



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 21 czerwca 2007 r.

Nr 46

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1549 - Rady Miejskiej w Grodkowie Nr VI/66/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Osiek Grodkowski.....	2610
1550 - Rady Miejskiej w Grodkowie Nr VI/67/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Polana.....	2615
1551 - Rady Miejskiej w Grodkowie Nr VI/68/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Przylesie Dolne.....	2620
1552 - Rady Miejskiej w Grodkowie Nr VI/69/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Rogów.....	2625
1553 - Rady Miejskiej w Grodkowie Nr VI/70/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Starowice Dolne.....	2630
1554 - Rady Gminy Murów Nr VI/29/2007 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie opłaty targowej obowiązującej na terenie Gminy Murów	2635
1555 - Rady Gminy Murów Nr VI/30/2007 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.....	2636
1556 - Rady Miasta Opola Nr XIII/109/07 z dnia 24 maja 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Opola	2637
1557 - Rady Miasta Opola Nr XIII/112/07 z dnia 24 maja 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, określenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Opola	2637
1558 - Rady Miasta Opola Nr XIII/115/07 z dnia 24 maja 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr V/37/06 w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego	2638
1559 - Rady Miejskiej w Paczkowie Nr VII/51/07 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego gruntów gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej.....	2638
1560 - Rady Miejskiej w Paczkowie Nr VII/54/07 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości.....	2639
1561 - Rady Miejskiej w Prószkowie Nr VII/61/2007 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Winów - obszar zawarty pomiędzy: granicą administracyjną wsi - zachodnią granicą działek nr 1758/35, 1757/35, 1746/35, 1747/35, 1748/35 - ulicą Polną i wschodnią granicą działki nr 1116/35, Gmina Prószków	2639
1562 - Rady Miejskiej w Prószkowie Nr VII/62/2007 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Prószków	2645
1563 - Rady Miejskiej w Prószkowie Nr VII/63/2007 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Prószków - działka nr 1443/5, przy ulicy Partyzanckiej	2652
1564 - Rady Miejskiej w Prudniku Nr VIII/81/2007 z dnia 26 kwietnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso	2657

POROZUMIENIE

1565 - zawarte w dniu 28 maja 2007 r. pomiędzy Powiatem Kluczborskim a Gminą Praszka w sprawie doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego dla nauczycieli	2657
---	------

1549

**Uchwała Nr VI/66/07
Rady Miejskiej w Grodkowie**

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Osiek Grodkowski

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Osiek Grodkowski w brzmieniu jak niżej.

§ 2. Statut Sołectwa Osiek Grodkowski

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Osiek Grodkowski.

§ 3. Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

- 1) **Gmina** - Gmina Grodków;
- 2) **Sołectwo** – Sołectwo Osiek Grodkowski;
- 3) **Statut** - Statut Sołectwa Osiek Grodkowski;
- 4) **Statut Gminy** - Statut Gminy Grodków;
- 5) **Sołtys** - organ wykonawczy Sołectwa;
- 6) **Rada Sołecka** - organ opiniodawczy i doradczy, wspierający Sołtysa;
- 7) **Przewodniczący Rady Sołeckiej** - Przewodniczący Rady Sołeckiej Sołectwa;
- 8) **Zebranie Wiejskie** - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 9) **Rada Miejska** – Rada Miejska w Grodkowie;
- 10) **Burmistrz** – Burmistrz Grodkowa;
- 11) **Urząd Miejski** – Urząd Miejski w Grodkowie;
- 12) **uprawnieni mieszkańcy Sołectwa** – stale zamieszkujący mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy;
- 13) **ustawa** - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Grodków;
- 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział II
Nazwa, obszar i zadania Sołectwa**

§ 5. Sołectwo Osiek Grodkowski jest jednostką pomocniczą Gminy Grodków w rozumieniu przepisów ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

§ 6.1. Obszar Sołectwa wyznaczają granice określone na mapie Gminy.

2. Łączenie, podział i zniesienie Sołectwa odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami ustala odrębna uchwała rady gminy.

§ 7. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady Miejskiej.

§ 8. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) realizowanie na obszarze Sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Miejską, do wykonania z jej upoważnienia;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych jemu kompetencji;
- 3) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa lub dotyczących jego obszaru;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze Sołectwa;
- 8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji z mieszkańcami;
- 9) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań i dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 10) współpracę z komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Sołectwa.

§ 9. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizowanie życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;
- 6) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 8) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na terenie Sołectwa;
- 9) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno - oświatowym i sportowym;
- 10) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;

11) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

12) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

13) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich;

14) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa;

15) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;

16) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

17) współdziałanie z organami administracji publicznej w dziedzinie ochrony środowiska;

18) współpraca z właściwymi organami i instytucjami, m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

19) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykończenia wspólnych przedsięwzięć;

20) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 11.1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wynosi 4 lata, licząc od daty jej wyboru.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

6. Działania organów Sołectwa są jawne.

7. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, uchwałami podjętymi na Zebraniu Wiejskim, programami pracy Sołectwa oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.

8. Informacje, określone w ust. 7, można uzyskać w Urzędzie Miejskim lub u Sołtysa wsi.

Zebranie Wiejskie

§ 12.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1) uchwalanie programów działania Sołectwa;

2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa;

3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;

6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;

7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

8) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych i gospodarczych Sołectwa, w ramach przyznanych jemu kompetencji;

9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;

10) ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu Gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;

11) ustalanie zasad współdziałania z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

12) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3) z inicjatywy Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany lub w sytuacjach nagłych (tj. dłuższa nieobecność Sołtysa, choroba).

4. Sołtys lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad Zebrania.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.1. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed dniem obrad.

2. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Burmistrza co najmniej na 3 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16.1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim, przysługują następujące prawa:

1) inicjatywy uchwałodawczej;

2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad;

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów Gminy;

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;

5) udziału w głosowaniu;

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy, radni Gminy oraz zaproszeni goście. § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących w nim udział.

§ 18.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez Zebranie Wiejskie uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

§ 19.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę osób obecnych na Zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Funkcję protokolanta pełni osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

5. Wyciągi z protokołów i uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

6. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.

4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi, który objęte nimi sprawy załatwia we własnym zakresie, przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej lub przekazuje innemu organowi właściwemu do ich załatwienia.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczona przez niego osoba z Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu;

4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;

5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej;

6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

7) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców Sołectwa;

8) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz w pracach komisji Rady Miejskiej na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

9) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;

10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

11) współpraca z Urzędem Miejskim i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych Sołectwa;

12) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie o ich treści w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

13) udzielanie pracownikom Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej;

14) udzielanie informacji innym uprawnionym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechnie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.);

15) udzielanie kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

16) wykonywanie powierzonych przez ustawodawcę innych zadań z zakresu administracji publicznej;

17) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;

18) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Burmistrza;

19) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Wiejskiemu i organom Gminy opinii i stanowisk Rady Sołeckiej;

20) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie;

21) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

22) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców Sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską;

23) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia;

24) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

5. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa oraz powiadomić o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

6. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z Sołectwem.

§ 22. Udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej, wysokość diet za udział w sesji oraz zwrot kosztów podróży służbowej reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 23.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.
4. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.
5. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
6. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opiniuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowany przez Sołtysa;
 - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt planu pracy Rady Sołeckiej;
 - 3) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego informacje ze swojej działalności;
 - 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
 - 5) współdziała z Sołtysem w przygotowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Burmistrza.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza.
3. Posiedzeniem Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, przedstawia porządek posiedzenia i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
7. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 25.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wspólnej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
 - 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji;
 - 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
 - 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
 - 5) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 6) wybór Sołtysa;
 - 7) wybór Rady Sołeckiej;
 - 8) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. Czynne i bierne prawo wyborcze dotyczące wyboru Sołtysa przysługuje uprawnionym mieszkańcom Sołectwa.

§ 27.1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

§ 28.1. Obecność na Zebraniu Wiejskim potwierdza się własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 29.1. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
 - 2) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz warunków ważności głosu;
 - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
 - 4) przygotowanie kart do głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi protokołu z wyników głosowania wraz z kartami do głosowania.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 30.1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
 - 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Burmistrzowi.
4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 31.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.
4. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Urzędu Miejskiego.
5. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
6. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Przed przystąpieniem do głosowania, wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie osób uprawnionych do głosowania (liście obecności na Zebraniu) odbiór karty do głosowania.

§ 32.1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego na Sołtysa, w przypadku określonym w ust. 3, uważa się kandydata, który otrzymał większą ilość głosów na „TAK”. W przypadku gdy kandydat uzyskał większą ilość głosów na „NIE”, przeprowadza się ponowne wybory w tym samym dniu lub w innym terminie.

5. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 33.1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 34. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 35.1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

§ 36.1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej powinno odbyć się w ciągu 7 dni od daty wyborów.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 37.1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/5 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

2) Rada Miejska;

3) Burmistrz.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys, a do odwołania Sołtysa – także Rada Sołecka.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.

5. Wniosek mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.

6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa ze stanowiska wydaje Burmistrz.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Burmistrz.

8. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

9. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

10. Odwołanie następuje, jeśli jest to możliwe, po wysłuchaniu zainteresowanych osób.

11. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

§ 38.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie określonym niniejszym Statutem w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

§ 39.1. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 40. Przekazanie poszczególnych zadań Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 41.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

§ 42.1. Sołtys przekazuje uchwały organów kolegialnych Sołectwa w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia Burmistrzowi.

2. Burmistrz w razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Sołectwa z prawem lub niezgodności z uchwałą budżetową Gminy, podejmuje środki mające na celu wyeliminowanie uchwały z obrotu prawnego i zaleca Sołtysowi sposób podjęcia czynności zmierzających do podjęcia prawidłowej uchwały.

§ 43. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu sprawuje Burmistrz.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 45. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 46. Traci moc statut sołectw stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Nr VII/44/90 Rady Gminy i Miasta w Grodkowie z dnia 19 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia sołectw i nadania im statutu, zmieniany uchwałami Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XXI/161/93 z dnia 16 czerwca 1993 r., Nr VIII/65/95 z dnia 5 kwietnia 1995 r., Nr XI/88/95 z dnia 14 czerwca 1995 r.

§ 47.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Karol Grzybowski

1550

Uchwała Nr VI/67/07 Rady Miejskiej w Grodkowie

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Polana

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Polana w brzmieniu jak niżej.

§ 2. Statut Sołectwa Polana

Rozdział I Postanowienia ogólne

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Polana.

§ 3. Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

- 1) **Gmina** - Gmina Grodków;
- 2) **Sołectwo** – Sołectwo Polana;
- 3) **Statut** - Statut Sołectwa Polana;
- 4) **Statut Gminy** - Statut Gminy Grodków;
- 5) **Sołtys** - organ wykonawczy Sołectwa;
- 6) **Rada Sołecka** - organ opiniodawczy i doradczy, wspierający Sołtysa;
- 7) **Przewodniczący Rady Sołeckiej** - Przewodniczący Rady Sołeckiej Sołectwa;
- 8) **Zebranie Wiejskie** - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 9) **Rada Miejska** – Rada Miejska w Grodkowie;
- 10) **Burmistrz** – Burmistrz Grodkowa;
- 11) **Urząd Miejski** – Urząd Miejski w Grodkowie;
- 12) **uprawnieni mieszkańcy Sołectwa** – stale zamieszkujący mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy;
- 13) **ustawa** - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Grodków;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Nazwa, obszar i zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo Polana jest jednostką pomocniczą Gminy Grodków w rozumieniu przepisów ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

§ 6.1. Obszar Sołectwa wyznaczają granice określone na mapie Gminy.

2. Łączenie, podział i zniesienie Sołectwa odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami ustala odrębna uchwała rady gminy.

§ 7. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady Miejskiej.

§ 8. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) realizowanie na obszarze Sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Miejską, do wykonania z jej upoważnienia;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych jemu kompetencji;
- 3) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa lub dotyczących jego obszaru;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze Sołectwa;
- 8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji z mieszkańcami;
- 9) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań i dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 10) współpracę z komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Sołectwa.

§ 9. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizowanie życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;
- 6) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 8) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na terenie Sołectwa;
- 9) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno - oświatowym i sportowym;
- 10) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;
- 11) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;
- 12) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 13) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;
- 14) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa;
- 15) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 16) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;
- 17) współdziałanie z organami administracji publicznej w dziedzinie ochrony środowiska;
- 18) współpraca z właściwymi organami i instytucjami, m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 19) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonania wspólnych przedsięwzięć;
- 20) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 11.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wynosi 4 lata, licząc od daty jej wyboru.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

6. Działania organów Sołectwa są jawne.

7. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, uchwałami podjętymi na Zebraniu Wiejskim, programami pracy Sołectwa oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.

8. Informacje, określone w ust. 7, można uzyskać w Urzędzie Miejskim lub u Sołtysa wsi.

Zebranie Wiejskie

§ 12.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa;
- 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;
- 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;
- 7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych i gospodarczych Sołectwa, w ramach przyznanych jemu kompetencji;
- 9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;
- 10) ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu Gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;
- 12) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany lub w sytuacjach nagłych (tj. dłuższa nieobecność Sołtysa, choroba).

4. Sołtys lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad Zebrania.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.1. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed dniem obrad.

2. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Burmistrza co najmniej na 3 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16.1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim, przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecny na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy, radni Gminy oraz zaproszeni goście. § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących w nim udział.

§ 18.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez Zebranie Wiejskie uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

§ 19.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę osób obecnych na Zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Funkcję protokolanta pełni osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

5. Wyciągi z protokołów i uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

6. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.

4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi, który objęte nimi sprawy załatwia we własnym zakresie, przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej lub przekazuje innemu organowi właściwemu do ich załatwienia.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczona przez niego osoba z Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu;
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz w pracach komisji Rady Miejskiej na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 9) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 11) współpraca z Urzędem Miejskim i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych Sołectwa;
- 12) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie o ich treści w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 13) udzielanie pracownikom Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej;
- 14) udzielanie informacji innym uprawnionym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechnie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.);
- 15) udzielanie kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 16) wykonywanie powierzonych przez ustawodawcę innych zadań z zakresu administracji publicznej;
- 17) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;
- 18) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Burmistrza;

19) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Wiejskiemu i organom Gminy opinii i stanowisk Rady Sołeckiej;

20) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie;

21) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

22) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców Sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską;

23) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia;

24) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

5. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa oraz powiadomić o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

6. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z Sołectwem.

§ 22. Udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej, wysokość diet za udział w sesji oraz zwrot kosztów podróży służbowej reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 23.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

4. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

5. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowany przez Sołtysa;

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt planu pracy Rady Sołeckiej;

3) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego informacje ze swojej działalności;

4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;

5) współdziała z Sołtysem w przygotowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Burmistrza.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, przedstawia porządek posiedzenia i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

7. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 25.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

3. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;

2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji;

3) dyskusję nad sprawozdaniem;

4) wybór Komisji Skrutacyjnej;

5) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

6) wybór Sołtysa;

7) wybór Rady Sołeckiej;

8) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. Czynne i bierne prawo wyborcze dotyczące wyboru Sołtysa przysługuje uprawnionym mieszkańcom Sołectwa.

§ 27.1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

§ 28.1. Obecność na Zebraniu Wiejskim potwierdza się własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 29.1. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) wybór Przewodniczącego Komisji;

2) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzania wyborów oraz warunków ważności głosu;

3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

4) przygotowanie kart do głosowania;

5) przeprowadzenie głosowania;

6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;

7) sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi protokołu z wyników głosowania wraz z kartami do głosowania.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 30.1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

1) skład Komisji Skrutacyjnej;

2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;

3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;

4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;

5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;

6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Burmistrzowi.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 31.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

3. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

4. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Urzędu Miejskiego.

5. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

6. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Przed przystąpieniem do głosowania, wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie osób uprawnionych do głosowania (liście obecności na Zebraniu) odbiór karty do głosowania.

§ 32.1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego na Sołtysa, w przypadku określonym w ust. 3, uważa się kandydata, który otrzymał większą ilość głosów na „TAK”. W przypadku gdy kandydat uzyskał większą ilość głosów na „NIE”, przeprowadza się ponowne wybory w tym samym dniu lub w innym terminie.

5. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 33.1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 34. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 35.1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

§ 36.1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej powinno odbyć się w ciągu 7 dni od daty wyborów.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 37.1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/5 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

2) Rada Miejska;

3) Burmistrz.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys, a do odwołania Sołtysa – także Rada Sołecka.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.

5. Wniosek mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.

6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa ze stanowiska wydaje Burmistrz.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Burmistrz.

8. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

9. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

10. Odwołanie następuje, jeśli jest to możliwe, po wysłuchaniu zainteresowanych osób.

11. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

§ 38.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie określonym niniejszym Statutem w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

§ 39.1. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział V Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 40. Przekazanie poszczególnych zadań Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

Rozdział VI Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 41.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

§ 42.1. Sołtys przekazuje uchwały organów kolegialnych Sołectwa w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia Burmistrzowi.

2. Burmistrz w razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Sołectwa z prawem lub niezgodności z uchwałą budżetową Gminy, podejmuje środki mające na celu wyeliminowanie uchwały z obrotu prawnego i zaleca Sołtysowi sposób podjęcia czynności zmierzających do podjęcia prawidłowej uchwały.

§ 43. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu sprawuje Burmistrz.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 45. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 46. Traci moc statut sołectw stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Nr VII/44/90 Rady Gminy i Miasta w Grodkowie z dnia 19 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia sołectw i nadania im statutu, zmieniany uchwałami Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XXI/161/93 z dnia 16 czerwca 1993 r., Nr VIII/65/95 z dnia 5 kwietnia 1995 r., Nr XI/88/95 z dnia 14 czerwca 1995 r.

§ 47.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Karol Grzybowski

1551

Uchwała Nr VI/68/07 **Rady Miejskiej w Grodkowie**

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Przylesie Dolne

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Przylesie Dolne w brzmieniu jak niżej.

§ 2. Statut Sołectwa Przylesie Dolne

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Przylesie Dolne.

§ 3. Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

- 1) **Gmina** - Gmina Grodków;
- 2) **Sołectwo** – Sołectwo Przylesie Dolne;
- 3) **Statut** - Statut Sołectwa Przylesie Dolne;
- 4) **Statut Gminy** - Statut Gminy Grodków;
- 5) **Sołtys** - organ wykonawczy Sołectwa;
- 6) **Rada Sołecka** - organ opiniotwórczy i doradczy, wspierający Sołtysa;
- 7) **Przewodniczący Rady Sołeckiej** - Przewodniczący Rady Sołeckiej Sołectwa;
- 8) **Zebranie Wiejskie** - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 9) **Rada Miejska** – Rada Miejska w Grodkowie;
- 10) **Burmistrz** – Burmistrz Grodkowa;
- 11) **Urząd Miejski** – Urząd Miejski w Grodkowie;
- 12) **uprawnieni mieszkańcy Sołectwa** – stale zamieszkujący mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy;

13) **ustawa** - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Grodków;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II **Nazwa, obszar i zadania Sołectwa**

§ 5. Sołectwo Przylesie Dolne jest jednostką pomocniczą Gminy Grodków w rozumieniu przepisów ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

§ 6.1. Obszar Sołectwa wyznaczają granice określone na mapie Gminy.

2. Łączenie, podział i zniesienie Sołectwa odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami ustala odrębna uchwała rady gminy.

§ 7. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady Miejskiej.

§ 8. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) realizowanie na obszarze Sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Miejską, do wykonania z jej upoważnienia;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanых jemu kompetencji;
- 3) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa lub dotyczących jego obszaru;

4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

5) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa;

6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;

7) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze Sołectwa;

8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji z mieszkańcami;

9) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań i dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;

10) współpracę z komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Sołectwa.

§ 9. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

1) organizowanie życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;

5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;

6) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych;

7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;

8) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na terenie Sołectwa;

9) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno - oświatowym i sportowym;

10) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;

11) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

12) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

13) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;

14) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa;

15) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;

16) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

17) współdziałanie z organami administracji publicznej w dziedzinie ochrony środowiska;

18) współpraca z właściwymi organami i instytucjami, m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

19) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonania wspólnych przedsięwzięć;

20) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 11.1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wynosi 4 lata, licząc od daty jej wyboru.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

6. Działania organów Sołectwa są jawne.

7. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, uchwałami podjętymi na Zebraniu Wiejskim, programami pracy Sołectwa oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.

8. Informacje, określone w ust. 7, można uzyskać w Urzędzie Miejskim lub u Sołtysa wsi.

Zebranie Wiejskie

§ 12.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1) uchwalanie programów działania Sołectwa;

2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa;

3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;

6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;

7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

8) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych i gospodarczych Sołectwa, w ramach przyznanych jemu kompetencji;

9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;

10) ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu Gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;

11) ustalanie zasad współdziałania z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

12) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3) z inicjatywy Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany lub w sytuacjach nagłych (tj. dłuższa nieobecność Sołtysa, choroba).

4. Sołtys lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad Zebrania.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.1. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed dniem obrad.

2. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Burmistrza co najmniej na 3 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16.1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim, przysługują następujące prawa:

1) inicjatywy uchwałodawczej;

2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad;

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów Gminy;

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;

5) udziału w głosowaniu;

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy, radni Gminy oraz zaproszeni goście. § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołując Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących w nim udział.

§ 18.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez Zebranie Wiejskie uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

§ 19.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

1) listę osób obecnych na Zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Funkcję protokolanta pełni osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

5. Wyciągi z protokołów i uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

6. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.

4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi, który objęte nimi sprawy załatwia we własnym zakresie, przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej lub przekazuje innemu organowi właściwemu do ich załatwienia.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczona przez niego osoba z Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu;

4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;

5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej;

6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

7) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców Sołectwa;

8) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz w pracach komisji Rady Miejskiej na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

9) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;

10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

11) współpraca z Urzędem Miejskim i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w zakresie sprawnego realizacji zadań publicznych Sołectwa;

12) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie o ich treści w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

13) udzielanie pracownikom Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej;

14) udzielanie informacji innym uprawnionym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechne, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.);

15) udzielanie kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

16) wykonywanie powierzonych przez ustawodawcę innych zadań z zakresu administracji publicznej;

17) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;

18) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Burmistrza;

19) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Wiejskiemu i organom Gminy opinii i stanowisk Rady Sołeckiej;

20) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie;

21) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

22) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców Sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską;

23) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia;

24) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

5. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa oraz powiadomić o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

6. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z Sołectwem.

§ 22. Udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej, wysokość diet za udział w sesji oraz zwrot kosztów podróży służbowej reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 23.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

4. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

5. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowany przez Sołtysa;

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt planu pracy Rady Sołeckiej;

3) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego informacje ze swojej działalności;

4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;

5) współdziała z Sołtysem w przygotowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Burmistrza.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, przedstawia porządek posiedzenia i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

7. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 25.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

3. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;

2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji;

3) dyskusję nad sprawozdaniem;

4) wybór Komisji Skrutacyjnej;

5) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

6) wybór Sołtysa;

7) wybór Rady Sołeckiej;

8) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. Czynne i bierne prawo wyborcze dotyczące wyboru Sołtysa przysługuje uprawnionym mieszkańcom Sołectwa.

§ 27.1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

§ 28.1. Obecność na Zebraniu Wiejskim potwierdza się własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 29.1. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) wybór Przewodniczącego Komisji;

2) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz warunków ważności głosu;

3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

4) przygotowanie kart do głosowania;

5) przeprowadzenie głosowania;

6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;

7) sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi protokołu z wyników głosowania wraz z kartami do głosowania.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 30.1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
 - 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Burmistrzowi.
4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 31.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.
4. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Urzędu Miejskiego.
5. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
6. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Przed przystąpieniem do głosowania, wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie osób uprawnionych do głosowania (liście obecności na Zebraniu) odbiór karty do głosowania.

§ 32.1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego na Sołtysa, w przypadku określonym w ust. 3, uważa się kandydata, który otrzymał większą ilość głosów na „TAK”. W przypadku gdy kandydat uzyskał większą ilość głosów na „NIE”, przeprowadza się ponowne wybory w tym samym dniu lub w innym terminie.

5. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 33.1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 34. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 35.1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

§ 36.1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej powinno odbyć się w ciągu 7 dni od daty wyborów.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 37.1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/5 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

2) Rada Miejska;

3) Burmistrz.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys, a do odwołania Sołtysa – także Rada Sołecka.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.

5. Wniosek mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.

6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa ze stanowiska wydaje Burmistrz.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Burmistrz.

8. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

9. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

10. Odwołanie następuje, jeśli jest to możliwe, po wysłuchaniu zainteresowanych osób.

11. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

§ 38.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie określonym niniejszym Statutem w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

§ 39.1. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział V
Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę
oraz sposób ich realizacji

§ 40. Przekazanie poszczególnych zadań Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

Rozdział VI
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy
nad działalnością organów Sołectwa

§ 41.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

§ 42.1. Sołtys przekazuje uchwały organów kolegialnych Sołectwa w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia Burmistrzowi.

2. Burmistrz w razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Sołectwa z prawem lub niezgodności z uchwałą budżetową Gminy, podejmuje środki mające na celu wyeliminowanie uchwały z obrotu prawnego i zaleca Sołtysowi sposób podjęcia czynności zmierzających do podjęcia prawidłowej uchwały.

§ 43. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu sprawuje Burmistrz.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 45. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 46. Traci moc statut sołectw stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Nr VII/44/90 Rady Gminy i Miasta w Grodkowie z dnia 19 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia sołectw i nadania im statutu, zmieniany uchwałami Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XXI/161/93 z dnia 16 czerwca 1993 r., Nr VIII/65/95 z dnia 5 kwietnia 1995 r., Nr XI/88/95 z dnia 14 czerwca 1995 r.

§ 47.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Karol Grzybowski

1552

Uchwała Nr VI/69/07
Rady Miejskiej w Grodkowie

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Rogów

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Rogów w brzmieniu jak niżej.

§ 2. Statut Sołectwa Rogów

Rozdział I
Postanowienia ogólne

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Rogów.

§ 3. Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

- 1) **Gmina** - Gmina Grodków;
- 2) **Sołectwo** – Sołectwo Rogów;
- 3) **Statut** - Statut Sołectwa Rogów;
- 4) **Statut Gminy** - Statut Gminy Grodków;
- 5) **Sołtys** - organ wykonawczy Sołectwa;
- 6) **Rada Sołectwa** - organ opiniotwórczy i doradczy, wspierający Sołtysa;

7) **Przewodniczący Rady Sołectkiej** - Przewodniczący Rady Sołectkiej Sołectwa;

8) **Zebranie Wiejskie** - organ uchwałodawczy Sołectwa;

9) **Rada Miejska** – Rada Miejska w Grodkowie;

10) **Burmistrz** – Burmistrz Grodkowa;

11) **Urząd Miejski** – Urząd Miejski w Grodkowie;

12) **uprawnieni mieszkańcy Sołectwa** – stale zamieszkujący mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy;

13) **ustawa** - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Grodków;

3) niniejszego Statutu.

Rozdział II
Nazwa, obszar i zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo Rogów jest jednostką pomocniczą Gminy Grodków w rozumieniu przepisów ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

§ 6.1. Obszar Sołectwa wyznaczają granice określone na mapie Gminy.

2. Łączenie, podział i zniesienie Sołectwa odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami ustala odrębna uchwała rady gminy.

§ 7. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady Miejskiej.

§ 8. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

1) realizowanie na obszarze Sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Miejską, do wykonania z jej upoważnienia;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych jemu kompetencji;

3) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa lub dotyczących jego obszaru;

4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

5) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa;

6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;

7) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze Sołectwa;

8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji z mieszkańcami;

9) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań i dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;

10) współpracę z komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Sołectwa.

§ 9. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

1) organizowanie życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;

5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;

6) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych;

7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;

8) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na terenie Sołectwa;

9) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno - oświatowym i sportowym;

10) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;

11) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

12) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

13) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich;

14) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa;

15) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;

16) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

17) współdziałanie z organami administracji publicznej w dziedzinie ochrony środowiska;

18) współpraca z właściwymi organami i instytucjami, m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

19) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonania wspólnych przedsięwzięć;

20) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 11.1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wynosi 4 lata, licząc od daty jej wyboru.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

6. Działania organów Sołectwa są jawne.

7. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, uchwałami podjętymi na Zebraniu Wiejskim, programami pracy Sołectwa oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.

