



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 19 czerwca 2007 r.

Nr 45

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1531 - Rady Miejskiej w Grodkowie Nr VI/57/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Jędrzejów.....	2554
1532 - Rady Miejskiej w Grodkowie Nr VI/58/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kobiela.....	2559
1533 - Rady Miejskiej w Grodkowie Nr VI/59/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kolnica.....	2564
1534 - Rady Miejskiej w Grodkowie Nr VI/60/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kopice.....	2569
1535 - Rady Miejskiej w Grodkowie Nr VI/61/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Lipowa.....	2574
1536 - Rady Miejskiej w Grodkowie Nr VI/62/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Lubcz.....	2579
1537 - Rady Miejskiej w Grodkowie Nr VI/63/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Mikołajowa.....	2585
1538 - Rady Miejskiej w Grodkowie Nr VI/64/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Młodoszowice.....	2590
1539 - Rady Miejskiej w Grodkowie Nr VI/65/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Nowa Wieś Mała.....	2595
1540 - Rady Gminy Izbicko Nr VIII/43/07 z dnia 21 maja 2007 r. w sprawie rodzajów oraz warunków i sposobu przyznawania świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.....	2600
1541 - Rady Gminy w Turawie Nr VII/46/2007 z dnia 1 czerwca 2007 r. w sprawie uchylecia uchwały Nr IV/17/2007 z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Turawa.....	2601
1542 - Rady Miejskiej w Zawadzkiem Nr VI/35/07 z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Gminy Zawadzkie oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata.....	2601

ANEKS

1543 - Nr 1 z dnia 18 maja 2007 r. do porozumienia Nr 8/03 z dnia 18 lutego 2004 r. zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu Opolskiego a Gminą Prószków w sprawie powierzenia wykonywania niektórych zadań z zakresu nadzoru nad melioracjami szczegółowymi i spółkami wodnymi.....	2605
---	------

INFORMACJE

1544 - Starosty Krapkowickiego z dnia 21 maja 2007 r. w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych.....	2606
1545 - Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 1 czerwca 2007 r. o przedsiębiorcy ubiegającym się o koncesję.....	2606

OBWIESZCZENIA

1546 - Komisarza Wyborczego w Opolu I z dnia 3 czerwca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Prasce, przeprowadzonych w dniu 3 czerwca 2007 r.....	2607
1547 - Komisarza Wyborczego w Opolu II z dnia 3 czerwca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Reńska Wieś, przeprowadzonych w dniu 3 czerwca 2007 r.....	2607

POROZUMIENIE

1548 - zawarte dnia 30 stycznia 2007 r. pomiędzy Gminą Namysłów a Komendą Wojewódzką Policji w Opolu w sprawie zorganizowania w Komendzie Powiatowej Policji w Namysłowie dodatkowych służb prewencyjnych w czasie ponadnormatywnym, finansowanych ze środków stanowiących dochody własne Gminy Namysłów w 2007 roku.....	2608
---	------

1531

**Uchwała Nr VI/57/07
Rady Miejskiej w Grodkowie**

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Jędrzejów

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Jędrzejów w brzmieniu jak niżej.

§ 2. Statut Sołectwa Jędrzejów

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Jędrzejów.

§ 3. Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

- 1) **Gmina** - Gmina Grodków;
- 2) **Sołectwo** – Sołectwo Jędrzejów;
- 3) **Statut** - Statut Sołectwa Jędrzejów;
- 4) **Statut Gminy** - Statut Gminy Grodków;
- 5) **Sołtys** - organ wykonawczy Sołectwa;
- 6) **Rada Sołecka** - organ opiniodawczy i doradczy, wspierający Sołtysa;
- 7) **Przewodniczący Rady Sołeckiej** - Przewodniczący Rady Sołeckiej Sołectwa;
- 8) **Zebranie Wiejskie** - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 9) **Rada Miejska** – Rada Miejska w Grodkowie;
- 10) **Burmistrz** – Burmistrz Grodkowa;
- 11) **Urząd Miejski** – Urząd Miejski w Grodkowie;
- 12) **uprawnieni mieszkańcy Sołectwa** – stale zamieszkujący mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy;
- 13) **ustawa** - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Grodków;
- 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział II
Nazwa, obszar i zadania Sołectwa**

§ 5. Sołectwo Jędrzejów jest jednostką pomocniczą Gminy Grodków w rozumieniu przepisów ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

§ 6.1. Obszar Sołectwa wyznaczają granice określone na mapie Gminy.

2. Łączenie, podział i zniesienie Sołectwa odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami ustala odrębna uchwała rady gminy.

§ 7. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady Miejskiej.

§ 8. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) realizowanie na obszarze Sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Miejską, do wykonania z jej upoważnienia;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych jemu kompetencji;
- 3) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa lub dotyczących jego obszaru;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze Sołectwa;
- 8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji z mieszkańcami;
- 9) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań i dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 10) współpracę z komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Sołectwa.

§ 9. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizowanie życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;
- 6) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 8) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na terenie Sołectwa;
- 9) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno - oświatowym i sportowym;
- 10) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;

11) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

12) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

13) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich;

14) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa;

15) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;

16) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

17) współdziałanie z organami administracji publicznej w dziedzinie ochrony środowiska;

18) współpraca z właściwymi organami i instytucjami, m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

19) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykończenia wspólnych przedsięwzięć;

20) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 11.1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wynosi 4 lata, licząc od daty jej wyboru.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

6. Działania organów Sołectwa są jawne.

7. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, uchwałami podjętymi na Zebraniu Wiejskim, programami pracy Sołectwa oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.

8. Informacje, określone w ust. 7, można uzyskać w Urzędzie Miejskim lub u Sołtysa wsi.

Zebranie Wiejskie

§ 12.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1) uchwalanie programów działania Sołectwa;

2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa;

3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;

6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;

7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

8) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych i gospodarczych Sołectwa, w ramach przyznanych jemu kompetencji;

9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;

10) ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu Gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;

11) ustalanie zasad współdziałania z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

12) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3) z inicjatywy Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany lub w sytuacjach nagłych (tj. dłuższa nieobecność Sołtysa, choroba).

4. Sołtys lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad Zebrania.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.1. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed dniem obrad.

2. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Burmistrza co najmniej na 3 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16.1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim, przysługują następujące prawa:

1) inicjatywy uchwałodawczej;

2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad;

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów Gminy;

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;

5) udziału w głosowaniu;

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy, radni Gminy oraz zaproszeni goście. § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących w nim udział.

§ 18.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez Zebranie Wiejskie uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

§ 19.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę osób obecnych na Zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Funkcję protokolanta pełni osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

5. Wyciągi z protokołów i uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

6. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.

4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi, który objęte nimi sprawy załatwia we własnym zakresie, przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej lub przekazuje innemu organowi właściwemu do ich załatwienia.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczona przez niego osoba z Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu;

4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;

5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej;

6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

7) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców Sołectwa;

8) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz w pracach komisji Rady Miejskiej na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

9) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;

10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

11) współpraca z Urzędem Miejskim i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych Sołectwa;

12) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie o ich treści w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

13) udzielanie pracownikom Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej;

14) udzielanie informacji innym uprawnionym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechnie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.);

15) udzielanie kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

16) wykonywanie powierzonych przez ustawodawcę innych zadań z zakresu administracji publicznej;

17) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;

18) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Burmistrza;

19) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Wiejskiemu i organom Gminy opinii i stanowisk Rady Sołeckiej;

20) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie;

21) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

22) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców Sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską;

23) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia;

24) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

5. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa oraz powiadomić o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

6. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z Sołectwem.

§ 22. Udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej, wysokość diet za udział w sesji oraz zwrot kosztów podróży służbowej reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 23.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.
4. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.
5. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
6. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opiniuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowany przez Sołtysa;
 - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt planu pracy Rady Sołeckiej;
 - 3) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego informacje ze swojej działalności;
 - 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
 - 5) współdziała z Sołtysem w przygotowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Burmistrza.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza.
3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, przedstawia porządek posiedzenia i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
7. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 25.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wspólnej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
 - 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji;
 - 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
 - 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
 - 5) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 6) wybór Sołtysa;
 - 7) wybór Rady Sołeckiej;
 - 8) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. Czynne i bierne prawo wyborcze dotyczące wyboru Sołtysa przysługuje uprawnionym mieszkańcom Sołectwa.

§ 27.1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

§ 28.1. Obecność na Zebraniu Wiejskim potwierdza się własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 29.1. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
 - 2) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz warunków ważności głosu;
 - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
 - 4) przygotowanie kart do głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi protokołu z wyników głosowania wraz z kartami do głosowania.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 30.1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
 - 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Burmistrzowi.
4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 31.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.
4. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Urzędu Miejskiego.
5. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
6. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Przed przystąpieniem do głosowania, wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie osób uprawnionych do głosowania (liście obecności na Zebraniu) odbiór karty do głosowania.

§ 32.1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego na Sołtysa, w przypadku określonym w ust. 3, uważa się kandydata, który otrzymał większą ilość głosów na „TAK”. W przypadku gdy kandydat uzyskał większą ilość głosów na „NIE”, przeprowadza się ponowne wybory w tym samym dniu lub w innym terminie.

5. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 33.1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 34. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 35.1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

§ 36.1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej powinno odbyć się w ciągu 7 dni od daty wyborów.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 37.1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/5 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

2) Rada Miejska;

3) Burmistrz.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys, a do odwołania Sołtysa – także Rada Sołecka.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.

5. Wniosek mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.

6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa ze stanowiska wydaje Burmistrz.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Burmistrz.

8. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

9. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

10. Odwołanie następuje, jeśli jest to możliwe, po wysłuchaniu zainteresowanych osób.

11. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

§ 38.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie określonym niniejszym Statutem w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

§ 39.1. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 40. Przekazanie poszczególnych zadań Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 41.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

§ 42.1. Sołtys przekazuje uchwały organów kolegialnych Sołectwa w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia Burmistrzowi.

2. Burmistrz w razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Sołectwa z prawem lub niezgodności z uchwałą budżetową Gminy, podejmuje środki mające na celu wyeliminowanie uchwały z obrotu prawnego i zaleca Sołtysowi sposób podjęcia czynności zmierzających do podjęcia prawidłowej uchwały.

§ 43. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu sprawuje Burmistrz.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 45. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 46. Traci moc statut sołectw stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Nr VII/44/90 Rady Gminy i Miasta w Grodkowie z dnia 19 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia sołectw i nadania im statutu, zmieniany uchwałami Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XXI/161/93 z dnia 16 czerwca 1993 r., Nr VIII/65/95 z dnia 5 kwietnia 1995 r., Nr XI/88/95 z dnia 14 czerwca 1995 r.

§ 47.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Karol Grzybowski

1532

Uchwała Nr VI/58/07 Rady Miejskiej w Grodkowie

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kobiela

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Kobiela w brzmieniu jak niżej.

§ 2. Statut Sołectwa Kobiela

Rozdział I Postanowienia ogólne

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Kobiela.

§ 3. Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

- 1) **Gmina** - Gmina Grodków;
- 2) **Sołectwo** – Sołectwo Kobiela;
- 3) **Statut** - Statut Sołectwa Kobiela;
- 4) **Statut Gminy** - Statut Gminy Grodków;
- 5) **Sołtys** - organ wykonawczy Sołectwa;
- 6) **Rada Sołecka** - organ opiniodawczy i doradczy, wspierający Sołtysa;
- 7) **Przewodniczący Rady Sołeckiej** - Przewodniczący Rady Sołeckiej Sołectwa;
- 8) **Zebranie Wiejskie** - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 9) **Rada Miejska** – Rada Miejska w Grodkowie;
- 10) **Burmistrz** – Burmistrz Grodkowa;
- 11) **Urząd Miejski** – Urząd Miejski w Grodkowie;
- 12) **uprawnieni mieszkańcy Sołectwa** – stale zamieszkujący mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy;
- 13) **ustawa** - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Grodków;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Nazwa, obszar i zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo Kobiela jest jednostką pomocniczą Gminy Grodków w rozumieniu przepisów ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

§ 6.1. Obszar Sołectwa wyznaczają granice określone na mapie Gminy.

2. Łączenie, podział i zniesienie Sołectwa odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami ustala odrębna uchwała rady gminy.

§ 7. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady Miejskiej.

§ 8. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) realizowanie na obszarze Sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Miejską, do wykonania z jej upoważnienia;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych jemu kompetencji;
- 3) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa lub dotyczących jego obszaru;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze Sołectwa;
- 8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji z mieszkańcami;
- 9) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań i dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 10) współpracę z komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Sołectwa.

§ 9. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizowanie życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;
- 6) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 8) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na terenie Sołectwa;
- 9) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno - oświatowym i sportowym;
- 10) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;
- 11) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;
- 12) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 13) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;
- 14) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa;
- 15) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 16) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;
- 17) współdziałanie z organami administracji publicznej w dziedzinie ochrony środowiska;
- 18) współpraca z właściwymi organami i instytucjami, m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 19) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonania wspólnych przedsięwzięć;
- 20) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 11.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wynosi 4 lata, licząc od daty jej wyboru.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

6. Działania organów Sołectwa są jawne.

7. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, uchwałami podjętymi na Zebraniu Wiejskim, programami pracy Sołectwa oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.

8. Informacje, określone w ust. 7, można uzyskać w Urzędzie Miejskim lub u Sołtysa wsi.

Zebranie Wiejskie

§ 12.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa;
- 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;
- 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;
- 7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych i gospodarczych Sołectwa, w ramach przyznanych jemu kompetencji;
- 9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;
- 10) ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu Gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;
- 12) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany lub w sytuacjach nagłych (tj. dłuższa nieobecność Sołtysa, choroba).

