



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 25 czerwca 2007 r.

Nr 47

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1566 - Rady Gminy Branice Nr VIII/42/07 z dnia 29 maja 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr V/21/07 z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Branice.....	2660
1567 - Rady Miejskiej w Głogówku Nr IX/41/2007 z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie rodzajów oraz warunków i sposobu przyznawania świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.....	2660
1568 - Rady Miejskiej w Grodkowie Nr VI/71/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Strzegów.....	2661
1569 - Rady Miejskiej w Grodkowie Nr VI/72/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Sulisław.....	2666
1570 - Rady Miejskiej w Grodkowie Nr VI/73/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Tarnów Grodkowski.....	2671
1571 - Rady Miejskiej w Grodkowie Nr VI/74/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Wierzbik.....	2676
1572 - Rady Miejskiej w Grodkowie Nr VI/75/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Wierzbna.....	2681
1573 - Rady Miejskiej w Grodkowie Nr VI/76/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Więcmierzycze.....	2687
1574 - Rady Miasta Kędzierzyn - Koźle Nr VIII/86/07 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu zapobiegania bezdomności zwierząt.....	2692
1575 - Rady Miejskiej w Leśnicy Nr IX/70/07 z dnia 14 maja 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej.....	2693
1576 - Rady Gminy Lubsza Nr IX/56/2007 z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, rozmiaru zniżek oraz zasad przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tych zajęć dyrektorowi, wicedyrektorowi oraz nauczycielowi, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze w szkole, przedszkolu.....	2693
1577 - Rady Miejskiej w Ozimku Nr VI/38/07 z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania w Gminie Ozimek.....	2694
1578 - Rady Miejskiej w Ozimku Nr VII/48/07 z dnia 23 kwietnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania w Gminie Ozimek.....	2695
1579 - Rady Miejskiej w Ozimku Nr VIII/54/07 z dnia 28 maja 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ozimek.....	2695
1580 - Rady Miejskiej w Ozimku Nr VIII/56/07 z dnia 28 maja 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania w Gminie Ozimek.....	2695
1581 - Rady Gminy Pokój Nr VII/42/2007 z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pokój, a także warunków i sposobu ich przyznawania.....	2696
1582 - Rady Gminy Skarbimierz Nr VII/76/2007 z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/46/2007 z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.....	2697
1583 - Rady Miejskiej w Ujeździe Nr IX/51/2007 z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/90/2004 z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego.....	1697
1584 - Rady Miejskiej w Zdieszowicach Nr VIII/58/07 z dnia 22 maja 2007 r. w sprawie określenia rodzaju i sposobu przyznawania świadczeń realizowanych w ramach funduszu zdrowotnego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zdieszowice.....	1697

DECYZJA

1585 - Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OWR-4210-14/2007/1250/V-A/GM z dnia 11 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła przedsiębiorcy BOT Elektrownia Opole S.A. z siedzibą w Brzeziu k. Opola.....	2698
---	------

INFORMACJA

1586-odecyzjiPrezesaUrzęduRegulacjiEnergetykidnia12czerwca2007r.NrWCC/1099C/4595/W/OWR/2007/CP w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła i Nr PCC/1073B/4595/W/OWR/2007/CP w sprawie zmiany koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła dla Energii Praszka Sp. z o.o. z siedzibą w Praszce.....2701

POROZUMIENIE

1587 - zawarte w dniu 29 maja 2007 r. pomiędzy Gminą Praszka a Gminą Gorzów Śląski oraz Gminą Radłów w sprawie zlecenia opracowania dokumentacji technicznej dla budowy kanalizacji sanitarnej oraz ustalenia zasad udziału stron w kosztach opracowania dokumentacji.....2701

1566

Uchwała Nr VIII/42/07 Rady Gminy Branice

z dnia 29 maja 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr V/21/07 Rady Gminy Branice z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Branice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), Rada Gminy Branice uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienić w uchwale Nr V/21/07 zapis § 23 z:

„Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy Branice Nr XXV/132/04 z dnia 7 września 2004 r.” na:

„Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy Branice Nr XLVII/243/06 z dnia 28 marca 2006 r.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Branice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Branice
Władysław Lenartowicz

1567

Uchwała IX/41/2007 Rady Miejskiej w Głogówku

z dnia 28 maja 2007 r.

w sprawie rodzajów oraz warunków i sposobu przyznawania świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

Na podstawie art. 72 ust. 1 i ust. 4, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95), Rada Gminy w Głogówku, po uzyskaniu opinii związków zawodowych uchwala, co następuje:

§ 1. Nauczycielowi korzystającemu z opieki zdrowotnej, zatrudnionemu w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Głogówek, w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć oraz nauczycielowi, który był zatrudniony w takiej placówce, lecz przeszedł na emeryturę lub rentę, może być przyznane świadczenie pieniężne pomocy zdrowotnej, zwane dalej świadczeniem.

§ 2. Udziela się w następujących formach:

- 1) jednorazowa zapomoga - w wysokości do 300 zł;
- 2) zasiłek pieniężny za każdy nieprzerwany miesiąc leczenia szpitalnego - w wysokości 0,5 % minimalnego wynagrodzenia za pracę pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w dniu 1 stycznia roku, w którym zasiłek jest przyznawany;
- 3) zwrot kosztów zakupu lekarstw pełnopłatnych - do kwoty 200 zł;

- 4) dofinansowanie kosztu dojazdu do sanatorium lub szpitala uzdrowskiego - do kwoty 100 zł;
- 5) dofinansowanie kosztów dodatkowych pełnopłatnych zabiegów, z jakich nauczyciel korzystał w czasie pobytu w sanatorium lub w szpitalu uzdrowskim - do kwoty 100 zł;
- 6) dofinansowanie kosztów przejazdu na zabiegi medyczne lub rehabilitacyjne, z jakich nauczyciel korzysta w związku ze stwierdzoną u niego chorobą zawodową - do kwoty 80 zł.

§ 3. Świadczenie przyznawane jest:

- 1) na pisemny wniosek nauczyciela, określający o jaki rodzaj świadczenia ubiega się nauczyciel;
- 2) bez wniosku nauczyciela - po powzięciu przez pracodawcę wiadomości o potrzebie udzielenia nauczycielowi takiego świadczenia.

§ 4.1. Do wniosku o przyznawanie świadczenia pomocy zdrowotnej nauczyciel dołącza odpisy lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dowody zapłaty, potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku, a w szczególności rodzaj świadczenia zdrowotnego oraz poniesione koszty, określone w § 2 pkt 3 - 6.

2. Świadczenie przyznaje pracodawca w ciągu miesiąca od dnia złożenia przez nauczyciela wniosku lub od powzięcia wiadomości o potrzebie przyznania nauczycielowi świadczenia pomocy zdrowotnej, nie wcześniej jednak niż przed upływem dwóch miesięcy od uchwalenia budżetu Gminy na rok, w którym wniosek złożono.

§ 5. Świadczenie pieniężne pomocy zdrowotnej może być przyznane nauczycielowi nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym.

§ 6. O przyznaniu lub odmowie przyznania nauczycielowi świadczenia pieniężnego pomocy zdrowotnej pracodawca powiadamia go na piśmie, w razie przyznania świadczenia podaje kwotę oraz sposób wypłacenia.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Krystyna Mulka

1568

**Uchwała Nr VI/71/07
Rady Miejskiej w Grodkowie**

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Strzegów

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Strzegów w brzmieniu jak niżej.

§ 2. Statut Sołectwa Strzegów

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa-Strzegów.

§ 3. Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

- 1) **Gmina** - Gmina Grodków;
- 2) **Sołectwo** – Sołectwo Strzegów;
- 3) **Statut** - Statut Sołectwa Strzegów;
- 4) **Statut Gminy** - Statut Gminy Grodków;
- 5) **Sołtys** - organ wykonawczy Sołectwa;
- 6) **Rada Sołectwa** - organ opiniodawczy i doradczy, wspierający Sołtysa;
- 7) **Przewodniczący Rady Sołectwa** - Przewodniczący Rady Sołectwa;
- 8) **Zebrań Wiejskie** - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 9) **Rada Miejska** – Rada Miejska w Grodkowie;
- 10) **Burmistrz** – Burmistrz Grodkowa;
- 11) **Urząd Miejski** – Urząd Miejski w Grodkowie;
- 12) **uprawnieni mieszkańcy Sołectwa** – stale zamieszkujący mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy;
- 13) **ustawa** - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Grodków;
- 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział II
Nazwa, obszar i zadania Sołectwa**

§ 5. Sołectwo Strzegów jest jednostką pomocniczą Gminy Grodków w rozumieniu przepisów ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

§ 6.1. Obszar Sołectwa wyznaczają granice określone na mapie Gminy.

2. Łączenie, podział i zniesienie Sołectwa odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywą.

3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami ustala odrębna uchwała rady gminy.

§ 7. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady Miejskiej.

§ 8. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) realizowanie na obszarze Sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Miejską, do wykonania z jej upoważnienia;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych jemu kompetencji;
- 3) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa lub dotyczących jego obszaru;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze Sołectwa;
- 8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji z mieszkańcami;
- 9) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań i dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 10) współpracę z komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Sołectwa.

§ 9. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizowanie życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;
- 6) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 8) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na terenie Sołectwa;
- 9) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno - oświatowym i sportowym;
- 10) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;
- 11) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;
- 12) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 13) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich;
- 14) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa;
- 15) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 16) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;
- 17) współdziałanie z organami administracji publicznej w dziedzinie ochrony środowiska;
- 18) współpraca z właściwymi organami i instytucjami, m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 19) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonania wspólnych przedsięwzięć;
- 20) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 11.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wynosi 4 lata, licząc od daty jej wyboru.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

6. Działania organów Sołectwa są jawne.

7. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, uchwałami podjętymi na Zebraniu Wiejskim, programami pracy Sołectwa oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.

8. Informacje, określone w ust. 7, można uzyskać w Urzędzie Miejskim lub u Sołtysa wsi.

Zebranie Wiejskie

§ 12.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa;
- 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;
- 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;
- 7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych i gospodarczych Sołectwa, w ramach przyznanych jemu kompetencji;
- 9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;
- 10) ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu Gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;
- 12) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany lub w sytuacjach nagłych (tj. dłuższa nieobecność Sołtysa, choroba).

