

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

**na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na:  
„Zagospodarowanie terenu przy Ośrodku Kultury i Rekreacji w Grodkowie”**

### **1. Zamawiający**

**Gmina Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków,  
tel. 77 40 40 300, faks 77 41 55 516 reprezentowana przez Burmistrza Grodkowa.**

### **2. Przedmiot zamówienia**

Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania pn.: **„Zagospodarowanie terenu przy Ośrodku Kultury i Rekreacji w Grodkowie”.**

Zakres prac projektowych obejmuje opracowanie dokumentacji na:

- Należy zaprojektować korektę sposobu odprowadzenia wód opadowych, z istniejących połąci dachowych OKiR-u od strony zachodniej (wejście) i północnej oraz z terenu utwardzonego, poprzez sprowadzenie wody opadowej do max 2 rur spustowych, oraz zaprojektowanie odprowadzenia wody przy kanalikiem zlokalizowanym wzdłuż północnej ściany na głębokości uwzględniającej instalację c.o. zasilającą budynek OKiR-u. Dalsze odprowadzenie wody powinno nastąpić na teren istniejącego placu do retencyjnego drenu francuskiego zlokalizowanego przy linii drzew na krawędzi projektowanego placu.
- Przed przystąpieniem do prac projektowych należy wykonać wykop inspekcyjny w celu lokalizacji głębokości sieci c.o. pod nadzorem właściciela sieci (ECO).
- Istniejący teren podlegający utwardzeniu o orientacyjnych wymiarach 16m x 28m należy zaprojektować tak aby zapewnić spływ wody od ściany budynku w kierunku terenów zielonych, na granicy których zlokalizowany zostanie dren francuski.
- Profil powierzchni utwardzenia należy zaprojektować w koordynacji i dowiązaniu do istniejącego terenu (w tym schodów) oraz projektowanego chodnika prowadzącego do pomieszczeń OKiR-u tzw. „pokoju ćwiczeń” - bez uskoków na krawędziach utwardzonego placu.
- Należy przewidzieć roboty rozbiórkowe istniejącego placu i utylizację materiałów rozbiórkowych.
- Należy zaprojektować konstrukcję nawierzchni z kostki betonowej gr.8cm.
- Różnice poziomów na styku terenów zielonych i projektowanej powierzchni placu należy zniwelować poprzez uzupełnienie do właściwych rzędnych ziemią roślinną i obsianie trawą
- Projektowany sposób odwodnienia placu powinien mieć charakter retencyjny bez konieczności odprowadzania wody do kanalizacji deszczowej
- Kształt projektowanej powierzchni placu i kierunki spływu i odprowadzenia wód należy opracować w 2 wariantach (do decyzji Zamawiającego)
- Wymiana istniejącej bramy wjazdowej na teren zaplecza (plac betonowy)
- Przed złożeniem oferty wymagana jest wizja w terenie w celu zapoznania się z istniejącym zagospodarowaniem, koniecznym do uwzględnienia na etapie prac projektowych.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonanie przez projektanta w przeciągu ostatnich 5 lat przynajmniej dwóch dokumentacji projektowych budowy drogi lub placu o nawierzchni bitumicznej lub nawierzchni z kostki brukowej klasy D lub wyższej o powierzchni minimum 500,00 m<sup>2</sup> każda, w tym jedną dokumentację projektową zatwierdzoną decyzją ZRID (Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej).

#### 4. Zakres prac:

- a) Wykonanie mapy do celów projektowych.
- b) Uzyskanie pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do wykonania robót budowlanych dla przedmiotowego zadania.
- c) Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej. (PZT, PA-B, proj.techn.)
- d) Wykonanie projektów technicznych oraz wykonawczych wszystkich branż (łącznie z projektami związanymi z usunięciem kolizji w razie ich wystąpienia – kanalizacja sanitarna, ciepłownicza, instalacja wodociągowa, sieć gazowa czy elektroenergetyczna).
- e) W razie potrzeby uzyskanie pozwolenia lub zgłoszenia wodnoprawnego dla projektowanego odwodnienia nawierzchni utwardzonej.
- f) W razie potrzeby wykonanie dodatkowych badań gruntu.
- g) W razie potrzeby uzyskanie decyzji środowiskowej.
- h) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- i) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego (wersja papierowa oraz elektroniczna PDF + ATH).
- j) Uzgodnienie projektu z Energetyka Ciepła Opolszczyzny w Opolu