8. Informacje, określone w ust. 7, można uzyskać w Urzędzie Miejskim lub u Sołtysa wsi.

Zebranie Wiejskie

§ 12.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1) uchwalanie programów działania Sołectwa;

2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa;

3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;

6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;

7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

8) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych i gospodarczych Sołectwa, w ramach przyznanych jemu kompetencji;

9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;

10) ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu Gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;

11) ustalanie zasad współdziałania z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

12) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3) z inicjatywy Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany lub w sytuacjach nagłych (tj. dłuższa nieobecność Sołtysa, choroba).

4. Sołtys lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad Zebrania.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.1. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed dniem obrad.

2. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Burmistrza co najmniej na 3 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16.1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim, przysługują następujące prawa:

1) inicjatywy uchwałodawczej;

2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad;

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów Gminy;

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;

5) udziału w głosowaniu;

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy, radni Gminy oraz zaproszeni goście. § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego

ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących w nim udział.

§ 18.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez Zebranie Wiejskie uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

§ 19.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

1) listę osób obecnych na Zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Funkcję protokolanta pełni osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

5. Wyciągi z protokołów i uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

6. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.

4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi, który objęte nimi sprawy załatwia we własnym zakresie, przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej lub przekazuje innemu organowi właściwemu do ich załatwienia.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczona przez niego osoba z Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu;

4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;

5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej;

6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

7) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców Sołectwa;

8) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz w pracach komisji Rady Miejskiej na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

9) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;

10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

11) współpraca z Urzędem Miejskim i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych Sołectwa;

12) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie o ich treści w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

13) udzielanie pracownikom Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej;

14) udzielanie informacji innym uprawnionym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechne, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.);

15) udzielanie kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

16) wykonywanie powierzonych przez ustawodawcę innych zadań z zakresu administracji publicznej;

17) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;

18) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Burmistrza;

19) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Wiejskiemu i organom Gminy opinii i stanowisk Rady Sołeckiej;

20) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie;

21) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

22) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców Sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską;

23) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia;

24) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

5. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa oraz powiadomić o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

6. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z Sołectwem.

§ 22. Udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej, wysokość diet za udział w sesji oraz zwrot kosztów podróży służbowej reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 23.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

4. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

5. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowany przez Sołtysa;

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt planu pracy Rady Sołeckiej;

3) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego informacje ze swojej działalności;

4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;

5) współdziała z Sołtysem w przygotowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Burmistrza.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza.

3. Posiedzeniem Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, przedstawia porządek posiedzenia i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

7. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 25.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

3. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;

2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji;

3) dyskusję nad sprawozdaniem;

4) wybór Komisji Skrutacyjnej;

5) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

6) wybór Sołtysa;

7) wybór Rady Sołeckiej;

8) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. Czynne i bierne prawo wyborcze dotyczące wyboru Sołtysa przysługuje uprawnionym mieszkańcom Sołectwa.

§ 27.1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

§ 28.1. Obecność na Zebraniu Wiejskim potwierdza się własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 29.1. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
 - 2) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz warunków ważności głosu;
 - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
 - 4) przygotowanie kart do głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi protokołu z wyników głosowania wraz z kartami do głosowania.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 30.1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
 - 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Burmistrzowi.
4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 31.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.
4. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Urzędu Miejskiego.
5. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
6. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Przed przystąpieniem do głosowania, wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie osób uprawnionych do głosowania (liście obecności na Zebraniu) odbiór karty do głosowania.

§ 32.1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego na Sołtysa, w przypadku określonym w ust. 3, uważa się kandydata, który otrzymał większą ilość głosów na „TAK”. W przypadku gdy kandydat uzyskał większą ilość głosów na „NIE”, przeprowadza się ponowne wybory w tym samym dniu lub w innym terminie.

5. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 33.1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 34. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 35.1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

§ 36.1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej powinno odbyć się w ciągu 7 dni od daty wyborów.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

§ 37.1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/5 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 2) Rada Miejska;
- 3) Burmistrz.
3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys, a do odwołania Sołtysa – także Rada Sołecka.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.

5. Wniosek mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.

6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa ze stanowiska wydaje Burmistrz.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Burmistrz.

8. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

9. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

10. Odwołanie następuje, jeśli jest to możliwe, po wysłuchaniu zainteresowanych osób.

11. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

§ 38.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie określonym niniejszym Statutem w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

§ 39.1. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 40. Przekazanie poszczególnych zadań Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 41.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

§ 42.1. Sołtys przekazuje uchwały organów kolegialnych Sołectwa w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia Burmistrzowi.

2. Burmistrz w razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Sołectwa z prawem lub niezgodności z uchwałą budżetową Gminy, podejmuje środki mające na celu wyeliminowanie uchwały z obrotu prawnego i zaleca Sołtysowi sposób podjęcia czynności zmierzających do podjęcia prawidłowej uchwały.

§ 43. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu sprawuje Burmistrz.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 45. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 46. Traci moc statut sołectw stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Nr VII/44/90 Rady Gminy i Miasta w Grodkowie z dnia 19 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia sołectw i nadania im statutu, zmieniany uchwałami Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XXI/161/93 z dnia 16 czerwca 1993 r., Nr VIII/65/95 z dnia 5 kwietnia 1995 r., Nr XI/88/95 z dnia 14 czerwca 1995 r.

§ 47.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Karol Grzybowski

1553

Uchwała Nr VI/70/07 Rady Miejskiej w Grodkowie

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Starowice Dolne

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Starowice Dolne w brzmieniu jak niżej.

§ 2. Statut Sołectwa Starowice Dolne

Rozdział I Postanowienia ogólne

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Starowice Dolne.

§ 3. Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

- 1) **Gmina** - Gmina Grodków;
- 2) **Sołectwo** – Sołectwo Starowice Dolne;
- 3) **Statut** - Statut Sołectwa Starowice Dolne;
- 4) **Statut Gminy** - Statut Gminy Grodków;
- 5) **Sołtys** - organ wykonawczy Sołectwa;
- 6) **Rada Sołecka** - organ opiniodawczy i doradczy, wspierający Sołtysa;
- 7) **Przewodniczący Rady Sołeckiej** - Przewodniczący Rady Sołeckiej Sołectwa;
- 8) **Zebranie Wiejskie** - organ uchwalodawczy Sołectwa;
- 9) **Rada Miejska** – Rada Miejska w Grodkowie;
- 10) **Burmistrz** – Burmistrz Grodkowa;
- 11) **Urząd Miejski** – Urząd Miejski w Grodkowie;
- 12) **uprawnieni mieszkańcy Sołectwa** – stale zamieszkujący mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy;
- 13) **ustawa** - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Grodków;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II

Nazwa, obszar i zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo Starowice Dolne jest jednostką pomocniczą Gminy Grodków w rozumieniu przepisów ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

§ 6.1. Obszar Sołectwa wyznaczają granice określone na mapie Gminy.

2. Łączenie, podział i zniesienie Sołectwa odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami ustala odrębna uchwała rady gminy.

§ 7. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady Miejskiej.

§ 8. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) realizowanie na obszarze Sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Miejską, do wykonania z jej upoważnienia;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych jemu kompetencji;
- 3) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa lub dotyczących jego obszaru;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze Sołectwa;
- 8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji z mieszkańcami;
- 9) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań i dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 10) współpracę z komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Sołectwa.

§ 9. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizowanie życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;

6) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych;

7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;

8) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na terenie Sołectwa;

9) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno - oświatowym i sportowym;

10) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;

11) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

12) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

13) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich;

14) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa;

15) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;

16) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

17) współdziałanie z organami administracji publicznej w dziedzinie ochrony środowiska;

18) współpraca z właściwymi organami i instytucjami, m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

19) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonania wspólnych przedsięwzięć;

20) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 11.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołectkiej wynosi 4 lata, licząc od daty jej wyboru.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Sołtysa i Rady Sołectkiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
6. Działania organów Sołectwa są jawne.
7. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrania Wiejskiego i posiedzeń Rady Sołectkiej, uchwałami podjętymi na Zebraniu Wiejskim, programami pracy Sołectwa oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
8. Informacje, określone w ust. 7, można uzyskać w Urzędzie Miejskim lub u Sołtysa wsi.

Zebranie Wiejskie

§ 12.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa;
- 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;

6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołectką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi;

7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

8) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych i gospodarczych Sołectwa, w ramach przyznanych jemu kompetencji;

9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;

10) ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu Gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;

11) ustalanie zasad współdziałania z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

12) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany lub w sytuacjach nagłych (tj. dłuższa nieobecność Sołtysa, choroba).

4. Sołtys lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad Zebrania.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.1. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed dniem obrad.

2. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Burmistrza co najmniej na 3 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16.1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim, przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad;

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów Gminy;

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;

5) udziału w głosowaniu;

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy, radni Gminy oraz zaproszeni goście. § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących w nim udział.

§ 18.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez Zebranie Wiejskie uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

§ 19.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę osób obecnych na Zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Funkcję protokolanta pełni osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

5. Wyciągi z protokołów i uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

6. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.

4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi, który objęte nimi sprawy załatwia we własnym zakresie, przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej lub przekazuje innemu organowi właściwemu do ich załatwienia.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczona przez niego osoba z Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu;

4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;

5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej;

6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

7) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców Sołectwa;

8) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz w pracach komisji Rady Miejskiej na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

9) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;

10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

11) współpraca z Urzędem Miejskim i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych Sołectwa;

12) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakotanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie o ich treści w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

13) udzielanie pracownikom Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej;

14) udzielanie informacji innym uprawnionym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechnie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.);

15) udzielanie kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

16) wykonywanie powierzonych przez ustawodawcę innych zadań z zakresu administracji publicznej;

17) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;

18) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Burmistrza;

19) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Wiejskiemu i organom Gminy opinii i stanowisk Rady Sołeckiej;

20) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie;

21) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

22) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców Sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską;

23) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia;

24) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

5. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa oraz powiadomić o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

6. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z Sołectwem.

§ 22. Udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej, wysokość diet za udział w sesji oraz zwrot kosztów podróży służbowej reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 23.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 członków.

4. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

5. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowany przez Sołtysa;

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt planu pracy Rady Sołeckiej;

3) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego informacje ze swojej działalności;

4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;

5) współdziała z Sołtysem w przygotowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Burmistrza.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza.

3. Posiedzeniem Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, przedstawia porządek posiedzenia i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

7. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 25.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

3. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) wybór Sołtysa;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. Czynne i bierne prawo wyborcze dotyczące wyboru Sołtysa przysługuje uprawnionym mieszkańcom Sołectwa.

§ 27.1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

§ 28.1. Obecność na Zebraniu Wiejskim potwierdza się własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 29.1. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
- 2) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzania wyborów oraz warunków ważności głosu;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi protokołu z wyników głosowania wraz z kartami do głosowania.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 30.1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
 - 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Burmistrzowi.
4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 31.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

3. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

4. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Urzędu Miejskiego.

5. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

6. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Przed przystąpieniem do głosowania, wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie osób uprawnionych do głosowania (liście obecności na Zebraniu) odbiór karty do głosowania.

§ 32.1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego na Sołtysa, w przypadku określonym w ust. 3, uważa się kandydata, który otrzymał większą ilość głosów na „TAK”. W przypadku gdy kandydat uzyskał większą ilość głosów na „NIE”, przeprowadza się ponowne wybory w tym samym dniu lub w innym terminie.

5. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 33.1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 34. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 35.1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

§ 36.1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej powinno odbyć się w ciągu 7 dni od daty wyborów.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 37.1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/5 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 2) Rada Miejska;
 - 3) Burmistrz.
3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys, a do odwołania Sołtysa – także Rada Sołecka.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.
5. Wniosek mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa ze stanowiska wydaje Burmistrz.
7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Burmistrz.
8. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
9. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
10. Odwołanie następuje, jeśli jest to możliwe, po wysłuchaniu zainteresowanych osób.
11. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

§ 38.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie określonym niniejszym Statutem w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

§ 39.1. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział V **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 40. Przekazanie poszczególnych zadań Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

Rozdział VI **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 41.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

§ 42.1. Sołtys przekazuje uchwały organów kolegialnych Sołectwa w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia Burmistrzowi.

2. Burmistrz w razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Sołectwa z prawem lub niezgodności z uchwałą budżetową Gminy, podejmuje środki mające na celu wyeliminowanie uchwały z obrotu prawnego i zaleca Sołtysowi sposób podjęcia czynności zmierzających do podjęcia prawidłowej uchwały.

§ 43. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu sprawuje Burmistrz.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 45. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 46. Traci moc statut sołectw stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Nr VII/44/90 Rady Gminy i Miasta w Grodkowie z dnia 19 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia sołectw i nadania im statutu, zmieniany uchwałami Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XXI/161/93 z dnia 16 czerwca 1993 r., Nr VIII/65/95 z dnia 5 kwietnia 1995 r., Nr XI/88/95 z dnia 14 czerwca 1995 r.

§ 47.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Karol Grzybowski

1554

Uchwała Nr VI/29/2007 **Rady Gminy Murów**

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie opłaty targowej obowiązującej na terenie Gminy Murów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r.

Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847), Rada Gminy Murów uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie Gminy Murów dzienną stawkę opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na targowiskach w wysokości **20,00 zł**.

§ 2. Na inkasentów opłaty targowej wyznacza się:

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| 1) Sołectwo Bukowo | Luptak Lidia; |
| 2) Sołectwo Dębiniec | Jaeger Konrad; |
| 3) Sołectwo Grabczok | Gustaw Klaudia; |
| 4) Sołectwo Grabice | Dambowy Karina; |
| 5) Sołectwo Kały | Nowakowska Beata; |
| 6) Sołectwo Młodnik | Gowin Maria; |
| 7) Sołectwo Murów | Proth Alfred; |
| 8) Sołectwo Nowe Budkowice | Janus Bernadeta; |
| 9) Sołectwo Okoły | Kuczera Krystian; |
| 10) Sołectwo Radomierowice | Hasik Ewa; |
| 11) Sołectwo Stare Budkowice | Kurt Gerard; |
| 12) Sołectwo Zagwiździe | Łęgowska Lucyna. |

§ 3. Opłatę targową należy uiszczyć inkasentowi po rozpoczęciu sprzedaży na targowisku.

§ 4. Inkasenci otrzymują wynagrodzenie w wysokości 25 % od zainkasowanej kwoty.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Traci moc uchwała Nr II/8/2006 Rady Gminy w Murowie z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie opłaty targowej obowiązującej na terenie Gminy Murów.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Murowie oraz w każdej innej miejscowości na terenie Gminy.

§ 8. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Teresa Lisek

1555

Uchwała Nr VI/30/2007 Rady Gminy Murów

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825) i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847), Rada Gminy Murów uchwała, co następuje:

§ 1. Zarządza się na terenie Gminy Murów pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2. Inkaso podatków prowadzą sołtysi.

§ 3. Ustala się stawki procentowe wynagrodzenia dla poszczególnych sołectw zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 4. Ustala się 3 - dniowy termin rozliczenia się inkasentów z zainkasowanych należności podatkowych na trzy dni po upływie terminu płatności.

§ 5. Tracą moc uchwały Rady Gminy Murów: Nr IX/59/95 z dnia 29 września 1995 r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia za inkaso łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatków i opłat lokalnych, Nr XXV/153/2001 z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie wyznaczenia terminu płatności dla inkasentów łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości i podatku leśnego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Murów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Teresa Lisek

Załącznik
do uchwały Nr VI/30/2007
Rady Gminy Murów
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

Wykaz procentowy wynagrodzenia prowizyjnego inkasentów poszczególnych sołectw w Gminie Murów

Lp.	Sołectwo	Procent od zainkasowanych podatków
1.	Bukowo	8
2.	Dębiniec	8
3.	Grabczok	8
4.	Grabice	10
5.	Kały	8
6.	Młodnik	8
7.	Murów	8
8.	Nowe Budkowice	8
9.	Okoły	10
10.	Radomierowice	8
11.	Stare Budkowice	8
12.	Zagwiździe	8

1556

**Uchwała Nr XIII/109/07
Rady Miasta Opola**

z dnia 24 maja 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Opola

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042), po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Opolu, Rada Miasta Opola uchwała zmiany do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Opola, o następującej treści:

§ 1. W uchwale Nr LXI/689/06 Rady Miasta Opola z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Opola wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 20 ust. 3 o treści:

„3. Deratyzacji dokonuje się dwukrotnie w ciągu roku:

1. I termin: od 1 lutego do 28 lutego (akcja zimowa);

2. II termin: od 1 listopada do 30 listopada (akcja jesienna)

w ilości i według instrukcji stosowania preparatu.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Brzeziński

1557

**Uchwała Nr XIII/112/07
Rady Miasta Opola**

z dnia 24 maja 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, określenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Opola

Na podstawie art. 13b ust. 3 i 4 oraz 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136), Rada Miasta Opola uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXI/193/03 Rady Miasta Opola z dnia 10 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, określenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Opola, zmienionej uchwałami:

- Nr XXXIV/334/04 Rady Miasta Opola z dnia 1 lipca 2004 r.,

- Nr LV/621/05 Rady Miasta Opola z dnia 8 grudnia 2005 r.,

- Nr LXXI/845/06 Rady Miasta Opola z dnia 12 października 2006 r.

§ 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4.1. Opłaty, określone w § 2 pkt 1, 2, pobierane będą przy użyciu automatów parkingowych, przez parkingowych wyposażonych w urządzenia do sprzedaży biletów parkingowych w przypadku okresowej niemożności korzystania z ww. automatów lub przy pomocy telefonów komórkowych.

2. Opłaty, określone w § 2 pkt 3, 4, 5, 6, pobierane będą w wyznaczonych punktach sprzedaży na terenie miasta Opola.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Sławomir Brzeziński

1558

**Uchwała Nr XIII/115/07
Rady Miasta Opola**

z dnia 24 maja 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr V/37/06 Rady Miasta Opola w sprawie regulaminu, określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95), Rada Miasta Opola uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/37/06 Rady Miasta Opola z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu, określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wprowadza się następującą zmianę:

W § 5 ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„8) za badania psychologiczne i pedagogiczne, w tym badania logopedyczne, udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno - pedagogicznych - 1 zł za godzinę zajęć;”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady
Sławomir Brzeziński

1559

**Uchwała Nr VII/51/07
Rady Miejskiej w Paczkowie**

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego gruntów gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 9 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), Rada Miejska w Paczkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe warunki zwolnienia od podatku rolnego gruntów rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej.

§ 2.1. Zwolnienie następuje na pisemny wniosek podatnika złożony przed rozpoczęciem roku podatkowego a wniosek dotyczący zwolnienia od 2007 roku w terminie do 30 czerwca 2007 r.

2. Wniosek powinien zawierać:

- a) datę zaprzestania produkcji rolnej,
- b) ogólną powierzchnię użytków rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego,
- c) numer działki według rejestru ewidencji gruntów oraz powierzchnię działki, której dotyczy zwolnienie,
- d) zamierzony okres zwolnienia.

§ 3. Nie uważa się za wyłączenie z produkcji rolnej użytków zielonych, które są wykaszane lub wypasane.

§ 4.1. Grunty, na których zaprzestano produkcji rolnej należy utrzymywać w stanie niezagrażającym rozprzestrzenianiu się chwastów, przy czym grunty rolne winny być utrzymane w czarnym ugorze.

2. Na gruntach wyłączonych z produkcji rolnej nie dokonuje się uprawy, w tym również poplonów.

§ 5. Zwolnienie z podatku rolnego gruntów wyłączonych z produkcji rolnej następuje po spełnieniu łącznie wszystkich warunków określonych w § 2, § 3 i § 4.

§ 6. Zgłoszenia gruntów, na których zaprzestano produkcji rolnej należy dokonać poprzez złożenie wniosku w tej sprawie w Urzędzie Miejskim.

§ 7. Zwolnienie od podatku rolnego gruntów rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej następuje w drodze decyzji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Paczków.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wacław Cwik

1560

Uchwała Nr VII/54/07 Rady Miejskiej w Paczkowie

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), Rada Miejska w Paczkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się na terenie Gminy pobór podatków: leśnego, rolnego i od nieruchomości należnych od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2. Na inkasentów na terenie wsi wyznacza się sołtysów, a na terenie miasta Paczkowa panią Barbarę Tomicką.

§ 3. Ustala się następujące terminy płatności dla inkasentów do dnia 22 marca, 22 maja, 22 września i 22 listopada roku podatkowego.

§ 4. Wynagrodzenie za inkaso ustala się w wysokości procentowej od pobranych i rozliczonych kwot, a mianowicie:

1) Sołtys wsi Unikowice	5,90 %;
2) Sołtys wsi Dziewiętlice	6,10 %;
3) Sołtys wsi Stary Paczków	5,60 %;
4) Sołtys wsi Ujeździec	6,40 %;
5) Sołtys wsi Gościce	6,10 %;
6) Sołtys wsi Wilamowa	6,30 %;
7) Sołtys wsi Lisie Kąty	6,20 %;
8) Sołtys wsi Ścibórz	6,10 %;
9) Sołtys wsi Trzeboszowice	5,70 %;
10) Sołtys wsi Kamienica	5,90 %;
11) Sołtys wsi Kozielno	6,30 %;
12) Inkasent podatków w mieście	5,90 %.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Paczków.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Paczkowie Nr IX/53/03 z dnia 26 czerwca 2003 r. z późn. zm.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wacław Ćwik

1561

Uchwała Nr VII/61/2007 Rady Miejskiej w Prószkowie

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Winów – obszar zawarty pomiędzy: granicą administracyjną wsi – zachodnią granicą działek nr 1758/35, 1757/35, 1746/35, 1747/35, 1748/35 – ulicą Polną i wschodnią granicą działki nr 1116/35, Gmina Prószków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prószków, uchwalonym przez Radę Gminy w Prószkowie uchwałą Nr IV/19/98 z dnia 29 grudnia 1998 r., ze zmianą wprowadzoną uchwałą Rady Miejskiej w Prószkowie Nr XXVII/193/2004 z dnia 30 listopada 2004 r. oraz w nawiązaniu do uchwały Rady Miejskiej w Prószkowie Nr XLI/348/2006 z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Winów, Gmina Prószków, Rada Miejska w Prószkowie uchwala, co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Winów - obszar zawarty pomię-

dzy: granicą administracyjną wsi – zachodnią granicą działek nr 1758/35, 1757/35, 1746/35, 1747/35, 1748/35 – ulicą Polną i wschodnią granicą działki nr 1116/35, Gmina Prószków, zgodnie z oznaczeniem na rysunku zmiany planu granic opracowania, zwaną dalej planem.

2. Integralną częścią ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały są następujące załączniki:

1) rysunek planu w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;

2) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasad ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;

3) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w czasie wyłożenia do publicznego wglądu, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2.1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały Rady Miejskiej w Prószkowie jest mowa o:

1) **planie** - należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;

2) **rysunku planu** - należy przez to rozumieć załącznik graficzny do niniejszej uchwały sporządzony na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

3) **przepisach odrębnych** - należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;

4) **terenie** - należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi ten obszar od innych obszarów oznaczony symbolem przeznaczenia podstawowego;

5) **przeznaczeniu podstawowym** - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;

6) **przeznaczeniu dopuszczalnym** - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe i nie występują samodzielnie na danym terenie;

7) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, która nie może zostać przekroczona sytuowaniem elewacji budynków, przy budowie nowych obiektów oraz rozbudowie budynków istniejących - okapy i gzymsy nie mogą wykraczać poza nieprzekraczalną linię zabudowy o więcej niż 0,5 m, balkony, galerie, werandy, tarasy lub schody zewnętrzne o więcej niż 1 m, a wykusze i ganki więcej niż 1,5 m i na długości 1/4 elewacji frontowej;

8) **nieuciążliwych usługach lokalnych** - należy przez to rozumieć funkcje usług komercyjnych lub publicznych związane z obsługą projektowanej i istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, których uciążliwość mierzona zgodnie z przepisami odrębnymi nie przekracza swym zasięgiem granic terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny;

9) **usługach komercyjnych** - należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów realizowane całkowicie lub z przewagą funduszy niepublicznych we wszelkich dziedzinach działalności gospodarczej;

10) **usługach publicznych** - należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów realizowane całkowicie lub z przewagą funduszy publicznych we wszelkich dziedzinach o charakterze ogólnospołecznym, realizowanych w ramach działań własnych przez samorząd lokalny oraz w ramach zadań zleconych lub wprowadzonych w drodze negocjacji przez administrację rządową.

2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

§ 3. Przedmiot ustaleń planu obejmuje zakres zgodny z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4.1. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

1) granice obszaru objętego planem;

2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

3) nieprzekraczalne linie zabudowy;

4) podstawowe przeznaczenie terenu;

5) pas zieleni do zachowania.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu posiadają znaczenie informacyjne.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe dla obszaru objętego planem

§ 5. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi i oznaczonymi odpowiednio symbolami na rysunku planu:

1) **tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej**, oznaczone symbolami **1 MN, 2 MN**;

2) **teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami**, oznaczony symbolem **MN/U**;

3) **tereny ciągów pieszo – jezdnych**, oznaczone symbolami **1 KDp, 2 KDp**;

4) **tereny dróg dojazdowych**, oznaczone symbolami **1 KDD, 2 KDD**.

§ 6. W zakresie ochrony środowiska przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują następujące ustalenia:

1) na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 MN, 2 MN oraz na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami, oznaczonym na rysunku planu symbolem MN/U wprowadza się zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem przedsięwzięć dotyczących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz dróg;

2) uciążliwość prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie emisji wibracji, hałasu, zanieczyszczenia powietrza, substancji zapachowych, niejonizującego promieniowania elektromagnetycznego oraz zanieczyszczenia gruntu i wód nie może powodować przekroczenia obowiązujących standardów środowiskowych określonych przepisami odrębnymi oraz wywoływać konieczność ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania;

3) uciążliwość prowadzonej działalności gospodarczej nie może przekroczyć wartości dopuszczalnych określonych w przepisach odrębnych na granicy terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny;

4) na całym obszarze obowiązuje zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód: powierzchniowych, podziemnych i gruntów;

5) wprowadza się obowiązek usuwania odpadów:

a) komunalnych w ramach gminnego systemu gromadzenia i usuwania nieczystości,

b) innych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;

6) dla obiektów, w których będą przechowywane substancje toksyczne w tym ropopochodne oraz substancje promieniotwórcze należy wykonać zabezpieczenia eliminujące przenikanie ich do wód powierzchniowych, podziemnych i gruntu wraz z urządzeniami monitorującymi;

7) masy ziemne usuwane lub przemieszczone podczas realizacji inwestycji na obszarze objętym planem należy wykorzystać na miejscu przy rekultywacji terenu lub w sposób wyznaczony przez Burmistrza Prószkowa;

8) wprowadza się nakaz zachowania poziomu hałasu w środowisku w granicach dopuszczalnych norm określonych w przepisach odrębnych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 MN, 2 MN - jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz symbolem MN/U - jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami rzemiosła;

9) obszar objęty planem znajduje się w zasięgu trzech Głównych Zbiorników Wód Podziemnych:

a) nr 336 „Niecka Opolska”, który gromadzi wody w kredowych utworach szczelinowo – porowych,

b) nr 335 „Zbiornik Krapkowice – Strzelce Opolskie”, który gromadzi wody w triasowych utworach szczelinowo – porowych,

c) nr 333 „Zbiornik Opole – Zawadzkie”, który gromadzi wody w triasowych utworach szczelinowo – krasowych,

d) w związku z tym wszelkie przedsięwzięcia na obszarze objętym planem powinny spełniać wymagania przepisów szczególnych z zakresu ochrony środowiska, w tym szczególnie z zakresu gospodarki wodnej i ściekowej.

§ 7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Na obszarze objętym planem oraz w jego najbliższym sąsiedztwie nie występują obiekty oraz tereny objęte ochroną konserwatorską oraz dobra kultury współczesnej i w związku z tym nie wymagają określenia.

§ 8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

Na obszarze objętym planem nie znajdują się tereny lub obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów, w tym tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osunięciem się mas ziemnych i w związku z tym nie wymagają określenia.

§ 9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

Na obszarze objętym planem nie występują tereny wymagające ustalenia szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu i w związku z tym nie wymagają określenia.

§ 10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Dla potrzeb obsługi komunikacyjnej obszaru objętego planem wyznacza się dwa ciągi pieszo - jezdne, oznaczone na rysunku planu symbolami 1 KDp, 2 KDp oraz drogę dojazdową, oznaczoną na rysunku planu symbolem 1 KDD (przy granicy z miastem Opole).