4. Sołtys lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad Zebrania.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.1. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed dniem obrad.

2. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Burmistrza co najmniej na 3 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16.1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim, przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy, radni Gminy oraz zaproszeni goście. § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących w nim udział.

§ 18.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez Zebranie Wiejskie uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

§ 19.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę osób obecnych na Zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Funkcję protokolanta pełni osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

5. Wyciągi z protokołów i uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

6. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.

4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi, który objęte nimi sprawy załatwia we własnym zakresie, przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej lub przekazuje innemu organowi właściwemu do ich załatwienia.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczona przez niego osoba z Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu;
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz w pracach komisji Rady Miejskiej na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 9) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 11) współpraca z Urzędem Miejskim i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych Sołectwa;
- 12) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie o ich treści w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 13) udzielanie pracownikom Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej;
- 14) udzielanie informacji innym uprawnionym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechnie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.);
- 15) udzielanie kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 16) wykonywanie powierzonych przez ustawodawcę innych zadań z zakresu administracji publicznej;
- 17) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;
- 18) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Burmistrza;

19) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Wiejskiemu i organom Gminy opinii i stanowisk Rady Sołeckiej;

20) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie;

21) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

22) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców Sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską;

23) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia;

24) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

5. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa oraz powiadomić o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

6. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z Sołectwem.

§ 22. Udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej, wysokość diet za udział w sesji oraz zwrot kosztów podróży służbowej reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 23.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

4. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

5. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowany przez Sołtysa;

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt planu pracy Rady Sołeckiej;

3) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego informacje ze swojej działalności;

4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;

5) współdziała z Sołtysem w przygotowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Burmistrza.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, przedstawia porządek posiedzenia i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

7. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 25.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

3. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;

2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji;

3) dyskusję nad sprawozdaniem;

4) wybór Komisji Skrutacyjnej;

5) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

6) wybór Sołtysa;

7) wybór Rady Sołeckiej;

8) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. Czynne i bierne prawo wyborcze dotyczące wyboru Sołtysa przysługuje uprawnionym mieszkańcom Sołectwa.

§ 27.1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

§ 28.1. Obecność na Zebraniu Wiejskim potwierdza się własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 29.1. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) wybór Przewodniczącego Komisji;

2) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzania wyborów oraz warunków ważności głosu;

3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

4) przygotowanie kart do głosowania;

5) przeprowadzenie głosowania;

6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;

7) sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi protokołu z wyników głosowania wraz z kartami do głosowania.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 30.1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

1) skład Komisji Skrutacyjnej;

2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;

3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;

4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;

5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;

6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Burmistrzowi.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 31.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

3. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

4. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Urzędu Miejskiego.

5. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

6. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Przed przystąpieniem do głosowania, wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie osób uprawnionych do głosowania (liście obecności na Zebraniu) odbiór karty do głosowania.

§ 32.1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego na Sołtysa, w przypadku określonym w ust. 3, uważa się kandydata, który otrzymał większą ilość głosów na „TAK”. W przypadku gdy kandydat uzyskał większą ilość głosów na „NIE”, przeprowadza się ponowne wybory w tym samym dniu lub w innym terminie.

5. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 33.1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 34. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 35.1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

§ 36.1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej powinno odbyć się w ciągu 7 dni od daty wyborów.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 37.1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/5 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

2) Rada Miejska;

3) Burmistrz.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys, a do odwołania Sołtysa – także Rada Sołecka.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.

5. Wniosek mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.

6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa ze stanowiska wydaje Burmistrz.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Burmistrz.

8. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

9. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

10. Odwołanie następuje, jeśli jest to możliwe, po wysłuchaniu zainteresowanych osób.

11. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

§ 38.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie określonym niniejszym Statutem w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

§ 39.1. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział V Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 40. Przekazanie poszczególnych zadań Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

Rozdział VI Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 41.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

§ 42.1. Sołtys przekazuje uchwały organów kolegialnych Sołectwa w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia Burmistrzowi.

2. Burmistrz w razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Sołectwa z prawem lub niezgodności z uchwałą budżetową Gminy, podejmuje środki mające na celu wyeliminowanie uchwały z obrotu prawnego i zaleca Sołtysowi sposób podjęcia czynności zmierzających do podjęcia prawidłowej uchwały.

§ 43. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu sprawuje Burmistrz.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 45. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 46. Traci moc statut sołectw stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Nr VII/44/90 Rady Gminy i Miasta w Grodkowie z dnia 19 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia sołectw i nadania im statutu, zmieniany uchwałami Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XXI/161/93 z dnia 16 czerwca 1993 r., Nr VIII/65/95 z dnia 5 kwietnia 1995 r., Nr XI/88/95 z dnia 14 czerwca 1995 r.

§ 47.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Karol Grzybowski

1569

Uchwała Nr VI/72/07 **Rady Miejskiej w Grodkowie**

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Sulisław

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Sulisław w brzmieniu jak niżej.

§ 2. Statut Sołectwa Sulisław

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Sulisław.

§ 3. Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

- 1) **Gmina** - Gmina Grodków;
- 2) **Sołectwo** – Sołectwo Sulisław;
- 3) **Statut** - Statut Sołectwa Sulisław;
- 4) **Statut Gminy** - Statut Gminy Grodków;
- 5) **Sołtys** - organ wykonawczy Sołectwa;
- 6) **Rada Sołecka** - organ opiniotwórczy i doradczy, wspierający Sołtysa;
- 7) **Przewodniczący Rady Sołeckiej** - Przewodniczący Rady Sołeckiej Sołectwa;
- 8) **Zebranie Wiejskie** - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 9) **Rada Miejska** – Rada Miejska w Grodkowie;
- 10) **Burmistrz** – Burmistrz Grodkowa;
- 11) **Urząd Miejski** – Urząd Miejski w Grodkowie;
- 12) **uprawnieni mieszkańcy Sołectwa** – stale zamieszkujący mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy;

13) **ustawa** - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Grodków;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II **Nazwa, obszar i zadania Sołectwa**

§ 5. Sołectwo Sulisław jest jednostką pomocniczą Gminy Grodków w rozumieniu przepisów ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

§ 6.1. Obszar Sołectwa wyznaczają granice określone na mapie Gminy.

2. Łączenie, podział i zniesienie Sołectwa odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami ustala odrębna uchwała rady gminy.

§ 7. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady Miejskiej.

§ 8. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) realizowanie na obszarze Sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Miejską, do wykonania z jej upoważnienia;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych jemu kompetencji;
- 3) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa lub dotyczących jego obszaru;

- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze Sołectwa;
- 8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji z mieszkańcami;
- 9) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań i dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 10) współpracę z komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Sołectwa.

§ 9. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizowanie życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;
- 6) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 8) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na terenie Sołectwa;
- 9) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno - oświatowym i sportowym;
- 10) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;
- 11) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;
- 12) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 13) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;
- 14) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa;
- 15) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 16) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;
- 17) współdziałanie z organami administracji publicznej w dziedzinie ochrony środowiska;
- 18) współpraca z właściwymi organami i instytucjami, m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 19) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonania wspólnych przedsięwzięć;
- 20) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział III Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 11.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wynosi 4 lata, licząc od daty jej wyboru.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
6. Działania organów Sołectwa są jawne.
7. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, uchwałami podjętymi na Zebraniu Wiejskim, programami pracy Sołectwa oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
8. Informacje, określone w ust. 7, można uzyskać w Urzędzie Miejskim lub u Sołtysa wsi.

Zebranie Wiejskie

§ 12.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
- 1) uchwalanie programów działania Sołectwa;
 - 2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa;
 - 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;
 - 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;
 - 7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych i gospodarczych Sołectwa, w ramach przyznanych jemu kompetencji;
 - 9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;
 - 10) ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu Gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;
 - 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;
 - 12) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3) z inicjatywy Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany lub w sytuacjach nagłych (tj. dłuższa nieobecność Sołtysa, choroba).

4. Sołtys lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad Zebrania.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.1. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed dniem obrad.

2. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Burmistrza co najmniej na 3 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16.1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim, przysługują następujące prawa:

1) inicjatywy uchwałodawczej;

2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad;

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów Gminy;

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;

5) udziału w głosowaniu;

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy, radni Gminy oraz zaproszeni goście. § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołując Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących w nim udział.

§ 18.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez Zebranie Wiejskie uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

§ 19.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

1) listę osób obecnych na Zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Funkcję protokolanta pełni osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

5. Wyciągi z protokołów i uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

6. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.

4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi, który objęte nimi sprawy załatwia we własnym zakresie, przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej lub przekazuje innemu organowi właściwemu do ich załatwienia.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczona przez niego osoba z Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu;

4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;

5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej;

6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

7) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców Sołectwa;

8) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz w pracach komisji Rady Miejskiej na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

9) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;

10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

11) współpraca z Urzędem Miejskim i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych Sołectwa;

12) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie o ich treści w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

13) udzielanie pracownikom Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej;

14) udzielanie informacji innym uprawnionym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechne, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.);

15) udzielanie kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

16) wykonywanie powierzonych przez ustawodawcę innych zadań z zakresu administracji publicznej;

17) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;

18) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Burmistrza;

19) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Wiejskiemu i organom Gminy opinii i stanowisk Rady Sołeckiej;

20) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie;

21) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

22) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców Sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską;

23) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia;

24) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

5. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa oraz powiadomić o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

6. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z Sołectwem.

§ 22. Udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej, wysokość diet za udział w sesji oraz zwrot kosztów podróży służbowej reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 23.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

4. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

5. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowany przez Sołtysa;

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt planu pracy Rady Sołeckiej;

3) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego informacje ze swojej działalności;

4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;

5) współdziała z Sołtysem w przygotowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Burmistrza.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza.

3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, przedstawia porządek posiedzenia i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

7. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 25.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

3. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;

2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji;

3) dyskusję nad sprawozdaniem;

4) wybór Komisji Skrutacyjnej;

5) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

6) wybór Sołtysa;

7) wybór Rady Sołeckiej;

8) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. Czynne i bierne prawo wyborcze dotyczące wyboru Sołtysa przysługuje uprawnionym mieszkańcom Sołectwa.

§ 27.1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

§ 28.1. Obecność na Zebraniu Wiejskim potwierdza się własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 29.1. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) wybór Przewodniczącego Komisji;

2) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzania wyborów oraz warunków ważności głosu;

3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

4) przygotowanie kart do głosowania;

5) przeprowadzenie głosowania;

6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;

7) sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi protokołu z wyników głosowania wraz z kartami do głosowania.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 30.1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
 - 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Burmistrzowi.
4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 31.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.
4. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Urzędu Miejskiego.
5. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
6. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Przed przystąpieniem do głosowania, wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie osób uprawnionych do głosowania (liście obecności na Zebraniu) odbiór karty do głosowania.

§ 32.1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego na Sołtysa, w przypadku określonym w ust. 3, uważa się kandydata, który otrzymał większą ilość głosów na „TAK”. W przypadku gdy kandydat uzyskał większą ilość głosów na „NIE”, przeprowadza się ponowne wybory w tym samym dniu lub w innym terminie.

5. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 33.1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 34. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 35.1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

§ 36.1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej powinno odbyć się w ciągu 7 dni od daty wyborów.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 37.1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/5 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

2) Rada Miejska;

3) Burmistrz.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys, a do odwołania Sołtysa – także Rada Sołecka.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.

5. Wniosek mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.

6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa ze stanowiska wydaje Burmistrz.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Burmistrz.

8. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

9. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

10. Odwołanie następuje, jeśli jest to możliwe, po wysłuchaniu zainteresowanych osób.

11. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

§ 38.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie określonym niniejszym Statutem w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

§ 39.1. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział V
Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę
oraz sposób ich realizacji

§ 40. Przekazanie poszczególnych zadań Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

Rozdział VI
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy
nad działalnością organów Sołectwa

§ 41.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

§ 42.1. Sołtys przekazuje uchwały organów kolegialnych Sołectwa w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia Burmistrzowi.

2. Burmistrz w razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Sołectwa z prawem lub niezgodności z uchwałą budżetową Gminy, podejmuje środki mające na celu wyeliminowanie uchwały z obrotu prawnego i zaleca Sołtysowi sposób podjęcia czynności zmierzających do podjęcia prawidłowej uchwały.

§ 43. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu sprawuje Burmistrz.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 45. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 46. Traci moc statut sołectw stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Nr VII/44/90 Rady Gminy i Miasta w Grodkowie z dnia 19 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia sołectw i nadania im statutu, zmieniany uchwałami Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XXI/161/93 z dnia 16 czerwca 1993 r., Nr VIII/65/95 z dnia 5 kwietnia 1995 r., Nr XI/88/95 z dnia 14 czerwca 1995 r.

§ 47.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Karol Grzybowski

1570

Uchwała Nr VI/73/07
Rady Miejskiej w Grodkowie

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Tarnów Grodkowski

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Tarnów Grodkowski w brzmieniu jak niżej.

§ 2. Statut Sołectwa Tarnów Grodkowski

Rozdział I
Postanowienia ogólne

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Tarnów Grodkowski.

§ 3. Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

- 1) **Gmina** - Gmina Grodków;
- 2) **Sołectwo** – Sołectwo Tarnów Grodkowski;
- 3) **Statut** - Statut Sołectwa Tarnów Grodkowski;
- 4) **Statut Gminy** - Statut Gminy Grodków;
- 5) **Sołtys** - organ wykonawczy Sołectwa;
- 6) **Rada Sołecka** - organ opiniodawczy i doradczy, wspierający Sołtysa;

7) **Przewodniczący Rady Sołeckiej** - Przewodniczący Rady Sołeckiej Sołectwa;

8) **Zebranie Wiejskie** - organ uchwałodawczy Sołectwa;

9) **Rada Miejska** – Rada Miejska w Grodkowie;

10) **Burmistrz** – Burmistrz Grodkowa;

11) **Urząd Miejski** – Urząd Miejski w Grodkowie;

12) **uprawnieni mieszkańcy Sołectwa** – stale zamieszkujący mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy;

13) **ustawa** - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Grodków;

3) niniejszego Statutu.

Rozdział II
Nazwa, obszar i zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo Tarnów Grodkowski jest jednostką pomocniczą Gminy Grodków w rozumieniu przepisów ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

§ 6.1. Obszar Sołectwa wyznaczają granice określone na mapie Gminy.

2. Łączenie, podział i zniesienie Sołectwa odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami ustala odrębna uchwała rady gminy.

§ 7. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady Miejskiej.

§ 8. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

1) realizowanie na obszarze Sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Miejską, do wykonania z jej upoważnienia;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych jemu kompetencji;

3) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa lub dotyczących jego obszaru;

4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

5) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa;

6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;

7) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze Sołectwa;

8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji z mieszkańcami;

9) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań i dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;

10) współpracę z komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Sołectwa.

§ 9. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

1) organizowanie życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;

5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;

6) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych;

7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;

8) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na terenie Sołectwa;

9) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno - oświatowym i sportowym;

10) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;

11) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

12) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

13) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich;

14) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa;

15) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;

16) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

17) współdziałanie z organami administracji publicznej w dziedzinie ochrony środowiska;

18) współpraca z właściwymi organami i instytucjami, m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

19) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonania wspólnych przedsięwzięć;

20) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 11.1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wynosi 4 lata, licząc od daty jej wyboru.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

6. Działania organów Sołectwa są jawne.

7. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, uchwałami podjętymi na Zebraniu Wiejskim, programami pracy Sołectwa oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.

8. Informacje, określone w ust. 7, można uzyskać w Urzędzie Miejskim lub u Sołtysa wsi.

Zebranie Wiejskie

§ 12.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1) uchwalanie programów działania Sołectwa;

2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa;

3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;

6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi;

7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

8) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych i gospodarczych Sołectwa, w ramach przyznanych jemu kompetencji;

9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;

10) ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu Gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;

11) ustalanie zasad współdziałania z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

12) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3) z inicjatywy Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany lub w sytuacjach nagłych (tj. dłuższa nieobecność Sołtysa, choroba).

4. Sołtys lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad Zebrania.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.1. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed dniem obrad.

2. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Burmistrza co najmniej na 3 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16.1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim, przysługują następujące prawa:

1) inicjatywy uchwałodawczej;

2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad;

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów Gminy;

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;

5) udziału w głosowaniu;

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy, radni Gminy oraz zaproszeni goście. § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego

ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących w nim udział.

§ 18.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez Zebranie Wiejskie uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

§ 19.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

1) listę osób obecnych na Zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Funkcję protokolanta pełni osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

5. Wyciągi z protokołów i uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

6. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.

4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi, który objęte nimi sprawy załatwia we własnym zakresie, przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej lub przekazuje innemu organowi właściwemu do ich załatwienia.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczona przez niego osoba z Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;

2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu;

4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;

5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej;

6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

7) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców Sołectwa;

8) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz w pracach komisji Rady Miejskiej na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

9) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;

10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

11) współpraca z Urzędem Miejskim i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych Sołectwa;

12) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie o ich treści w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

13) udzielanie pracownikom Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej;

14) udzielanie informacji innym uprawnionym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechne, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.);

15) udzielanie kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

16) wykonywanie powierzonych przez ustawodawcę innych zadań z zakresu administracji publicznej;

17) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;

18) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Burmistrza;

19) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Wiejskiemu i organom Gminy opinii i stanowisk Rady Sołeckiej;

20) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie;

21) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

22) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców Sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską;

23) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia;

24) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

5. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa oraz powiadomić o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

6. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z Sołectwem.

§ 22. Udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej, wysokość diet za udział w sesji oraz zwrot kosztów podróży służbowej reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 23.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

4. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

5. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowany przez Sołtysa;

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt planu pracy Rady Sołeckiej;

3) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego informacje ze swojej działalności;

4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;

5) współdziała z Sołtysem w przygotowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Burmistrza.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza.

3. Posiedzeniem Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, przedstawia porządek posiedzenia i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

7. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 25.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

3. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;

2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji;

3) dyskusję nad sprawozdaniem;

4) wybór Komisji Skrutacyjnej;

5) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

6) wybór Sołtysa;

7) wybór Rady Sołeckiej;

8) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. Czynne i bierne prawo wyborcze dotyczące wyboru Sołtysa przysługuje uprawnionym mieszkańcom Sołectwa.

§ 27.1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

§ 28.1. Obecność na Zebraniu Wiejskim potwierdza się własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 29.1. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
 - 2) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz warunków ważności głosu;
 - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
 - 4) przygotowanie kart do głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi protokołu z wyników głosowania wraz z kartami do głosowania.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 30.1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
 - 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Burmistrzowi.
4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 31.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.
4. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Urzędu Miejskiego.
5. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
6. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Przed przystąpieniem do głosowania, wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie osób uprawnionych do głosowania (liście obecności na Zebraniu) odbiór karty do głosowania.

§ 32.1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego na Sołtysa, w przypadku określonym w ust. 3, uważa się kandydata, który otrzymał większą ilość głosów na „TAK”. W przypadku gdy kandydat uzyskał większą ilość głosów na „NIE”, przeprowadza się ponowne wybory w tym samym dniu lub w innym terminie.

5. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 33.1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 34. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 35.1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

§ 36.1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej powinno odbyć się w ciągu 7 dni od daty wyborów.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

§ 37.1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/5 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 2) Rada Miejska;
- 3) Burmistrz.
3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys, a do odwołania Sołtysa – także Rada Sołecka.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.

5. Wniosek mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.

6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa ze stanowiska wydaje Burmistrz.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Burmistrz.

8. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

9. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

10. Odwołanie następuje, jeśli jest to możliwe, po wysłuchaniu zainteresowanych osób.

11. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

§ 38.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie określonym niniejszym Statutem w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

§ 39.1. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 40. Przekazanie poszczególnych zadań Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 41.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

§ 42.1. Sołtys przekazuje uchwały organów kolegialnych Sołectwa w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia Burmistrzowi.

2. Burmistrz w razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Sołectwa z prawem lub niezgodności z uchwałą budżetową Gminy, podejmuje środki mające na celu wyeliminowanie uchwały z obrotu prawnego i zaleca Sołtysowi sposób podjęcia czynności zmierzających do podjęcia prawidłowej uchwały.

