

WI.II.7013.7.1.2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na opracowanie ekspertyzy geotechnicznej dla określenia poziomu lustra wody na potrzeby zaprojektowania odprowadzenia wody z powierzchni utwardzonych i budynków zlokalizowanych na działce oraz posadowienia obiektów budowlanych na działce (zadaszona scena na podeście), utwardzony plac

1. Zamawiający

Gmina Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków,
tel. 77 40 40 300, fax. 77 415 55 16 **reprezentowana przez Burmistrza Grodkowa.**

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakres prac :

Wykonanie ekspertyzy geotechnicznej dla określenia poziomu lustra wody na potrzeby zaprojektowania odprowadzenia wody z powierzchni utwardzonych i budynków zlokalizowanych na działce oraz posadowienia obiektów budowlanych na działce (zadaszona scena na podeście), utwardzony plac.

Kody CPV:

45 11 14 50-5 Badanie gruntu

71 35 20 00-0 Usługi badania podłoża

71 33 20 00-4 Geotechniczne usługi inżynierskie

Realizacja przedmiotu zamówienia polega na określeniu parametrów gruntu i jego przydatności na cele budowlane działki nr 446.

Należy wiercić, aż do głębokości lustra wody.

Ponadto należy przedłożyć:

1) Opinię geotechniczną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (DZ.U2012.463) określającą przydatność gruntów na potrzeby budownictwa oraz wskazującą kategorię geotechniczną obiektu budowlanego.

2) Dokumentację badań podłoża która powinna być sporządzona zgodnie z Polskimi Normami PNEN 1997-1: Eurokod 7: Projektowanie geotechniczne – Część 1: „Zasady ogólne” i PN-EN 1997-2: Eurokod 7: Projektowanie geotechniczne – Część 2: „Rozpoznanie i badanie podłoża gruntowego”. Dokumentacja powinna zawierać opis metodyki polowych i laboratoryjnych badań gruntów, ich wyniki i interpretację, model geologiczny oraz zestawienie wyprowadzonych wartości danych geotechnicznych dla każdej warstwy.

Badania geotechniczne gruntu powinny określać:

- a) Rodzaj gruntu na podstawie badań makroskopowych.

b) Fizyczne i mechaniczne parametry gruntu takie jak: wilgotność naturalna, gęstość objętościowa, zawartość części organicznych, wskaźnik konsystencji, skład granulometryczny

Dokumentacja powinna zawierać w szczególności:

- a) Przekroje geotechniczne geologiczno – inżynierskie w skali 1:250/200,
- b) Wykresy uziarnienia i stopnia zagęszczenia ID gruntu dla poszczególnych otworów,
- c) Zbiorecze zestawienie wyników badań laboratoryjnych dla wszystkich otworów
- d) Opis symboli użytych na przekrojach

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zrealizuje wszelkie formalności, jeżeli są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty powyższych czynności ponosi Wykonawca i zostaną one uwzględnione w cenie oferty. Po zakończeniu badań pozostałe otwory należy zlikwidować poprzez zasypanie urobkiem (z jednoczesnym ubiciem) z zachowaniem kolejności przewiercanych warstw. Likwidację otworów należy prowadzić np. z równoczesnym usuwaniem rur osłonowych. Miejsce wokół każdego z odwiertów należy przywrócić do stanu poprzedzającego wiercenia.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Rozpoczęcie – od momentu podpisania umowy,
- 2) Zakończenie – do 12.12.2025r.

5. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29, Wydział Inwestycji, pok. nr 37 lub telefonicznie pod nr tel. 77 40 40 310. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Robert Sobstyl

8. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty, otwarcie ofert, ocena ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, w pokoju nr 10 (Biuro Obsługi Klienta) w nieprzekraczalnym terminie do 6.11.2025 roku, do godz. 10:00 lub w formie zeskanowanej podpisanej oferty przesłanej na adres: um@grodkow.pl w terminie do 6.11.2025 roku, do godz. 10:00 z dopiskiem: „Zagospodarowanie terenu przy Ośrodku Kultury i Rekreacji w Grodkowie”.

Otwarcie ofert dokonane zostanie bez udziału Wykonawców.

Ocena ofert nastąpi zgodnie z niniejszym zapytaniem, w szczególności na podstawie kryteriów określonych w punkcie 12

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 7 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Ceną oferty jest kwota ustalona na podstawie wyceny wszystkich czynności niezbędnych do wykonania zamówienia i którą należy wpisać do Formularza Oferty.
- 3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

11. Kryteria oceny ofert.

- 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium cena: 100%

12. Uzupełnienie oferty.

- 1) Zamawiający jednorazowo wezwie Wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów zarówno potwierdzających wymagania przedmiotowe i podmiotowe, uzupełnienia pełnomocnictwa.
- 2) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie
Przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin na uzupełnienie dokumentów.
- 3) Formularz oferty złożony przez Wykonawcę nie podlega uzupełnieniu.

13. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny – w szczególności nienależytą stawkę podatku VAT lub omyłki, których nie można poprawić;
- 3) Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - a) zawiera cenę lub koszt wyższy niż w złożonej ofercie lub
 - b) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

14. Zwrot oferty.

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert.

15. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania, zawarcie umowy.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w zapytaniu.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi e-mailem Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru;
- 4) Wybranemu Wykonawcy telefonicznie zostanie wskazany termin podpisania umowy.

16. Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków,
- 2) Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Grodkowie jest Agata Wagner – Radca prawny, radca.prawny@grodkow.pl.

Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn.: „Zagospodarowanie terenu przy Ośrodku Kultury i Rekreacji w Grodkowie”

17. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

Załącznik nr 1 – druk oferty.

BURMISTRZ GRODKOWA

Miłosz Krok

Kierownik Wydziału Inwestycji


Joanna Ptaszek-Rekus