2. Ustala się obowiązek zapewnienia poszczególnym terenom właściwej ilości stanowisk postojowych, w tym parkingów i garaży, w ilości nie mniejszej niż:

1) 1 miejsce na mieszkanie;

2) 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte 25 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej zlokalizowanej na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe;

3) 1 miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej na każde 12 miejsc parkingowych.

3. Ustala się następujące ogólne zasady obsługi **w zakresie infrastruktury technicznej**:

1) linie rozgraniczające ciągów pieszo - jezdnych (KDp) wyznaczone na rysunku planu są równocześnie liniami rozgraniczającymi sieci uzbrojenia technicznego;

2) dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej podziemnej również pomiędzy liniami rozgraniczającymi ciągów pieszo – jezdnych a nieprzekraczalnymi liniami zabudowy w przypadku braku możliwości zlokalizowania tych sieci w obrębie linii rozgraniczających ciągów pieszo - jezdnych oraz przez tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, po uprzednim uzgodnieniu przebiegu sieci z właścicielami działek;

3) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń infrastruktury technicznej jako towarzyszących inwestycjom na terenach działek własnościowych inwestorów;

4) należy zapewnić dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej;

5) w uzasadnionych względami technicznymi sytuacjach dopuszcza się lokalizację nadziemnych kubaturowych urządzeń infrastruktury technicznej jako obiektów wbudowanych w granicach terenów przeznaczonych na inne funkcje;

6) w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy obiektami sieciowymi a projektowanym zainwestowaniem terenu dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci, po uzgodnieniu z ich zarządcą.

4. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

1) zaopatrzenie w wodę poprzez rozbudowę istniejącej rozdzielczej sieci wodociągowej obsługującej istniejącą i projektowaną zabudowę;

2) wprowadza się obowiązek wyposażenia sieci wodociągowej w hydranty przeciwpożarowe dla zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektów budowlanych.

5. W zakresie odprowadzenia i unieszkodliwiania ścieków ustala się:

1) odprowadzenie ścieków komunalnych i bytowych, których dopuszczalny skład określają przepisy odrębne do istniejącej rozdzielczej kanalizacji sanitarnej wsi Winów na warunkach określonych przez właściciela sieci;

2) budowę kanalizacji sanitarnej ułożonej zgodnie z zasadami podanymi w pkt 1;

3) odprowadzenie ścieków odbywać się będzie do oczyszczalni ścieków w Opolu;

4) zakaz stosowania indywidualnych oczyszczalni ścieków.

6. W zakresie odprowadzenia wód opadowych ustala się:

1) odprowadzenie wód opadowych z terenów ciągów pieszo - jezdnych, powierzchni utwardzonych, podjazdów, miejsc postojowych, parkingów, po uprzednim ich oczyszczeniu w urządzeniach zabezpieczających przed przedostaniem się produktów ropopochodnych i piasku do systemu odprowadzenia wód powierzchniowych (rowy melioracyjne i ciekły wodne) na warunkach określonych przez ich właścicieli;

2) na terenach działek zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami dopuszcza się zagospodarowanie wód opadowych w obrębie działki;

3) obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej;

4) obowiązek utwardzenia i skanalizowania terenów, na których mowa w pkt 3.

7. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

1) zasilanie w energię elektryczną odbiorców z istniejącej i projektowanej sieci rozdzielczej kablowej lub napowietrznej niskiego napięcia na warunkach określonych przez zarządcę sieci;

2) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej wraz z drogą dojazdową na terenie własnym inwestora, z zapewnieniem dostępu transportu i obsługi tych urządzeń;

3) pozostawia się przebieg tras istniejących linii elektroenergetycznych;

4) dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci elektroenergetycznych na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci.

8. W zakresie zaopatrzenia w gaz ziemny ustala się:

1) zasilanie w gaz z rozdzielczej sieci gazowej średniego ciśnienia – na warunkach określonych przez operatora sieci;

2) budowę rozdzielczej sieci gazowej ułożonej zgodnie z zasadami podanymi w pkt 1;

3) dopuszcza się wykorzystanie gazu do celów grzewczych,

4) do czasu realizacji sieci gazowej dopuszcza się korzystanie ze zbiorników gazowych stacjonarnych lokalizowanych w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi.

9. **W zakresie zaopatrzenia w energię cieplną** ustala się wykorzystanie do ogrzewania ekologicznych źródeł ciepła:

1) paliwo płynne lub inne o niskiej zawartości siarki, gazowe, elektryczne oraz niekonwencjonalne źródła energii, przy zastosowaniu urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu zanieczyszczeń;

2) dopuszcza się wykorzystanie paliw stałych z zastosowaniem technologii o wysokiej sprawności grzewczej i niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery;

3) zbiorniki stacjonarne gazowe lub olejowe należy lokalizować w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi.

10. **W zakresie usług telekomunikacyjnych** ustala się:

1) zaopatrzenie w łącza telefoniczne z istniejącej i projektowanej sieci rozdzielczej (napowietrznej lub kablowej) - na warunkach określonych przez operatorów sieci;

2) budowę sieci telekomunikacyjnych ułożonych zgodnie z zasadami podanymi w pkt 1;

3) zakazuje się lokalizowania urządzeń przekaźnikowych telekomunikacji, w tym konstrukcji wieżowych i stacji bazowych telefonii komórkowej.

11. **W zakresie usuwania odpadów** ustala się:

1) usuwanie odpadów stałych komunalnych do szczelnych pojemników – kontenerów i ich późniejsze wywiezienie na wysypisko odpadów komunalnych na warunkach określonych przez dysponenta wysypiska;

2) sposób postępowania z odpadami (w tym innymi) na zasadach określonych w przepisach o odpadach;

3) wytwórcy odpadów zobowiązani są do stosowania technologii minimalizujących powstawanie odpadów i ograniczających ich uciążliwość dla środowiska.

12. W zakresie melioracji ustala się obowiązek przebudowy systemu drenarskiego lub jego naprawy, w przypadku gdy inwestycje realizowane będą na gruntach zdrenowanych, po uzyskaniu stosownych uzgodnień z właściwym organem do spraw melioracji.

§ 11. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania urzędzenia i użytkowania terenów

Do czasu realizacji ustaleń planu pozostawia się dotychczasowe użytkowanie terenów.

Rozdział III

Przepisy szczegółowe dla wyznaczonych terenów w liniach rozgraniczających

§ 12. **Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej i bliźniaczej**, oznaczone na rysunku planu symbolami **1 MN, 2 MN**.

1. W zakresie przeznaczenia terenu ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowi zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca i bliźniacza;

2) dopuszcza się lokalizację:

a) nieuciążliwych usług lokalnych (komercyjne lub publiczne) nieprzekraczających 30 % powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego, usługi mogą być lokalizowane w adaptowanych pomieszczeniach budynku mieszkalnego lub gospodarczego, w pomieszczeniach dobudowanych do budynków lub w obiektach wolno stojących,

b) budynków gospodarczych,

c) zieleni urządzonej, w tym zadrzewień i zakrzewień,

d) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz komunikacji pełniących służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego, miejsc parkingowych i garaży wolno stojących, z wykluczeniem parkowania samochodów o nośności powyżej 3,5 t.

2. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:

1) dopuszcza się modernizację i rozbudowę istniejących budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,

2) dopuszcza się sytuowanie ściany budynku gospodarczego i garażu w odległości 1,5 m od granicy z sąsiednią działką budowlaną lub bezpośrednio przy granicy w przypadku lokalizowania zabudowy na obu sąsiadujących ze sobą działkach,

3) formę przestrzenną projektowanych i modernizowanych budynków w obrębie terenu wyznaczonego w liniach rozgraniczających należy dostosować do formy przestrzennej sąsiedniej zabudowy, wskazane nawiązanie do formy regionalnej;

4) wysokość zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej nie może przekroczyć 2 kondygnacji nadziemnych;

5) dopuszcza się możliwość realizacji kondygnacji użytkowych wbudowanych w dachy, budowanie lukarn pojedynczych lub łączonych w zespoły;

6) maksymalna wysokość budynku mieszkalnego mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekroczyć 12 m;

7) dachy budynków mieszkalnych dwuspadowe lub wielospadowe o symetrycznie nachylonych połaciach, kąt nachylenia połaci dachowych od 35° do 50°, pokryte dachówką ceramiczną lub materiałami dachówkopodobnymi;

8) maksymalna wysokość budynku gospodarczego mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekroczyć 8 m;

9) dachy budynków gospodarczych dwuspadowe lub jednospadowe, o minimalnym kącie nachylenia połaci dachowych 10°, pokryte dachówką ceramiczną, materiałami dachówkopodobnymi oraz blachą;

10) nieprzekraczalne linie zabudowy, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu w następujących odległościach:

a) 5 m od linii rozgraniczającej ulicy Polnej,

b) 4 m od linii rozgraniczającej ciągów pieszo – jezdnych, oznaczonych symbolami 1 KDp, 2 KDp,

c) 6 m od linii rozgraniczającej dróg dojazdowych 1 KDD i 2 KDD oraz drogi znajdującej się poza granicami opracowania (od strony działki nr 1116/35);

11) maksymalna powierzchnia zabudowy i powierzchni utwardzonych nie powinna przekroczyć 40 % powierzchni działki;

12) minimalna powierzchnia biologicznie czynna nie powinna być mniejsza niż 60% powierzchni działki;

13) obowiązek wydzielenia w obrębie własności, w ramach przeznaczenia podstawowego miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilości określonej w § 10 ust. 2;

14) przy realizacji nowych ogrodzeń od frontu działki wprowadza się następujące zasady:

a) ogrodzenie ażurowe o maksymalnej wysokości 160 cm,

b) zakaz stosowania betonowych prefabrykatów ogrodzeniowych.

3. W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się:

1) podział terenu na działki budowlane (dotyczy działek projektowanych):

a) minimalna szerokość frontu działki powinna wynosić: 20 m dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej oraz 18 m dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bliźniaczej,

b) minimalna powierzchnia działki zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej nie może być mniejsza niż 700 m² a zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bliźniaczej 460 m².

§ 13. Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami, oznaczony na rysunku planu symbolem **MN/U**

1. W zakresie przeznaczenia terenu ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe terenu stanowi zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z nieuciążliwymi usługami lokalnymi, usługi mogą być lokalizowane w adaptowanych pomieszczeniach budynku mieszkalnego lub gospodarczego, w pomieszczeniach dobudowanych do budynków lub w obiektach wolno stojących;

2) dopuszcza się lokalizację:

a) zieleni urządzonej, w tym zadrzewień i zakrzewień,
b) budynków gospodarczych,
c) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz komunikacji pełniących służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego, miejsc parkingowych i garaży wolno stojących.

2. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:

1) dopuszcza się modernizację i rozbudowę istniejącego budynku zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;

2) formę przestrzenną rozbudowywanej części obiektu należy dostosować do formy przestrzennej obiektu istniejącego;

3) wysokość modernizowanej i nowej zabudowy nie może przekroczyć dwóch kondygnacji nadziemnych, to jest: parter i poddasze użytkowe;

4) wysokość budynku mieszkalno - usługowego liczona od poziomu terenu do górnej krawędzi kalenicy dachu nie może przekroczyć 12 m;

5) dach budynku mieszkalno - usługowego dwuspadowy lub wielospadowy, o symetrycznie nachylonych połaciach, kąt nachylenia połaci dachowych 35° – 50°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówkopodobnymi, przy czym dopuszcza się wprowadzenie lukarn i innych elementów wzbogacających formę dachu;

6) dopuszcza się sytuowanie ściany budynku gospodarczego i garażu w odległości 1,5 m od granicy z sąsiednią działką budowlaną lub bezpośrednio przy granicy w przypadku lokalizowania zabudowy na obu sąsiadujących ze sobą działkach;

7) maksymalna wysokość budynków gospodarczych i garaży liczona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do górnej krawędzi kalenicy dachu nie może przekroczyć 8 m;

8) dachy budynków gospodarczych dwuspadowe, pokryte dachówką ceramiczną lub materiałami dachówkopodobnymi;

9) nieprzekraczalne linie zabudowy, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu w odległości 4 m od linii rozgraniczającej ciągu pieszo – jezdnego, oznaczonego na rysunku planu symbolem 2 KDp;

10) maksymalna powierzchnia zabudowy i powierzchni utwardzonych nie powinna przekroczyć 65 % powierzchni działki;

11) minimalna powierzchnia biologicznie czynna nie powinna być mniejsza niż 35 % powierzchni działki;

12) obowiązek wydzielenia w obrębie własności, w ramach przeznaczenia podstawowego miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilości określonej w § 10 ust. 2;

13) przy realizacji nowego ogrodzenia od frontu działki wprowadza się następujące zasady:

a) ogrodzenie ażurowe o maksymalnej wysokości 160 cm,
b) zakaz stosowania betonowych prefabrykatów ogrodzeniowych.

§ 14. Tereny ciągów pieszo – jezdnych, oznaczone na rysunku planu symbolami **1 KDp, 2 KDp**

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowią ciągi pieszo - jezdne;

2) dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej;

3) w ramach wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: obiektów małej architektury, urządzeń technicznych.

2. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się minimalną szerokość ciągów pieszo – jezdnych w liniach rozgraniczających – 4 m (istniejące) do 8 m, zgodnie z rysunkiem planu.

§ 15. Tereny dróg dojazdowych, oznaczone na rysunku planu symbolami **1 KDD, 2 KDD**

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowią drogi dojazdowe;

2) dopuszcza się lokalizację:

a) chodników i ścieżek rowerowych,
b) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
c) pasów zieleni izolacyjnej, obiektów małej architektury oraz urządzeń technicznych.

2. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:

1) szerokość drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 1 KDD w liniach rozgraniczających 5 m,

2) wymiary skosów 5 m x 5 m (przy skrzyżowaniu drogi 1 KDD z drogą projektowaną poza granicami opracowania oraz skosu oznaczonego symbolem 2 KDD).

§ 16. Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

1) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: **1 MN, 2 MN, 1 MN/U** w wysokości **20 %**;

2) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: **1 KDp, 2 KDp 1 KDD, 2 KDD** w wysokości **0, 1 %**.