§ 43. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu sprawuje Burmistrz.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 45. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 46. Traci moc statut sołectw stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Nr VII/44/90 Rady Gminy i Miasta w Grodkowie z dnia 19 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia sołectw i nadania im statutu, zmieniany uchwałami Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XXI/161/93 z dnia 16 czerwca 1993 r., Nr VIII/65/95 z dnia 5 kwietnia 1995 r., Nr XI/88/95 z dnia 14 czerwca 1995 r.

§ 47.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Karol Grzybowski

1571

Uchwała Nr VI/74/07 Rady Miejskiej w Grodkowie

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Wierzbnik

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Wierzbnik w brzmieniu jak niżej.

§ 2. Statut Sołectwa Wierzbnik

Rozdział I Postanowienia ogólne

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Wierzbnik.

§ 3. Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

- 1) **Gmina** - Gmina Grodków;
- 2) **Sołectwo** – Sołectwo Wierzbnik;
- 3) **Statut** - Statut Sołectwa Wierzbnik;
- 4) **Statut Gminy** - Statut Gminy Grodków;
- 5) **Sołtys** - organ wykonawczy Sołectwa;
- 6) **Rada Sołecka** - organ opiniodawczy i doradczy, wspierający Sołtysa;
- 7) **Przewodniczący Rady Sołeckiej** - Przewodniczący Rady Sołeckiej Sołectwa;
- 8) **Zebranie Wiejskie** - organ uchwalodawczy Sołectwa;
- 9) **Rada Miejska** – Rada Miejska w Grodkowie;
- 10) **Burmistrz** – Burmistrz Grodkowa;
- 11) **Urząd Miejski** – Urząd Miejski w Grodkowie;
- 12) **uprawnieni mieszkańcy Sołectwa** – stale zamieszkujący mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy;
- 13) **ustawa** - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Grodków;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II

Nazwa, obszar i zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo Wierzbnik jest jednostką pomocniczą Gminy Grodków w rozumieniu przepisów ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

§ 6.1. Obszar Sołectwa wyznaczają granice określone na mapie Gminy.

2. Łączenie, podział i zniesienie Sołectwa odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami ustala odrębna uchwała rady gminy.

§ 7. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady Miejskiej.

§ 8. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) realizowanie na obszarze Sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Miejską, do wykonania z jej upoważnienia;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych jemu kompetencji;
- 3) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa lub dotyczących jego obszaru;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze Sołectwa;
- 8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji z mieszkańcami;
- 9) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań i dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 10) współpracę z komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Sołectwa.

§ 9. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizowanie życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;

6) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych;

7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;

8) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na terenie Sołectwa;

9) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno - oświatowym i sportowym;

10) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;

11) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

12) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

13) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich;

14) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa;

15) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;

16) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

17) współdziałanie z organami administracji publicznej w dziedzinie ochrony środowiska;

18) współpraca z właściwymi organami i instytucjami, m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

19) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonania wspólnych przedsięwzięć;

20) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 11.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołectkiej wynosi 4 lata, licząc od daty jej wyboru.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Sołtysa i Rady Sołectkiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
6. Działania organów Sołectwa są jawne.
7. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, uchwałami podjętymi na Zebraniu Wiejskim, programami pracy Sołectwa oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
8. Informacje, określone w ust. 7, można uzyskać w Urzędzie Miejskim lub u Sołtysa wsi.

Zebranie Wiejskie

§ 12.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa;
- 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;

6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;

7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

8) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych i gospodarczych Sołectwa, w ramach przyznanych jemu kompetencji;

9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;

10) ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu Gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;

11) ustalanie zasad współdziałania z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

12) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany lub w sytuacjach nagłych (tj. dłuższa nieobecność Sołtysa, choroba).

4. Sołtys lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad Zebrania.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.1. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed dniem obrad.

2. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Burmistrza co najmniej na 3 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16.1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim, przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad;

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów Gminy;

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;

5) udziału w głosowaniu;

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy, radni Gminy oraz zaproszeni goście. § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących w nim udział.

§ 18.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez Zebranie Wiejskie uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

§ 19.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę osób obecnych na Zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Funkcję protokolanta pełni osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

5. Wyciągi z protokołów i uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

6. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.

4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi, który objęte nimi sprawy załatwia we własnym zakresie, przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej lub przekazuje innemu organowi właściwemu do ich załatwienia.

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczona przez niego osoba z Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu;

4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;

5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej;

6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

7) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców Sołectwa;

8) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz w pracach komisji Rady Miejskiej na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

9) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;

10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

11) współpraca z Urzędem Miejskim i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych Sołectwa;

12) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakotanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie o ich treści w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

13) udzielanie pracownikom Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej;

14) udzielanie informacji innym uprawnionym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechnie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.);

15) udzielanie kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

16) wykonywanie powierzonych przez ustawodawcę innych zadań z zakresu administracji publicznej;

17) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;

18) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Burmistrza;

19) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Wiejskiemu i organom Gminy opinii i stanowisk Rady Sołeckiej;

20) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie;

21) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

22) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców Sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską;

23) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia;

24) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

5. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa oraz powiadomić o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

6. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z Sołectwem.

§ 22. Udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej, wysokość diet za udział w sesji oraz zwrot kosztów podróży służbowej reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 23.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

4. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

5. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowany przez Sołtysa;

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt planu pracy Rady Sołeckiej;

3) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego informacje ze swojej działalności;

4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;

5) współdziała z Sołtysem w przygotowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Burmistrza.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza.

3. Posiedzeniem Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, przedstawia porządek posiedzenia i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

7. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 25.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

3. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) wybór Sołtysa;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. Czynne i bierne prawo wyborcze dotyczące wyboru Sołtysa przysługuje uprawnionym mieszkańcom Sołectwa.

§ 27.1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

§ 28.1. Obecność na Zebraniu Wiejskim potwierdza się własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 29.1. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
- 2) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzania wyborów oraz warunków ważności głosu;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi protokołu z wyników głosowania wraz z kartami do głosowania.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 30.1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
 - 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Burmistrzowi.
4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 31.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

3. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

4. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Urzędu Miejskiego.

5. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

6. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Przed przystąpieniem do głosowania, wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie osób uprawnionych do głosowania (liście obecności na Zebraniu) odbiór karty do głosowania.

§ 32.1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego na Sołtysa, w przypadku określonym w ust. 3, uważa się kandydata, który otrzymał większą ilość głosów na „TAK”. W przypadku gdy kandydat uzyskał większą ilość głosów na „NIE”, przeprowadza się ponowne wybory w tym samym dniu lub w innym terminie.

5. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 33.1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 34. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 35.1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

§ 36.1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej powinno odbyć się w ciągu 7 dni od daty wyborów.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 37.1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/5 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 2) Rada Miejska;
 - 3) Burmistrz.
3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys, a do odwołania Sołtysa – także Rada Sołecka.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.
5. Wniosek mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa ze stanowiska wydaje Burmistrz.
7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Burmistrz.
8. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
9. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
10. Odwołanie następuje, jeśli jest to możliwe, po wysłuchaniu zainteresowanych osób.
11. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

§ 38.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie określonym niniejszym Statutem w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

§ 39.1. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 40. Przekazanie poszczególnych zadań Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 41.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

§ 42.1. Sołtys przekazuje uchwały organów kolegialnych Sołectwa w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia Burmistrzowi.

2. Burmistrz w razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Sołectwa z prawem lub niezgodności z uchwałą budżetową Gminy, podejmuje środki mające na celu wyeliminowanie uchwały z obrotu prawnego i zaleca Sołtysowi sposób podjęcia czynności zmierzających do podjęcia prawidłowej uchwały.

§ 43. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu sprawuje Burmistrz.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 45. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 46. Traci moc statut sołectw stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Nr VII/44/90 Rady Gminy i Miasta w Grodkowie z dnia 19 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia sołectw i nadania im statutu, zmieniany uchwałami Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XXI/161/93 z dnia 16 czerwca 1993 r., Nr VIII/65/95 z dnia 5 kwietnia 1995 r., Nr XI/88/95 z dnia 14 czerwca 1995 r.

§ 47.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Karol Grzybowski

1572

Uchwała Nr VI/75/07 Rady Miejskiej w Grodkowie

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Wierzbna

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203

i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Wierzbna w brzmieniu jak niżej.

§ 2. Statut Sołectwa Wierzbna

Rozdział I Postanowienia ogólne

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Wierzbna.

§ 3. Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

- 1) **Gmina** - Gmina Grodków;
- 2) **Sołectwo** – Sołectwo Wierzbna;
- 3) **Statut** - Statut Sołectwa Wierzbna;
- 4) **Statut Gminy** - Statut Gminy Grodków;
- 5) **Sołtys** - organ wykonawczy Sołectwa;
- 6) **Rada Sołecka** - organ opiniodawczy i doradczy, wspierający Sołtysa;
- 7) **Przewodniczący Rady Sołeckiej** - Przewodniczący Rady Sołeckiej Sołectwa;
- 8) **Zebranie Wiejskie** - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 9) **Rada Miejska** – Rada Miejska w Grodkowie;
- 10) **Burmistrz** – Burmistrz Grodkowa;
- 11) **Urząd Miejski** – Urząd Miejski w Grodkowie;
- 12) **uprawnieni mieszkańcy Sołectwa** – stale zamieszkujący mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy;
- 13) **ustawa** - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Grodków;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II

Nazwa, obszar i zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo Wierzbna jest jednostką pomocniczą Gminy Grodków w rozumieniu przepisów ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

§ 6.1. Obszar Sołectwa wyznaczają granice określone na mapie Gminy.

2. Łączenie, podział i zniesienie Sołectwa odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami ustala odrębna uchwała rady gminy.

§ 7. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady Miejskiej.

§ 8. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) realizowanie na obszarze Sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Miejską, do wykonania z jej upoważnienia;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych jemu kompetencji;
- 3) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa lub dotyczących jego obszaru;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

5) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa;

6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;

7) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze Sołectwa;

8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji z mieszkańcami;

9) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań i dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;

10) współpracę z komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Sołectwa.

