

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Rozbudowa remizy OSP Młodoszowice

### 1. Zamawiający

Gmina Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków,  
tel. 77 40 40 300, fax. 77 415 55 16 reprezentowana przez Burmistrza Grodkowa.

### 2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na pod rozbudowę remizy o garaż OSP na dz. nr 134/2 w Młodoszowicach.

CPV: 71220000-6, 71400000-2

### 3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (w szczególności uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach).
- 2) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej:
  - Projektantem legitymującym się uprawnieniami budowlanymi w specjalności w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

### 4. W zakres dokumentacji projektowo – kosztorysowej wchodzi:

- 1) wielobranżowy projekt budowlany -3 egz.,
- 2) wielobranżowy projekt wykonawczy- 3 egz.,
- 3) dokumentację projektową należy wykonać w wersji papierowej w wyżej podanych ilościach oraz w wersji elektronicznej na powszechnie stosowanych nośnikach (format: \*.doc., rysunki w formacie \*.pdf do druku na A4) – 1 płyta CD w oparciu o dostarczoną mapę do celów projektowych oraz wstępną koncepcję wraz z kosztorysem inwestorskim w wersji papierowej, plikach kst, ath, STWIORB w wersji papierowej i elektronicznej w pdf.

### 5. Wytyczne i zakres dokumentacji.

5.1. Dokumentację należy wykonać z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z:

- a) Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego dla działki nr 134/2 w Młodoszowicach.
- b) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024r., poz. 725 ze zm.).
- c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2024r., poz. 473).
- d) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2021 r. poz. 2454).
- e) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).
- f) Uzyskanie odstępstwa od obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych- w przypadku konieczności;

- g) Wytycznymi ZOSP RP w zakresie projektowania strażnic ochotniczych straży pożarnych;
- h) Uzgodnieniami Zarządu OSP w Młodoszowicach.

5.2. W zakres opracowania dokumentacji projektowej wchodzi:

Opracowanie kompletnego projektu budowlanego na mapie do celów projektowych dostarczonej przez Zamawiającego, uzyskaniu pozwolenia na budowę, z uwzględnieniem odstępstw, kosztorysu inwestorskiego, STWIORB, projektu wykonawczego.

#### **6. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodkowie, Wydział Inwestycji pok. nr 37 lub telefonicznie pod nr tel. 77/ 40 40 311. Osobą uprawnioną do kontaktu jest Joanna Ptaszek-Rekus

#### **7. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie winno być wykonane w terminie od dnia udzielenia zlecenia do dnia **30 września 2026 r.**

#### **8. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Wykonawca winien dokonać oględzin zakresu prac projektowych będących przedmiotem niniejszego zaproszenia.
- 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektową i w tym okresie będzie udzielał niezwłocznie (maksymalnie w ciągu 3 dni) wszelkich wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji, a w razie konieczności uzupełni opracowaną dokumentację.
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, dysponował w trakcie realizacji zamówienia osobami posiadającymi wymagane kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac projektowych objętych niniejszym zaproszeniem.
- 4) Wykonawca za zrealizowane zlecenie otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.
- 5) **Ryczałtowa cena oferty obejmuje całość kosztów wykonania zadania** wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujętych, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.  
Będą to m. in. następujące koszty: wszelkich czynności przygotowawczych, pomiarowych, badań, ekspertyz, usług specjalistów, dojazdów, opłat za pełnomocnictwa, opłat za usługi geodezyjne, koszty wydruków, koszty ubezpieczeń, podatków czy inne koszty związane z realizacją dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia.

#### **9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

#### **10. Dokumenty jakie należy dołączyć do oferty**

Wypełniony i podpisany druk oferty – załącznik nr 1

#### **11. Wymagany termin realizacji umowy: 30.09.2026 r.**

#### **12. Kryteria wyboru ofert**

**Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena – 100 %**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

W cenę propozycji należy wliczyć:

- wartość usługi/dostawy/robót budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
  - obowiązujący podatek od towarów i usług VAT, **Cena** podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy jest obowiązująca przez okres ważności umowy.
- Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najwyższej liczbie punktów wg podanych kryteriów oceny.
- Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli propozycje cenowe, o dokonanych wyborze i przyznanej punktacji lub o zakończeniu postępowania w inny sposób (zamknięcie lub unieważnienie).

**13. Wykonawca przedkładając propozycję cenową składa następujące dokumenty:**

**1) formularz propozycji wg załączonego wzoru**

**14. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **21 kwietnia 2026 r., do godz.10.00** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego - Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Grodkowie przy ul. Warszawskiej 29 (parter), **biuro nr 4** lub elektronicznie podpisaną **podpisem elektronicznym zaawansowanym (AES) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym (QES)** przesłaną na adres doręczeń :**e-Doręczenia: AE:PL-71488-52757-UJWDC-24** lub **ePUAP: /n2289fghqy/SkrytkaESP**

Na kopercie lub w nagłówku wiadomości przy przesyłaniu elektronicznym należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Rozbudowa remizy OSP Młodoszowice”**

Propozycja cenowa otrzymana przez Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania, nie zostanie otwarta, i zostanie zniszczona. W przypadku wysyłki elektronicznej termin zostanie uznany za dotrzymany, gdy przesyłka wpłynie na skrzynkę Zamawiającego w do określonej daty i godzinny podanej w zapytaniu. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

**15. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:**

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi **22.04.2026 r. o godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miejskim w Grodkowie, ul. Warszawska 29, pok. nr 37a(II piętro)

**16. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:**

Kierownik wydziału –Joanna Ptaszek-Rekus Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, pok. nr 37a(II piętro) tel. 77 40 40 311

**17. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.

/-/ Joanna Ptaszek-Rekus  
(17.03.2026 r. data i podpis osoby sporządzającej)

Zatwierdził

Burmistrz Grodkowa

**18. Załączniki.**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania