

U C H W A Ł A Nr *2089*/2025

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia *11 LUTEGO* 2025 roku

w sprawie projektu uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie zmiany uchwały Nr VI/57/2019 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie konsultacji wojewódzkich dotyczących projektu – Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego oraz rozpoczęcia konsultacji z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 41 ust. 1 w związku z art. 10a ust. 2 i 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2024 r. poz. 566 z późn. zm.) oraz § 10 Regulaminu konsultowania aktów prawa miejscowego z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiącego załącznik do uchwały nr LVIII/599/2023 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 24 października 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2023 r. poz. 3041), Zarząd Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

#### § 1

1. Przyjmuje się projekt uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie zmiany uchwały nr VI/57/2019 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 24 kwietnia 2019r. w sprawie konsultacji wojewódzkich dotyczących projektu – Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Projekt uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego, o którym mowa w ust. 1, zostanie poddany konsultacjom z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego oraz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.
3. Konsultacje będą przebiegać zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Projekt, o którym mowa w ust. 1, zostanie:
  - 1) przekazany Radzie Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego;
  - 2) zamieszczony w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego;

- 3) opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego;
  - 4) zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego;
  - 5) przekazany osobom odpowiedzialnym za współpracę z organizacjami pozarządowymi we wszystkich gminach na terenie województwa opolskiego.
5. Konsultacje zostaną przeprowadzone w trybie podstawowym w formie pisemnej, poprzez przesyłanie pisemnych uwag:
- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [dzp@opolskie.pl](mailto:dzp@opolskie.pl), albo
  - 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożone osobiście:
    - a) w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Gen. J. Hallera 9, 45-869 Opole, lub
    - b) w punkcie informacyjnym kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole.
6. Uwagi, o których mowa w ust. 5, należy składać na formularzu, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.
7. Podmiotem odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji jest Departament Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Szymon Ogłaza**



.....

**Zuzanna Donath-Kasiura**

.....

**Zbigniew Kubalańca**

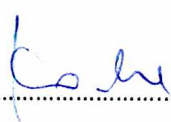


.....

**Robert Węgrzyn**

.....

**Antoni Konopka**



.....

Załącznik Nr 1  
Do Uchwały Nr 2089/2025  
Zarządu Województwa Opolskiego  
Z dnia 11 LUTEGO 2025 r.

**U C H W A Ł A** Nr ...../2025  
**Sejmiku Województwa Opolskiego**  
z dnia ..... 2025 roku

**w sprawie zmiany uchwały Nr VI/57/2019 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 24 kwietnia 2019 r.  
w sprawie konsultacji wojewódzkich dotyczących projektu - Marszałkowski Budżet Obywatelski  
Województwa Opolskiego**

Na podstawie art. 10a ust. 2 i 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2024 r. poz. 566 z późn. zm.) Sejmik Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Marszałkowego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego, stanowiącym załącznik do uchwały Nr VI/57/2019 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie konsultacji wojewódzkich dotyczących projektu – Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2019 r. poz. 1628 z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zgłaszanym zadaniem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które przyczyni się do rozwoju Województwa. Inicjatywą obywatelską może być w szczególności realizacja zadania o charakterze:

- 1) dotyczącym rozwoju wsi,
- 2) prozdrowotnym,
- 3) kulturalnym,
- 4) edukacyjnym,
- 5) sportowym, rekreacyjnym,
- 6) turystycznym,
- 7) ekologicznym,
- 8) transportowym,
- 9) inwestycyjnym – wyłącznie na mieniu województwa,
- 10) promocji województwa,
- 11) dotyczącym bezpieczeństwa mieszkańców województwa.” ;

2) § 2 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Szacunkowa wartość zgłaszanego przez mieszkańców zadania o zasięgu powiatowym nie może być niższa niż 35 000 zł ani wyższa niż 75 000 zł, natomiast o zasięgu subregionalnym nie może być niższa niż 50 000 zł ani wyższa niż 100 000 zł.”;

3) w § 2 po ust. 6 dodaje się ust. 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, które otrzymują brzmienie:

„6a. Zgłaszający zadanie może umieścić w kosztorysie realizacji zadania zakup środków trwałych jedynie w przypadku, gdy cena jednostkowa środka trwałego jest niższa niż 10 000 zł i łącznie zakup tych środków nie może wynosić więcej niż 50% całkowitej wartości zadania.

6b. Zgłaszający zadanie ma obowiązek zaplanować w opisie realizacji zadania jego promocję i uwzględnić te koszty w kosztorysie, przy czym ich wartość nie może przekroczyć 10% łącznej wartości zadania.

6c. Zgłaszający zadanie może zaplanować w opisie realizacji zadania obsługę administracyjną i uwzględnić ją w kosztorysie, przy czym wartość obsługi administracyjnej nie może przekroczyć 5% łącznej wartości zadania.