§ 9. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

1) organizowanie życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;

3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;

5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;

6) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych;

7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;

8) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na terenie Sołectwa;

9) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno - oświatowym i sportowym;

10) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;

11) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

12) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

13) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich;

14) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa;

15) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;

16) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

17) współdziałanie z organami administracji publicznej w dziedzinie ochrony środowiska;

18) współpraca z właściwymi organami i instytucjami, m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

19) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonania wspólnych przedsięwzięć;

20) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział III Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 11.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wynosi 4 lata, licząc od daty jej wyboru.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
6. Działania organów Sołectwa są jawne.
7. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, uchwałami podjętymi na Zebraniu Wiejskim, programami pracy Sołectwa oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
8. Informacje, określone w ust. 7, można uzyskać w Urzędzie Miejskim lub u Sołtysa wsi.

Zebranie Wiejskie

§ 12.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie programów działania Sołectwa;
 - 2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa;
 - 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;
 - 6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi;
 - 7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych i gospodarczych Sołectwa, w ramach przyznanych jemu kompetencji;
 - 9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;
 - 10) ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu Gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;
 - 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;
 - 12) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3) z inicjatywy Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany lub w sytuacjach nagłych (tj. dłuższa nieobecność Sołtysa, choroba).

4. Sołtys lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad Zebrania.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.1. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed dniem obrad.

2. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Burmistrza co najmniej na 3 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16.1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim, przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy, radni Gminy oraz zaproszeni goście. § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących w nim udział.

§ 18.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez Zebranie Wiejskie uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

§ 19.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

1) listę osób obecnych na Zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Funkcję protokolanta pełni osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

5. Wyciągi z protokołów i uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

6. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.

4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi, który objęte nimi sprawy załatwia we własnym zakresie, przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej lub przekazuje innemu organowi właściwemu do ich załatwienia.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczona przez niego osoba z Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu;

4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;

5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej;

6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

7) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców Sołectwa;

8) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz w pracach komisji Rady Miejskiej na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

9) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;

10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

11) współpraca z Urzędem Miejskim i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych Sołectwa;

12) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie o ich treści w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

13) udzielanie pracownikom Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej;

14) udzielanie informacji innym uprawnionym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechnie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.);

15) udzielanie kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

16) wykonywanie powierzonych przez ustawodawcę innych zadań z zakresu administracji publicznej;

17) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;

18) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Burmistrza;

19) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Wiejskiemu i organom Gminy opinii i stanowisk Rady Sołeckiej;

20) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie;

21) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

22) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców Sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską;

23) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia;

24) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

5. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa oraz powiadomić o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

6. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z Sołectwem.

§ 22. Udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej, wysokość diet za udział w sesji oraz zwrot kosztów podróży służbowej reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 23.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.

4. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

5. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowany przez Sołtysa;

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt planu pracy Rady Sołeckiej;

3) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego informacje ze swojej działalności;

4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;

5) współdziała z Sołtysem w przygotowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Burmistrza.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza.
3. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, przedstawia porządek posiedzenia i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
7. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział IV **Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 25.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

3. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) wybór Sołtysa;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. Czynne i bierne prawo wyborcze dotyczące wyboru Sołtysa przysługuje uprawnionym mieszkańcom Sołectwa.

§ 27.1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

§ 28.1. Obecność na Zebraniu Wiejskim potwierdza się własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 29.1. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
 - 2) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz warunków ważności głosu;
 - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
 - 4) przygotowanie kart do głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi protokołu z wyników głosowania wraz z kartami do głosowania.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 30.1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość ważnych i kart nieważnych;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
 - 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wieszka się na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Burmistrzowi.
4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 31.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

3. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

4. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Urzędu Miejskiego.

5. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

6. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Przed przystąpieniem do głosowania, wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie osób uprawnionych do głosowania (liście obecności na Zebraniu) odbiór karty do głosowania.

§ 32.1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego na Sołtysa, w przypadku określonym w ust. 3, uważa się kandydata, który otrzymał większą ilość głosów na „TAK”. W przypadku gdy kandydat uzyskał większą ilość głosów na „NIE”, przeprowadza się ponowne wybory w tym samym dniu lub w innym terminie.

5. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 33.1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 34. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 35.1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

§ 36.1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej powinno odbyć się w ciągu 7 dni od daty wyborów.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

§ 37.1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/5 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

2) Rada Miejska;

3) Burmistrz.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys, a do odwołania Sołtysa – także Rada Sołecka.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.

5. Wniosek mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.

6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa ze stanowiska wydaje Burmistrz.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Burmistrz.

8. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

9. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

10. Odwołanie następuje, jeśli jest to możliwe, po wysłuchaniu zainteresowanych osób.

11. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

§ 38.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie określonym niniejszym Statutem w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

§ 39.1. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 40. Przekazanie poszczególnych zadań Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 41.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

§ 42.1. Sołtys przekazuje uchwały organów kolegialnych Sołectwa w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia Burmistrzowi.

2. Burmistrz w razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Sołectwa z prawem lub niezgodności z uchwałą budżetową Gminy, podejmuje środki mające na celu wyeliminowanie uchwały z obrotu prawnego i zaleca Sołtysowi sposób podjęcia czynności zmierzających do podjęcia prawidłowej uchwały.

§ 43. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu sprawuje Burmistrz.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 45. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 46. Traci moc statut sołectw stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Nr VII/44/90 Rady Gminy i Miasta w Grodkowie z dnia 19 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia sołectw i nadania im statutu, zmieniany uchwałami Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XXI/161/93 z dnia 16 czerwca 1993 r., Nr VIII/65/95 z dnia 5 kwietnia 1995 r., Nr XI/88/95 z dnia 14 czerwca 1995 r.

§ 47.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Karol Grzybowski

1573

**Uchwała Nr VI/76/07
Rady Miejskiej w Grodkowie**

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Więcmierzycy

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Więcmierzycy w brzmieniu jak niżej.

§ 2. Statut Sołectwa Więcmierzycy

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Więcmierzycy.

§ 3. Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

- 1) **Gmina** - Gmina Grodków;
- 2) **Sołectwo** – Sołectwo Więcmierzycy;
- 3) **Statut** - Statut Sołectwa Więcmierzycy;
- 4) **Statut Gminy** - Statut Gminy Grodków;
- 5) **Sołtys** - organ wykonawczy Sołectwa;
- 6) **Rada Sołecka** - organ opiniotwórczy i doradczy, wspierający Sołtysa;
- 7) **Przewodniczący Rady Sołeckiej** - Przewodniczący Rady Sołeckiej Sołectwa;
- 8) **Zebranie Wiejskie** - organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 9) **Rada Miejska** – Rada Miejska w Grodkowie;
- 10) **Burmistrz** – Burmistrz Grodkowa;
- 11) **Urząd Miejski** – Urząd Miejski w Grodkowie;
- 12) **uprawnieni mieszkańcy Sołectwa** – stale zamieszkujący mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy;
- 13) **ustawa** - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Grodków;
- 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział II
Nazwa, obszar i zadania Sołectwa**

§ 5. Sołectwo Więcmierzycy jest jednostką pomocniczą Gminy Grodków w rozumieniu przepisów ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

§ 6.1. Obszar Sołectwa wyznaczają granice określone na mapie Gminy.

2. Łączenie, podział i zniesienie Sołectwa odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami ustala odrębna uchwała rady gminy.

§ 7. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady Miejskiej.

§ 8. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) realizowanie na obszarze Sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Miejską, do wykonania z jej upoważnienia;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanego mu kompetencji;
- 3) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa lub dotyczących jego obszaru;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze Sołectwa;
- 8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji z mieszkańcami;
- 9) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań i dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 10) współpracę z komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Sołectwa.

§ 9. Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizowanie życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;
- 6) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 8) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na terenie Sołectwa;
- 9) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno - oświatowym i sportowym;
- 10) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;

11) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;

12) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

13) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich;

14) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa;

15) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;

16) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

17) współdziałanie z organami administracji publicznej w dziedzinie ochrony środowiska;

18) współpraca z właściwymi organami i instytucjami, m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

19) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykończenia wspólnych przedsięwzięć;

20) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 11.1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wynosi 4 lata, licząc od daty jej wyboru.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

6. Działania organów Sołectwa są jawne.

7. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, uchwałami podjętymi na Zebraniu Wiejskim, programami pracy Sołectwa oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.

8. Informacje, określone w ust. 7, można uzyskać w Urzędzie Miejskim lub u Sołtysa wsi.

Zebranie Wiejskie

§ 12.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 13.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1) uchwalanie programów działania Sołectwa;

2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa;

3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;

6) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;

7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

8) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych i gospodarczych Sołectwa, w ramach przyznanych jemu kompetencji;

9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;

10) ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu Gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;

11) ustalanie zasad współdziałania z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

12) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

3) z inicjatywy Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany lub w sytuacjach nagłych (tj. dłuższa nieobecność Sołtysa, choroba).

4. Sołtys lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad Zebrania.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.1. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed dniem obrad.

2. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Burmistrza co najmniej na 3 dni przed terminem jego zwołania.

§ 16.1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim, przysługują następujące prawa:

1) inicjatywy uchwałodawczej;

2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad;

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów Gminy;

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;

5) udziału w głosowaniu;

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy, radni Gminy oraz zaproszeni goście. § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących w nim udział.

§ 18.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez Zebranie Wiejskie uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

§ 19.1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę osób obecnych na Zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Funkcję protokolanta pełni osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

5. Wyciągi z protokołów i uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

6. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.

4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi, który objęte nimi sprawy załatwia we własnym zakresie, przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej lub przekazuje innemu organowi właściwemu do ich załatwienia.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczona przez niego osoba z Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu;

4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;

5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej;

6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

7) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców Sołectwa;

8) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz w pracach komisji Rady Miejskiej na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

9) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;

10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

11) współpraca z Urzędem Miejskim i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych Sołectwa;

12) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie o ich treści w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;

13) udzielanie pracownikom Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej;

14) udzielanie informacji innym uprawnionym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechnie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.);

15) udzielanie kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

16) wykonywanie powierzonych przez ustawodawcę innych zadań z zakresu administracji publicznej;

17) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;

18) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Burmistrza;

19) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Wiejskiemu i organom Gminy opinii i stanowisk Rady Sołeckiej;

20) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie;

21) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

22) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców Sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Miejską;

23) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia;

24) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

5. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa oraz powiadomić o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

6. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z Sołectwem.

