

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.:  
**„Budowa świetlicy kontenerowej w Żarowie”**

### 1. Zamawiający

Gmina Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków,  
tel. 77 40 40 300, faks 77 41 55 516 reprezentowana przez Burmistrza Grodkowa.

### 2. Przedmiot zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania pn.: **„Budowa świetlicy kontenerowej w Żarowie”**.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. **„Budowa świetlicy kontenerowej”**, obejmującej w szczególności:

- rozbiórkę istniejącego budynku kontenerowego o wymiarach ok.  $6,0 \times 3,0$  m,
- budowę nowej świetlicy kontenerowej o wymiarach ok.  $6,0 \times 6,0$  m,
- wykonanie odcinka sieci wodociągowej od istniejącej studni do projektowanego budynku wraz z zestawem pomp i hydroforów,
- niezbędne projekty branżowe, projekty zagospodarowania terenu, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne oraz wymagane uzgodnienia i opinie.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (w szczególności uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach).
- 2) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej:
  - projektantem w specjalności architektonicznej,
  - projektantem w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
  - projektantem w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych,
  - projektantem w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- 3) Posiadają doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej jednej dokumentacji projektowej obejmującej obiekt kubaturowy wraz z przyłączami lub instalacjami wewnętrznymi.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów prawa.

### 4. Zakres prac:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. **„Budowa świetlicy kontenerowej”**, obejmującej w szczególności:

1. Wykonanie mapy do celów projektowych.

2. Uzyskanie pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do wykonania robót budowlanych dla przedmiotowego zadania.
  3. Projekt zagospodarowania terenu
  4. Projekt architektoniczno-budowlany – wariantowe rozwiązania układu świetlicy kontenerowej wraz z zagospodarowaniem terenu.
  5. Projekt rozbiórki istniejącego budynku kontenerowego o wymiarach ok.  $6,0 \times 3,0$  m, zlokalizowanego w miejscu planowanej inwestycji.
  6. Projekt budowlany w pełnym zakresie wymaganym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę / zgłoszenia robót budowlanych, obejmujący branże:
    - architektura,
    - konstrukcja,
    - instalacje sanitarne (woda, kanalizacja, wentylacja, ogrzewanie/chłodzenie),
    - instalacje elektryczne i teletechniczne.
  7. **Projekt nowej świetlicy kontenerowej** o wymiarach ok.  $6,0 \times 6,0$  m wraz z projektem zagospodarowania terenu – dojścia, dojazdy, miejsca postojowe, przyłącza i sieci uzbrojenia terenu, mała architektura, zieleni.
  8. **Projekt odcinka sieci wodociągowej** od istniejącej studni do projektowanego budynku wraz z zestawem pomp i hydroforów, zapewniający zaopatrzenie świetlicy w wodę.
  9. **Projekty wykonawcze** umożliwiające realizację inwestycji.
  10. **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).**
  11. **Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie.**
  12. **Wymagane uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne**, w tym m.in. uzgodnienia branżowe, warunki przyłączenia do sieci, opinie rzeczoznawców.
  13. **Pełnienie nadzoru autorskiego** w trakcie realizacji inwestycji (w zakresie wymaganym przepisami prawa budowlanego).
  14. Opracowanie dokumentacji w formie papierowej (min. 4 egz.) oraz elektronicznej (PDF + edytowalne wersje przedmiarów i kosztorysów).
- a) Uzyskanie pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do wykonania robót budowlanych dla przedmiotowego zadania.
  - b) Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej. (PZT, PA-B, proj.techn.)
  - c) Wykonanie projektów technicznych oraz wykonawczych wszystkich branż (łącznie z projektami związanymi z usunięciem kolizji w razie ich wystąpienia – kanalizacja sanitarna, ciepłownicza, instalacja wodociągowa, sieć gazowa czy elektroenergetyczna).
  - d) W razie potrzeby uzyskanie pozwolenia lub zgłoszenia wodnoprawnego dla projektowanego odwodnienia nawierzchni utwardzonej.
  - e) W razie potrzeby wykonanie dodatkowych badań gruntu.
  - f) W razie potrzeby uzyskanie decyzji środowiskowej.
  - g) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
  - h) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego (wersja papierowa oraz elektroniczna PDF + ATH).

