

BR.0012.5.2.2023

**Protokół Nr 18/23**  
**z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**  
**Rady Miejskiej w Grodkowie**  
**odbytego w dniu 1 lutego 2023 r.**  
**w sali narad Urzędu Miejskiego w Grodkowie**

**Porządek posiedzenia:**

1. Otwarcie posiedzenia komisji i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Zbadanie zasadności i przygotowanie stanowiska w sprawie:
  - 1) rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Grodkowa – skarga z dnia 17 stycznia 2023r.
4. Wolne wnioski.
5. Zamknięcie posiedzenia komisji.

**Ad.1 Otwarcie posiedzenia komisji**

Posiedzenie otworzył o godzinie 13.00 i prowadził Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Pan Czesław Maślanka. Przewodniczący przywitał wszystkich obecnych na posiedzeniu. Stwierdził, że zgodnie z załączoną listą obecności w posiedzeniu uczestniczy 6 członków komisji, co wobec ustawowego składu Komisji wynoszącego 6-ciu członków, stanowi kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

**Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji :**

1. Maślanka Czesław – przewodniczący komisji
2. Birecki Paweł
3. Kwiatkowski Marek
4. Szuchta Jolanta
5. Wasilenko – Mikuta Agata
6. Ząbkowski Kami

**Obecni na posiedzeniu spoza członków komisji:**

1. Andrzej Romian - Sekretarz Gminy
2. Grzegorz Solski - Kierownik Wydziału Organizacyjnego

**Ad.2 Przyjęcie porządku obrad**

Przewodniczący Komisji przedstawił porządek posiedzenia, który Komisja przyjęła jednogłośnie bez zmian, przy 6 głosach „za”. Wobec powyższego Przewodniczący przystąpił do realizacji przyjętego porządku posiedzenia.

**Ad.3.1. Rozpatrzenie skargi na działalność Burmistrza Grodkowa - skarga z dnia 17 stycznia 2023 roku.**

Przewodniczący Komisji przypomniał, że materiał stanowiący treść skargi oraz wyjaśnienia pisemne Burmistrza w przedmiocie wniesionej skargi zostały radnym przekazane. Wobec tego oddał głos Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego Panu Grzegorzowi Solskiemu w celu złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej skargi.

**Kierownik Wydziału Organizacyjnego Pan Grzegorz Solski** przedstawił informację według przekazanego materiału pisemnego stanowiącego załącznik do protokołu.

Pytania zgłosili i głos w dyskusji zabrali:

**Radna Jolanta Szuchta** w odniesieniu do wyjaśnień Kierownika skierowała zapytanie, co stałoby na przeszkodzie, aby sporządzać taki protokół z naboru mimo braku kandydatów lub jak w jednym przypadku kandydata, który nie spełniał wymogów formalnych. Wskazała, że regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Grodkowie tego nie zabrania. Wyraziła zdanie, iż z każdego naboru powinien być sporządzony protokół.

**Radny Marek Kwiatkowski** zwrócił się z pytaniem, czy zgodnie z przepisami prawa, protokół z naborów, w tym wypadku na audytora, powinien być sporządzany.

**Kierownik Wydziału Organizacyjnego Pan Grzegorz Solski** zaznaczył, że z uwagi, iż w żadnym z konkursów, we wskazanym terminie, nie doszło do wyboru kandydatów ani nawet do rozmowy kwalifikacyjnej, protokoły nie były sporządzane, a jedynie informacja o nierozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem. Podkreślił, że wszystkie informacje określone w art. 14 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, zostały podane i opublikowane właśnie w/w informacji o nierozstrzygnięciu konkursu, natomiast nie stanowiła ona formy protokołu.

**Radna Jolanta Szuchta** zwróciła się z zapytaniem dotyczącym zgodności wewnętrznego regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Grodkowie z przepisami prawa wyższego rzędu.

**Kierownik Wydziału Organizacyjnego Pan Grzegorz Solski** w odpowiedzi wskazał na pozytywną opinię radcy prawnego w zakresie zgodności formalno-prawnej w/w regulaminu. Dodał, że regulamin urzędu określa, iż protokół z naboru, stanowiący załącznik nr 7 do regulaminu, sporządzany jest „po zakończeniu końcowego wyboru kandydatów”, a w związku z brakiem kandydatów - protokołu nie sporządzano, a jedynie informację o nierozstrzygnięciu.

**Radna Jolanta Szuchta** wyraziła opinię, że skoro komisja rekrutacyjna zebrała się i dokonała analizy formalnej dokumentów, stwierdzając, iż jeden kandydat, który zgłosił się do konkursu, nie spełnia wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze, to protokół taki powinien być sporządzony.

**Kierownik Wydziału Organizacyjnego Pan Grzegorz Solski** w odniesieniu przekazał, że w przyszłości kolejne ogłoszenia o naborze, będą zawierały protokoły po zakończeniu procedury.

**Radny Marek Kwiatkowski** ponownie zaznaczył, że kluczową informacją jest, czy z punktu prawnego taki protokół powinien być sporządzany.

**Sekretarz Gminy Andrzej Romian** przekazał, że stoimy na stanowisku, w oparciu o opinię radcy prawnego, że w/w protokół może być sporządzany, ale nie musi. Dodał, że niniejszy protokół stanowi dokument wewnętrzny, w związku z tym może stanowić informację publiczną jednak bez danych osobowych kandydatów. Zaznaczył, że informacja o nierozstrzygnięciu zamieszczana w BIP zawiera szczegółowe uzasadnienie. Następnie szczegółowo przedstawił procedurę dotyczącą przeprowadzenia naboru na wolne stanowiska urzędnicze.

**Radny Marek Kwiatkowski** zwrócił uwagę, iż stosownym byłoby zapoznać się z opinią komórki prawnej wyjaśniającą, że wskazany protokół z naboru nie musi być sporządzany.

**Kierownik Wydziału Organizacyjnego Pan Grzegorz Solski** wyjaśnił, że w opinii radcy prawnego, z którym konsultował sprawę, nie ma potrzeby sporządzania protokołu w przypadku braku kandydata. Zaznaczył, że w sytuacji, gdy zgłosił się jeden kandydat, który nie spełniał wymagań formalnych, została upubliczniona szczegółowa informacja wraz z uzasadnieniem o powodach nierozstrzygnięcia konkursu.

**Radna Jolanta Szuchta** zwróciła się o wyjaśnienie kwestii dotyczącej „sposobu przeprowadzenia naboru”, na którą wskazuje Skarżący.

**Sekretarz Gminy Andrzej Romian** odpowiedział radnej, że sposoby przeprowadzania naboru to formy tj. rozmowa kwalifikacyjna czy test. Następnie podkreślił, że jeśli będzie potrzeba, to taki protokół będzie sporządzany, choćby miał stanowić pusty dokument. Natomiast wskazana informacja zawiera więcej danych, niż zawierałby protokół.

**Radna Jolanta Szuchta** skierowała zapytanie, czy Skarżący, kiedy otrzyma zawiadomienie o rozpatrzeniu skargi jako bezzasadna, może zaskarżyć uchwałę Rady wyrażającą takie stanowisko

**Radny Marek Kwiatkowski** wyraził zdanie, że uzasadnienie uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi jako bezzasadna, powinno zawierać zapis, że stanowisko komisji wyrażone zostało na podstawie opinii pionu prawnego stwierdzającego zgodność z przepisami prawa w tym zakresie.

**Sekretarz Gminy Andrzej Romian** przekazał, że wszystkie wymagane informacje i dane dotyczące postępowań konkursowych na stanowisko audytora oraz szczegółowe wyjaśnienia o powodach jego nierozstrzygnięcia, zawsze były na bieżąco podawane do publicznej wiadomości. Następnie kolejny raz zaznaczył, że jeśli będzie potrzeba, to taki protokół będzie sporządzany.

Po wysłuchaniu wyjaśnień w przedmiocie wniesionej skargi oraz w wyniku podjętej dyskusji, Przewodniczący Komisji Pan Czesław Maślanka, zawnioskował o uznanie skargi za bezzasadną, wobec powyższego poddał rozpatrzenie skargi pod głosowanie.

**W wyniku głosowania Komisja przy 3 głosach „za”, 3 głosach wstrzymujących – uznała skargę za bezzasadną.**

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przedłoży Radzie Miejskiej w Grodkowie stosowny projekt uchwały wraz z uzasadnieniem o uznaniu skargi za bezzasadną.

#### **Ad.4 Wolne wnioski**

**Przewodniczący Komisji Czesław Maślanka** wyraził opinię w sprawie sporządzania protokołów z naborów, aby były one sporządzane, nawet jako pusty dokument, jeżeli okaże się, że jest to konieczne z uwagi na wymogi prawne.

**Radna Jolanta Szuchta** w odniesieniu do regulaminu naboru w Urzędzie Miejskim w Grodkowie, zwróciła się o wyjaśnienie zapisu „protokół z naboru sporządzany jest po zakończeniu końcowego wyboru kandydatów”, dopytując, czy dotyczy to wyboru dokonanego czy niedokonanego.

**Kierownik Wydziału Organizacyjnego Pan Grzegorz Solski** odczytał zapis art.14 ust.1 ustawy o pracownikach samorządowych, który określa, że z przeprowadzonego naboru kandydatów sporządza się protokół.

**Radny Marek Kwiatkowski** w odniesieniu podkreślił, że nabór oznacza już sam fakt jego ogłoszenia.

**Radna Agata Wasilenko-Mikuta** zgodziła się z opinią radnego M.Kwiatkowskiego, dodając, że należy trzymać się litery prawa.

Radna Jolanta Szuchta skierowała zapytanie, czy komisja podlega jakieś kontroli i nadzorowi w zakresie stanowiska, które wypracuje.

Sekretarz Gminy Andrzej Romian przekazał, że nadzór prawny w tym zakresie posiada Wojewoda.

Radna Agata Wasilenko-Mikuta dodała, że nadzór Wojewody może uchylić wadliwą uchwałę.

#### Ad.5 Zamknięcie posiedzenia komisji.

Wobec wyczerpania porządku posiedzenia Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Pan Czesław Maślanka, dziękując radnym i wszystkim zebrany, zamknął posiedzenie komisji o godzinie 13.35.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

#### Członkowie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji:

1. Maślanka Czesław – Przewodniczący ..... *Maślanka*
2. Birecki Paweł ..... *B*
3. Kwiatkowski Marek ..... *M. Kwiatkowski*
4. Szuchta Jolanta ..... *Jolanta Szuchta*
5. Wasilenko-Mikuta Agata ..... *Agata Wasilenko-Mikuta*
6. Ząbkowski Kamil ..... *Kamil Ząbkowski*

Protokołowała:

**INSPEKTOR**  
ds. Obsługi Rady Miejskiej

*AJak*

Anna Jakubów