§ 22. Udział Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej, wysokość diet za udział w sesji oraz zwrot kosztów podróży służbowej reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 23.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków.
4. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.
5. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
6. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opiniuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowany przez Sołtysa;
 - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt planu pracy Rady Sołeckiej;
 - 3) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego informacje ze swojej działalności;
 - 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
 - 5) współdziała z Sołtysem w przygotowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 24.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Burmistrza.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia mieszkańców radnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza.
3. Posiedzeniem Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, przedstawia porządek posiedzenia i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
7. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 25.1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłączonej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

3. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) wybór Sołtysa;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. Czynne i bierne prawo wyborcze dotyczące wyboru Sołtysa przysługują uprawnionym mieszkańcom Sołectwa.

§ 27.1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

§ 28.1. Obecność na Zebraniu Wiejskim potwierdza się własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 29.1. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór Przewodniczącego Komisji;
 - 2) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzania wyborów oraz warunków ważności głosu;
 - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
 - 4) przygotowanie kart do głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
 - 7) sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi protokołu z wyników głosowania wraz z kartami do głosowania.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 30.1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
 - 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
 - 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Burmistrzowi.
4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 31.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

3. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.
4. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Urzędu Miejskiego.
5. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
6. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Przed przystąpieniem do głosowania, wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie osób uprawnionych do głosowania (liście obecności na Zebraniu) odbiór karty do głosowania.

§ 32.1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego na Sołtysa, w przypadku określonym w ust. 3, uważa się kandydata, który otrzymał większą ilość głosów na „TAK”. W przypadku gdy kandydat uzyskał większą ilość głosów na „NIE”, przeprowadza się ponowne wybory w tym samym dniu lub w innym terminie.

5. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 33.1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 34. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 35.1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

§ 36.1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej powinno odbyć się w ciągu 7 dni od daty wyborów.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

§ 37.1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/5 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

2) Rada Miejska;

3) Burmistrz.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys, a do odwołania Sołtysa – także Rada Sołecka.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.

5. Wniosek mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.

6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa ze stanowiska wydaje Burmistrz.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Burmistrz.

8. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

9. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

10. Odwołanie następuje, jeśli jest to możliwe, po wystąpieniu zainteresowanych osób.

11. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

§ 38.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie określonym niniejszym Statutem w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

§ 39.1. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 40. Przekazanie poszczególnych zadań Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 41.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

§ 42.1. Sołtys przekazuje uchwały organów kolegialnych Sołectwa w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia Burmistrzowi.

2. Burmistrz w razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Sołectwa z prawem lub niezgodności z uchwałą budżetową Gminy, podejmuje środki mające na celu wyeliminowanie uchwały z obrotu prawnego i zaleca Sołtysowi sposób podjęcia czynności zmierzających do podjęcia prawidłowej uchwały.

§ 43. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu sprawuje Burmistrz.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 45. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 46. Traci moc statut sołectw stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Nr VII/44/90 Rady Gminy i Miasta w Grodkowie z dnia 19 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia sołectw i nadania im statutu, zmieniany uchwałami Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XXI/161/93 z dnia 16 czerwca 1993 r., Nr VIII/65/95 z dnia 5 kwietnia 1995 r., Nr XI/88/95 z dnia 14 czerwca 1995 r.

§ 47.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Karol Grzybowski

1574

**Uchwała Nr VIII/86/07
Rady Miasta Kędzierzyn - Koźle**

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie przyjęcia gminnego programu zapobiegania bezdomności zwierząt

Na podstawie art.11a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002, z 2004 r. Nr 69 poz. 625, Nr 92 poz. 880, Nr 96 poz. 959, z 2005 r. Nr 33, poz. 289, Nr 175, poz. 1462, z 2006r. Nr 249, poz. 1830), Rada Miasta Kędzierzyn - Koźle uchwała, co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Przyjmuje się do realizacji gminny program zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Kędzierzyna - Koźla, zwany dalej programem.

§ 2. Celem programu jest zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez:

1) zmniejszenie liczebności populacji kotów bezdomnych w wyniku ich sterylizacji albo kastracji oraz usypiania ślepych miotów tych zwierząt;

2) trwałe oznakowanie oraz rejestracja psów, będących własnością mieszkańców oraz przebywających w schronisku dla bezdomnych zwierząt.

**Rozdział 2
Formy zapobiegania bezdomności kotów**

§ 3.1. Realizacja programu dotyczącego zapobiegania bezdomności kotów polega na:

1) sterylizacji albo kastracji kotów bezdomnych;

2) usypianiu ślepych miotów tych zwierząt.

2. Realizację zadań, określonych w ust. 1, prowadzi Miejskie Składowisko Odpadów w Kędzierzynie - Koźlu, zwane dalej Składowiskiem, poprzez Schronisko dla bezdomnych zwierząt, zwane dalej Schroniskiem, wchodzące w skład jego struktury organizacyjnej i powołane w celu realizacji zadań statutowych Składowiska, w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami i ich wyłapywania.

3. W celu realizacji zadań, wymienionych w ust. 1, Schronisko określone w ust. 2 zapewni dowożenie i przyjmowanie kotów bezdomnych oraz ich wypuszczanie na wolność w miejscu pochycenia.

**Rozdział 3
Formy zapobiegania bezdomności psów**

§ 4. Realizacja programu dotyczącego zapobiegania bezdomności psów polega na ich trwałym oznakowaniu poprzez wszczepienie pod skórę psa elektronicznego mikrochipa oraz rejestrację psów w komputerowej bazie danych zwierząt oznakowanych.

§ 5. Od dnia wejścia w życie niniejszego programu trwałe oznakowanie psów będzie wykonywane nieodpłatnie, przez wyznaczonych lekarzy weterynarii, w terminie i miejscach podanych do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn - Koźle oraz w prasie lokalnej.

§ 6. Trwałe oznakowanie oraz rejestracja psów następuje na wniosek właściciela psa.

**Rozdział 4
Postanowienia końcowe**

§7. 1. Rada Miasta uchwalając coroczny budżet będzie zapewniać w nim środki finansowe na realizację celów programu.

2. Ilość wykonanych zabiegów, określonych w § 3 ust. 1 oraz § 4, będzie limitowana wielkością środków przeznaczonych corocznie na ten cel w budżecie Miasta.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kędzierzyn - Koźle.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Kędzierzyn - Koźle
Dariusz Jorg

1575

**Uchwała Nr IX/70/07
Rady Miejskiej w Leśnicy**

z dnia 14 maja 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 146 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459 oraz z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 30 % różnicy wartości nieruchomości, spowodowanej budową infrastruktury technicznej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Ryszard Froń

1576

**Uchwała Nr IX/56/2007
Rady Gminy Lubsza**

z dnia 24 maja 2007 r.

w sprawie określenia zasad udzielania zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, rozmiaru zniżek, oraz zasad przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tych zajęć dyrektorowi, wicedyrektorowi oraz nauczycielowi, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze w szkole, przedszkolu

Na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95), Rada Gminy Lubsza określa, co następuje:

§ 1. Zniżkę godzin dla dyrektora i wicedyrektora: szkoły podstawowej, gimnazjum, przedszkola, zespołu szkolno - przedszkolnego uzależnia się od liczby oddziałów, łącznie z oddziałami przedszkolnymi, prowadzonymi w danej szkole, przedszkolu.

§ 2. Obniżony wymiar tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla dyrektora, wicedyrektora wynosi:

Lp	Stanowisko kierownicze	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć
1.	Dyrektor przedszkola	
	1 oddział	20
	2 oddziały	16
	3 oddziały	13
	4 - 5 oddziałów	10
2.	Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum	
	do 6 oddziałów	10
	7 - 8 oddziałów	8
	9 - 16 oddziałów	6
	17 i więcej oddziałów	3
3.	Wicedyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum	
	12 i więcej oddziałów	13
4.	Dyrektor zespołu szkolno - przedszkolnego	
	8 i więcej oddziałów	3

§ 3. Ustala się zasady przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dyrektorowi, wicedyrektorowi oraz nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przedszkolu, zespole:

1) na indywidualny wniosek, skierowany do Rady Gminy, podyktowany zwiększeniem zadań szkoły, przedszkola, zespołu, dyrektor, wicedyrektor lub nauczyciel, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze może być zwolniony, w całości lub w części, od realizacji obniżonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć, o którym mowa w § 2;

2) zwolnienie zależne jest od posiadanych środków finansowych;

3) zwolnienie może być udzielone na czas określony, maksymalnie do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XXVII/263/2005 Rady Gminy Lubsza z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia zasad udzielania zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, rozmiaru zniżek, oraz zasad przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tych zajęć, dyrektorowi, wicedyrektorowi oraz nauczycielowi, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze w szkole, przedszkolu.

2. Uchwała Nr XXXVI/335/2006 Rady Gminy Lubsza z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/263/2005 Rady Gminy Lubsza z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia zasad udzielania zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, rozmiaru zniżek, oraz zasad przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tych zajęć, dyrektorowi, wicedyrektorowi oraz nauczycielowi, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze w szkole, przedszkolu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą od 1 września 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Lubsza
Dariusz Bandrowski

1577

**Uchwała Nr VI/38/07
Rady Miejskiej w Ozimku**

z dnia 26 marca 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania w Gminie Ozimek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 72 ust. 1 i 4 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Rada Miejska w Ozimku uchwała, co następuje:

§ 1.1. Środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej określa corocznie w budżecie Gminy Ozimek Rada Miejska w Ozimku. Są one ujęte w wydatkach bieżących na funkcjonowanie przedszkoli oraz szkół i określone w planach finansowych sporządzanych przez dyrektorów przedszkoli oraz szkół.

2. Utworzony ze środków, o których mowa w ust. 1, fundusz zdrowotny, zwany dalej funduszem przeznaczony na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, o których mowa w § 2, korzystających z opieki zdrowotnej.

§ 2.1. Do korzystania ze świadczeń funduszu uprawnieni są nauczyciele zatrudnieni w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Ozimek w wymiarze, co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć, dla których przedszkole lub szkoła są głównym zakładem pracy oraz nauczyciele, o których mowa w art. 72 ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela zwani dalej nauczycielami.

2. Warunek dotyczący wymiaru zatrudnienia uważa się za spełniony, jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku przedszkolach lub szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ozimek, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć.

§ 3. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego zasiłku pieniężnego.

§ 4.1. Zasiłek pieniężny mogą uzyskać nauczyciele po złożeniu następujących dokumentów: wniosku o przyznanie zasiłku pieniężnego, zaświadczenia lekarskiego o trwającej lub przebytej chorobie.