#### 5. Wytyczne i zakres dokumentacji.

5.1. Dokumentację należy wykonać z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z:

- a) Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Uchwała nr XX/170/20 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 2020-09-30 r. (Dz. Urz. Województwa Opolskiego z 2020-10-30, poz. 2896)
- b) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024r., poz. 725 ze zm.).
- c) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2024r., poz. 473.)
- d) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2021 r. poz. 2454)
- e) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458)

5.2. W zakres opracowania dokumentacji projektowej wchodzi:

- a) pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu na wykonanie robót – 1 egz. oryginał
- b) kompletny projekt budowlany – 4 egz.
- c) projekt techniczny – 4 egz.
- d) projekt wykonawczy – 4 egz.
- e) pozwolenie lub zgłoszenie wodnoprawne w razie konieczności – 1 egz.
- f) decyzja środowiskowa w razie konieczności – 1 egz.
- g) przedmiar robót – 2 egz.
- h) kosztorys inwestorski – 2 egz.
- i) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egz.
- j) całą w/w dokumentację należy przekazać również w formie elektronicznej (format:\*.doc, rysunki i przedmiar w formacie \*.pdf, kosztorys w formacie \*.pdf + ATH).
- k) Zapisy umowy (par 2 ust. 5) nie oznaczają nadzoru autorskiego nad budową – nadzór autorski zostanie zlecony przy realizacji zadania wg odrębnej umowy. Obowiązki określone w par 2 ust 5



pkt 2 dotyczą wsparcia zamawiającego na etapie procedury wylaniania wykonawcy zadania – odpowiadania na pytania zadane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania oraz w razie odmowy podjęcia się - oczywiście wg odrębnej umowy - nadzoru autorskiego odpowiedzi na ewentualne pytania powstałe w trakcie realizacji zadania.

#### **6. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29, Wydział Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej pok. nr 37 lub telefonicznie pod nr tel. 77 40 40 343.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Robert Sobstyl.

#### **7. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie winno być wykonane w terminie od dnia udzielenia zlecenia do dnia **30 kwietnia 2025 roku**.

#### **8. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Wykonawca winien dokonać oględzin zakresu prac projektowych będących przedmiotem niniejszego zaproszenia.
- 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektową i w tym okresie będzie udzielał niezwłocznie (maksymalnie w ciągu 3 dni) wszelkich wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji, a w razie konieczności uzupełni opracowaną dokumentację.
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, dysponował w trakcie realizacji zamówienia osobami posiadającymi wymagane kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac projektowych objętych niniejszym zaproszeniem.
- 4) Wykonawca za zrealizowane zlecenie otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.
- 5) **Ryczałtowa cena oferty obejmuje całość kosztów wykonania zadania** wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.  
Będą to m. in. następujące koszty: wszelkich czynności przygotowawczych, pomiarowych, badań, ekspertyz, usług specjalistów, dojazdów, opłat za pełnomocnictwa, opłat za usługi geodezyjne, koszty wydruków, koszty ubezpieczeń, podatków czy inne koszty związane z realizacją dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia.

#### **8.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

#### **9. Dokumenty jakie należy dołączyć do oferty**

- 1) Wypełniony i podpisany druk oferty – załącznik nr 1

#### **10. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Grodkowie przy ul. Warszawskiej 29, w pokoju nr 4 (Biuro Obsługi Klienta)**.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **28 luty 2025 roku, o godz. 10<sup>00</sup>**.

#### **11. Otwarcie ofert, wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcie umowy.**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 luty 2025 roku bez udziału Wykonawców.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.
5. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

**12. Załączniki.**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy

BURMISTRZ GRODKOWA  
  
Miłosz Krok