**Rozdział IV
Przepisy końcowe**

§ 17. Traci moc uchwała Nr XXXI/290/2001 Rady Gminy w Prószkowie z dnia 24 września 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Winów (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 104, poz. 867) w części dotyczącej obszaru objętego planem.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Prószków.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
Krystian Janikula

Załącznik nr 2
do uchwały Nr VII/61/2007
Rady Miejskiej w Prószkowie
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

Rozstrzygnięcie

o sposobie realizacji, zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Winów - obszar zawarty pomiędzy: granicą administracyjną wsi - zachodnią granicą działek nr 1758/35, 1757/35, 1746/35, 1747/35, 1748/35 - ulicą Polną i wschodnią granicą działki nr 1116/35, Gmina Prószków **inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej**, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

§ 1. Zgodnie z ustaleniami planu, zawartymi w treści uchwały, ustala się sfinansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy, w kwocie około 48420,00 zł.

§ 2.1. Ustala się, że źródłem finansowania inwestycji i zadań, o których mowa w § 1 będą:

- 1) środki własne Gminy;
- 2) środki pozyskane w ramach Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego;
- 3) środki pozyskane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 4) kredyt bankowy.

2. Ustala się możliwość wykorzystania innych źródeł finansowania, niewymienionych w ust. 1, w tym również finansowania inwestycji ze środków prywatnych.

§ 3. Wykonanie finansowania inwestycji powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr VII/61/2007
Rady Miejskiej w Prószkowie
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

Rozstrzygnięcie

o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Winów - obszar zawarty pomiędzy: granicą administracyjną wsi - zachodnią granicą działek nr 1758/35, 1757/35, 1746/35, 1747/35, 1748/35 - ulicą Polną i wschodnią granicą działki nr 1116/35, Gmina Prószków podczas wyłożenia do publicznego wglądu

Ze względu na brak uwag wniesionych do projektu zmiany planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Miejska w Prószkowie nie przyjmuje rozstrzygnięć zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

1562

Uchwała Nr VII/62/2007 Rady Miejskiej w Prószkowie

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Prószków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prószków uchwalonym przez Radę Gminy w Prószkowie uchwałą Nr IV/19/98 z dnia 29 grudnia 1998 r., ze zmianą wprowadzoną uchwałą Rady Miejskiej w Prószkowie Nr XXVII/193/2004 z dnia 30 listopada 2004 r. oraz w nawiązaniu do uchwały Rady Miejskiej w Prószkowie Nr XXXV/284/2005 z dnia 27 września 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Prószków, Rada Miejska w Prószkowie uchwała, co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Prószków, obejmującą obszary położone przy ulicy Rudnickiej i ulicy Zielonej, zgodnie z oznaczeniem na rysunkach zmiany planu granic opracowania, zwaną dalej planem.

2. Przedmiotem zmiany planu są tereny oznaczone w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Prószków, uchwalonym uchwałą Nr XXIII/220/2000 Rady Gminy w Prószkowie z dnia 27 grudnia 2000 r. symbolami: **RP – tereny użytków rolnych** (obszar przy ulicy Rudnickiej), **ZZ – tereny użytków zielonych** – trwałych łąk i pastwisk (obszar położony przy ulicy Zielonej).

3. Integralną częścią ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały są następujące załączniki:

- 1) rysunek planu nr 1 w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) rysunek planu nr 2 w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;
- 4) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w czasie wyłożenia do publicznego wglądu, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2.1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały Rady Miejskiej w Prószkowie jest mowa o:

- 1) **planie** - należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) **rysunku planu** - należy przez to rozumieć załącznik graficzny do niniejszej uchwały sporządzony na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) **przepisach odrębnych** - należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;

4) **terenie** - należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi ten obszar od innych obszarów oznaczony symbolem przeznaczenia podstawowego;

5) **przeznaczeniu podstawowym** - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;

6) **przeznaczeniu dopuszczalnym** - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe i nie występują samodzielnie na danym terenie;

7) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, która nie może zostać przekroczona sytuowaniem elewacji budynków;

8) **przedsięwzięciu mogącym znacząco oddziaływać na środowisko** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcia inwestycyjne wymagające sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko i przedsięwzięcia dla których obowiązek sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko może być wymagany, na podstawie przepisów odrębnych.

2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

§ 3. Przedmiot ustaleń planu obejmuje zakres zgodny z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4.1. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) podstawowe przeznaczenie terenu;
- 5) granice strefy „K” krajobrazu kulturowego;
- 6) granice strefy „E” ekspozycji panoramy;
- 7) stanowisko archeologiczne;
- 8) napowietrzna linia elektroenergetyczna o napięciu 400 kV wraz z pasem technologicznym;
- 9) pasy zieleni nadrzecznej do zachowania.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu posiadają znaczenie informacyjne.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe dla obszaru objętego planem

§ 5. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi i oznaczonymi odpowiednio symbolami na rysunku planu:

- 1) **teren zabudowy zagrodowej**, oznaczony symbolem **1 RM**;
- 2) **teren urządzeń infrastruktury technicznej**, oznaczony symbolem **IT**;
- 3) **teren urządzeń obsługi gospodarki ogrodniczej**, oznaczony symbolem **1 RPO**.

§ 6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują następujące ustalenia:

1) obszar objęty planem w granicach przedstawionych na załączniku nr 1 (rysunek nr 1 i nr 2) do uchwały jest położony na

Obszarze Chronionego Krajobrazu „Bory Niemodlińskie”, utworzonego z dniem 26 maja 1988 r., uchwałą Wojewódzkiej Rady Narodowej w Opolu Nr XXIV/193/88;

2) działalność gospodarcza na Obszarze Chronionego Krajobrazu „Bory Niemodlińskie” powinna być prowadzona w sposób nienaruszający stanu względnej równowagi ekologicznej i powinna być zgodna z rozporządzeniem Wojewody Opolskiego Nr 0151/P/16/2006 z dnia 8 maja 2006 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie opolskim (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 33, poz. 1133);

3) prowadzona działalność gospodarcza nie może powodować ponadnormatywnego obciążenia środowiska naturalnego poza granicami terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny oraz wywoływać konieczność ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania;

4) wprowadza się zakaz lokalizacji przedsięwzięć, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.), który to zakaz wynika z § 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 i ust. 3 rozporządzenia Wojewody Opolskiego Nr 0151/P/16/2006 z dnia 8 maja 2006 r., w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie opolskim (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 33, poz. 1133);

5) przedsięwzięcia zaliczane do mogących znacząco oddziaływać na środowisko, o których mowa w art. 51, ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) należy poddać procedurze postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko;

6) na obszarach objętych planem obowiązuje zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód: powierzchniowych, podziemnych i gruntów;

7) nakazuje się zachowanie ciągów zadrzewień wzdłuż Potoku Prószkowskiego;

8) wprowadza się obowiązek usuwania odpadów:

a) w ramach gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,

b) innych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;

9) dla obiektów, w których będą przechowywane substancje toksyczne w tym ropopochodne oraz substancje promieniotwórcze należy wykonać zabezpieczenia eliminujące przenikanie ich do wód powierzchniowych, podziemnych i gruntu wraz z urządzeniami monitorującymi;

10) masy ziemne usuwane lub przemieszczone podczas realizacji inwestycji na obszarze objętym planem należy wykorzystać na miejscu przy rekultywacji terenu lub w sposób wyznaczony przez Burmistrza Prószkowa;

11) nakaz utrzymania poziomu hałasu w środowisku w granicach dopuszczalnych norm określonych w przepisach odrębnych na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem RM – jak dla zabudowy zagrodowej;

12) obszar objęty planem znajduje się w zasięgu trzech Głównych Zbiorników Wód Podziemnych:

a) nr 336 „Niecka Opolska”, który gromadzi wody w kredowych utworach szczelinowo – porowych,

b) nr 335 „Zbiornik Krapkowice – Strzelce Opolskie”, który gromadzi wody w triasowych utworach szczelinowo – porowych,

c) nr 333 „Zbiornik Opole – Zawadzkie”, który gromadzi wody w triasowych utworach szczelinowo – krasowych,

d) w związku z tym wszelkie przedsięwzięcia na obszarze objętym planem powinny spełniać wymagania przepisów szczególnych z zakresu ochrony środowiska, w tym szczególnie z zakresu gospodarki wodnej i ściekowej.

§ 7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

1. Na obszarze objętym planem wyznaczono następujące strefy: „K” krajobrazu kulturowego obejmującą obszar ob-

jęty planem przy ulicy Zielonej oraz „E” ekspozycji panoramy obejmującą zachodnią część obszaru objętego planem przy ulicy Zielonej oraz południowo - wschodnią część obszaru objętego planem przy ulicy Rudnickiej.

2. Na obszarze występowania stref „K” krajobrazu kulturowego i „E” ekspozycji panoramy obowiązują ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Prószków, uchwalonego uchwałą Nr XXIII/220/2000 Rady Gminy w Prószkowie z dnia 27 grudnia 2000 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2001 r. Nr 7, poz. 28).

3. W obrębie chronionego stanowiska archeologicznego występującego na terenie działki nr 719/5 oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie ustala się następujące wymogi:

1) przed uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz przed uzyskaniem przez inwestora zaświadczenia potwierdzającego akceptację zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę należy uzyskać pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac ziemnych;

2) ewentualne prace ziemne muszą być poprzedzone ratowniczymi badaniami archeologicznymi i wykopaliskowymi oraz prowadzone przez uprawnionego archeologa, na koszt inwestora.

§ 8. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

Na obszarze objętym planem nie występują obszary przestrzeni publicznych w związku z tym nie ustala się wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

§ 9. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

Na obszarze objętym planem poza strefami ochrony konserwatorskiej nie znajdują się tereny lub obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów, w tym tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osunięciem się mas ziemnych i w związku z tym nie wymagają określenia.

§ 10. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

Na obszarze objętym planem przy ulicy Rudnickiej wprowadza się zakaz lokalizowania budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz zwierząt w pasie technologicznym istniejącej linii elektroenergetycznej o napięciu 400 kV.

§ 11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. **W zakresie obsługi komunikacyjnej** ustala się włączenie terenów do dróg gminnych – ulicy Rudnickiej poprzez zjazd publiczny i ulicy Zielonej poprzez drogę wewnętrzną poprowadzoną z terenu 1 RPO przez działki stanowiące własność inwestora oraz zjazd publiczny, na warunkach określonych przez zarządcę dróg.

2. Ustala się następujące **ogólne zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej**:

1) dopuszcza się możliwość realizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej jako towarzyszących inwestycjom na terenach działek własnościowych inwestorów;

2) należy zapewnić dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej;

3) w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy obiektami sieciowymi a projektowanym zainwestowaniem terenu dopuszcza się przełożenie lub kablownanie sieci, po uzgodnieniu z ich zarządcą.

3. **Zaopatrzenie w wodę** z wodociągu miejskiego.

4. **Odprowadzenie ścieków komunalnych i bytowych**, których dopuszczalny skład określają przepisy odrębne do istniejącej rozdzielczej kanalizacji sanitarnej miasta Prószków na warunkach określonych przez właściciela sieci.

5. **W zakresie odprowadzenia wód opadowych** ustala się:

1) odprowadzenie wód opadowych z terenów jezdni dróg wewnętrznych, powierzchni utwardzonych, podjazdów, miejsc postojowych, parkingów, po uprzednim ich oczyszczeniu w urządzeniach zabezpieczających przed przedostaniem się produktów ropopochodnych i piasku do systemu odprowadzenia wód powierzchniowych (rowy melioracyjne i cieki wodne) na warunkach określonych przez ich właścicieli, na terenach nieutwardzonych dopuszcza się powierzchniowo w teren;

2) obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej;

3) obowiązek utwardzenia i skanalizowania terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia ww. substancjami, o których mowa w pkt 2.

6. **W zakresie elektroenergetycznej sieci przesyłowej** ustala się:

1) na terenie objętym planem wyznacza się przebieg linii elektroenergetycznej o napięciu 400 kV relacji Dobrzeń – Wielopole (istniejąca linia) wraz z pasem technologicznym w granicach którego obowiązują ograniczenia w jego użytkowaniu,

2) w granicach pasa technologicznego o szerokości 80 m (po 40 m od osi obydwu linii w obu kierunkach) ustala się następujące wymogi:

a) zabrania się lokalizowania budynków mieszkalnych i innych przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz zwierząt,

b) należy uzgadniać warunki lokalizacji wszelkich innych obiektów z właścicielem linii,

c) zabrania się sadzenia wysokiej roślinności pod linią,

d) zalesienia terenów rolnych w pasie technologicznym mogą być przeprowadzone w uzgodnieniu z właścicielem linii.

7. **W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną** ustala się:

1) zasilanie w energię elektryczną odbiorców z istniejącej i projektowanej sieci rozdzielczej kablowej lub napowietrznej niskiego napięcia na warunkach określonych przez zarządcę sieci;

2) dopuszcza się przełożenie lub skablownanie istniejącej linii elektroenergetycznej 15 kV (przebieg przez teren 1 RPO) na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci;

3) w przypadku zachowania istniejącej linii 15 kV w obrębie granic terenów określonych na podstawie norm dotyczących linii elektroenergetycznych zakazuje się lokalizowania obiektów budowlanych przeznaczonych na pobyt stały ludzi oraz trwałego zagospodarowania terenów zielenią średnią i wysoką.

8. **Zaopatrzenie w gaz ziemny** ustala się:

1) zasilanie w gaz z planowanej rozdzielczej sieci gazowej średniego ciśnienia – na warunkach określonych przez operatora sieci;

2) budowę rozdzielczej sieci gazowej ułożonej zgodnie z zasadami podanymi w pkt 1;

3) dopuszcza się wykorzystanie gazu do celów grzewczych;

4) do czasu realizacji sieci gazowej dopuszcza się korzystanie ze zbiorników gazowych stacjonarnych lokalizowanych w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi.

9. **W zakresie zaopatrzenia w energię cieplną** ustala się wykorzystanie do ogrzewania ekologicznych źródeł ciepła:

1) paliwo płynne lub inne o niskiej zawartości siarki, gazowe, elektryczne oraz niekonwencjonalne źródła energii, przy zastosowaniu urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu zanieczyszczeń;

2) dopuszcza się wykorzystanie paliw stałych z zastosowaniem technologii o wysokiej sprawności grzewczej i niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery;

3) zbiorniki stacjonarne gazowe lub olejowe należy lokalizować w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi.

10. **W zakresie usług telekomunikacyjnych** ustala się:

1) zaopatrzenie w łącza telefoniczne z istniejącej i projektowanej sieci rozdzielczej (napowietrznej lub kablowej) - na warunkach określonych przez operatorów sieci;

2) budowę sieci telekomunikacyjnych ułożonych zgodnie z zasadami podanymi w pkt 1;

3) zakazuje się lokalizowania urządzeń przekaźnikowych telekomunikacji, w tym konstrukcji wieżowych i stacji bazowych telefonii komórkowej.