6d. W przypadku realizacji zadania przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, jednostkę organizacyjną Samorządu Województwa Opolskiego lub jednostkę samorządu terytorialnego, której powierzono realizację zadania na podstawie porozumienia, łączna wartość zadania zostanie pomniejszona o koszty określone w ust. 6c.

6e. Zgłaszane zadanie powinno być ogólnodostępne dla mieszkańców Województwa zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).”;

4) § 2 ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Do formularza zgłaszający zobowiązany jest dołączyć listę poparcia dla zadania, o której mowa w ust. 12, podpisaną przez mieszkańców Województwa:

1) dla zadań o zasięgu powiatowym – co najmniej 15 podpisów mieszkańców powiatu, którego dotyczy zadanie,

2) dla zadań o zasięgu subregionalnym – co najmniej 30 podpisów mieszkańców subregionu, którego dotyczy zadanie.”;

5) § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Weryfikacja formalno–prawna zgłoszonych zadań prowadzona jest przez departament właściwy ds. MBO, pod kątem oceny prawidłowości zgłoszenia, tj.:

1) czy zostało złożone w wyznaczonym terminie;

- 2) czy zostało prawidłowo wypełnione i zawarta w nim treść nie pozostawia wątpliwości co do przedmiotu zadania;
  - 3) czy zostało wypełnione na prawidłowym formularzu zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 12 w sposób określony w § 2 ust. 10;
  - 4) czy do formularza załączono prawidłowo wypełnioną listę poparcia;
  - 5) w przypadku realizacji zadania nieinwestycyjnego – czy dołączono do formularza zgodę podmiotu uprawnionego do udostępniania terenu lub obiektu (jeśli dotyczy);
  - 6) czy zgłoszone zadanie nie wskazuje bezpośrednio lub pośrednio potencjalnego wykonawcy zadania, trybu jego wyboru oraz zadania, którego realizacja naruszyłaby prawa osób trzecich lub które mogłoby być odebrane jako społecznie naganne.”;
- 6) § 3 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
- „5. Weryfikacja merytoryczna zgłoszonych zadań prowadzona będzie przez właściwe departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w szczególności pod kątem:
- 1) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Strategią Rozwoju Województwa Opolskiego,
  - 2) zgodności z kompetencjami i zadaniami Województwa,
  - 3) realności, racjonalności, celowości, oszczędności i efektywności, w tym uwzględnienia wydatków dotyczących zakupu środków trwałych, promocji oraz obsługi administracyjnej, o których mowa kolejno w § 2 ust. 6a, 6b, 6c,
  - 4) realizacji zadania inwestycyjnego wyłącznie na mieniu Województwa,
  - 5) możliwości realizacji we wskazanej w formularzu lokalizacji, w tym uwzględniając koszty wynajmu (jeśli dotyczy),
  - 6) dołączenia do formularza wszystkich pozwoleń, zezwoleń, opinii, decyzji lub innych dokumentów technicznych niezbędnych do jego realizacji (jeśli dotyczy),
  - 7) korzyści wynikających dla Województwa i jego mieszkańców w zakresie m.in. wspierania, promowania, rozwoju, integracji, pobudzania i aktywizacji społecznej mieszkańców,
  - 8) braku sprzeczności pod względem merytorycznym z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji przez właściwy departament lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego,
  - 9) szczegółowości i celowości działań wskazanych w opisie zadania.”;
- 7) § 3 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
- „6. Pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w trakcie oceny formalno-prawnej oraz merytorycznej mają prawo wezwać zgłaszającego zadanie do udzielenia wyjaśnień do zgłoszonego zadania lub modyfikacji zgłoszonego zadania lub uzupełnienia braków w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, 5 i 6 oraz ust. 5, z zastrzeżeniem § 2 ust. 13 i § 3 ust. 3, w terminie

do 7 dni od dnia otrzymania wezwania za pośrednictwem platformy MBO. Zgłoszenie nieuzupełnione w terminie podlega odrzuceniu.

8) § 3 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Zgłaszający zadanie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy, o której mowa w ust. 8, może wnieść odwołanie do Zarządu Województwa Opolskiego od decyzji o niedopuszczeniu zadania do głosowania za pośrednictwem departamentu właściwego ds. MBO, poprzez platformę MBO.

9) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Głosowanie odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem platformy MBO.”;

10) w § 5 ust. 3 uchyla się pkt 1 i 3;

11) § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Osoby nieposiadające dostępu do urządzenia umożliwiającego oddanie głosu w formie elektronicznej lub Internetu mogą oddać głos poprzez mobilny punkt informacyjny MBO:

1) dostępny w lokalizacjach na terenie Województwa i terminach podanych do publicznej wiadomości na stronie internetowej <https://budzet.opolskie.pl/>,

2) dostępny w lokalizacji uzgodnionej z mieszkańcem Województwa, po uprzednim indywidualnym zgłoszeniu pod numerem telefonu departamentu właściwego ds. MBO.”;

12) § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Departament właściwy ds. MBO weryfikuje ważność oddanych głosów i oblicza poprzez platformę MBO, ile głosów uzyskały poszczególne zadania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów w danym subregionie. Do realizacji przyjęte zostaną te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w danym subregionie, z tym że, do realizacji wybiera się maksymalnie trzy zadania o zasięgu subregionalnym i dowolną liczbę zadań o zasięgu powiatowym, do wyczerpania środków na dany subregion, z zastrzeżeniem ust. 9.”;

13) § 7 ust. 1a otrzymuje brzmienie:

„1a. Jeżeli w danym subregionie łączna wartość zadań nie przekracza kwoty przeznaczonej na ten subregion, zgodnie z §2 ust. 5 do realizacji zostaną przeznaczone te zadania, które osiągnęły wymaganą liczbę głosów mieszkańców, tj.:

1) dla zadania o zasięgu subregionalnym – 500 głosów mieszkańców;

2) dla zadania o zasięgu powiatowym – 250 głosów mieszkańców.”.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

*Szymon Ogłaza*

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 10a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2024 poz. 566 z późn. zm.) zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami województwa określa uchwała sejmiku województwa, z zastrzeżeniem ust. 6. Szczególną formą konsultacji społecznych jest budżet obywatelski (10a ust. 3 ww. ustawy). Jak wynika z art. 10a ust. 4 i 5 ww. ustawy w ramach budżetu obywatelskiego mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu województwa. Zadania wybrane w ramach budżetu obywatelskiego zostają uwzględnione w uchwale budżetowej województwa. Sejmik województwa w toku prac nad projektem uchwały budżetowej nie może usuwać lub zmieniać w stopniu istotnym zadań wybranych w ramach budżetu obywatelskiego. Środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego mogą być dzielone na pule obejmujące całość województwa i jego części w postaci powiatów lub grup powiatów.

Zgodnie z art. 10a ust. 6 ustawy o samorządzie województwa sejmik województwa określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

- 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty;
- 2) wymaganą liczbę podpisów popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w której zgłaszany jest projekt;
- 3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.

W związku z powyższym (na podstawie aktualnych danych Głównego Urzędu Statystycznego, ustalono, że liczba wymaganych podpisów mieszkańców popierających dane zadanie w ramach MBO w danym powiecie i subregionie nie jest wyższa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego

W województwie opolskim budżet obywatelski realizowany jest od 2017 r. Doświadczenie uzyskane przy realizacji siedmiu edycji wskazało na potrzebę zmiany Regulaminu MBO w szczególności pod względem:

- doprecyzowania zapisów dot. oceny formalno-prawnej i merytorycznej;
- możliwości wyboru większej liczby zadań realizowanych przez mieszkańców poprzez zmianę wysokości minimalnej i maksymalnej wartości zgłaszanych zadań;
- wprowadzenie głosowania wyłącznie w formie elektronicznej przy jednoczesnym uwzględnieniu potrzeb mieszkańców, którzy nie posiadają sprzętu internetowego tj. zwiększenie dostępności w ramach mobilnego punktu informacyjnego.



Zaproponowane powyżej zmiany, wpłyną na podniesienie jakości zgłaszanych zadań przy jednoczesnym zwiększeniu liczby zadań realizowanych w ramach MBO. Ponadto dzięki zaproponowanemu rozwiązaniu dot. Mobilnego punktu informacyjnego, żaden mieszkaniec nie zostanie wykluczony cyfrowo i będzie miał możliwość oddania głosu w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.

Korzyści wynikające z przeprowadzenia proponowanej zmiany:

**Korzyści dla mieszkańców:**

- głosowanie z dowolnego miejsca bez konieczności oddawania głosu w punktach z urnami,
- skuteczne dotarcie do głosujących na terenie całego województwa,
- lepsza dostępność dla osób z niepełnosprawnościami,
- głosowanie elektroniczne jest dostępne całą dobę,
- funkcjonowanie mobilnego punktu informacyjnego umożliwia dotarcie do każdego mieszkańca województwa.

**Zwiększenie bezpieczeństwa:**

- ograniczenie możliwości popełnienia przestępstwa polegającego na podrabianiu podpisów i bezprawnym używaniu danych osobowych w trakcie procesu głosowania,
- większa klarowność i przejrzystość procesu głosowania, automatyczna weryfikacja poprawności oddanego głosu.

**Korzyści ekologiczne:**

- oszczędność materiałów biurowych z uwagi na brak konieczności drukowania kart do głosowania.