2. W wyjątkowych sytuacjach (dłuższy pobyt w szpitalu, długotrwałe leczenie nauczyciela) wnioski o zasiłek pieniężny mogą złożyć: rada pedagogiczna, związki zawodowe lub opiekun.

3. Nauczyciel może otrzymać zasiłek pieniężny jeden raz, a w szczególnych sytuacjach nie więcej niż dwa razy w roku kalendarzowym.

4. Wysokość zasiłku pieniężnego zależy od rodzaju schorzenia oraz wielkości środków funduszu w danym przedszkolu lub szkole, nie może być jednak niższa niż 50,00 złotych.

5. Decyzję w sprawie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej podejmuje dyrektor przedszkola lub szkoły.

§ 5.1. Wszystkie świadczenia funduszu mają formę uznaniową i mogą być realizowane tylko do wysokości posiadanych środków.

2. Świadczenia funduszu nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ozimka.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Z dniem wejścia w życie uchwały tracą moc dotychczasowe przepisy dotyczące przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Joachim Wiesbach

1578

**Uchwała Nr VII/48/07
Rady Miejskiej w Ozimku**

z dnia 23 kwietnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania w Gminie Ozimek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 72 ust. 1 i 4 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Rada Miejska w Ozimku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/38/07 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie w określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania w Gminie Ozimek, zmienia się brzmienie § 4 ust. 5 na następujące:

„5. Decyzję w sprawie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej dyrektorowi przedszkola lub szkoły podejmuje Burmistrz, a nauczycielowi, w tym wicedyrektorowi i nauczycielowi zajmującemu inne stanowisko kierownicze – dyrektor przedszkola lub szkoły.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ozimka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Joachim Wiesbach

1579

**Uchwała Nr VIII/54/07
Rady Miejskiej w Ozimku**

z dnia 28 maja 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ozimek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), Rada Miejska w Ozimku uchwała, co następuje:

§ 1. W § 2 uchwały Nr XXXII/263/05 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ozimek:

- w ust. 2 pkt 2 po słowach „niepełnosprawnych uczniów” dodaje się słowa „oraz jednolitego stroju dla uczniów szkół, w których jest on obowiązkowy”,

- w ust. 3 pkt 4 dodaje się słowa „, za wyjątkiem jednolitego stroju, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, którego koszt zakupu będzie podlegał zwrotowi w kwocie pomniejszonej o środki uzyskane przez ucznia z Ministerstwa Edukacji Narodowej,”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2007 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Joachim Wiesbach

1580

**Uchwała Nr VIII/56/07
Rady Miejskiej w Ozimku**

z dnia 28 maja 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania w Gminie Ozimek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 72 ust. 1 i 4 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Rada Miejska w Ozimku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/38/07 z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania w Gminie Ozimek:

1) skreśla się § 2;

2) dotychczasowe §§ 3, 4, 5, 6 i 7 oznacza się jako §§ 2, 3, 4, 5 i 6.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ozimka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Joachim Wiesbach

1581

**Uchwała Nr VII/42/2007
Rady Gminy Pokój**

z dnia 28 maja 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pokój a także warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Pokój uchwala, co następuje:

§ 1. W budżecie Gminy Pokój przeznaczają się corocznie środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej w wysokości 0,2 % rocznych środków planowanych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o szkołach rozumie się przez to szkoły i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pokój.

§ 3. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponują dyrektorzy szkół.

§ 4.1. Do otrzymania świadczeń pomocy zdrowotnej są uprawnieni:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach, co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć;
- 2) byli nauczyciele szkół, którzy przeszli na emeryturę lub rentę, zwani dalej nauczycielami.
2. Nauczyciele zatrudnieni w kilku szkołach są uprawnieni do otrzymania pomocy zdrowotnej w szkole, która jest dla niego głównym miejscem pracy.

§ 5. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- 1) przejazdu na zabiegi medyczne lub rehabilitacyjne, jakie nauczyciel pobiera poza miejscem zamieszkania w związku ze stwierdzoną u niego chorobą;
- 2) zakupu leków i innych środków medycznych;
- 3) pobytu na turnusach rehabilitacyjnych;
- 4) odpłatnych badań lub zabiegów lekarskich związanych z przewlekłą chorobą;
- 5) zakupu sprzętu medycznego.

§ 6.1. Świadczenie pieniężne przyznawane jest na pisemny wniosek nauczyciela składany do dyrektora szkoły.

2. W przypadku, gdy nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach – składa wniosek do dyrektora szkoły, która jest dla niego głównym miejscem pracy.

3. Emeryt lub rencista składa wniosek do dyrektora szkoły, w której jest uprawniony do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

4. W przypadku, gdy nauczyciel jest jednocześnie dyrektorem szkoły, składa wniosek do Wójta Gminy.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia lub dokumentację o przebytych leczeniach;
- 2) informację na temat poniesionych lub niezbędnych do poniesienia kosztów, o których mowa w § 2;
- 3) oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów na osobę w rodzinie nauczyciela za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

6. W razie konieczności dyrektor może zobowiązać nauczyciela do dostarczenia dodatkowych dokumentów lub złożenia wyjaśnień.

§ 7.1. Dyrektor szkoły powołuje komisję, do której zadań należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

2. W skład komisji wchodzi trzech nauczycieli – członków rady pedagogicznej danej szkoły.

3. Komisja podejmuje wszystkie decyzje na posiedzeniu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

§ 8. Ostateczną decyzję o udzieleniu nauczycielowi pomocy zdrowotnej w formie świadczenia pieniężnego oraz o jego wysokości podejmuje dyrektor szkoły, a w odniesieniu do dyrektora szkoły – Wójt Gminy.

§ 9. Świadczenie pieniężne pomocy zdrowotnej może być przyznane nauczycielowi jeden raz w roku kalendarzowym.

§ 10. Świadczenia pieniężne pomocy zdrowotnej przyznawane są w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pokój.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jacek Gosławski

1582

**Uchwała Nr VII/76/2007
Rady Gminy Skarbimierz**

z dnia 31 maja 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Skarbimierz Nr IV/46/2007 z dnia 9 lutego 2007 r.
w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) oraz na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.), Rada Gminy Skarbimierz uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/46/2007 Rady Gminy Skarbimierz z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego wprowadza się następujące zmiany:
w § 4 skreśla się ust. 3.

§ 2. Realizację uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Kołodziej

1583

**Uchwała Nr IX/51/2007
Rady Miejskiej w Ujeździe**

z dnia 31 maja 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/90/2004 Rady Miejskiej w Ujeździe z dnia 25 maja 2004 r.
w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115), Rada Miejska w Ujeździe uchwała, co następuje:

§ 1. W § 3 uchwały Nr XXI/90/2004 Rady Miejskiej w Ujeździe z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego skreśla się ust. 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujazdu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Kałużny

1584

**Uchwała Nr VIII/58/07
Rady Miejskiej w Zdzieszowicach**

z dnia 22 maja 2007 r.

w sprawie określenia rodzaju i sposobu przyznawania świadczeń realizowanych w ramach funduszu zdrowotnego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zdzieszowice

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95), Rada Miejska w Zdzieszowicach uchwała, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w poszczególnych placówkach w danym roku kalendarzowym określane są w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Zdzieszowicach.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli niewykorzystane w danym roku nie przechodzą na rok następny.

§ 3. Środkami finansowymi, wymienionymi w § 1, określonymi w planie finansowym każdej placówki, dysponuje dyrektor.

II. Rodzaje świadczeń

§ 4. Pomoc udzielona jest w formie zapomogi pieniężnej, zwanej dalej zapomogą i przysługuje tylko raz w roku kalendarzowym.

§ 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w ramach posiadanych środków, nauczyciel może otrzymać pomoc więcej niż raz w roku.

§ 6. 1. Wysokość przyznanej zapomogi uzależniona jest od rodzaju i przebiegu choroby, a w szczególności od poniesionych kosztów leczenia oraz od wysokości dochodów przypadających na jednego członka rodziny nauczyciela.

2. Kwota przyznanej jednorazowo zapomogi nie może być wyższa niż 1 000 zł.

III. Sposób przyznawania świadczenia

§ 7. Dyrektor szkoły (przedszkola) powołuje komisję do rozpatrywania podań o przyznanie zapomogi.

§ 8. W skład komisji powoływanej przez dyrektora szkoły (przedszkola) wchodzi:

- 1) przewodniczący, którym jest zastępca dyrektora lub osoba pełniąca obowiązki dyrektora w czasie jego nieobecności;
- 2) członkowie, którymi są przedstawiciele związków zawodowych działających w szkole (przedszkolu) oraz do trzech przedstawicieli rady pedagogicznej.

§ 9. Podanie o zapomogę może złożyć:

- 1) zainteresowany nauczyciel;
- 2) związki zawodowe;

- 3) rada pedagogiczna;
- 4) dyrektor placówki.

§ 10. Do podania o zapomogę należy dołączyć dokumenty uzasadniające konieczność przyznania zapomogi, w szczególności poświadczające konieczność i poniesione koszty leczenia:

- 1) zaświadczenia lekarskie;
- 2) rachunki za leki i usługi medyczne;
- 3) inne dokumenty dotyczące opisanej w podaniu o zapomogę sytuacji;
- 4) oświadczenia o dochodach brutto.

§ 11. Komisja rozpatruje złożone podania co najmniej raz na kwartał.

§ 12.1. Pozytywna opinia komisji, po jej zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły (przedszkola), stanowi podstawę do wypłaty zapomogi.

2. Wysokość zapomogi ustala komisja.

3. Czynności zatwierdzające opinię komisji w odniesieniu do dyrektora szkoły (przedszkola) wykonuje Burmistrz Zdieszowic.

§ 13. Podania bez pełnej dokumentacji nie będą rozpatrywane.

§ 14. Posiedzenia komisji rozpatrującej podania są protokolowane.

IV. Postanowienia końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zdieszowic.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Stefan Czarnecki

1585

Decyzja Nr OWR-4210-14/2007/1250/V-A/GM Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 11 czerwca 2007 r.