11. **W zakresie usuwania odpadów** ustala się:

1) usuwanie odpadów stałych komunalnych do szczelnych pojemników – kontenerów i ich późniejsze wywiezienie na wysypisko odpadów komunalnych na warunkach określonych przez dysponenta wysypiska;

2) sposób postępowania z odpadami (w tym innymi) na zasadach określonych w przepisach o odpadach;

3) wytwórcy odpadów zobowiązani są do stosowania technologii minimalizujących powstawanie odpadów i ograniczających ich uciążliwość dla środowiska.

12. **W zakresie melioracji** ustala się obowiązek przebudowy systemu drenarskiego lub jego naprawy, w przypadku gdy inwestycje realizowane będą na gruntach zdrenowanych, po uzyskaniu stosownych uzgodnień z właściwym organem do spraw melioracji.

§ 12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania urządzenia i użytkowania terenów.

Do czasu realizacji ustaleń planu pozostawia się dotychczasowe użytkowanie terenów.

Rozdział III

Przepisy szczegółowe dla wyznaczonych terenów w liniach rozgraniczających dla obszaru położonego przy ulicy Rudnickiej

§ 13. **Teren zabudowy zagrodowej**, oznaczony na rysunku planu nr 1 symbolem **1 RM**

1. W zakresie przeznaczenia terenu ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowi zabudowa zagrodowa;

2) dopuszcza się lokalizację:

a) zieleni urządzonej, w tym zadrzewień i zakrzewień,

b) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz komunikacji, pełniących służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego, miejsc parkingowych i garaży wolno stojących oraz dróg wewnętrznych,

c) stawów.

2. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:

1) wymóg kształtowania zabudowy w sposób zharmonizowany z lokalnym krajobrazem;

2) maksymalna wysokość budynku mieszkalnego mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekroczyć 10 m, a budynków gospodarczych (budynki inwentarskie, garaże, gospodarcze) 8 m;

3) zakaz podpiwniczenia budynków oraz nakaz właściwego izolowania przeciwwilgociowego łąw i murów fundamentowych z uwagi na występowanie na terenie wody gruntowej płycej niż 2,0 m p.p.t.;

4) dopuszcza się osuszenie lub nasypianie gruntu na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1 RM;

5) dach budynku mieszkalnego dwuspadowy lub wielospadowy, o symetrycznie nachylnych połaciach, kąta nachylenia połaci dachowych od 30° do 50°, pokryty dachówką ceramiczną, materiałami dachówkopodobnymi oraz blachą;

6) dachy budynków gospodarczych dwuspadowe lub jednospadowe, o minimalnym kącie nachylenia połaci dachowych 10°, pokryte dachówką ceramiczną, materiałami dachówkopodobnymi, płytą oraz blachą;

7) maksymalna dopuszczalna obsada w budynkach inwentarskich nie powinna przekroczyć 100 DJP;

8) wprowadza się zakaz chowu i hodowli zwierząt metodą bezściolową;

9) nakaz zachowania istniejącego pasa zieleni nadrzecznej;

10) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu;

11) maksymalna powierzchnia zabudowy i powierzchni utwardzonych nie powinna przekroczyć 55 % powierzchni działki;

12) minimalna powierzchnia biologicznie czynna nie powinna być mniejsza niż 45 % powierzchni działki;

13) obowiązek wydzielenia w obrębie własności, w ramach przeznaczenia terenu miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo;

14) zakaz grodzenia nieruchomości w odległości mniejszej niż 1, 5 m od linii brzegu rzeki Prószkówka.

3. W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości dopuszcza się podział terenu na dwie działki, przy czym minimalna szerokość frontu działki powinna wynosić 25 m, a powierzchnia działki 5000 m².

§ 14. **Teren urządzeń infrastruktury technicznej**, oznaczony na rysunku planu symbolem **IT**

1. W zakresie przeznaczenia terenu ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe terenu stanowią urządzenia i sieci infrastruktury technicznej;

2) dopuszcza się lokalizację zieleni niskiej.

2. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej ustala się nakaz zachowania istniejących urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

§ 15. Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

1) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1 RM** w wysokości **20 %**;

2) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **IT** w wysokości **0, 1 %**.

Rozdział IV

Przepisy szczegółowe dla wyznaczonego terenu w liniach rozgraniczających położonego przy ulicy Zielonej

§ 16. **Teren urządzeń obsługi gospodarki ogrodniczej**, oznaczony na rysunku planu nr 2 symbolem **1 RPO**

1. W zakresie przeznaczenia terenu ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowią urządzenia obsługi gospodarki ogrodniczej (szklarnie, przechowalnie, magazyny i inne obiekty związane z produkcją ogrodnictwa);

2) dopuszcza się lokalizację:

a) zieleni urządzonej, w tym zadrzewień i zakrzewień,

b) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz komunikacji, pełniących służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego, miejsc parkingowych i garaży wolno stojących oraz dróg wewnętrznych,

c) stawów.

2. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:

1) wymóg kształtowania zabudowy w sposób zharmonizowany z lokalnym krajobrazem;

2) zakaz podpiwniczenia budynków oraz nakaz właściwego izolowania przeciwwilgociowego łąw i murów fundamentowych z uwagi na występowanie na terenie wody gruntowej płycej niż 2,0 m p.p.t.;

3) dopuszcza się osuszenie lub nasypanie gruntu, na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1 RPO;

4) maksymalna wysokość szklarni oraz budynków usługowych związanych z produkcją ogrodniczą dostosowana do wymogów techniczno – technologicznych, ale nie może przekroczyć 9 m, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu;

5) dachy budynków związanych z produkcją ogrodniczą dostosowane do wymogów techniczno – technologicznych,

6) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu;

7) maksymalna powierzchnia zabudowy i powierzchni utwardzonych nie powinna przekroczyć 80 % powierzchni działki;

8) minimalna powierzchnia biologicznie czynna nie powinna być mniejsza niż 20 % powierzchni działki;

9) nakaz zachowania istniejącego pasa zieleni nadrzecznej;

10) obowiązek wydzielenia w obrębie własności, w ramach przeznaczenia terenu miejsc postojowych dla samochodów użytkownikom stałych i przebywających okresowo;

11) zakaz grodzenia nieruchomości w odległości mniejszej niż 1, 5 m od linii brzegu rzeki Prószkówka.

3. W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości dopuszcza się podział terenu na dwie działki, przy czym minimalna szerokość frontu działki powinna wynosić 25 m, a powierzchnia działki 5000 m², pod warunkiem zapewnienia wydzielanym działkom dostępu do drogi publicznej.

§ 17. Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1 RPO** w wysokości **10 %**.

Rozdział IV **Przepisy końcowe**

§ 18. Traci moc uchwała Nr XXIII/220/2000 Rady Gminy w Prószkowie z dnia 27 grudnia 2000 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Prószków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2001 r. Nr 7, poz. 28) w części dotyczącej obszaru objętego planem za wyjątkiem ustaleń dotyczących stref ochrony konserwatorskiej.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 21. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Prószków.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
Krzysztof Janikula

Załącznik nr 2
do uchwały Nr VII/62/2007
Rady Miejskiej w Prószkowie
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

Rozstrzygnięcie

o sposobie realizacji, zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Prószków **inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej**, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

W projekcie zmiany planu nie przewidziano inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy i w związku z tym Rada Miejska w Prószkowie nie przyjmuje rozstrzygnięć zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 7175 z późn. zm.).

Załącznik nr 3
do uchwały Nr VII/62/2007
Rady Miejskiej w Prószkowie
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

Rozstrzygnięcie

o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Prószków podczas wyłożenia do publicznego wglądu

Ze względu na brak uwag wniesionych do projektu zmiany planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Miejska w Prószkowie nie przyjmuje rozstrzygnięć zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

1563

**Uchwała Nr VII/63/2007
Rady Miejskiej w Prószkowie**

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Prószków
– działka Nr 1443/5, przy ulicy Partyzanckiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prószków uchwalonym przez Radę Gminy w Prószkowie uchwałą Nr IV/19/98 z dnia 29 grudnia 1998 r., ze zmianą wprowadzoną uchwałą Rady Miejskiej w Prószkowie Nr XXVII/193/2004 z dnia 30 listopada 2004 r. oraz w nawiązaniu do uchwały Rady Miejskiej w Prószkowie Nr XLIII/366/2006 z dnia 8 czerwca 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Prószków, Rada Miejska w Prószkowie uchwała, co następuje:

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1.1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Prószków – działka Nr 1443/5, przy ulicy Partyzanckiej, zgodnie z oznaczeniem na rysunku zmiany granic opracowania, zwaną dalej planem.

2. Przedmiotem zmiany planu jest teren oznaczony w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Prószków, uchwalonym uchwałą Nr XXVIII/220/2000 Rady Gminy w Prószkowie z dnia 27 grudnia 2000 r. symbolem **RO – tereny upraw ogrodniczych**.

3. Integralną częścią ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały są następujące załączniki:

1) rysunek planu nr 1 w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;

2) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;

3) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w czasie wyłożenia do publicznego wglądu, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały Rady Miejskiej w Prószkowie jest mowa o:

1) **planie** - należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;

2) **rysunku planu** - należy przez to rozumieć załącznik graficzny do niniejszej uchwały sporządzony na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

3) **przepisach odrębnych** - należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;

4) **terenie** - należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi ten obszar od innych obszarów oznaczony symbolem przeznaczenia podstawowego;

5) **przeznaczeniu podstawowym** - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;

6) **przeznaczeniu dopuszczalnym** - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe i nie występują samodzielnie na danym terenie;

7) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, która nie może zostać przekroczona sytuowaniem elewacji budynków, przy budowie nowych obiektów oraz rozbudowie budynków istniejących - okapy i gzymsy nie mogą wykraczać poza nieprzekraczalną linię zabudowy o więcej niż 0,5 m, balkony, galerie, werandy, tarasy lub schody zewnętrzne o więcej niż 1 m, a wykusze i ganki więcej niż 1,5 m i na długości 1/4 elewacji frontowej;

8) **usługach lokalnych** - należy przez to rozumieć funkcje usług komercyjnych lub publicznych związane z obsługą projektowanej i istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;

9) **usługach komercyjnych** - należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów realizowane całkowicie lub z przewagą funduszy niepublicznych we wszelkich dziedzinach działalności gospodarczej;

10) **usługach publicznych** - należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów realizowane całkowicie lub z przewagą funduszy publicznych we wszelkich dziedzinach o charakterze ogólnospołecznym, realizowanych w ramach działań własnych przez samorząd lokalny oraz w ramach zadań zleconych lub wprowadzonych w drodze negocjacji przez administrację rządową.

2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

§ 3. Przedmiot ustaleń planu obejmuje zakres zgodny z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4.1. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) podstawowe przeznaczenie terenu.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu posiadają znaczenie informacyjne.

**Rozdział II
Przepisy szczegółowe dla obszaru objętego planem**

§ 5. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenu wyodrębnionego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego odpowiednio symbolami na rysunku planu - **teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz zabudowy usługowej i rzemieślniczej**, oznaczony symbolem **1 MN/U**.

§ 6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują następujące ustalenia:

1) obszar objęty planem w granicach przedstawionych na załączniku nr 1 do uchwały jest położony na Obszarze Chronionego Krajobrazu „Bory Niemodlińskie”, utworzonego z dniem 26 maja 1988 r., uchwałą Wojewódzkiej Rady Narodowej w Opolu Nr XXIV/193/88;

2) działalność gospodarcza na Obszarze Chronionego Krajobrazu „Bory Niemodlińskie” powinna być prowadzona w sposób nienaruszający stanu względnej równowagi ekologicznej i powinna być zgodna z rozporządzeniem Wojewody Opolskiego Nr 0151/P/16/2006 z dnia 8 maja 2006 r., w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie opolskim (Dz. Urz. Województwa Opolskiego Nr 33, poz. 1133);

3) prowadzona działalność gospodarcza nie może powodować ponadnormatywnego obciążenia środowiska naturalnego poza granicami terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny oraz wywoływać konieczność ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania;

4) wprowadza się zakaz lokalizacji przedsięwzięć, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.), który to zakaz wynika z § 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 i ust. 3 rozporządzenia Wojewody Opolskiego Nr 0151/P/16/2006 z dnia 8 maja 2006 r., w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie opolskim (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 33, poz. 1133);

5) przedsięwzięcia zaliczane do mogących znacząco oddziaływać na środowisko, o których mowa w art. 51, ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) należy poddać procedurze postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko;

6) na obszarach objętych planem obowiązuje zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód: powierzchniowych, podziemnych i gruntów;

7) wprowadza się obowiązek usuwania odpadów:

a) w ramach gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,

b) innych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;

8) dla obiektów, w których będą przechowywane substancje toksyczne w tym ropopochodne oraz substancje promieniotwórcze należy wykonać zabezpieczenia eliminujące przenikanie ich do wód powierzchniowych, podziemnych i gruntu wraz z urządzeniami monitorującymi;

9) masy ziemne usuwane lub przemieszczone podczas realizacji inwestycji na obszarze objętym planem należy wykorzystać na miejscu przy rekultywacji terenu lub w sposób wyznaczony przez Burmistrza Prószkowa;

10) ustala się wymóg zachowania poziomu hałasu w środowisku w granicach dopuszczalnych norm określonych w przepisach odrębnych na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1 MN/U – jak dla zabudowy mieszkaniowej z usługami rzemieślniczymi;

11) obszar objęty planem znajduje się w zasięgu trzech Głównych Zbiorników Wód Podziemnych:

a) nr 336 „Niecka Opolska”, który gromadzi wody w kredowych utworach szczelinowo – porowych,

b) nr 335 „Zbiornik Krapkowice – Strzelce Opolskie”, który gromadzi wody w triasowych utworach szczelinowo – porowych,

c) nr 333 „Zbiornik Opole – Zawadzkie”, który gromadzi wody w triasowych utworach szczelinowo – krasowych,

d) w związku z tym wszelkie przedsięwzięcia na obszarze objętym planem powinny spełniać wymagania przepisów szczególnych z zakresu ochrony środowiska, w tym szczególnie z zakresu gospodarki wodnej i ściekowej.