4. Sołtys lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad Zebrania.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.1. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed dniem obrad.

2. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Burmistrza co najmniej na 3 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16.1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim, przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecny na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy, radni Gminy oraz zaproszeni goście. § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących w nim udział.

§ 18.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez Zebranie Wiejskie uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

§ 19.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę osób obecnych na Zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Funkcję protokolanta pełni osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

5. Wyciągi z protokołów i uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

6. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.

4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi, który objęte nimi sprawy załatwia we własnym zakresie, przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej lub przekazuje innemu organowi właściwemu do ich załatwienia.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczona przez niego osoba z Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu;
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz w pracach komisji Rady Miejskiej na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 9) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 11) współpraca z Urzędem Miejskim i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych Sołectwa;
- 12) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie o ich treści w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 13) udzielanie pracownikom Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej;
- 14) udzielanie informacji innym uprawnionym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechnie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.);
- 15) udzielanie kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 16) wykonywanie powierzonych przez ustawodawcę innych zadań z zakresu administracji publicznej;
- 17) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;
- 18) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Burmistrza;

19) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Wiejskiemu i organom Gminy opinii i stanowisk Rady Sołeckiej;

20) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie;

21) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

22) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców Sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską;

23) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia;

24) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

5. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa oraz powiadomić o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

6. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z Sołectwem.

§ 22. Udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej, wysokość diet za udział w sesji oraz zwrot kosztów podróży służbowej reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 23.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

4. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

5. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowany przez Sołtysa;

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt planu pracy Rady Sołeckiej;

3) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego informacje ze swojej działalności;

4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;

5) współdziała z Sołtysem w przygotowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Burmistrza.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, przedstawia porządek posiedzenia i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

7. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 25.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

3. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;

2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji;

3) dyskusję nad sprawozdaniem;

4) wybór Komisji Skrutacyjnej;

5) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

6) wybór Sołtysa;

7) wybór Rady Sołeckiej;

8) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. Czynne i bierne prawo wyborcze dotyczące wyboru Sołtysa przysługuje uprawnionym mieszkańcom Sołectwa.

§ 27.1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

§ 28.1. Obecność na Zebraniu Wiejskim potwierdza się własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 29.1. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) wybór Przewodniczącego Komisji;

2) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzania wyborów oraz warunków ważności głosu;

3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

4) przygotowanie kart do głosowania;

5) przeprowadzenie głosowania;

6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;

7) sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi protokołu z wyników głosowania wraz z kartami do głosowania.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 30.1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

1) skład Komisji Skrutacyjnej;

2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;

3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;

4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;

5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;

6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Burmistrzowi.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 31.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

3. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

4. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Urzędu Miejskiego.

5. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

6. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Przed przystąpieniem do głosowania, wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie osób uprawnionych do głosowania (liście obecności na Zebraniu) odbiór karty do głosowania.

§ 32.1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego na Sołtysa, w przypadku określonym w ust. 3, uważa się kandydata, który otrzymał większą ilość głosów na „TAK”. W przypadku gdy kandydat uzyskał większą ilość głosów na „NIE”, przeprowadza się ponowne wybory w tym samym dniu lub w innym terminie.

5. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 33.1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 34. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 35.1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

§ 36.1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej powinno odbyć się w ciągu 7 dni od daty wyborów.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 37.1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/5 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

2) Rada Miejska;

3) Burmistrz.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys, a do odwołania Sołtysa – także Rada Sołecka.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.

5. Wniosek mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.

6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa ze stanowiska wydaje Burmistrz.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Burmistrz.

8. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

9. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

10. Odwołanie następuje, jeśli jest to możliwe, po wysłuchaniu zainteresowanych osób.

11. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

§ 38.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie określonym niniejszym Statutem w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

§ 39.1. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział V Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 40. Przekazanie poszczególnych zadań Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

Rozdział VI Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 41.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

§ 42.1. Sołtys przekazuje uchwały organów kolegialnych Sołectwa w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia Burmistrzowi.

2. Burmistrz w razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Sołectwa z prawem lub niezgodności z uchwałą budżetową Gminy, podejmuje środki mające na celu wyeliminowanie uchwały z obrotu prawnego i zaleca Sołtysowi sposób podjęcia czynności zmierzających do podjęcia prawidłowej uchwały.

§ 43. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu sprawuje Burmistrz.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 45. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 46. Traci moc statut sołectw stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Nr VII/44/90 Rady Gminy i Miasta w Grodkowie z dnia 19 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia sołectw i nadania im statutu, zmieniany uchwałami Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XXI/161/93 z dnia 16 czerwca 1993 r., Nr VIII/65/95 z dnia 5 kwietnia 1995 r., Nr XI/88/95 z dnia 14 czerwca 1995 r.

§ 47.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Karol Grzybowski

1533

Uchwała Nr VI/59/07 **Rady Miejskiej w Grodkowie**

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kolnica

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Kolnica w brzmieniu jak niżej.

§ 2. Statut Sołectwa Kolnica

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Kolnica.

§ 3. Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

- 1) **Gmina** - Gmina Grodków;
- 2) **Sołectwo** – Sołectwo Kolnica;
- 3) **Statut** - Statut Sołectwa Kolnica;
- 4) **Statut Gminy** - Statut Gminy Grodków;
- 5) **Sołtys** - organ wykonawczy Sołectwa;
- 6) **Rada Sołecka** - organ opiniotwórczy i doradczy, wspierający Sołtysa;
- 7) **Przewodniczący Rady Sołeckiej** - Przewodniczący Rady Sołeckiej Sołectwa;
- 8) **Zebranie Wiejskie** - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 9) **Rada Miejska** – Rada Miejska w Grodkowie;
- 10) **Burmistrz** – Burmistrz Grodkowa;
- 11) **Urząd Miejski** – Urząd Miejski w Grodkowie;
- 12) **uprawnieni mieszkańcy Sołectwa** – stale zamieszkujący mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy;

13) **ustawa** - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Grodków;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II **Nazwa, obszar i zadania Sołectwa**

§ 5. Sołectwo Kolnica jest jednostką pomocniczą Gminy Grodków w rozumieniu przepisów ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

§ 6.1. Obszar Sołectwa wyznaczają granice określone na mapie Gminy.

2. Łączenie, podział i zniesienie Sołectwa odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami ustala odrębna uchwała rady gminy.

§ 7. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady Miejskiej.

§ 8. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) realizowanie na obszarze Sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Miejską, do wykonania z jej upoważnienia;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanых jemu kompetencji;
- 3) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa lub dotyczących jego obszaru;

4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

5) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa;

6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;

7) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze Sołectwa;

8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji z mieszkańcami;

9) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań i dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;

10) współpracę z komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Sołectwa.

§ 9. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

1) organizowanie życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;

5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;

6) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych;

7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;

8) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na terenie Sołectwa;

9) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno - oświatowym i sportowym;

10) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;

11) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

12) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

13) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;

14) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa;

15) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;

16) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

17) współdziałanie z organami administracji publicznej w dziedzinie ochrony środowiska;

18) współpraca z właściwymi organami i instytucjami, m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

19) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonania wspólnych przedsięwzięć;

20) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 11.1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wynosi 4 lata, licząc od daty jej wyboru.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

6. Działania organów Sołectwa są jawne.

7. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, uchwałami podjętymi na Zebraniu Wiejskim, programami pracy Sołectwa oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.

8. Informacje, określone w ust. 7, można uzyskać w Urzędzie Miejskim lub u Sołtysa wsi.

Zebranie Wiejskie

§ 12.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1) uchwalanie programów działania Sołectwa;

2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa;

3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;

6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;

7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

8) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych i gospodarczych Sołectwa, w ramach przyznanych jemu kompetencji;

9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;

10) ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu Gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;

11) ustalanie zasad współdziałania z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

12) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3) z inicjatywy Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany lub w sytuacjach nagłych (tj. dłuższa nieobecność Sołtysa, choroba).

4. Sołtys lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad Zebrania.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.1. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed dniem obrad.

2. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Burmistrza co najmniej na 3 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16.1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim, przysługują następujące prawa:

1) inicjatywy uchwałodawczej;

2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad;

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów Gminy;

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;

5) udziału w głosowaniu;

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy, radni Gminy oraz zaproszeni goście. § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołując Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących w nim udział.

§ 18.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez Zebranie Wiejskie uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

§ 19.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

1) listę osób obecnych na Zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Funkcję protokolanta pełni osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

5. Wyciągi z protokołów i uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

6. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.

4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi, który objęte nimi sprawy załatwia we własnym zakresie, przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej lub przekazuje innemu organowi właściwemu do ich załatwienia.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczona przez niego osoba z Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu;

4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;

5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej;

6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

7) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców Sołectwa;

8) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz w pracach komisji Rady Miejskiej na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

9) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;

10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

11) współpraca z Urzędem Miejskim i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych Sołectwa;

12) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie o ich treści w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

13) udzielanie pracownikom Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej;

14) udzielanie informacji innym uprawnionym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechne, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.);

15) udzielanie kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

16) wykonywanie powierzonych przez ustawodawcę innych zadań z zakresu administracji publicznej;

17) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;

18) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Burmistrza;

19) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Wiejskiemu i organom Gminy opinii i stanowisk Rady Sołeckiej;

20) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie;

21) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

22) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców Sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską;

23) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia;

24) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

5. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa oraz powiadomić o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

6. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z Sołectwem.

§ 22. Udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej, wysokość diet za udział w sesji oraz zwrot kosztów podróży służbowej reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 23.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

4. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

5. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowany przez Sołtysa;

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt planu pracy Rady Sołeckiej;

3) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego informacje ze swojej działalności;

4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;

5) współdziała z Sołtysem w przygotowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Burmistrza.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, przedstawia porządek posiedzenia i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

7. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 25.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

3. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;

2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji;

3) dyskusję nad sprawozdaniem;

4) wybór Komisji Skrutacyjnej;

5) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

6) wybór Sołtysa;

7) wybór Rady Sołeckiej;

8) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. Czynne i bierne prawo wyborcze dotyczące wyboru Sołtysa przysługuje uprawnionym mieszkańcom Sołectwa.

§ 27.1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

§ 28.1. Obecność na Zebraniu Wiejskim potwierdza się własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 29.1. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) wybór Przewodniczącego Komisji;

2) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzania wyborów oraz warunków ważności głosu;

3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

4) przygotowanie kart do głosowania;

5) przeprowadzenie głosowania;

6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;

7) sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi protokołu z wyników głosowania wraz z kartami do głosowania.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 30.1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
 - 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Burmistrzowi.
4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 31.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.
4. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Urzędu Miejskiego.
5. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
6. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Przed przystąpieniem do głosowania, wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie osób uprawnionych do głosowania (liście obecności na Zebraniu) odbiór karty do głosowania.

§ 32.1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego na Sołtysa, w przypadku określonym w ust. 3, uważa się kandydata, który otrzymał większą ilość głosów na „TAK”. W przypadku gdy kandydat uzyskał większą ilość głosów na „NIE”, przeprowadza się ponowne wybory w tym samym dniu lub w innym terminie.

5. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 33.1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 34. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 35.1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

§ 36.1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej powinno odbyć się w ciągu 7 dni od daty wyborów.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 37.1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/5 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

2) Rada Miejska;

3) Burmistrz.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys, a do odwołania Sołtysa – także Rada Sołecka.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.

5. Wniosek mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.

6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa ze stanowiska wydaje Burmistrz.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Burmistrz.

8. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

9. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

10. Odwołanie następuje, jeśli jest to możliwe, po wysłuchaniu zainteresowanych osób.

11. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

§ 38.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie określonym niniejszym Statutem w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

§ 39.1. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział V **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę** **oraz sposób ich realizacji**

§ 40. Przekazanie poszczególnych zadań Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

Rozdział VI **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy** **nad działalnością organów Sołectwa**

§ 41.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

§ 42.1. Sołtys przekazuje uchwały organów kolegialnych Sołectwa w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia Burmistrzowi.

2. Burmistrz w razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Sołectwa z prawem lub niezgodności z uchwałą budżetową Gminy, podejmuje środki mające na celu wyeliminowanie uchwały z obrotu prawnego i zaleca Sołtysowi sposób podjęcia czynności zmierzających do podjęcia prawidłowej uchwały.

§ 43. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu sprawuje Burmistrz.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 45. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 46. Traci moc statut sołectw stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Nr VII/44/90 Rady Gminy i Miasta w Grodkowie z dnia 19 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia sołectw i nadania im statutu, zmieniany uchwałami Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XXI/161/93 z dnia 16 czerwca 1993 r., Nr VIII/65/95 z dnia 5 kwietnia 1995 r., Nr XI/88/95 z dnia 14 czerwca 1995 r.

§ 47.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Karol Grzybowski

1534

Uchwała Nr VI/60/07 **Rady Miejskiej w Grodkowie**

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kopice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Kopice w brzmieniu jak niżej.

§ 2. Statut Sołectwa Kopice

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Kopice.

