała, że właściwym byłoby konkretne pismo w tej sprawie oraz podanie podstawy prawnej.

**Radca Prawny Urzędu Pani Agata Wagner** przekazała, że prowadzone telefoniczne ustalenia z Wojewodą są grzecznościowe i odbywają się w ramach wzajemnej współpracy.

**Radny Marek Kwiatkowski** upewnił się, czy kwestia dotycząca określenia poziomu 10% potrącenia za nieobecność nie zostanie zakwestionowana przez nadzór, a następnie dopytał w kwestii uregulowań w temacie przerwy wakacyjnej w posiedzeniach komisji i sesji.

**Radca Prawny Urzędu Pani Agata Wagner** przekazała, że radni mogą przyjąć taką zmianę, a w sytuacji zastrzeżeń nadzoru, który decyduje w tym zakresie, będziemy bronić tego stanowiska.

Wiceprzewodnicząca Komisji Pani Agnieszka Gajewska poddała pod głosowanie przyjęcie wniosku:

w sprawie zmiany w projekcie uchwały w pkt.4 potrąca się 10%, zamiast 20%, w pkt.5 potrąca się 10%, zamiast 20%, w pkt.6 nie może przekraczać 20%, zamiast 40%.

W wyniku głosowania, przy 11 głosach „za”- **radni jednogłośnie przyjęli w/w wniosek.**

Wiceprzewodnicząca Komisji Pani Agnieszka Gajewska poddała pod głosowanie przyjęcie wniosku, który zgłosiła:

w sprawie ustalenia wysokości diety wyliczonej na podstawie minimalnego wynagrodzenia z uwzględnieniem wzrostu od lipca 2023 roku i procentowego udziału w zależności od pełnionych funkcji przyjętym w uchwale z 2014 roku, tj. dla przewodniczącego Rady – 2900zł, wiceprzewodniczących Rady – 1900zł, przewodniczących komisji – 1700zł, radnych – 1300zł.

W wyniku głosowania, przy 5 głosach „za”, 5 głosach „przeciw”, 1 głosie „wstrzymującym”-  
**radni nie uzyskali jednoznacznego rozstrzygnięcia .**

**Radca Prawny Urzędu Pani Agata Wagner** wyjaśniła, że wobec powyższego głosowanie należy powtórzyć, a komisja powinna uzyskać wynik głosowania.

Wiceprzewodnicząca Komisji Pani Agnieszka Gajewska ponownie poddała pod głosowanie przyjęcie wniosku, który zgłosiła.

W wyniku głosowania, przy 4 głosach „za”, 7 głosach „przeciw”, 0 głosach „wstrzymujących”-  
**radni nie przyjęli wniosku zgłoszonego przez radną Agnieszkę Gajewską.**

Wiceprzewodnicząca Komisji Pani Agnieszka Gajewska poddała pod głosowanie przyjęcie wniosku radnej Agnieszki Gul:

w sprawie przyjęcia II propozycji Burmistrza dotyczącej określenia wysokości diet radnych tj. przewodniczący Rady – 2790zł, wiceprzewodniczący Rady – 1740zł, przewodniczący komisji – 1570zł, radny – 1220zł.

W wyniku głosowania, przy 7 głosach „za”, 0 głosach „przeciw”, 4 głosach „wstrzymujących”-  
**radni przyjęli wniosek zgłoszony przez radną Agnieszkę Gul.**

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przy 7 głosach ZA, 4 głosach wstrzymujących, nie głosowała Przewodnicząca Rady Miejskiej Jadwiga Demska.

**Radna Agata Wasilenko-Mikuta** zwróciła się o podanie podstawy prawnej, w oparciu o którą podejmujemy zmianę niniejszej uchwały.

**Sekretarz Andrzej Romian** w odpowiedzi odczytał podstawę prawną podjęcia w/w uchwały.

**Radca Prawny Urzędu Pani Agata Wagner** w uzupełnieniu wskazała na możliwość zapoznania się na stronie internetowej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego z rozstrzygnięciami nadzorczymi Wojewody Opolskiego w tym zakresie.

Wobec zrealizowanego porządku obrad Wiceprzewodnicząca Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów Pani Agnieszka Gajewska o godzinie 13.25 zamknęła posiedzenie.



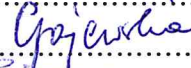

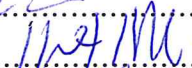
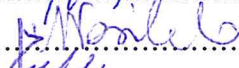
Na tym protokół zakończono i podpisano:

**Członkowie Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów:**

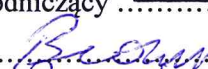
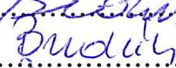
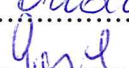



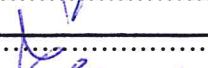
1. Kwiatkowski Marek – Przewodniczący .....
2. Bednarz Dariusz .....
3. Birecki Paweł .....
4. Gajewska Agnieszka .....
5. Gajewski Dariusz .....
6. Gul Agnieszka .....
7. Pawlak Bogumiła .....

8. Ząbkowski Kamil ..... 

**Członkowie Komisji Oświaty, Kultury i Opieki Społecznej:**

1. Szuchta Jolanta – Przewodnicząca .....
2. Birecki Paweł ..... 
3. Budzik Alicja ..... 
4. Gajewska Agnieszka ..... 
5. Jończyk Ryszard ..... 
6. Kwiatkowski Marek ..... 
7. Wasilenko-Mikuta Agata ..... 
8. Ząbkowski Kamil .....

**Członkowie Komisji Przestrzegania Prawa Ochrony Środowiska i Rolnictwa:**

1. Owskiński Krzysztof – Przewodniczący .....
2. Bednarz Dariusz ..... 
3. Budzik Alicja ..... 
4. Gajewski Dariusz ..... 
5. Gul Agnieszka ..... 
6. Maślanka Czesław ..... 
7. Pawlak Bogumiła ..... 
8. Szuchta Jolanta ..... 
9. Ząbkowski Kamil .....

**Protokołowała:**

**INSPEKTOR**  
ds. Obsługi Rady Miejskiej

  
Anna Jakubów