§ 7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Na obszarze objętym planem oraz w jego najbliższym sąsiedztwie nie występują obiekty i tereny objęte ochroną konserwatorską oraz dobra kultury współczesnej i w związku z tym nie wymagają określenia.

§ 8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

Na obszarze objętym planem nie znajdują się tereny lub obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów, w tym tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osunięciem się mas ziemnych i w związku z tym nie wymagają określenia.

§ 9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

Na obszarze objętym planem nie występują tereny wymagające ustalenia szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu i w związku z tym nie wymagają określenia.

§ 10. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

Na obszarze objętym planem nie występują obszary przestrzeni publicznych i w związku z tym nie wymagają określenia.

§ 11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. W zakresie obsługi komunikacyjnej ustala się włączenie terenu do drogi gminnej – ulicy Partyzanckiej poprzez zjazdy publiczne, na warunkach określonych przez zarządcę drogi.

2. Ustala się obowiązek zapewnienia poszczególnym terenom właściwej ilości stanowisk postojowych, w tym parkingów i garaży, w ilości nie mniejszej niż:

1) 1 miejsce na mieszkanie;

2) 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte 25 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej zlokalizowanej na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe;

3) 1 miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej na każde 12 miejsc parkingowych.

3. Ustala się następujące ogólne zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1) dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej podziemnej pomiędzy linią rozgraniczającą ulicy Partyzanckiej a nieprzekraczalnymi liniami zabudowy w przypadku braku możliwości zlokalizowania tych sieci w obrębie linii rozgraniczających ulicy;

2) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń infrastruktury technicznej jako towarzyszących inwestycjom na terenach działek własnościowych inwestorów;

3) należy zapewnić dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej;

4) w uzasadnionych względami technicznymi sytuacjach dopuszcza się lokalizację nadziemnych kubaturowych urządzeń infrastruktury technicznej jako obiektów wbudowanych w granicach terenu objętego planem;

5) w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy obiektami sieciowymi a projektowanym zainwestowaniem terenu dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci, po uzgodnieniu z ich zarządcą.

4. Ustala się **zaopatrzenie w wodę** poprzez rozbudowę istniejącej rozdzielczej sieci wodociągowej obsługującej istniejącą i projektowaną zabudowę.

5. **W zakresie odprowadzenia i unieszkodliwiania ścieków** ustala się:

1) odprowadzenie ścieków komunalnych i bytowych, których dopuszczalny skład określają przepisy odrębne do istniejącej rozdzielczej kanalizacji sanitarnej miasta Prószków na warunkach określonych przez właściciela sieci;

2) budowę kanalizacji sanitarnej ułożonej zgodnie z zasadami podanymi w pkt 1;

3) zakaz stosowania indywidualnych oczyszczalni ścieków.

6. **W zakresie odprowadzenia wód opadowych** ustala się:

1) odprowadzenie wód opadowych z terenów jezdni dróg wewnętrznych, powierzchni utwardzonych, podjazdów, miejsc postojowych, parkingów, po uprzednim ich oczyszczeniu w urządzeniach zabezpieczających przed przedostaniem się produktów ropopochodnych i piasku do systemu odprowadzenia wód powierzchniowych (rowy melioracyjne, cieki wodne) na warunkach określonych przez ich właścicieli, na terenach nieutwardzonych dopuszcza się powierzchniowo w teren;

2) obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej;

3) obowiązek utwardzenia i skanalizowania terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia ww. substancjami, o których mowa w pkt 2.

7. **W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną** ustala się:

1) zasilanie w energię elektryczną odbiorców z istniejącej i projektowanej sieci rozdzielczej kablowej lub napowietrznej niskiego napięcia na warunkach określonych przez zarządcę sieci;

2) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej wraz z drogą dojazdową na terenie własnym inwestora, z zapewnieniem dostępu transportu i obsługi tych urządzeń;

3) dopuszcza się przełożenie lub skablowanie istniejącej linii elektroenergetycznej 15 kV na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci;

4) w przypadku zachowania istniejącej linii 15 kV w obrębie granic terenów określonych na podstawie norm dotyczących linii elektroenergetycznych zakazuje się lokalizowania obiektów budowlanych przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz trwałego zagospodarowania terenów zielenią średnią i wysoką.

8. **W zakresie zaopatrzenia w gaz ziemny** ustala się:

1) zasilanie w gaz z planowanej rozdzielczej sieci gazowej średniego ciśnienia – na warunkach określonych przez operatora sieci;

2) budowę rozdzielczej sieci gazowej ułożonej zgodnie z zasadami podanymi w pkt 1;

3) dopuszcza się wykorzystanie gazu do celów grzewczych;

4) do czasu realizacji sieci gazowej dopuszcza się korzystanie ze zbiorników gazowych stacjonarnych lokalizowanych w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi.

9. **W zakresie zaopatrzenia w energię cieplną** ustala się wykorzystanie do ogrzewania ekologicznych źródeł ciepła:

1) paliwo płynne lub inne o niskiej zawartości siarki, gazowe, elektryczne oraz niekonwencjonalne źródła energii, przy zastosowaniu urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu zanieczyszczeń;

2) dopuszcza się wykorzystanie paliw stałych z zastosowaniem technologii o wysokiej sprawności grzewczej i niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery;

3) zbiorniki stacjonarne gazowe lub olejowe należy lokalizować w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi.

10. **W zakresie usług telekomunikacyjnych** ustala się:

1) zaopatrzenie w łącza telefoniczne z istniejącej i projektowanej sieci rozdzielczej (napowietrznej lub kablowej) - na warunkach określonych przez operatorów sieci;

2) budowę sieci telekomunikacyjnych ułożonych zgodnie z zasadami podanymi w pkt 1,

3) zakazuje się lokalizowania urządzeń przekaźnikowych telekomunikacji, w tym konstrukcji wieżowych i stacji bazowych telefonii komórkowej.

11. **W zakresie usuwania odpadów** ustala się:

1) usuwanie odpadów stałych komunalnych do szczelnych pojemników – kontenerów i ich późniejsze wywiezienie na wysypisko odpadów komunalnych na warunkach określonych przez dysponenta wysypiska;

2) sposób postępowania z odpadami (w tym innymi) na zasadach określonych w przepisach o odpadach;

3) wytwórcy odpadów zobowiązani są do stosowania technologii minimalizujących powstawanie odpadów i ograniczających ich uciążliwość dla środowiska.

12. W zakresie melioracji ustala się obowiązek przebudowy systemu drenarskiego lub jego naprawy, w przypadku gdy inwestycje realizowane będą na gruntach zdrenowanych, po uzyskaniu stosownych uzgodnień z właściwym organem do spraw melioracji.

§ 12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania urządzenia i użytkowania terenów

Do czasu realizacji ustaleń planu pozostawia się dotychczasowe użytkowanie terenów.

Rozdział III

Przepisy szczegółowe dla wyznaczonych terenów w liniach rozgraniczających

§ 13. **Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz zabudowy usługowej i rzemieślniczej**, oznaczony na rysunku planu symbolem **1 MN/U**

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowią: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna oraz zabudowa usługowa i rzemieślnicza (usługi lokalne);

2) dopuszcza się lokalizację:

a) zieleni urządzonej, w tym zadrzewień i zakrzewień,

b) budynków gospodarczych,

c) urządzeń komunikacji i infrastruktury technicznej, pełniących służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego, miejsc parkingowych i garaży wolno stojących,

d) elementów reklamowych i informacyjnych sytuowanych zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:

1) wymóg kształtowania zabudowy w sposób zharmonizowany z lokalnym krajobrazem;

2) dopuszcza się modernizację i rozbudowę istniejącego budynku mieszkalnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;

3) wysokość modernizowanego i nowych budynków mieszkalnych nie powinna przekroczyć 2 kondygnacji;

4) wysokość budynków mieszkalnych mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekroczyć 10 m;

5) wysokość nowych obiektów usługowych i rzemieślniczych, dostosowana do wymogów techniczno – technologicznych, ale nie powinna przekroczyć wysokości 10 m licząc od poziomu terenu do kalenicy dachu;

6) wysokość budynków gospodarczych i garaży mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekroczyć 8 m;

7) dachy obiektów rzemieślniczych dostosowane do wymogów techniczno – technologicznych;

8) dachy budynków mieszkalnych i usługowych (w przypadku realizacji jako oddzielnych budynków) dwuspadowe lub wielospadowe, kąt nachylenia połaci dachowych od 30° do 50°, pokryte dachówką ceramiczną, materiałami dachówkopodobnymi oraz blachą;

9) dachy budynków gospodarczych dwuspadowe lub jednospadowe o minimalnym kącie nachylenia połaci dachowych 10°, pokryte dachówką ceramiczną, materiałami dachówkopodobnymi oraz blachą;

10) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, nie mniej niż 6 m od granicy działki z drogą gminną (w przypadku przełożenia linii elektroenergetycznej o napięciu 15 kV,

11) maksymalna powierzchnia zabudowy i powierzchni utwardzonych nie powinna przekroczyć 70 % powierzchni działki;

12) minimalna powierzchnia biologicznie czynna nie powinna być mniejsza niż 30 % powierzchni działki;

13) nakaz zachowania istniejącego pasa zieleni wysokiej i średniej wzdłuż północnej i zachodniej granicy opracowania;

14) przy realizacji nowych ogrodzeń od frontu działki wprowadza się następujące zasady:

a) ogrodzenie ażurowe o maksymalnej wysokości maksymalnej wysokości 160 cm,

b) zakaz stosowania betonowych prefabrykatów ogrodzeniowych;

15) obowiązek wydzielenia w obrębie własności, w ramach przeznaczenia terenu miejsc postojowych dla samochodów użytkownikowych stałych i przebywających okresowo w ilości określonej w § 11 ust. 2.

3. W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się:

1) minimalna szerokość działki 20 m;

2) minimalna powierzchnia działki 1200 m².

§ 14. Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1 MN/U** w wysokości **20 %**.

Rozdział IV **Przepisy końcowe**

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXIII/220/2000 Rady Gminy w Prószkowie z dnia 27 grudnia 2000 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Prószków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 7, poz. 28) w części dotyczącej obszaru objętego planem.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 18. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Prószków.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
Krzysztof Janikula

Załącznik nr 2
do uchwały Nr VII/63/2007
Rady Miejskiej w Prószkowie
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

Rozstrzygnięcie

o sposobie realizacji, zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Prószków - działka nr 1443/5, przy ulicy Partyzanckiej inwestycji z zakresu **infrastruktury technicznej**, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

W projekcie zmiany planu nie przewidziano inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy i w związku z tym Rada Miejska w Prószkowie nie przyjmuje rozstrzygnięć zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

Załącznik nr 3
do uchwały Nr VII/63/2007
Rady Miejskiej w Prószkowie
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

Rozstrzygnięcie

o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Prószków - działka nr 1443/5 przy ulicy Partyzanckiej podczas wyłożenia do publicznego wglądu

Ze względu na brak uwag wniesionych do projektu zmiany planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Miejska w Prószkowie nie przyjmuje rozstrzygnięć zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

1564

Uchwała Nr VIII/81/2007 Rady Miejskiej w Prudniku

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635), Rada Miejska w Prudniku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/21/2006 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso zmienionej uchwałą Nr VI/36/2007 z dnia 27 lutego 2007 r. w § 1 ust. 2 pkt 5 wyrazy „Janusza Odwrota” zastępuje się wyrazami „Jana Odwrota”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Jacek Szczepański

1565

Porozumienie

zawarte w dniu 28 maja 2007 r.

w sprawie doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego dla nauczycieli

pomiędzy:

Powiatem Kluczborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- 1) Starosta Kluczborski - Piotr Pośpiech;
- 2) Wicestarosta - Mieczysław Czaplinski,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Wandy Słabosz

a **Gminą Praszka**, w imieniu której działa:
Burmistrz Miasta i Gminy — Jarosław Tkaczyński,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Małgorzaty Zawis
o następującej treści:

§ 1.1. Powiat Kluczborski przyjmuje powierzone przez Gminę Praszka zadania dotyczące doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego dla nauczycieli wynikające z potrzeb edukacyjnych występujących na terenie Gminy Praszka i jako organ prowadzący zleca ich realizację Powiatowemu Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli w Kluczborku.

2. Powiat Kluczborski deklaruje objęcie doskonaleniem zawodowym i doradztwem metodycznym nauczycieli przedmiotów, do których realizacji zostali powołani doradcy metodyczni.

3. Powiat Kluczborski w ramach powierzonego przez Gminę Praszka zadania zobowiązuje się do:

1) rozpoznawania potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego;

2) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, w tym m.in. udzielania konsultacji indywidualnych, obserwacji lekcji z późniejszym omówieniem i instruktażem w procesie adaptacji zawodowej, udostępniania nauczycielom materiałów szkoleniowych, umożliwiania nauczycielom obserwacji zajęć prowadzonych przez doradcę;

- 3) organizacji konferencji przedmiotowo - metodycznych;
- 4) prowadzenia konsultacji zbiorowych;
- 5) prowadzenia edukacyjnej działalności popularyzatorskiej;
- 6) prowadzenia konsultacji w sprawach zdobywania stopni awansu zawodowego.

4. Powiat Kluczborski przyjmuje zadania, o których mowa w ust. 3, a Gmina Praszka przekazuje na rzecz Powiatu Kluczborskiego 30 % środków zaplanowany w budżecie Gminy na doradztwo i doskonalenie nauczycieli, o których mowa w art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

5. Kwota, o której mowa w ust. 4, przekazywana będzie przez Gminę Praszka w kwartalnych ratach, do dnia 10-go ostatniego miesiąca kwartału, na rachunek bankowy Powiatu Kluczborskiego.

6. Roczne sprawozdanie z realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego porozumienia, Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Kluczborku przekazuje Gminie Praszka do końca stycznia następnego roku.

§ 2. Gmina Praszka powierza Powiatowi Kluczborskiemu zadania dotyczące organizacji doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolach, dla których jest organem prowadzącym.

§ 3.1. Porozumienie zawarto na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają formy pisemnej.

4. Traci moc porozumienie z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego dla nauczycieli.

§ 4. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 5. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Gmina Praszka

Burmistrz
Jarosław Tkaczyński

Skarbnik Miasta i Gminy
Małgorzata Zawis

Powiat Kluczborski

Starosta
Piotr Pośpiech

Wicestarosta
Mieczysław Czaplński

Skarbnika Powiatu
Wanda Słabosz