§ 3. Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

- 1) **Gmina** - Gmina Grodków;
- 2) **Sołectwo** – Sołectwo Kopice;
- 3) **Statut** - Statut Sołectwa Kopice;
- 4) **Statut Gminy** - Statut Gminy Grodków;
- 5) **Sołtys** - organ wykonawczy Sołectwa;
- 6) **Rada Sołecka** - organ opiniotwórczy i doradczy, wspierający Sołtysa;

7) **Przewodniczący Rady Sołeckiej** - Przewodniczący Rady Sołeckiej Sołectwa;

8) **Zebranie Wiejskie** - organ uchwałodawczy Sołectwa;

9) **Rada Miejska** – Rada Miejska w Grodkowie;

10) **Burmistrz** – Burmistrz Grodkowa;

11) **Urząd Miejski** – Urząd Miejski w Grodkowie;

12) **uprawnieni mieszkańcy Sołectwa** – stale zamieszkujący mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy;

13) **ustawa** - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Grodków;

3) niniejszego Statutu.

Rozdział II **Nazwa, obszar i zadania Sołectwa**

§ 5. Sołectwo Kopice jest jednostką pomocniczą Gminy Grodków w rozumieniu przepisów ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

§ 6.1. Obszar Sołectwa wyznaczają granice określone na mapie Gminy.

2. Łączenie, podział i zniesienie Sołectwa odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami ustala odrębna uchwała rady gminy.

§ 7. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady Miejskiej.

§ 8. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

1) realizowanie na obszarze Sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Miejską, do wykonania z jej upoważnienia;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych jemu kompetencji;

3) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa lub dotyczących jego obszaru;

4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

5) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa;

6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;

7) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze Sołectwa;

8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji z mieszkańcami;

9) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań i dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;

10) współpracę z komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Sołectwa.

§ 9. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

1) organizowanie życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;

5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;

6) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych;

7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;

8) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na terenie Sołectwa;

9) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno - oświatowym i sportowym;

10) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;

11) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

12) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

13) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich;

14) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa;

15) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;

16) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

17) współdziałanie z organami administracji publicznej w dziedzinie ochrony środowiska;

18) współpraca z właściwymi organami i instytucjami, m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

19) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonania wspólnych przedsięwzięć;

20) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 11.1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wynosi 4 lata, licząc od daty jej wyboru.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

6. Działania organów Sołectwa są jawne.

7. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, uchwałami podjętymi na Zebraniu Wiejskim, programami pracy Sołectwa oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.

8. Informacje, określone w ust. 7, można uzyskać w Urzędzie Miejskim lub u Sołtysa wsi.

Zebranie Wiejskie

§ 12.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1) uchwalanie programów działania Sołectwa;

2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa;

3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;

6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;

7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

8) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych i gospodarczych Sołectwa, w ramach przyznanych jemu kompetencji;

9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;

10) ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu Gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;

11) ustalanie zasad współdziałania z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

12) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3) z inicjatywy Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany lub w sytuacjach nagłych (tj. dłuższa nieobecność Sołtysa, choroba).

4. Sołtys lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad Zebrania.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.1. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed dniem obrad.

2. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Burmistrza co najmniej na 3 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16.1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim, przysługują następujące prawa:

1) inicjatywy uchwałodawczej;

2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad;

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów Gminy;

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;

5) udziału w głosowaniu;

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy, radni Gminy oraz zaproszeni goście. § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego

ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących w nim udział.

§ 18.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez Zebranie Wiejskie uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

§ 19.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

1) listę osób obecnych na Zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Funkcję protokolanta pełni osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

5. Wyciągi z protokołów i uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

6. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.

4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi, który objęte nimi sprawy załatwia we własnym zakresie, przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej lub przekazuje innemu organowi właściwemu do ich załatwienia.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczona przez niego osoba z Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu;

4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;

5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej;

6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

7) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców Sołectwa;

8) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz w pracach komisji Rady Miejskiej na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

9) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;

10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

11) współpraca z Urzędem Miejskim i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych Sołectwa;

12) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie o ich treści w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

13) udzielanie pracownikom Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej;

14) udzielanie informacji innym uprawnionym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechne, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.);

15) udzielanie kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

16) wykonywanie powierzonych przez ustawodawcę innych zadań z zakresu administracji publicznej;

17) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;

18) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Burmistrza;

19) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Wiejskiemu i organom Gminy opinii i stanowisk Rady Sołeckiej;

20) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie;

21) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

22) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców Sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską;

23) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia;

24) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

5. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa oraz powiadomić o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

6. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z Sołectwem.

§ 22. Udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej, wysokość diet za udział w sesji oraz zwrot kosztów podróży służbowej reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 23.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

4. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

5. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowany przez Sołtysa;

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt planu pracy Rady Sołeckiej;

3) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego informacje ze swojej działalności;

4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;

5) współdziała z Sołtysem w przygotowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Burmistrza.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza.

3. Posiedzeniem Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, przedstawia porządek posiedzenia i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

7. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 25.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

3. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;

2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji;

3) dyskusję nad sprawozdaniem;

4) wybór Komisji Skrutacyjnej;

5) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

6) wybór Sołtysa;

7) wybór Rady Sołeckiej;

8) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. Czynne i bierne prawo wyborcze dotyczące wyboru Sołtysa przysługuje uprawnionym mieszkańcom Sołectwa.

§ 27.1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

§ 28.1. Obecność na Zebraniu Wiejskim potwierdza się własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 29.1. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
 - 2) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz warunków ważności głosu;
 - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
 - 4) przygotowanie kart do głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi protokołu z wyników głosowania wraz z kartami do głosowania.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 30.1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
 - 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Burmistrzowi.
4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 31.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.
4. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Urzędu Miejskiego.
5. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
6. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Przed przystąpieniem do głosowania, wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie osób uprawnionych do głosowania (liście obecności na Zebraniu) odbiór karty do głosowania.

§ 32.1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego na Sołtysa, w przypadku określonym w ust. 3, uważa się kandydata, który otrzymał większą ilość głosów na „TAK”. W przypadku gdy kandydat uzyskał większą ilość głosów na „NIE”, przeprowadza się ponowne wybory w tym samym dniu lub w innym terminie.

5. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 33.1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 34. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 35.1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

§ 36.1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej powinno odbyć się w ciągu 7 dni od daty wyborów.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

§ 37.1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/5 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 2) Rada Miejska;
- 3) Burmistrz.
3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys, a do odwołania Sołtysa – także Rada Sołecka.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.

5. Wniosek mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.

6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa ze stanowiska wydaje Burmistrz.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Burmistrz.

8. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

9. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

10. Odwołanie następuje, jeśli jest to możliwe, po wysłuchaniu zainteresowanych osób.

11. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

§ 38.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie określonym niniejszym Statutem w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

§ 39.1. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 40. Przekazanie poszczególnych zadań Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 41.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

§ 42.1. Sołtys przekazuje uchwały organów kolegialnych Sołectwa w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia Burmistrzowi.

2. Burmistrz w razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Sołectwa z prawem lub niezgodności z uchwałą budżetową Gminy, podejmuje środki mające na celu wyeliminowanie uchwały z obrotu prawnego i zaleca Sołtysowi sposób podjęcia czynności zmierzających do podjęcia prawidłowej uchwały.

§ 43. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu sprawuje Burmistrz.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 45. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 46. Traci moc statut sołectw stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Nr VII/44/90 Rady Gminy i Miasta w Grodkowie z dnia 19 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia sołectw i nadania im statutu, zmieniany uchwałami Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XXI/161/93 z dnia 16 czerwca 1993 r., Nr VIII/65/95 z dnia 5 kwietnia 1995 r., Nr XI/88/95 z dnia 14 czerwca 1995 r.

§ 47.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Karol Grzybowski

1535

Uchwała Nr VI/61/07 Rady Miejskiej w Grodkowie

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Lipowa

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Lipowa w brzmieniu jak niżej.

§ 2. Statut Sołectwa Lipowa

Rozdział I Postanowienia ogólne

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Lipowa.

§ 3. Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

- 1) **Gmina** - Gmina Grodków;
- 2) **Sołectwo** – Sołectwo Lipowa;
- 3) **Statut** - Statut Sołectwa Lipowa;
- 4) **Statut Gminy** - Statut Gminy Grodków;
- 5) **Sołtys** - organ wykonawczy Sołectwa;
- 6) **Rada Sołecka** - organ opiniodawczy i doradczy, wspierający Sołtysa;
- 7) **Przewodniczący Rady Sołeckiej** - Przewodniczący Rady Sołeckiej Sołectwa;
- 8) **Zebranie Wiejskie** - organ uchwalodawczy Sołectwa;
- 9) **Rada Miejska** – Rada Miejska w Grodkowie;
- 10) **Burmistrz** – Burmistrz Grodkowa;
- 11) **Urząd Miejski** – Urząd Miejski w Grodkowie;
- 12) **uprawnieni mieszkańcy Sołectwa** – stale zamieszkujący mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy;
- 13) **ustawa** - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Grodków;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II

Nazwa, obszar i zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo Lipowa jest jednostką pomocniczą Gminy Grodków w rozumieniu przepisów ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

§ 6.1. Obszar Sołectwa wyznaczają granice określone na mapie Gminy.

2. Łączenie, podział i zniesienie Sołectwa odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami ustala odrębna uchwała rady gminy.

§ 7. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady Miejskiej.

§ 8. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) realizowanie na obszarze Sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Miejską, do wykonania z jej upoważnienia;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych jemu kompetencji;
- 3) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa lub dotyczących jego obszaru;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze Sołectwa;
- 8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji z mieszkańcami;
- 9) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań i dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 10) współpracę z komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Sołectwa.

§ 9. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizowanie życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;

6) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych;

7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;

8) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na terenie Sołectwa;

9) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno - oświatowym i sportowym;

10) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;

11) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

12) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

13) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich;

14) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa;

15) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;

16) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

17) współdziałanie z organami administracji publicznej w dziedzinie ochrony środowiska;

18) współpraca z właściwymi organami i instytucjami, m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

19) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonania wspólnych przedsięwzięć;

20) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 11.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołectkiej wynosi 4 lata, licząc od daty jej wyboru.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Sołtysa i Rady Sołectkiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
6. Działania organów Sołectwa są jawne.
7. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrania Wiejskiego i posiedzeń Rady Sołectkiej, uchwałami podjętymi na Zebraniu Wiejskim, programami pracy Sołectwa oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
8. Informacje, określone w ust. 7, można uzyskać w Urzędzie Miejskim lub u Sołtysa wsi.

Zebranie Wiejskie

§ 12.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa;
- 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;

6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołectką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi;

7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

8) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych i gospodarczych Sołectwa, w ramach przyznanych jemu kompetencji;

9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;

10) ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu Gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;

11) ustalanie zasad współdziałania z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

12) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany lub w sytuacjach nagłych (tj. dłuższa nieobecność Sołtysa, choroba).

4. Sołtys lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad Zebrania.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.1. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed dniem obrad.

2. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Burmistrza co najmniej na 3 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16.1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim, przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad;

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów Gminy;

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
5) udziału w głosowaniu;
6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy, radni Gminy oraz zaproszeni goście. § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących w nim udział.

§ 18.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez Zebranie Wiejskie uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

§ 19.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę osób obecnych na Zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Funkcję protokolanta pełni osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

5. Wyciągi z protokołów i uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

6. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.

4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi, który objęte nimi sprawy załatwia we własnym zakresie, przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej lub przekazuje innemu organowi właściwemu do ich załatwienia.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczona przez niego osoba z Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu;

4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;

5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej;

6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

7) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców Sołectwa;

8) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz w pracach komisji Rady Miejskiej na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

9) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;

10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

11) współpraca z Urzędem Miejskim i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych Sołectwa;

12) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakotanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie o ich treści w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

13) udzielanie pracownikom Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej;

14) udzielanie informacji innym uprawnionym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechnie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.);

15) udzielanie kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

16) wykonywanie powierzonych przez ustawodawcę innych zadań z zakresu administracji publicznej;

17) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;

18) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Burmistrza;

19) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Wiejskiemu i organom Gminy opinii i stanowisk Rady Sołeckiej;

20) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie;

21) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

22) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców Sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską;

23) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia;

24) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

5. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa oraz powiadomić o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

6. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z Sołectwem.

§ 22. Udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej, wysokość diet za udział w sesji oraz zwrot kosztów podróży służbowej reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 23.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

4. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

5. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowany przez Sołtysa;

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt planu pracy Rady Sołeckiej;

3) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego informacje ze swojej działalności;

4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;

5) współdziała z Sołtysem w przygotowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Burmistrza.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza.

3. Posiedzeniem Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, przedstawia porządek posiedzenia i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

7. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 25.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

3. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) wybór Sołtysa;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. Czynne i bierne prawo wyborcze dotyczące wyboru Sołtysa przysługuje uprawnionym mieszkańcom Sołectwa.

§ 27.1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

§ 28.1. Obecność na Zebraniu Wiejskim potwierdza się własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 29.1. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
- 2) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzania wyborów oraz warunków ważności głosu;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi protokołu z wyników głosowania wraz z kartami do głosowania.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 30.1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
 - 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Burmistrzowi.
4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 31.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

3. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

4. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Urzędu Miejskiego.

5. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

6. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Przed przystąpieniem do głosowania, wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie osób uprawnionych do głosowania (liście obecności na Zebraniu) odbiór karty do głosowania.

§ 32.1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego na Sołtysa, w przypadku określonym w ust. 3, uważa się kandydata, który otrzymał większą ilość głosów na „TAK”. W przypadku gdy kandydat uzyskał większą ilość głosów na „NIE”, przeprowadza się ponowne wybory w tym samym dniu lub w innym terminie.

5. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 33.1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 34. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 35.1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

§ 36.1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej powinno odbyć się w ciągu 7 dni od daty wyborów.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 37.1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/5 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 2) Rada Miejska;
 - 3) Burmistrz.
3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys, a do odwołania Sołtysa – także Rada Sołecka.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.
5. Wniosek mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa ze stanowiska wydaje Burmistrz.
7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Burmistrz.
8. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
9. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
10. Odwołanie następuje, jeśli jest to możliwe, po wysłuchaniu zainteresowanych osób.
11. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

§ 38.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie określonym niniejszym Statutem w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

§ 39.1. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział V **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 40. Przekazanie poszczególnych zadań Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

Rozdział VI **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 41.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

§ 42.1. Sołtys przekazuje uchwały organów kolegialnych Sołectwa w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia Burmistrzowi.

2. Burmistrz w razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Sołectwa z prawem lub niezgodności z uchwałą budżetową Gminy, podejmuje środki mające na celu wyeliminowanie uchwały z obrotu prawnego i zaleca Sołtysowi sposób podjęcia czynności zmierzających do podjęcia prawidłowej uchwały.

§ 43. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu sprawuje Burmistrz.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 45. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 46. Traci moc statut sołectw stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Nr VII/44/90 Rady Gminy i Miasta w Grodkowie z dnia 19 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia sołectw i nadania im statutu, zmieniany uchwałami Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XXI/161/93 z dnia 16 czerwca 1993 r., Nr VIII/65/95 z dnia 5 kwietnia 1995 r., Nr XI/88/95 z dnia 14 czerwca 1995 r.

§ 47.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Karol Grzybowski

1536

Uchwała Nr VI/62/07 **Rady Miejskiej w Grodkowie**

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Lubcz

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203

i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Lubcz w brzmieniu jak niżej.

§ 2. Statut Sołectwa Lubcz

Rozdział I Postanowienia ogólne

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Lubcz.

§ 3. Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

- 1) **Gmina** - Gmina Grodków;
- 2) **Sołectwo** – Sołectwo Lubcz;
- 3) **Statut** - Statut Sołectwa Lubcz;
- 4) **Statut Gminy** - Statut Gminy Grodków;
- 5) **Sołtys** - organ wykonawczy Sołectwa;
- 6) **Rada Sołecka** - organ opiniodawczy i doradczy, wspierający Sołtysa;
- 7) **Przewodniczący Rady Sołeckiej** - Przewodniczący Rady Sołeckiej Sołectwa;
- 8) **Zebranie Wiejskie** - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 9) **Rada Miejska** – Rada Miejska w Grodkowie;
- 10) **Burmistrz** – Burmistrz Grodkowa;
- 11) **Urząd Miejski** – Urząd Miejski w Grodkowie;
- 12) **uprawnieni mieszkańcy Sołectwa** – stale zamieszkujący mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy;
- 13) **ustawa** - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Grodków;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II

Nazwa, obszar i zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo Lubcz jest jednostką pomocniczą Gminy Grodków w rozumieniu przepisów ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

§ 6.1. Obszar Sołectwa wyznaczają granice określone na mapie Gminy.

2. Łączenie, podział i zniesienie Sołectwa odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami ustala odrębna uchwała rady gminy.

§ 7. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady Miejskiej.

§ 8. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) realizowanie na obszarze Sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Miejską, do wykonania z jej upoważnienia;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych jemu kompetencji;
- 3) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa lub dotyczących jego obszaru;

4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

5) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa;

6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;

7) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze Sołectwa;

8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji z mieszkańcami;

9) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań i dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;

10) współpracę z komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Sołectwa.

§ 9. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

1) organizowanie życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;

5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;

6) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych;

7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;

8) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na terenie Sołectwa;

9) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno - oświatowym i sportowym;

10) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;

11) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych kłeskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

12) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

13) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich;

14) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa;

15) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;

16) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

17) współdziałanie z organami administracji publicznej w dziedzinie ochrony środowiska;

18) współpraca z właściwymi organami i instytucjami, m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

19) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonania wspólnych przedsięwzięć;

20) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział III Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 11.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wynosi 4 lata, licząc od daty jej wyboru.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
6. Działania organów Sołectwa są jawne.
7. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, uchwałami podjętymi na Zebraniu Wiejskim, programami pracy Sołectwa oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
8. Informacje, określone w ust. 7, można uzyskać w Urzędzie Miejskim lub u Sołtysa wsi.

Zebranie Wiejskie

§ 12.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) uchwalanie programów działania Sołectwa;
 - 2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa;
 - 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;
 - 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi;
 - 7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych i gospodarczych Sołectwa, w ramach przyznanych jemu kompetencji;
 - 9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;
 - 10) ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu Gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;
 - 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;
 - 12) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3) z inicjatywy Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany lub w sytuacjach nagłych (tj. dłuższa nieobecność Sołtysa, choroba).

4. Sołtys lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad Zebrania.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.1. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed dniem obrad.

2. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Burmistrza co najmniej na 3 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16.1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim, przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy, radni Gminy oraz zaproszeni goście. § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących w nim udział.

§ 18.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez Zebranie Wiejskie uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

§ 19.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

1) listę osób obecnych na Zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Funkcję protokolanta pełni osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

5. Wyciągi z protokołów i uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

6. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.

4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi, który objęte nimi sprawy załatwia we własnym zakresie, przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej lub przekazuje innemu organowi właściwemu do ich załatwienia.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczona przez niego osoba z Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu;

4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;

5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej;

6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

7) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców Sołectwa;

8) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz w pracach komisji Rady Miejskiej na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

9) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;

10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

11) współpraca z Urzędem Miejskim i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych Sołectwa;

12) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie o ich treści w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

13) udzielanie pracownikom Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej;

14) udzielanie informacji innym uprawnionym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechnie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.);

15) udzielanie kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

16) wykonywanie powierzonych przez ustawodawcę innych zadań z zakresu administracji publicznej;

17) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;

18) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Burmistrza;

19) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Wiejskiemu i organom Gminy opinii i stanowisk Rady Sołeckiej;

20) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie;

21) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

22) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców Sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską;

23) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia;

24) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

5. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa oraz powiadomić o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

6. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z Sołectwem.

§ 22. Udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej, wysokość diet za udział w sesji oraz zwrot kosztów podróży służbowej reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 23.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

4. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

5. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowany przez Sołtysa;

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt planu pracy Rady Sołeckiej;

3) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego informacje ze swojej działalności;

4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;

5) współdziała z Sołtysem w przygotowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Burmistrza.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza.
3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, przedstawia porządek posiedzenia i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
7. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 25.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

3. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) wybór Sołtysa;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. Czynne i bierne prawo wyborcze dotyczące wyboru Sołtysa przysługują uprawnionym mieszkańcom Sołectwa.

§ 27.1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

§ 28.1. Obecność na Zebraniu Wiejskim potwierdza się własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 29.1. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
 - 2) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz warunków ważności głosu;
 - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
 - 4) przygotowanie kart do głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi protokołu z wyników głosowania wraz z kartami do głosowania.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 30.1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość ważnych i kart nieważnych;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
 - 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Burmistrzowi.
4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 31.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

3. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

4. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Urzędu Miejskiego.

5. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

6. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Przed przystąpieniem do głosowania, wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie osób uprawnionych do głosowania (liście obecności na Zebraniu) odbiór karty do głosowania.

§ 32.1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego na Sołtysa, w przypadku określonym w ust. 3, uważa się kandydata, który otrzymał większą ilość głosów na „TAK”. W przypadku gdy kandydat uzyskał większą ilość głosów na „NIE”, przeprowadza się ponowne wybory w tym samym dniu lub w innym terminie.

5. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 33.1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 34. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 35.1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

§ 36.1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej powinno odbyć się w ciągu 7 dni od daty wyborów.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

§ 37.1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/5 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

2) Rada Miejska;

3) Burmistrz.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys, a do odwołania Sołtysa – także Rada Sołecka.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.

5. Wniosek mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.

6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa ze stanowiska wydaje Burmistrz.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Burmistrz.

8. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

9. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

10. Odwołanie następuje, jeśli jest to możliwe, po wysłuchaniu zainteresowanych osób.

11. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

§ 38.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie określonym niniejszym Statutem w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

§ 39.1. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 40. Przekazanie poszczególnych zadań Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 41.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

§ 42.1. Sołtys przekazuje uchwały organów kolegialnych Sołectwa w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia Burmistrzowi.

2. Burmistrz w razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Sołectwa z prawem lub niezgodności z uchwałą budżetową Gminy, podejmuje środki mające na celu wyeliminowanie uchwały z obrotu prawnego i zaleca Sołtysowi sposób podjęcia czynności zmierzających do podjęcia prawidłowej uchwały.

§ 43. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu sprawuje Burmistrz.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 45. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 46. Traci moc statut sołectw stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Nr VII/44/90 Rady Gminy i Miasta w Grodkowie z dnia 19 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia sołectw i nadania im statutu, zmieniany uchwałami Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XXI/161/93 z dnia 16 czerwca 1993 r., Nr VIII/65/95 z dnia 5 kwietnia 1995 r., Nr XI/88/95 z dnia 14 czerwca 1995 r.

§ 47.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Karol Grzybowski

1537

**Uchwała Nr VI/63/07
Rady Miejskiej w Grodkowie**

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Mikołajowa

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Mikołajowa w brzmieniu jak niżej.

§ 2. Statut Sołectwa Mikołajowa

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Mikołajowa.

§ 3. Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

- 1) **Gmina** - Gmina Grodków;
- 2) **Sołectwo** – Sołectwo Mikołajowa;
- 3) **Statut** - Statut Sołectwa Mikołajowa;
- 4) **Statut Gminy** - Statut Gminy Grodków;
- 5) **Sołtys** - organ wykonawczy Sołectwa;
- 6) **Rada Sołecka** - organ opiniodawczy i doradczy, wspierający Sołtysa;
- 7) **Przewodniczący Rady Sołeckiej** - Przewodniczący Rady Sołeckiej Sołectwa;
- 8) **Zebranie Wiejskie** - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 9) **Rada Miejska** – Rada Miejska w Grodkowie;
- 10) **Burmistrz** – Burmistrz Grodkowa;
- 11) **Urząd Miejski** – Urząd Miejski w Grodkowie;
- 12) **uprawnieni mieszkańcy Sołectwa** – stale zamieszkujący mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy;
- 13) **ustawa** - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Grodków;
- 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział II
Nazwa, obszar i zadania Sołectwa**

§ 5. Sołectwo Mikołajowa jest jednostką pomocniczą Gminy Grodków w rozumieniu przepisów ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

§ 6.1. Obszar Sołectwa wyznaczają granice określone na mapie Gminy.

2. Łączenie, podział i zniesienie Sołectwa odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami ustala odrębna uchwała rady gminy.

§ 7. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady Miejskiej.

§ 8. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) realizowanie na obszarze Sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Miejską, do wykonania z jej upoważnienia;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanego mu kompetencji;
- 3) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa lub dotyczących jego obszaru;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze Sołectwa;
- 8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji z mieszkańcami;
- 9) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań i dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 10) współpracę z komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Sołectwa.

§ 9. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizowanie życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;
- 6) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 8) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na terenie Sołectwa;
- 9) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno - oświatowym i sportowym;
- 10) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;

11) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

12) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

13) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich;

14) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa;

15) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;

16) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

17) współdziałanie z organami administracji publicznej w dziedzinie ochrony środowiska;

18) współpraca z właściwymi organami i instytucjami, m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

19) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykończenia wspólnych przedsięwzięć;

20) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 11.1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wynosi 4 lata, licząc od daty jej wyboru.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

6. Działania organów Sołectwa są jawne.

7. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, uchwałami podjętymi na Zebraniu Wiejskim, programami pracy Sołectwa oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.

8. Informacje, określone w ust. 7, można uzyskać w Urzędzie Miejskim lub u Sołtysa wsi.

Zebranie Wiejskie

§ 12.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1) uchwalanie programów działania Sołectwa;

2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa;

3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;

6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;

7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

8) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych i gospodarczych Sołectwa, w ramach przyznanych jemu kompetencji;

9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;

10) ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu Gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;

11) ustalanie zasad współdziałania z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

12) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3) z inicjatywy Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany lub w sytuacjach nagłych (tj. dłuższa nieobecność Sołtysa, choroba).

4. Sołtys lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad Zebrania.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.1. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed dniem obrad.

2. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Burmistrza co najmniej na 3 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16.1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim, przysługują następujące prawa:

1) inicjatywy uchwałodawczej;

2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad;

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów Gminy;

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;

5) udziału w głosowaniu;

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy, radni Gminy oraz zaproszeni goście. § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących w nim udział.

§ 18.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez Zebranie Wiejskie uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

§ 19.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę osób obecnych na Zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Funkcję protokolanta pełni osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

5. Wyciągi z protokołów i uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

6. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.

4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi, który objęte nimi sprawy załatwia we własnym zakresie, przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej lub przekazuje innemu organowi właściwemu do ich załatwienia.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczona przez niego osoba z Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu;

4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;

5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej;

6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

7) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców Sołectwa;

8) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz w pracach komisji Rady Miejskiej na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

9) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;

10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

11) współpraca z Urzędem Miejskim i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych Sołectwa;

12) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie o ich treści w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

13) udzielanie pracownikom Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej;

14) udzielanie informacji innym uprawnionym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechnie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.);

15) udzielanie kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

16) wykonywanie powierzonych przez ustawodawcę innych zadań z zakresu administracji publicznej;

17) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;

18) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Burmistrza;

19) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Wiejskiemu i organom Gminy opinii i stanowisk Rady Sołeckiej;

20) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie;

21) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

22) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców Sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską;

23) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia;

24) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

5. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa oraz powiadomić o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

6. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z Sołectwem.

§ 22. Udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej, wysokość diet za udział w sesji oraz zwrot kosztów podróży służbowej reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 23.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.
4. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.
5. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
6. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opiniuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowany przez Sołtysa;
 - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt planu pracy Rady Sołeckiej;
 - 3) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego informacje ze swojej działalności;
 - 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
 - 5) współdziała z Sołtysem w przygotowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Burmistrza.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza.
3. Posiedzeniem Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, przedstawia porządek posiedzenia i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
7. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 25.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłączonej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

3. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) wybór Sołtysa;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. Czynne i bierne prawo wyborcze dotyczące wyboru Sołtysa przysługuje uprawnionym mieszkańcom Sołectwa.

§ 27.1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

§ 28.1. Obecność na Zebraniu Wiejskim potwierdza się własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 29.1. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
 - 2) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzania wyborów oraz warunków ważności głosu;
 - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
 - 4) przygotowanie kart do głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi protokołu z wyników głosowania wraz z kartami do głosowania.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 30.1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
 - 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Burmistrzowi.
4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 31.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

3. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

4. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Urzędu Miejskiego.

5. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

6. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Przed przystąpieniem do głosowania, wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie osób uprawnionych do głosowania (liście obecności na Zebraniu) odbiór karty do głosowania.

§ 32.1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego na Sołtysa, w przypadku określonym w ust. 3, uważa się kandydata, który otrzymał większą ilość głosów na „TAK”. W przypadku gdy kandydat uzyskał większą ilość głosów na „NIE”, przeprowadza się ponowne wybory w tym samym dniu lub w innym terminie.

5. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 33.1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 34. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 35.1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

§ 36.1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej powinno odbyć się w ciągu 7 dni od daty wyborów.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

§ 37.1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/5 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

2) Rada Miejska;

3) Burmistrz.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys, a do odwołania Sołtysa – także Rada Sołecka.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.

5. Wniosek mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.

6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa ze stanowiska wydaje Burmistrz.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Burmistrz.

8. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

9. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

10. Odwołanie następuje, jeśli jest to możliwe, po wystąpieniu zainteresowanych osób.

11. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

§ 38.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie określonym niniejszym Statutem w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

§ 39.1. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 40. Przekazanie poszczególnych zadań Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 41.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

§ 42.1. Sołtys przekazuje uchwały organów kolegialnych Sołectwa w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia Burmistrzowi.

2. Burmistrz w razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Sołectwa z prawem lub niezgodności z uchwałą budżetową Gminy, podejmuje środki mające na celu wyeliminowanie uchwały z obrotu prawnego i zaleca Sołtysowi sposób podjęcia czynności zmierzających do podjęcia prawidłowej uchwały.

§ 43. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu sprawuje Burmistrz.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 45. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 46. Traci moc statut sołectw stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Nr VII/44/90 Rady Gminy i Miasta w Grodkowie z dnia 19 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia sołectw i nadania im statutu, zmieniany uchwałami Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XXI/161/93 z dnia 16 czerwca 1993 r., Nr VIII/65/95 z dnia 5 kwietnia 1995 r., Nr XI/88/95 z dnia 14 czerwca 1995 r.

§ 47.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Karol Grzybowski

1538

Uchwała Nr VI/64/07 Rady Miejskiej w Grodkowie

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Młodoszowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Młodoszowice w brzmieniu jak niżej.

§ 2. Statut Sołectwa Młodoszowice

Rozdział I Postanowienia ogólne

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Młodoszowice.

§ 3. Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

- 1) **Gmina** - Gmina Grodków;
- 2) **Sołectwo** – Sołectwo Młodoszowice;
- 3) **Statut** - Statut Sołectwa Młodoszowice;
- 4) **Statut Gminy** - Statut Gminy Grodków;
- 5) **Sołtys** - organ wykonawczy Sołectwa;
- 6) **Rada Sołecka** - organ opiniodawczy i doradczy, wspierający Sołtysa;
- 7) **Przewodniczący Rady Sołeckiej** - Przewodniczący Rady Sołeckiej Sołectwa;
- 8) **Zebranie Wiejskie** - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 9) **Rada Miejska** – Rada Miejska w Grodkowie;
- 10) **Burmistrz** – Burmistrz Grodkowa;
- 11) **Urząd Miejski** – Urząd Miejski w Grodkowie;
- 12) **uprawnieni mieszkańcy Sołectwa** – stale zamieszkujący mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy;
- 13) **ustawa** - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Grodków;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Nazwa, obszar i zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo Młodoszowice jest jednostką pomocniczą Gminy Grodków w rozumieniu przepisów ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

§ 6.1. Obszar Sołectwa wyznaczają granice określone na mapie Gminy.

2. Łączenie, podział i zniesienie Sołectwa odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami ustala odrębna uchwała rady gminy.

§ 7. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady Miejskiej.

§ 8. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) realizowanie na obszarze Sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Miejską, do wykonania z jej upoważnienia;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych jemu kompetencji;
- 3) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa lub dotyczących jego obszaru;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze Sołectwa;
- 8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji z mieszkańcami;
- 9) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań i dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 10) współpracę z komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Sołectwa.

§ 9. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizowanie życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;
- 6) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 8) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na terenie Sołectwa;
- 9) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno - oświatowym i sportowym;
- 10) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;
- 11) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;
- 12) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 13) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich;
- 14) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa;
- 15) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 16) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;
- 17) współdziałanie z organami administracji publicznej w dziedzinie ochrony środowiska;
- 18) współpraca z właściwymi organami i instytucjami, m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 19) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonania wspólnych przedsięwzięć;
- 20) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 11.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wynosi 4 lata, licząc od daty jej wyboru.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

6. Działania organów Sołectwa są jawne.

7. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, uchwałami podjętymi na Zebraniu Wiejskim, programami pracy Sołectwa oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.

8. Informacje, określone w ust. 7, można uzyskać w Urzędzie Miejskim lub u Sołtysa wsi.

Zebranie Wiejskie

§ 12.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa;
- 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;
- 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;
- 7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych i gospodarczych Sołectwa, w ramach przyznanych jemu kompetencji;
- 9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;
- 10) ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu Gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;
- 12) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany lub w sytuacjach nagłych (tj. dłuższa nieobecność Sołtysa, choroba).

4. Sołtys lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad Zebrania.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.1. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed dniem obrad.

2. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Burmistrza co najmniej na 3 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16.1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim, przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecny na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy, radni Gminy oraz zaproszeni goście. § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących w nim udział.

§ 18.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez Zebranie Wiejskie uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

§ 19.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę osób obecnych na Zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Funkcję protokolanta pełni osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

5. Wyciągi z protokołów i uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

6. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.

4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi, który objęte nimi sprawy załatwia we własnym zakresie, przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej lub przekazuje innemu organowi właściwemu do ich załatwienia.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczona przez niego osoba z Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu;
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz w pracach komisji Rady Miejskiej na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 9) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 11) współpraca z Urzędem Miejskim i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych Sołectwa;
- 12) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie o ich treści w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 13) udzielanie pracownikom Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej;
- 14) udzielanie informacji innym uprawnionym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechnie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.);
- 15) udzielanie kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 16) wykonywanie powierzonych przez ustawodawcę innych zadań z zakresu administracji publicznej;
- 17) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;
- 18) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Burmistrza;

19) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Wiejskiemu i organom Gminy opinii i stanowisk Rady Sołeckiej;

20) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie;

21) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

22) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców Sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską;

23) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia;

24) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

5. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa oraz powiadomić o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

6. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z Sołectwem.

§ 22. Udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej, wysokość diet za udział w sesji oraz zwrot kosztów podróży służbowej reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 23.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

4. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

5. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowany przez Sołtysa;

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt planu pracy Rady Sołeckiej;

3) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego informacje ze swojej działalności;

4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;

5) współdziała z Sołtysem w przygotowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Burmistrza.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, przedstawia porządek posiedzenia i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

7. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 25.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

3. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;

2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji;

3) dyskusję nad sprawozdaniem;

4) wybór Komisji Skrutacyjnej;

5) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

6) wybór Sołtysa;

7) wybór Rady Sołeckiej;

8) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. Czynne i bierne prawo wyborcze dotyczące wyboru Sołtysa przysługuje uprawnionym mieszkańcom Sołectwa.

§ 27.1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

§ 28.1. Obecność na Zebraniu Wiejskim potwierdza się własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 29.1. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) wybór Przewodniczącego Komisji;

2) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzania wyborów oraz warunków ważności głosu;

3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

4) przygotowanie kart do głosowania;

5) przeprowadzenie głosowania;

6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;

7) sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi protokołu z wyników głosowania wraz z kartami do głosowania.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 30.1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

1) skład Komisji Skrutacyjnej;

2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;

3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;

4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;

5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;

6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Burmistrzowi.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 31.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

3. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

4. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Urzędu Miejskiego.

5. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

6. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Przed przystąpieniem do głosowania, wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie osób uprawnionych do głosowania (liście obecności na Zebraniu) odbiór karty do głosowania.

§ 32.1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego na Sołtysa, w przypadku określonym w ust. 3, uważa się kandydata, który otrzymał większą ilość głosów na „TAK”. W przypadku gdy kandydat uzyskał większą ilość głosów na „NIE”, przeprowadza się ponowne wybory w tym samym dniu lub w innym terminie.

5. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 33.1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 34. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 35.1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

§ 36.1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej powinno odbyć się w ciągu 7 dni od daty wyborów.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 37.1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/5 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

2) Rada Miejska;

3) Burmistrz.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys, a do odwołania Sołtysa – także Rada Sołecka.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.

5. Wniosek mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.

6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa ze stanowiska wydaje Burmistrz.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Burmistrz.

8. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

9. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

10. Odwołanie następuje, jeśli jest to możliwe, po wysłuchaniu zainteresowanych osób.

11. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

§ 38.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie określonym niniejszym Statutem w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

§ 39.1. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział V Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 40. Przekazanie poszczególnych zadań Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

Rozdział VI Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 41.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

§ 42.1. Sołtys przekazuje uchwały organów kolegialnych Sołectwa w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia Burmistrzowi.

2. Burmistrz w razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Sołectwa z prawem lub niezgodności z uchwałą budżetową Gminy, podejmuje środki mające na celu wyeliminowanie uchwały z obrotu prawnego i zaleca Sołtysowi sposób podjęcia czynności zmierzających do podjęcia prawidłowej uchwały.

§ 43. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu sprawuje Burmistrz.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 45. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 46. Traci moc statut sołectw stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Nr VII/44/90 Rady Gminy i Miasta w Grodkowie z dnia 19 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia sołectw i nadania im statutu, zmieniany uchwałami Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XXI/161/93 z dnia 16 czerwca 1993 r., Nr VIII/65/95 z dnia 5 kwietnia 1995 r., Nr XI/88/95 z dnia 14 czerwca 1995 r.

§ 47.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Karol Grzybowski

1539

Uchwała Nr VI/65/07 Rady Miejskiej w Grodkowie

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Nowa Wieś Mała

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Nowa Wieś Mała w brzmieniu jak niżej.

§ 2. Statut Sołectwa Nowa Wieś Mała

Rozdział I Postanowienia ogólne

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Nowa Wieś Mała.

§ 3. Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

- 1) **Gmina** - Gmina Grodków;
- 2) **Sołectwo** – Sołectwo Nowa Wieś Mała;
- 3) **Statut** - Statut Sołectwa Nowa Wieś Mała;
- 4) **Statut Gminy** - Statut Gminy Grodków;
- 5) **Sołtys** - organ wykonawczy Sołectwa;
- 6) **Rada Sołecka** - organ opiniotwórczy i doradczy, wspierający Sołtysa;
- 7) **Przewodniczący Rady Sołeckiej** - Przewodniczący Rady Sołeckiej Sołectwa;
- 8) **Zebranie Wiejskie** - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 9) **Rada Miejska** – Rada Miejska w Grodkowie;
- 10) **Burmistrz** – Burmistrz Grodkowa;
- 11) **Urząd Miejski** – Urząd Miejski w Grodkowie;
- 12) **uprawnieni mieszkańcy Sołectwa** – stale zamieszkujący mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy;
- 13) **ustawa** - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Grodków;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Nazwa, obszar i zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo Nowa Wieś Mała jest jednostką pomocniczą Gminy Grodków w rozumieniu przepisów ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

§ 6.1. Obszar Sołectwa wyznaczają granice określone na mapie Gminy.

2. Łączenie, podział i zniesienie Sołectwa odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami ustala odrębna uchwała rady gminy.

§ 7. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady Miejskiej.

§ 8. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) realizowanie na obszarze Sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Miejską, do wykonania z jej upoważnienia;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanых jemu kompetencji;
- 3) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa lub dotyczących jego obszaru;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

5) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa;

6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;

7) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze Sołectwa;

8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji z mieszkańcami;

9) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań i dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;

10) współpracę z komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Sołectwa.

§ 9. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

1) organizowanie życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;

5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;

6) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych;

7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;

8) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na terenie Sołectwa;

9) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno - oświatowym i sportowym;

10) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;

11) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

12) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

13) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;

14) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa;

15) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;

16) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

17) współdziałanie z organami administracji publicznej w dziedzinie ochrony środowiska;

18) współpraca z właściwymi organami i instytucjami, m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

19) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykończenia wspólnych przedsięwzięć;

20) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 11.1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołectkiej wynosi 4 lata, licząc od daty jej wyboru.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

6. Działania organów Sołectwa są jawne.

7. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, uchwałami podjętymi na Zebraniu Wiejskim, programami pracy Sołectwa oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.