## 5. Wytyczne i zakres dokumentacji.

- 5.1. Dokumentację należy wykonać z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z:
  - a) Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Uchwała nr XLIV/452/10 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 3 listopada 2010r. (Dz. Urz. Woj. Op. z dnia 23 grudnia 2010r. nr 154, poz. 1831)
  - b) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024r., poz. 725 ze zm.).
  - c) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2024r., poz. 473.)

- d) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2021 r. poz. 2454)
- e) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458)

5.2. W zakres opracowania dokumentacji projektowej wchodzi:

- a) pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu na wykonanie robót – 1 egz. oryginal
- b) kompletny projekt budowlany – 4 egz.
- c) projekt techniczny – 4 egz.
- d) projekt wykonawczy – 4 egz.
- e) pozwolenie lub zgłoszenie wodnoprawne w razie konieczności – 1 egz. (materiały do wniosku + wnioski)
- f) decyzja środowiskowa w razie konieczności – 1 egz. (materiały do wniosku + wniosek)
- g) przedmiar robót – 2 egz.
- h) kosztorys inwestorski – 2 egz.
- i) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egz.
- j) całą w/w dokumentację należy przekazać również w formie elektronicznej (format: \*.doc, rysunki i przedmiar w formacie \*.pdf, kosztorys w formacie \*.pdf + ATH).
- k) Zapisy umowy (par 2 ust. 5) nie oznaczają nadzoru autorskiego nad budową – nadzór autorski zostanie zlecony przy realizacji zadania wg odrębnej umowy. Obowiązki określone w par 2 ust 5 pkt 2 dotyczą wsparcia zamawiającego na etapie procedury wylaniania wykonawcy zadania – odpowiadania na pytania zadane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania oraz w razie odmowy podjęcia się - oczywiście wg odrębnej umowy - nadzoru autorskiego odpowiedzi na ewentualne pytania powstałe w trakcie realizacji zadania.

**6. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29, Wydział Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej pok. nr 37 lub telefonicznie pod nr tel. 77 40 40 343.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Robert Sobstyl.

**7. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie winno być wykonane w terminie od dnia udzielenia zlecenia do dnia **15 grudnia 2025 roku, przekazanie prawomocnego pozwolenia na budowę do 27 kwietnia 2026 r.**

**8. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Wykonawca winien dokonać oględzin zakresu prac projektowych będących przedmiotem niniejszego zaproszenia.
- 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektową i w tym okresie będzie udzielał niezwłocznie (maksymalnie w ciągu 3 dni) wszelkich wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji, a w razie konieczności uzupełni opracowaną dokumentację.
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, dysponował w trakcie realizacji zamówienia osobami posiadającymi wymagane kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac projektowych objętych niniejszym zaproszeniem.

- 4) Wykonawca za zrealizowane zlecenie otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.
- 5) **Ryczałtowa cena oferty obejmuje całość kosztów wykonania zadania** wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
- Będą to m. in. następujące koszty: wszelkich czynności przygotowawczych, pomiarowych, badań, ekspertyz, usług specjalistów, dojazdów, opłat za pełnomocnictwa, opłat za usługi geodezyjne, koszty wydruków, koszty ubezpieczeń, podatków czy inne koszty związane z realizacją dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia.

#### **8.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

#### **9. Dokumenty jakie należy dołączyć do oferty**

- 1) Wypełniony i podpisany druk oferty – załącznik nr 1

#### **10. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Grodkowie przy ul. Warszawskiej 29, w pokoju nr 4 (Biuro Obsługi Klienta).**
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **27 października 2025 roku, o godz. 10<sup>00</sup>.**

#### **11. Otwarcie ofert, wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcie umowy.**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 października 2025 roku bez udziału Wykonawców.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.
5. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

#### **12. Załączniki.**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – poglądowe mapy ewidencyjne dz. 61/1
3. Załącznik nr 3 – Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy

BURMISTRZ GRODKOWA  
  
Miłosz Krok

20.10.2015  
