Załącznik nr 1

Grodków, dn. …………………..

**Oświadczenie**

Ja, niżej podpisany/a ………………………….oświadczam, że:

1. jestem obywatelem polskim,
2. posiadam nieposzlakowaną opinię,
3. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
4. korzystam z pełni praw publicznych,
5. nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. posiadam prawo jazdy kat. B.\*

………………………………………………..

/podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie/

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA INKASENTA OPŁATY TARGOWEJ** | | |
| Imię i nazwisko | |  |
| Adres zamieszkania | |  |
| Nr telefonu kontaktowego | |  |
| Krótka charakterystyka kandydata  *(wykształcenie, doświadczenie zawodowe, umiejętności, dyspozycyjność, itp.)* | | |
|  | | |
| Oświadczenie | Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu prowadzonego naboru na inkasenta opłaty targowej.  Data, podpis.................................................................. | |

**Klauzula informacyjna**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych W Urzędzie Miejskim w Mielcu oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Grodkowie jest: Burmistrz Grodkowa, 49-200 Grodków, ul. Warszawska 29.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Grodkowie, a także pytania dotyczące przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Grodkowie za pomocą adresu: radca.prawny@grodkow.pl, **tel. 77 40 40 338.**
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom,   
   w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym do celów archiwalnych w interesie publicznym przez okres 5 lat.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
7. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
8. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
9. prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
10. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Grodkowie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.