8. Informacje, określone w ust. 7, można uzyskać w Urzędzie Miejskim lub u Sołtysa wsi.

Zebranie Wiejskie

§ 12.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1) uchwalanie programów działania Sołectwa;

2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa;

3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej;

4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;

6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołectką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;

7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

8) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych i gospodarczych Sołectwa, w ramach przyznanych jemu kompetencji;

9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;

10) ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu Gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;

11) ustalanie zasad współdziałania z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

12) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wybo-

ru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła

Zebrania będąc do tego zobowiązany lub w sytuacjach nagłych

(tj. dłuższa nieobecność Sołtysa, choroba).

4. Sołtys lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala

termin i miejsce oraz projekt porządku obrad Zebrania.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców,

Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni,

chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.1. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed dniem obrad.

2. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Burmistrza co najmniej na 3 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16.1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim, przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy, radni Gminy oraz zaproszeni goście. § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących w nim udział.

§ 18.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez Zebranie Wiejskie uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

§ 19.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Do protokołu dołącza się:
 - 1) listę osób obecnych na Zebraniu;
 - 2) inne wskazane w protokole załączniki.
3. Funkcję protokolanta pełni osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.
4. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch

egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

5. Wyciągi z protokołów i uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

6. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.

4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi, który objęte nimi sprawy załatwia we własnym zakresie, przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej lub przekazuje innemu organowi właściwemu do ich załatwienia.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczona przez niego osoba z Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu;
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz w pracach komisji Rady Miejskiej na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 9) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 11) współpraca z Urzędem Miejskim i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych Sołectwa;
- 12) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie o ich treści w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

13) udzielanie pracownikom Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej;

14) udzielanie informacji innym uprawnionym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechne, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.);

15) udzielanie kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

16) wykonywanie powierzonych przez ustawodawcę innych zadań z zakresu administracji publicznej;

17) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;

18) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Burmistrza;

19) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Wiejskiemu i organom Gminy opinii i stanowisk Rady Sołeckiej;

20) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie;

21) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

22) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców Sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską;

23) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia;

24) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

5. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa oraz powiadomić o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

6. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z Sołectwem.

§ 22. Udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej, wysokość diet za udział w sesji oraz zwrot kosztów podróży służbowej reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 23.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

4. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

5. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowany przez Sołtysa;

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt planu pracy Rady Sołeckiej;

3) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego informacje ze swojej działalności;

4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;

5) współdziała z Sołtysem w przygotowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Burmistrza.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, przedstawia porządek posiedzenia i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

7. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 25.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

3. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;

2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji;

3) dyskusję nad sprawozdaniem;

4) wybór Komisji Skrutacyjnej;

5) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

6) wybór Sołtysa;

7) wybór Rady Sołeckiej;

8) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. Czynne i bierne prawo wyborcze dotyczące wyboru Sołtysa przysługuje uprawnionym mieszkańcom Sołectwa.

§ 27.1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

§ 28.1. Obecność na Zebraniu Wiejskim potwierdza się własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 29.1. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) wybór Przewodniczącego Komisji;

2) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz warunków ważności głosu;

3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

4) przygotowanie kart do głosowania;

5) przeprowadzenie głosowania;

6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;

7) sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi protokołu z wyników głosowania wraz z kartami do głosowania.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 30.1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
 - 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Burmistrzowi.
4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 31.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.
4. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Urzędu Miejskiego.
5. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
6. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Przed przystąpieniem do głosowania, wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie osób uprawnionych do głosowania (liście obecności na Zebraniu) odbiór karty do głosowania.

§ 32.1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego na Sołtysa, w przypadku określonym w ust. 3, uważa się kandydata, który otrzymał większą ilość głosów na „TAK”. W przypadku gdy kandydat uzyskał większą ilość głosów na „NIE”, przeprowadza się ponowne wybory w tym samym dniu lub w innym terminie.

5. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 33.1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 34. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 35.1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

§ 36.1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej powinno odbyć się w ciągu 7 dni od daty wyborów.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 37.1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/5 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

2) Rada Miejska;

3) Burmistrz.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys, a do odwołania Sołtysa – także Rada Sołecka.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.

5. Wniosek mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.

6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa ze stanowiska wydaje Burmistrz.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Burmistrz.

8. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

9. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

10. Odwołanie następuje, jeśli jest to możliwe, po wysłuchaniu zainteresowanych osób.

11. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

§ 38.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie określonym niniejszym Statutem w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

§ 39.1. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział V
Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę
oraz sposób ich realizacji

§ 40. Przekazanie poszczególnych zadań Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

Rozdział VI
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy
nad działalnością organów Sołectwa

§ 41.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

§ 42.1. Sołtys przekazuje uchwały organów kolegialnych Sołectwa w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia Burmistrzowi.

2. Burmistrz w razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Sołectwa z prawem lub niezgodności z uchwałą budżetową Gminy, podejmuje środki mające na celu wyeliminowanie uchwały z obrotu prawnego i zaleca Sołtysowi sposób podjęcia czynności zmierzających do podjęcia prawidłowej uchwały.

§ 43. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu sprawuje Burmistrz.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 45. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 46. Traci moc statut sołectw stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Nr VII/44/90 Rady Gminy i Miasta w Grodkowie z dnia 19 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia sołectw i nadania im statutu, zmieniany uchwałami Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XXI/161/93 z dnia 16 czerwca 1993 r., Nr VIII/65/95 z dnia 5 kwietnia 1995 r., Nr XI/88/95 z dnia 14 czerwca 1995 r.

§ 47.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Karol Grzybowski

1540

Uchwała Nr VIII/43/07
Rady Gminy Izbicko

z dnia 21 maja 2007 r.

w sprawie rodzajów oraz warunków i sposobu przyznawania świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

Na podstawie art. 72 ust.1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy w Izbicku uchwała, co następuje:

§ 1. Nauczycielowi korzystającemu z opieki zdrowotnej, zatrudnionemu w szkole, prowadzonej przez Gminę Izbicko, w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć oraz nauczycielowi, który był zatrudniony w takiej szkole, lecz przeszedł na emeryturę lub rentę, może być przyznane świadczenie pieniężne pomocy zdrowotnej.

§ 2. Świadczeniami pieniężnymi pomocy zdrowotnej są:

- 1) zapomoga – w wysokości do 200 zł;
- 2) zasiłek pieniężny za każdy nieprzerwany miesiąc leczenia szpitalnego w wysokości 0,5 % minimalnego wynagrodzenia za pracę pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, obowiązującego w dniu 1 stycznia roku, w którym zasiłek jest przyznany;
- 3) zwrot kosztów zakupu lekarstw pełnopłatnych – do kwoty 200 zł;
- 4) dofinansowanie kosztu dojazdu do sanatorium lub szpitala uzdrowiskowego;
- 5) dofinansowanie kosztów dodatkowych pełnopłatnych zabiegów, z jakich nauczyciel korzystał w czasie pobytu w sanatorium lub w szpitalu uzdrowiskowym - do kwoty 100 zł;

6) dofinansowanie kosztów przejazdu na zabiegi medyczne lub rehabilitacyjne, jakie nauczyciel pobiera w związku ze stwierdzoną u niego chorobą zawodową - do kwoty 80 zł.

§ 3. Świadczenie pieniężne pomocy zdrowotnej przyznane jest:

- 1) na pisemny wniosek nauczyciela, określający o jaki rodzaj świadczenia ubiega się nauczyciel;
- 2) bez wniosku nauczyciela – po powzięciu przez pracodawcę wiadomości o potrzebie udzielenia nauczycielowi takiego świadczenia.

§ 4.1. Do wniosku o przyznanie świadczenia pomocy zdrowotnej nauczyciel dołącza odpis lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, potwierdzających okoliczności wskazane we wniosku, a w szczególności rodzaj i wysokość świadczenia.

2. Świadczenie przyznaje pracodawca w ciągu miesiąca od dnia złożenia przez nauczyciela wniosku lub od powzięcia wiadomości o potrzebie przyznania nauczycielowi świadczenia pomocy zdrowotnej, nie wcześniej jednak niż przed upływem dwóch miesięcy od dnia uchwalenia budżetu Gminy na rok, w którym wniosek złożono.

§ 5. Świadczenie pieniężne pomocy zdrowotnej może być przyznane nauczycielowi nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym.

§ 6.1. O przyznaniu lub odmowie przyznania nauczycielowi świadczenia pieniężnego pomocy zdrowotnej pracodawca powiadamia go na piśmie.

2. Kwota przyznanego nauczycielowi świadczenia pieniężnego pomocy zdrowotnej wypłacana jest w kasie pracodawcy w terminie wskazanym w powiadomieniu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Izbicko
Henryk Zettelmann

1541

Uchwała Nr VII/46/2007 Rady Gminy w Turawie

z dnia 1 czerwca 2007 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr IV/17/2007 z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Turawa

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141 Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, Rada Gminy w Turawie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr IV/17/2007 z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Turawa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Franciszek Mykietów

1542

Uchwała Nr VI/35/07 Rady Miejskiej w Zawadzkiem

z dnia 26 marca 2007 r.

(uchwała zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu) *

w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Gminy Zawadzkie oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), w związku z art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 - 3, art. 24 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68 ust. 1 i ust. 2, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i poz. 1601) Rada Miejska w Zawadzkiem uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Gminy Zawadzkie oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, w brzmieniu:

§ 2. Ilekroć w niniejszych przepisach jest mowa o:

1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Zawadzkie;

2) **Radzie Miejskiej** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zawadzkiem;

3) **Burmistrz** - należy przez to rozumieć Burmistrza Zawadzkiego;

4) **zasobie nieruchomości** - należy przez to rozumieć gminny zasób nieruchomości, w którego skład wchodzi nieruchomości stanowiące własność Gminy Zawadzkie, które nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste, oraz nieruchomości nabywane do tego zasobu;

5) **obciążaniu** - należy przez to rozumieć ustanawianie ograniczonych praw rzeczowych;

6) **jednostce organizacyjnej** - należy przez to rozumieć gminną samorządową jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;

7) **gminnej osobie prawnej** - należy przez to rozumieć gminę oraz osobę prawną, dla której organem założycielskim lub nadzorującym są organy Gminy Zawadzkie;

8) **celach publicznych** - należy przez to rozumieć cele, wymienione w art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz inne cele publiczne wymienione w innych ustawach;

9) **lokalu mieszkalnym** - należy przez to rozumieć lokal mieszkalny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 i Nr 29, poz. 355 oraz z 2004 r. Nr 141, poz. 1492);

10) **lokalu użytkowym** - należy przez to rozumieć garaż, pomieszczenie lub zespół takich pomieszczeń w budynku, przeznaczonych na cele inne niż mieszkalne.

Zasady ogólne

§ 3.1. Zasobem nieruchomości Gminy Zawadzkie gospodaruje Burmistrz, o ile przepisy obowiązujących ustaw bądź przepisy niniejszej uchwały nie stanowią inaczej.

2. Sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, nabycie lub zamiana nieruchomości, których wartość przekracza 200.000 zł, a także obciążenie nieruchomości hipoteką albo udzielenie bonifikaty od opłaty pierwszej za użytkowanie wieczyste lub od ceny nieruchomości w kwocie wyższej niż 50.000 zł, wymaga zgody Rady Miejskiej.

3. Nie wymaga zgody Rady Miejskiej oddanie w użytkowanie wieczyste lub sprzedaż nieruchomości, jeżeli następuje w wyniku realizacji prawa pierwokupu, odkupu, pierwszeństwa w nabyciu lub zaspokojenia roszczenia do nieruchomości przynależnego przez przepis prawa.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

§ 4. Burmistrz jest zobowiązany do gospodarowania nieruchomościami w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 5. Nabywcy praw do nieruchomości Gminy Zawadzkie uiszczają, oprócz należnej ceny za prawo do nieruchomości, również koszty wyceny nieruchomości oraz inne koszty związane z przygotowaniem do zbycia praw do nieruchomości i zawarciem umowy notarialnej, jeżeli nabycie tych praw następuje w drodze bezprzetargowej. Przy nabyciu praw do nieruchomości w drodze przetargu nabywcy uiszczają cenę prawa i koszty związane z zawarciem umowy notarialnej.

Nabywanie nieruchomości

§ 6.1. Decyzje w sprawach nabywania nieruchomości do zasobu nieruchomości podejmuje Burmistrz lub upoważniony przez Burmistrza kierownik gminnej jednostki organizacyjnej w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

2. Nieruchomości nabywane są do gminnego zasobu nieruchomości w szczególności ze względu na:

- a) potrzeby inwestycyjne,
- b) potrzeby realizacji zadań własnych oraz celów publicznych,
- c) postanowienia przepisów szczególnych.

3. Odpłatne nabycie prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, którego cena przekracza równowartość 200.000 zł, wymaga zgody Rady Miejskiej.

Zamiana nieruchomości

§ 7.1. Zamiany nieruchomości dokonuje Burmistrz w przypadkach uzasadnionych interesami Gminy.

2. Warunki zamiany nieruchomości uzgadnia się w drodze rokowań.

3. Rozliczenie należności stron z tytułu zamiany nieruchomości może obejmować oprócz wartości nieruchomości również odszkodowania i inne wzajemne zobowiązania stron.