**Oszczędność czasu, ludzi i miejsca:**

- szybszy dostęp do danych oraz uproszczony obieg dokumentów w platformie MBO dotyczących zgłaszania, weryfikacji i głosowania na zadania,
- brak konieczności oddelegowania, pracowników poszczególnych Departamentów celem wprowadzania głosów a kart oddanych w formie papierowej do platformy MBO,
- przechowywanie kart do głosowania wyłącznie w formie elektronicznej,
- bardzo czasochłonna archiwizacja dokumentacji z głosami.

W związku z powyższym uzasadnione jest wprowadzenie zmian do Regulaminu Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Szymon Ogłaza

Dyrektor Departamentu  
Współpracy z Zarządami i Promocji Regionu

Agnieszka Okupniak

Załącznik Nr 2  
Do Uchwały Nr ...../2025  
Zarządu Województwa Opolskiego  
Z dnia .....2025 r.

## **Harmonogram konsultacji**

**Projekt uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie zmiany uchwały Nr VI/57/2019 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie konsultacji wojewódzkich dotyczących projektu - Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego**

### **1. Ogłoszenie konsultacji**

Po przyjęciu przez Zarząd Województwa Opolskiego projektu uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie zmiany uchwały Nr VI/57/2019 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie konsultacji wojewódzkich dotyczących projektu - Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego, projekt zostanie przekazany za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej dostępnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego Radzie Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego, Podmiotom, a także osobom odpowiedzialnym za współpracę z podmiotami we wszystkich gminach na terenie województwa opolskiego.

### **2. Rozpoczęcie konsultacji w dniu 13.02.2025 r.**

### **3. Zgłaszanie uwag**

Uwagi mogą składać uprawnione podmioty, tj.:

- 1) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową na terenie województwa opolskiego, w obszarze podlegającym konsultacjom w terminie: 13.02.2025 r. – 27.02.2025 r.
- 2) Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego w terminie: 13.02.2025 r. – 15.03.2025 r.

### **4. Sporządzenie sprawozdania z konsultacji**

Po zakończeniu konsultacji, Departament Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu sporządzi zestawienie uwag oraz przedłoży pod obrady Zarządu Województwa Opolskiego sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji. W terminie do 21 dni od dnia zakończenia konsultacji, Zarząd Województwa Opolskiego rozstrzyga uwagi złożone w trakcie konsultacji.

### **5. Publikacja sprawozdania z konsultacji**

Niezwłocznie po posiedzeniu Zarządu Województwa Opolskiego, sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego.

**6. Przedłożenie konsultowanego dokumentu pod obrady Sejmiku Województwa Opolskiego**

Po zakończeniu konsultacji i przyjęciu przez Zarząd Województwa Opolskiego projektu uchwały w sprawie przyjęcia przez Sejmik Województwa Opolskiego konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego, zostanie on przedłożony pod obrady Sejmiku Województwa Opolskiego na najbliższej sesji.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

*Szymon Ogłaza*

Załącznik Nr 3  
Do Uchwały Nr ...../2025  
Zarządu Województwa Opolskiego  
Z dnia .....2025 r.

## FORMULARZ UWAG PODCZAS KONSULTACJI PROJEKTU

uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie zmiany uchwały Nr VI/57/2019 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie konsultacji wojewódzkich dotyczących projektu – Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Opolskiego

### I. INFORMACJA O ZGŁASZAJĄCYM

Nazwa organizacji*	
Numer KRS lub w innym rejestrze/ewidencji – jeśli dotyczy*	
Osoba/osoby do kontaktu*	
Adres do korespondencji**	
Adres e-mail**	
Numer telefonu**	

\*Pole obowiązkowe

\*\*Przynajmniej jedno z pól obowiązkowe

Oświadczam(y), iż dane organizacji pozarządowej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz widnieją w aktualnym wyciągu z rejestru, ewidencji lub w innym dokumencie.

.....  
Podpis osoby upoważnionej/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji

### II. UWAGI/PROPOZYCJE ZGŁOSZONE DO PROJEKTU

Lp.	Odwołanie się do miejsca w dokumencie (rozdział i strona)	Obecny zapis	Proponowany zapis	Uzasadnienie zmiany
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
*				

Uwagi można składać za pośrednictwem niniejszego formularza:

1) drogą elektroniczną na adres e-mail [dzp@opolskie.pl](mailto:dzp@opolskie.pl)

lub

drogą pocztową lub osobiście:

1) w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Gen. J. Hallera 9, lub

2) w punkcie informacyjnym kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole.

W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny: 77 444 55 60.

\*Dopuszczalne dodawanie kolejnych wierszy w tabeli

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Szymon Oglaza