Na podstawie art. 47 ust. 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), **po rozpatrzeniu wniosku** z dnia 28 marca 2007 r. uzupełnionego pismami z dnia 12 i 24 kwietnia oraz z 24 maja 2007 r., w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła **przedsiębiorcy BOT Elektrownia Opole S.A.** z siedzibą w Brzeziu k. Opola, posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 004534371, zwanego w dalszej części decyzji Przedsiębiorstwem **postanawiam zatwierdzić taryfę dla ciepła** ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres **do dnia 30 czerwca 2008 r.**

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 5 listopada 1998 r. na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/548/1250/U/1/98/JB/AS ze zmianą z dnia 25 sierpnia 2005 r. Nr WCC/548A/1250/W/OWR/2005/JJ,

- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/575/1250/U/1/98/AS, ze zmianą z dnia 23 lipca 1999 r. Nr PCC/575/S/1250/U/3/99 i z dnia 25 sierpnia 2005 r. Nr PCC/575A/1250/W/OWR/2005/JJ,

w dniu 30 marca 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE, oraz proponują okres ich obowiązywania, natomiast w myśl art. 46 ust. 2 ustawy Prawo energetyczne Prezes URE, na wniosek przedsiębiorstwa, zatwierdza taryfę bądź odmawia jej zatwierdzenia w przypadku stwierdzenia niezgodności taryfy z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44 ÷ 46 tej ustawy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. Nr 193, poz. 1423).

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania cen i stawek opłat, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Udział opłat stałych, w łącznych opłatach za świadczenie usług w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, o których mowa w art. 45 ust. 5 ustawy Prawo energetyczne został przyjęty zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa, ponieważ zapewnia ochronę interesów odbiorców.

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49 - 57, 50 - 032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Zastępca Dyrektora
Południowo - Zachodniego
Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą we Wrocławiu
Jadwiga Gogolewska

Załącznik
do decyzji Nr OWR-4210-14/2007/1250/V-A/GM
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 11 czerwca 2007 r.

1. Objasnienia pojęć używanych w taryfie:

ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343);

rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. Nr 193, poz. 1423);

rozporządzenie o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych – rozporządzenie Ministra Gospodarki z 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. Nr 16, poz. 92);

taryfa – zbiór stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą;

przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca – BOT Elektrownia Opole S.A. z siedzibą w Brzeziu k. Opola, prowadząca działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła;

odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;

źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;

grupa taryfowa – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;

obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;

sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;

przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego;

węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;

układ pomiarowo - rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;

zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,

b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,

c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;

warunki obliczeniowe:

a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,

b) normatywna temperatura ciepłej wody;

nielegalne pobieranie ciepła - pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo - rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafalszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo - rozliczeniowy.

2. Zakres działalności gospodarczej związanej z zapotrzebowaniem w ciepło

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła.

Działalność ta jest prowadzona na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 5 listopada 1998 r. na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/548/1250/U/1/98/JB/AS ze zmianą z dnia 25 sierpnia 2005 r. Nr WCC/548A/1250W/OWR/2005/JJ,

- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/575/1250/U/1/98/AS, ze zmianą z dnia 23 lipca 1999 r. Nr PCC/575/S/1250/U/3/99 i z dnia 25 sierpnia 2005 r. Nr PCC/575A/1250/W/OWR/2005 JJ.

3. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Zgodnie z postanowieniami § 10 rozporządzenia taryfowego, w taryfie wyodrębniono następujące grupy taryfowe:

Grupa A - odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy,

Grupa B - odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i węzłów cieplnych sprzedawcy,

4. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

4.1. Ceny i stawki opłat za ciepło

Grupa A

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	22 175,08	27 053,60
	rata miesięczna	1 847,92	2 254,47
Cena ciepła	zł/GJ	9,16	11,18
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	9,30	11,35
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	5 232,25	6 383,35
	rata miesięczna	436,02	531,95
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,91	2,33

Grupa B

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	22 175,08	27 053,60
	rata miesięczna	1 847,92	2 254,47
Cena ciepła	zł/GJ	9,16	11,18
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	9,30	11,35
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	5 325,05	6 496,56
	rata miesięczna	443,75	541,38
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,39	4,14

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22 %

4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

W przypadku przyłączenia odbiorców spełniających warunki, określone w art. 7 ust. 5 ustawy, stosowane będą następujące stawki opłat za przyłączenie do sieci:

Rodzaj przyłącza 2 x DN	Wysokość stawek opłat	
	netto	brutto*
mm	zł/mb	zł/mb
40	105,00	128,10
65	138,00	168,36
125	255,00	311,10

* stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22 %

5. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskaźnika układu pomiarowo - rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej.

Opłata za nośnik ciepła – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskaźnika układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego w węzle cieplnym lub w miejscu określonym w umowie, oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata zmienna za usługi przesyłowe – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskaźnika układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata za przyłączenie do sieci – obliczana jest jako iloczyn długości przyłącza i stawki opłaty za przyłączenie, ustalonej w taryfie dla danego rodzaju przyłącza.

6. Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w taryfie ceny i stawki opłat obowiązują przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców, określonych w rozdziale 6 rozporządzenia o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych.

W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskaźników układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- nielegalnego pobierania ciepła,
- udzielania i naliczania bonifikat przysługujących odbiorcy,

stosuje się odpowiednio postanowienia, określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

7. Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

1586

Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 12 czerwca 2007 r.

Nr WCC/1099C/4595/W/OWR/2007/CP w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła i Nr PCC/1073B/4595/W/OWR/2007/CP w sprawie zmiany koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła dla Energii Praszka Sp. z o.o. z siedzibą w Praszce

W dniu 12 czerwca 2007 r. decyzją Prezesa URE Nr WCC/1099C/4595/W/OWR/2007/CP i decyzją Nr PCC/1073B/4595/W/OWR/2007/CP zmienione zostały koncesje z dnia 6 stycznia 2004 r. dla Energii Praszka Sp. z o.o. z siedzibą w Praszce na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/1099/4595/W/OWR/2004/HC zmieniona decyzją z dnia 26 czerwca 2006 r. Nr WCC/1099A/4595/W/OWR/2006/HC i z dnia 28 grudnia 2006 r. Nr WCC/1099B/4595/W/OWR/2006/CP,

- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/1073/4595/W/OWR/2004/HC zmieniona decyzją z dnia 7 lutego 2007 r. Nr PCC/1073A/4595/W/OWR/2007/CP.

Uzasadnienie

Wnioskiem, który wpłynął do tutejszego Oddziału w dniu 13 kwietnia 2007 r. Spółka wystąpiła o zmianę wydanej w dniu 6 stycznia 2004 r. koncesji:

- na wytwarzanie ciepła Nr WCC/1099/4595/W/OWR/2004/HC ze zmianami, ponieważ w trakcie prowadzonej modernizacji systemu ciepłowniczego zmniejszono wielkość mocy zainstalowanej z 31,06 MW do poziomu 12,36 MW,

- na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/1073/4595/W/OWR/2004/HC ze zmianami, ponieważ w trakcie prowadzonej modernizacji systemu ciepłowniczego zaprzestano eksploatacji dzierżawionej od Visteon Poland S.A. sieci ciepłowniczej i stała się właścicielem sieci ciepłowniczej wraz z infrastrukturą zasilaną z kotłowni przy ul. Powstańców Śl.

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji został uznany za uzasadniony.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony zmieniona, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się zmianie i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Mając na uwadze powyższe okoliczności oraz po stwierdzeniu, że zmianie decyzji nie sprzeciwiają się przepisy szczególne oraz przemawia za nią słuszny interes strony - orzeczono jak w rozstrzygnięciu.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Zastępcą Dyrektora
Południowo - Zachodniego
Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą we Wrocławiu
Jadwiga Gogolewska

1587

Porozumienie

zawarte w dniu 29 maja 2007 r.

pomiędzy:

Gminą Praszka,
reprezentowaną przez Jarosława Tkaczyńskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Praszka, zwaną dalej Gminą Praszka
a Gminą Gorzów Śląski,
reprezentowaną przez Artura Tomalę - Burmistrza Gorzowa Śląskiego, zwaną dalej Gminą Gorzów Śląski
oraz **Gminą Radłów**,
reprezentowaną przez Włodzimierza Kierata - Wójta Gminy Radłów, zwaną dalej Gminą Radłów.

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest zlecenie opracowania dokumentacji technicznej dla budowy kanalizacji sanitarnej oraz ustalenie zasad udziału stron w kosztach opracowania dokumentacji:

- 1) w Gminie Praszka - Szyszków, Wygiełdów;
- 2) w Gminie Gorzów Śląski - Gorzów Śl. ul. Oleska (Więckowice Nowe), Jastrzygowice, Skrońsko;
- 3) w Gminie Radłów - Kościeliska, Biskupice.

§ 2. Projekt techniczny kanalizacji opracowany zostanie z podziałem na etapy:

- dla terenu każdej z gmin,
- dla każdej miejscowości odrębnie.

§ 3.1. Gmina Gorzów Śląski i Gmina Radłów wyrażają zgodę na zlecenie przez Gminę Praszka opracowania dokumentacji, o której mowa w § 1, i tym samym udzielają Gminie Praszka wszelkich pełnomocnictw w tym zakresie.

2. Gmina Praszka oświadcza, że zlecenie wykonania dokumentacji nastąpi w trybie ustawy o zamówieniach publicznych.

3. Gmina Gorzów Śląski i Gmina Radłów oświadczają, że dołożą starań aby ułatwić Gminie Praszka uzyskanie wszelkich ewentualnych zgód na przebieg kanalizacji sanitarnej przez gminy Gorzów Śląski i Radłów.

4. Komisja przetargowa będzie składała się z przedstawicieli uczestników porozumienia.

§ 4.1. Finansowanie dokumentacji nastąpi ze środków własnych gmin w wysokości odpowiadającej kosztom wykonania dokumentacji dla poszczególnej gminy, wynikających z wybranej oferty. Punktem rozdziału zakresu dokumentacji oraz kosztorysów będzie punkt zrzutu ściekó do kanalizacji grawitacyjnej sąsiedniej gminy.

2. Gminy prześlą wykonawcy środki w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 5. Zmiana treści porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 8. Porozumienie zostało zawarte w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymuje każda ze stron.

Gmina Praszka

Gmina Gorzów Śląski

Burmistrz
Jarosław Tkaczyński

Burmistrz
Artur Tomala

Gmina Radłów

Wójt Gminy Radłów
Włodzimierz Kierat