4. Zamiana nieruchomości o wartości przekraczającej 200.000 zł wymaga każdorazowej zgody Rady Miejskiej.

Zbywanie nieruchomości

§ 8. Zbywanie nieruchomości Gminy Zawadzkie polega w szczególności na:

- 1) sprzedaży nieruchomości lub oddaniu jej w użytkowanie wieczyste w przetargu lub w drodze bezprzetargowej;
- 2) wniesieniu prawa własności nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego jako wkładu niepieniężnego (aportu) do spółki prawa handlowego;
- 3) przekazaniu nieruchomości jako majątku tworzonej fundacji lub jako wyposażenie gminnej osoby prawnej;
- 4) przekazaniu nieruchomości w drodze darowizny na realizację celów publicznych oraz na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa.

§ 9.1. Do zbycia przeznaczają się nieruchomości z gminnego zasobu nieruchomości zbędne dla realizacji zadań Gminy Zawadzkie, w tym lokale mieszkalne wolne oraz lokale mieszkalne oddane w najem.

2. Nie podlegają sprzedaży z mieszkaniowego zasobu Gminy lokale mieszkalne, które na mocy odrębnej uchwały przeznaczone zostały na wynajem jako lokale socjalne.

§ 10.1. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiącej mienie Gminy następuje w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej według zasad ustalonych w przepisach o gospodarce nieruchomościami.

2. O formie przetargu decyduje Burmistrz.

3. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości o wartości przekraczającej 200.000 zł wymaga zgody Rady Miejskiej.

§ 11.1. Zwalnia się z obowiązku zbycia nieruchomości lub oddania w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową.

2. Zwalnia się z obowiązku sprzedaży nieruchomości lub oddania w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu, jeżeli zbycie nieruchomości następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy, zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę.

3. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się, jeżeli o nabycie nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający warunki, o których mowa w tych przepisach.

4. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu lokali użytkowych, w tym garaży, ich najemcom lub dzierżawcom.

§ 12. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań, o których mowa w art. 37 ust. 2 i 3 oraz w art. 39 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami, może zostać rozłożona na raty, na czas nie dłuższy niż 3 lata. Wierzytelność Gminy w stosunku do nabywcy nieruchomości z tego tytułu podlega zabezpieczeniu, w szczególności przez ustanowienie hipoteki. Pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości, a następne raty wraz z oprocentowaniem podlegają zapłacie w terminach ustalonych przez strony w umowie.

§ 13. Rozłożona na raty niespłacona część ceny nieruchomości podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej 2 % w stosunku rocznym. Oprocentowaniu temu podlega oddzielnie każda rata roczna.

§ 14.1. W przypadku gdy sprzedaż nieruchomości bądź oddanie jej w użytkowanie wieczyste następuje w drodze bezprzetargowej, wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny nieruchomości.

2. Jeżeli wartość bonifikaty przekracza 50.000 zł na jej udzielenie wymagana jest każdorazowo zgoda Rady Miejskiej.

3. Bonifikaty, o której mowa w ust. 1, udziela się, jeżeli nieruchomość jest sprzedawana lub oddawana w użytkowanie wieczyste:

1) osobom fizycznym i osobom prawnym innym niż gminne, w celu prowadzenia działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej, leczniczej, oświatowej, naukowej, badawczo - rozwojowej, wychowawczej lub sportowo - turystycznej, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową - w wysokości od 40 % do 60 % ceny nieruchomości lub opłaty pierwszej i opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego;

2) gminnym osobom prawnym, prowadzącym działalność kulturalną, oświatową, naukową lub badawczo - rozwojową - w wysokości nieprzekraczającej 95 % ceny nieruchomości lub opłaty pierwszej i opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego;

3) na rzecz Skarbu Państwa albo na rzecz jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości od 30 % do 50 % ceny nieruchomości lub opłaty pierwszej i opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego;

4) kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej - w wysokości 50 % ceny nieruchomości lub opłaty pierwszej i opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego;

5) jako lokal mieszkalny na rzecz najemcy tego lokalu, gdy umowa najmu zawarta jest na czas nieoznaczony:

a) w wysokości 70 % ceny nieruchomości - jeżeli nabycie następuje za jednorazową zapłatą,

b) w wysokości 60 % ceny nieruchomości - jeżeli nabycie następuje na raty rozłożone na 2 lata,

c) w wysokości 50 % ceny nieruchomości - jeżeli nabycie następuje na raty rozłożone na 3 lata,

d) w wysokości 90 % ceny nieruchomości - jeżeli nabycie następuje w 2007 roku za jednorazową zapłatą,

e) w wysokości 95 % ceny nieruchomości - jeżeli nabycie następuje w 2007 roku, za jednorazową zapłatą, a nabywcami są w dacie zbycia najemcy wszystkich, lecz nie mniej niż dwóch niesprzedanych lokali mieszkalnych w budynku.

4. W przypadku zbiegu wynikającego z niniejszej uchwały prawa do bonifikat do opłat lub cen nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości, sprzedawanych albo oddawanych w użytkowanie wieczyste, z prawem do bonifikat wynikającym z innych przepisów, stosuje się bonifikatę korzystniejszą dla nabywcy.

5. Jeżeli nabywca nieruchomości zbył nieruchomość lub wykorzystał ją na inne cele niż cele uzasadniające udzielenie bonifikaty, przed upływem 10 lat, licząc od dnia jej nabycia, a w przypadku nieruchomości stanowiącej lokal mieszkalny przed upływem 5 lat, jest zobowiązany do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Zastrzeżenie zwrotu tej kwoty w trybie art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego, zamieszcza się w akcie notarialnym zawierającym umowę sprzedaży lub ustanowienia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości. Zwrot następuje na żądanie Burmistrza.

6. W razie zwrotu kaucji przy sprzedaży lokalu mieszkalnego, zwaloryzowaną na podstawie odrębnych przepisów kaucję potrąca się z ceny nieruchomości pomniejszonej o kwotę bonifikaty.

7. Rada Miejska, w drodze uchwały, może wyrazić zgodę na udzielanie bonifikat w wysokościach wyższych od określonych w ust. 3.

§ 15. 1. Pierwsza opłata za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste wynosi:

1) 15 % ceny nieruchomości ustalonej w przetargu lub w trybie bezprzetargowym za nieruchomości przeznaczone:

a) na działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą, naukową lub badawczo-rozwojową i sportowo - turystyczną,

b) na cele mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej i innych celów publicznych, wymienionych w ustawie o gospodarce nieruchomościami lub innych ustawach,

2) 25 % ceny nieruchomości ustalonej w drodze przetargu lub w trybie bezprzetargowym w pozostałych przypadkach.

2. Pierwszą opłatę za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej Burmistrz może rozłożyć na oprocentowane raty przy zastosowaniu stopy procentowej równej 2 % w stosunku rocznym. Oprocentowaniu temu podlega oddzielnie każda rata roczna.

3. Burmistrz wypowiada udzieloną bonifikatę, jeżeli osoba, której oddano nieruchomość w użytkowanie wieczyste, przed upływem 10 lat, licząc od dnia ustanowienia tego prawa, dokonała jego zbycia lub wykorzystała nieruchomość na inne cele niż cele uzasadniające udzielenie bonifikaty. Przy wypowiedzeniu stosuje się odpowiednio art. 78 - 81 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 16.1. Darowizna nieruchomości stanowiącej mienie Gminy Zawadzkie wymaga zgody Rady Miejskiej.

2. W umowie darowizny określa się cel, na który nieruchomość jest darowana.

3. W przypadku niewykorzystania nieruchomości na cel określony w umowie darowizny, Burmistrz zobowiązany jest do odwołania darowizny, po uzyskaniu na to zgody Rady Miejskiej.

4. Burmistrz może odstąpić od odwołania darowizny, po uzyskaniu na to zgody Rady Miejskiej.

Obciążanie nieruchomości

§ 17. Obciążanie nieruchomości stanowiących mienie Gminy Zawadzkie ograniczonymi prawami rzeczowymi polega w szczególności na:

1) oddawaniu nieruchomości w użytkowanie;

2) ustanawianiu służebności gruntowych;

3) ustanawianiu hipotek.

§ 18. Obciążanie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi należy do Burmistrza.

§ 19. Oddanie nieruchomości w użytkowanie nieodpłatne, na okres powyżej lat 3, jak też na czas nieoznaczony, może nastąpić tylko za zgodą Rady Miejskiej.

§ 20. Niespłacone należności z tytułu ratalnego nabycia nieruchomości Gminy Zawadzkie podlegają każdorazowemu zabezpieczeniu hipotecznemu.

§ 21. Określa się zasady wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości niemieszkalnych stanowiących mienie Gminy Zawadzkie na okres dłuższy niż trzy lata w brzmieniu:

Zasady wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości niemieszkalnych stanowiących mienie Gminy Zawadzkie na okres dłuższy niż trzy lata

§ 22. Zasady stosuje się do wynajmu i wydzierżawiania nieruchomości z gminnego zasobu nieruchomości przez Burmistrza oraz przez gminne samorządowe jednostki organizacyjne.

§ 23.1. Przedmiotem dzierżawy lub najmu może być nieruchomości (lokal, działka gruntu zabudowana i niezabudowana) lub jej część.

2. O rodzaju zawieranej umowy decyduje możliwość pobierania z przedmiotu umowy pożytków (dzierżawa) lub brak takiej możliwości (najem).

3. Ilekroć w dalszych przepisach mowa jest o dzierżawie, dzierżawcy lub wydzierżawiającym należy przez to rozumieć odpowiednio najem, najemcę lub wynajmującego.

§ 24. Nieruchomości lub ich części o przeznaczeniu innym niż mieszkalne wydzierżawia się na okres powyżej 3 lat w przetargu z wyjątkiem przypadków, określonych w § 25.

§ 25.1. Wydzierżawiający może odstąpić od przetargowej formy dzierżawy, gdy okres dzierżawy jest nie dłuższy niż 3 lata, albo gdy:

1) osoba fizyczna lub prawna prowadzić będzie w dzierżawionym lokalu działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo - rozwojową, wychowawczą lub sportowo - turystyczną;

2) o dzierżawę wystąpi dzierżawca lokalu w tym samym budynku celem poszerzenia już dzierżawionej powierzchni, przy czym stawka czynszu za lokal już dzierżawiony nie wiąże wydzierżawiającego w stosunku do nowego przedmiotu dzierżawy;

3) o dzierżawę występują gminne jednostki organizacyjne lub gminne osoby prawne na cele realizacji zadań statutowych;

4) dotychczasowa umowa uległa rozwiązaniu na skutek wydania decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu wobec nieruchomości, która była przedmiotem umowy dzierżawy;

5) po dwóch nieskutecznych przetargach.

2. W przypadku likwidacji jednostki organizacyjnej lub osoby prawnej bądź przejęcia nieruchomości lub części nieruchomości będącej przedmiotem dzierżawy do zasobu nieruchomości z innych przyczyn, z wyjątkiem wygaszenia trwałego zarządu, możliwe jest przejęcie przez Burmistrza praw i obowiązków wynikających z dotychczasowej umowy dzierżawy lub najmu dla uniknięcia strat i kosztów ochrony i utrzymania nieruchomości. Nie wyklucza to możliwości zmiany warunków umowy przez wydzierżawiającego.

§ 26.1. Warunki wydzierżawienia lub wynajmowania nieruchomości w drodze przetargu obwieszcza się w ogłoszeniu o przetargu. Warunki wydzierżawienia lub wynajęcia nieruchomości w drodze bezprzetargowej ustala się w rokowaniach z dzierżawcą.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu lub protokół z rokowań przy wydzierżawianiu nieruchomości w drodze bezprzetargowej stanowią podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.

§ 27.1. Czynsz z tytułu dzierżawy ustala się na poziomie stawek czynszu obowiązujących dla nieruchomości o podobnym rodzaju użytkowania, lokalizacji i stanie technicznym, stosowanych przez Burmistrza w miejscu położenia nieruchomości wydzierżawianej.

2. Stawki czynszu z tytułu dzierżawy ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Stawka, określona w ust. 2, jest stawką wywoławczą w przypadku ustalania stawki czynszu dzierżawnego w drodze przetargu.

4. W przypadku określonym w § 25 ust. 1 pkt 1, wydzierżawiający może obniżyć stawkę czynszu dzierżawnego do 50 % jej wysokości. Dotyczy to także przypadku, gdy pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym.

5. Jeżeli umowa zawierana jest w trybie rokowań po dwóch nieskutecznych przetargach, wydzierżawiający może obniżyć stawkę czynszu do 40 % wysokości stawek czynszu, o których mowa w ust. 2.

6. Jeżeli celem dzierżawy jest zagospodarowanie nieruchomości przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na cele nierolne, a w braku tego planu - wykorzystywanych na cele inne niż rolne, poprzez wykorzystanie tej nieruchomości na cele rolne, mając na celu w szczególności zachowanie porządku, czystości lub poprawy estetyki tej nieruchomości i jej otoczenia, Burmistrz w zarządzeniu może ustalić zróżnicowane stawki czynszu dzierżawnego, biorąc pod uwagę ustawowe podleganie lub zwolnienie od podatku od nieruchomości lub podatku rolnego, aby finansowe obciążenie dzierżawców takich nieruchomości z tytułu czynszu dzierżawnego i podatków było podobne.

6. Czynsz dzierżawny podlega corocznej waloryzacji przy zastosowaniu stopy procentowej równej 2 % w stosunku rocznym.

7. Rada Miejska, w drodze uchwały, może wyrazić zgodę na udzielanie obniżek stawek czynszu wyższych od określonych w ust. 4 i ust. 5.

§ 28. Jeżeli w umowie zastrzeżono, że oprócz czynszu dzierżawca będzie obowiązany uiścić podatki i inne ciężary związane z własnością lub z posiadaniem przedmiotu dzierżawy oraz ponosić koszty jego ubezpieczenia, ustawowe prawo zastawu przysługujące wydzierżawiającemu zabezpiecza również roszczenie wydzierżawiającego względem dzierżawcy o zwrot sum z powyższego tytułu.

§ 29.1. Każda umowa musi być sporządzona w formie pisemnej.

2. Termin płatności czynszu powinien być określony w umowie dzierżawy.

3. Umowa powinna określać, w jakim stanie przedmiot umowy powinien zostać zwrócony wydzierżawiającemu.

4. Umowa powinna zawierać sposób, terminy i warunki jej wypowiedzenia oraz warunki rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§ 30.1. Zawarcie umowy na czas dłuższy niż 3 lata jak też na czas nieokreślony przez gminną jednostkę organizacyjną wymaga zgody Burmistrza.

2. Wniosek o wyrażenie zgody na zawarcie umowy, o której mowa w ust. 1, powinien zawierać:

a) określenie przedmiotu umowy (rodzaj, nazwa lub inne oznaczenie, powierzchnia, lokalizacja lub inne cechy),

b) cel, na który udostępniony będzie przedmiot umowy,

c) uzasadnienie przeznaczenia do dzierżawy lub najmu tego przedmiotu, proponowaną stawkę czynszu oraz odpowiednio zamiar dokonania obniżki, o której mowa w § 27 ust. 4.

§ 31. Umowy dzierżawy zawarte na czas nieokreślony mogą być rozwiązane przez wydzierżawiającego w trybie trzymiesięcznego wypowiedzenia, bez podania przyczyn.

§ 32.1. Zawarte umowy dzierżawy mogą być rozwiązane w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia, w przypadku:

a) poddzierżawienia przedmiotu dzierżawy bez zgody wydzierżawiającego,

b) oddania przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania bez zgody wydzierżawiającego,

c) używania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z umową,

d) jeżeli dzierżawca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności, a w wypadku, gdy czynsz jest płatny rocznie, jeżeli dopuszcza się zwłoki z zapłatą ponad trzy miesiące.

§ 33. Dzierżawca może wprowadzać zmiany i ulepszenia w dzierżawionej nieruchomości tylko za pisemną zgodą wydzier-

zawiającego. Dodatkowa umowa winna określać sposób rozliczeń z tego tytułu. Rozliczenie może obejmować jedynie okres trwania umowy.

§ 34. Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Zawadzkiem.

§ 35. Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w okresach rocznych pisemne sprawozdania o nabytych, zbytych i obciążonych nieruchomościach oraz o uzyskanych z tego tytułu dochodach i poniesionych wydatkach.

§ 36. Sprawy wszczęte, lecz niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, prowadzi się na podstawie jej przepisów.

§ 37. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 38. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc uchwały:

1) Nr XXXV/220/98 Rady Miejskiej w Zawadzkiem z dnia 19 lutego 1998 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości;

2) Nr XXXV/221/98 Rady Miejskiej w Zawadzkiem z dnia 19 lutego 1998 r. w sprawie przyznania prawa pierwszeństwa w nabywaniu lokali ich najemcom lub dzierżawcom;

3) Nr XXXIX/249/98 Rady Miejskiej w Zawadzkiem z dnia 18 czerwca 1998 r. w sprawie zasad obniżenia cen nieruchomości;

4) Nr VIII/43/99 Rady Miejskiej w Zawadzkiem z dnia 24 czerwca 1999 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/220/98 Rady Miejskiej w Zawadzkiem z dnia 19 lutego 1998 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości.

§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zawadzkiem
Zbigniew Sworeń

***/ Uchwała została zaskarżona przez Wojewodę Opolskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu - skarga Nr NK.III-IM-0914-45/07 z dnia 12 czerwca 2007 r.**

1543

Aneks Nr 1

z dnia 18 maja 2007 r.

do porozumienia Nr 8/03 z dnia 18 lutego 2004 r.

zawartego pomiędzy;

Zarządem Powiatu Opolskiego, reprezentowanym przez:

1. Henryka Lakwę – Starostę Opolskiego
2. Krzysztofa Wysdaka – Wicestarostę

a **Gminą Prószków** w imieniu, której działa

1. Róża Malik – Burmistrz Prószkowa

w sprawie powierzenia wykonywania niektórych zadań z zakresu nadzoru nad melioracjami szczegółowymi i spółkami wodnymi, wprowadza się następujące zmiany.

§ 1. Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) zmienia się treść załącznika nr 1 do porozumienia, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego aneksu.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Zarząd Powiatu Opolskiego

Gmina Prószków

Starosta Opolski
Henryk Lakwa

Burmistrz Prószkowa:
Róża Malik

Wicestarosta Opolski
Krzysztof Wysdak

Załącznik nr 1
do porozumienia Nr 8/03
zawartego w dniu 18 lutego 2004 r.

Zakres przedmiotowy zadań powierzonych porozumieniem

Z ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.):

1) wydawanie decyzji zatwierdzających lub zmieniających statut spółki bądź odmawiających zatwierdzenia statutu spółki wodnej (art. 165 ust. 3 i 6);

2) wydawanie decyzji na włączenie zakładów do spółki wodnej (art. 168);

3) wnioskowanie do organów spółki o konieczności podwyższenia wysokości składek i innych świadczeń na rzecz spółki na dany rok, a w przypadku braku odpowiedniej uchwały organów spółki w tej sprawie, w odniesieniu do urzędzeń, których utrzymaniem zajmuje się spółka, wykonanych przy udziale środków publicznych, wydawanie decyzji podwyższających wysokość składek lub innych świadczeń na rzecz spółki (art. 170 ust. 3);

4) wydawanie decyzji ustalającej wysokość i rodzaj świadczeń na rzecz spółki dla osób niebędących członkami spółki wodnej, a odnoszących korzyści z jej urzędzeń (art. 171 ust. 2);

5) nadzorowanie i kontrolowanie działalności spółki (art. 178);

6) uchylanie uchwał organów spółki wodnej sprzecznych z prawem lub statutem spółki oraz ponowne ich rozpatrywanie na wniosek spółki (art. 179 ust. 2, 3 i 4);

7) wydawanie decyzji o rozwiązaniu zarządu spółki wodnej w przypadku powtarzających się naruszeń prawa przez zarząd, ustanawianie zarządu komisarycznego spółki (art. 180 ust. 1 i 3);

8) wydawanie decyzji o rozwiązaniu spółki wodnej (art. 181 ust. 2);

9) wydawanie decyzji wyznaczającej likwidatora spółki wodnej, ustalającej jego wynagrodzenie (art. 182 ust. 3 i 5);

10) występowanie z wnioskiem o wykreślenie spółki wodnej z katastru wodnego (art. 184);

11) ustalanie, w drodze decyzji, proporcjonalnie do korzyści odnoszonych przez właścicieli gruntu, szczegółowych zakresów i terminów wykonywania obowiązku utrzymania urządzeń melioracji wodnych szczegółowych, jeżeli organem właściwym do wydania pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie tych urządzeń melioracji wodnych szczegółowych jest Starosta (art. 77 ust. 2).

1544

Informacja Starosty Krapkowickiego

z dnia 21 maja 2007 r.

o możliwości zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych w Krapkowicach

Starosta Powiatu Krapkowickiego działając na podstawie § 9 ust. 1. rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, ppz. 560), informuje o możliwości zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów są działające na terenie powiatu krapkowickiego organizacje pozarządowe, fundacje oraz jednostki samorządu terytorialnego.

Zgłoszenie zawierające opis kandydata wraz z uzasadnieniem należy składać w budynku Starostwa Krapkowickiego, przy ul. Kilińskiego 1, w terminie 30 dni od dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Starosta
Albert Macha

1545

Informacja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 1 czerwca 2007 r.

o przedsiębiorcy ubiegającym się o koncesję

Pismem z dnia 28 maja 2007 r. Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wolnej Wszechnicy 5, zwrócił się do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z wnioskiem o udzielenie koncesji na wytwarzanie, na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem.

Przedsiębiorca: Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie został wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XIX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 00000218420.

Przedsiębiorca poinformował, że będzie prowadził działalność za pomocą majątku własnego (wniesionego aportem do Spółki przez jej jedyne go wspólnika - Wojskową Agencję Mieszkaniową) i dzierżawionego od wspólnika.

Wykaz źródeł ciepła i sieci ciepłowniczych zlokalizowanych na terenie całego kraju zawierają załączniki załączone do niniejszego pisma.

Na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), na wniosek Strony, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia ww. Przedsiębiorcy koncesji na wskazany we wniosku zakres działalności.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Zastępcą Dyrektora
Oddziału Centralnego
Urzędu Regulacji Energetyki
w Warszawie
Marek Woszczyk

1546

**Obwieszczenie
Komisarza Wyborczego w Opolu I**

z dnia 3 czerwca 2007 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Praszcze
przeprowadzonych w dniu 3 czerwca 2007 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), Komisarz Wyborczy w Opolu I podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Praszcze przeprowadzonych w dniu 3 czerwca 2007 r.

I.

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 5 kandydatów zgłoszonych na 5 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 2 480 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 427 wyborców, to jest 17,22 % uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 427.

G. Głosów ważnych oddano 425, to jest 99,53 % ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 2, to jest 0,47 % ogólnej liczby głosów oddanych.

II. Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 3, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 427.

D. Głosów ważnych oddano 425.

E. Radnymi zostali wybrani:

z listy nr 5 **KWW Wspólna Gmina Prasza**:

1) **Łazik Bogusław**.

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
Ryszard Janowski

1547

**Obwieszczenie
Komisarza Wyborczego w Opolu II**

z dnia 3 czerwca 2007 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Reńska Wieś
przeprowadzonych w dniu 3 czerwca 2007 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), Komisarz Wyborczy w Opolu II podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Reńska Wieś przeprowadzonych w dniu 3 czerwca 2007 r.

I.

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 1 346 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 241 wyborców, to jest 17,90 % uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 241.
- G. Głosów ważnych oddano 237, to jest 98,34 % ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 4, to jest 1,66 % ogólnej liczby głosów oddanych.

II. Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 5, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 241.

D. Głosów ważnych oddano 237.

E. Radnymi zostali wybrani:

z listy nr 3 **KWW BERDEM**:

1) **Dembończyk Bernard**.

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
Jarosław Benedyk

1548

Porozumienie

zawarte dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie zorganizowania w Komendzie Powiatowej Policji w Namysłowie dodatkowych służb prewencyjnych w czasie ponadnormatywnym finansowanych ze środków stanowiących dochody własne Gminy Namysłowa w 2007 roku

w Namysłowie pomiędzy:

Gminą Namysłów,
reprezentowaną przez Burmistrza Namysłowa - Krzysztofa Kuchczyńskiego

a Komendą Wojewódzką Policji,
reprezentowaną przez Komendanta Powiatowej Policji w Namysłowie - mł. insp. Janusza Frankiewicza.

§ 1. Gmina Namysłów przekaże na Fundusz Wsparcia Policji środki finansowe w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), zgodnie z klasyfikacją budżetową: dział 754, rozdział 75404 paragraf 3000, z przeznaczeniem dla Komendy Powiatowej Policji w Namysłowie.

§ 2.1. Komendant Powiatowy Policji w Namysłowie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego zobowiązuje się do zorganizowania służby policjantów ze stanu KPP w Namysłowie w wymiarze ponadnormatywnym.

2. Przyjmuje się, że służba będzie pełniona na obszarze Gminy Namysłów w patrolach pieszych i zmotoryzowanych w rejonach najbardziej zagrożonych zidentyfikowanych na podstawie analizy bezpieczeństwa oraz w oparciu o wskazania władz samorządowych i oczekiwania społeczne.

§ 3. Za organizację służb w czasie ponadnormatywnym odpowiada Komendant Powiatowy Policji w Namysłowie, który opracuje szczegółowy regulamin pełnienia i ewidencjonowania dodatkowych służb prewencyjnych.

§ 4.1. Środki, o których mowa w § 1, zostaną przekazane przez na konto bankowe Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu w NBP O/O Opole nr 12 1010 1401 0010 0718 9810 0000.

2. Przyznane środki finansowe przekazane zostaną na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1, w dwóch ratach:

- I rata w kwocie 15.000 zł w terminie do dnia 10 lutego 2007 r.,

- II rata w kwocie 15.000 zł w terminie do dnia 10 lipca 2007 r.

3. Niewykorzystane środki należy zwrócić na rachunek Urzędu Miejskiego w Namysłowie nr 27 8890 0001 0000 1124 2000 0050, w terminie do 31 grudnia 2007 r.

§ 5.1. Burmistrz zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie niniejszego porozumienia.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Burmistrza mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji przedmiotu porozumienia.

3. W przypadku stwierdzenia, że przekazana dotacja została wykorzystana w części lub całości na inne cele, niż określone w porozumieniu, podlega w tej części lub w całości zwrotowi na rachunek budżetu Gminy wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 6.1. Komendant Powiatowy Policji w Namysłowie, za pomocą służb finansowych Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu zobowiązuje się do wydatkowania przeznaczonych niniejszym porozumieniem środków finansowych do końca 2007 roku, oraz do dokonania rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Sprawozdanie z wydatkowania przeznaczonych niniejszym porozumieniem środków finansowych należy przedłożyć w terminie do 15 stycznia 2008 r.

§ 7.1. Porozumienie obowiązuje do 31 grudnia 2007 r.

2. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 8. W kwestiach nieuregulowanych porozumieniem mają odpowiednio zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz

Krzysztof Kuchczyński

Komendant Powiatowy Policji
w Namysłowie

mł. insp. Janusz Frankiewicz