

**ZARZĄDZENIE NR 120.33.2021**  
**BURMISTRZA GRODKOWA**

z dnia 17 maja 2021 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Grodkowie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Grodkowie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 120.47.2020 Burmistrza Grodkowa z dnia 25 maja 2020 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9 ust. 5 pkt 10 po lit. g dodaje się lit. h w brzmieniu:

„h) audytor wewnętrzny;”;

2) w § 28a ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zadań stanowiska pracy należą zadania określone w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz w Rozporządzeniu Ministra finansów z dnia 4 września 2015 roku w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu, w tym m.in.:

1) przeprowadzanie i dokumentowanie zadań audytowych oraz przedstawianie wniosków, zaleceń/rekomendacji;

2) opracowanie rocznego planu audytu;

3) sporządzanie sprawozdań z zadań audytowych;

4) sporządzanie rocznego sprawozdania z prowadzenia audytu wewnętrznego;

5) monitorowanie realizacji zaleceń i przeprowadzanie czynności sprawdzających;

6) wykonywanie i dokumentowanie czynności doradczych, mających na celu usprawnienie funkcjonowania Urzędu i innych jednostek organizacyjnych gminy na wniosek Burmistrza lub z własnej inicjatywy;

7) dokumentowanie przebiegu i wyników audytu;

8) współpraca z audytorem zewnętrznym i kontrolerami zewnętrznymi;

9) wykonywanie innych czynności zleconych przez Burmistrza.”;

3) załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Grodkowie otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia;

4) załącznik Nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Grodkowie otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia.

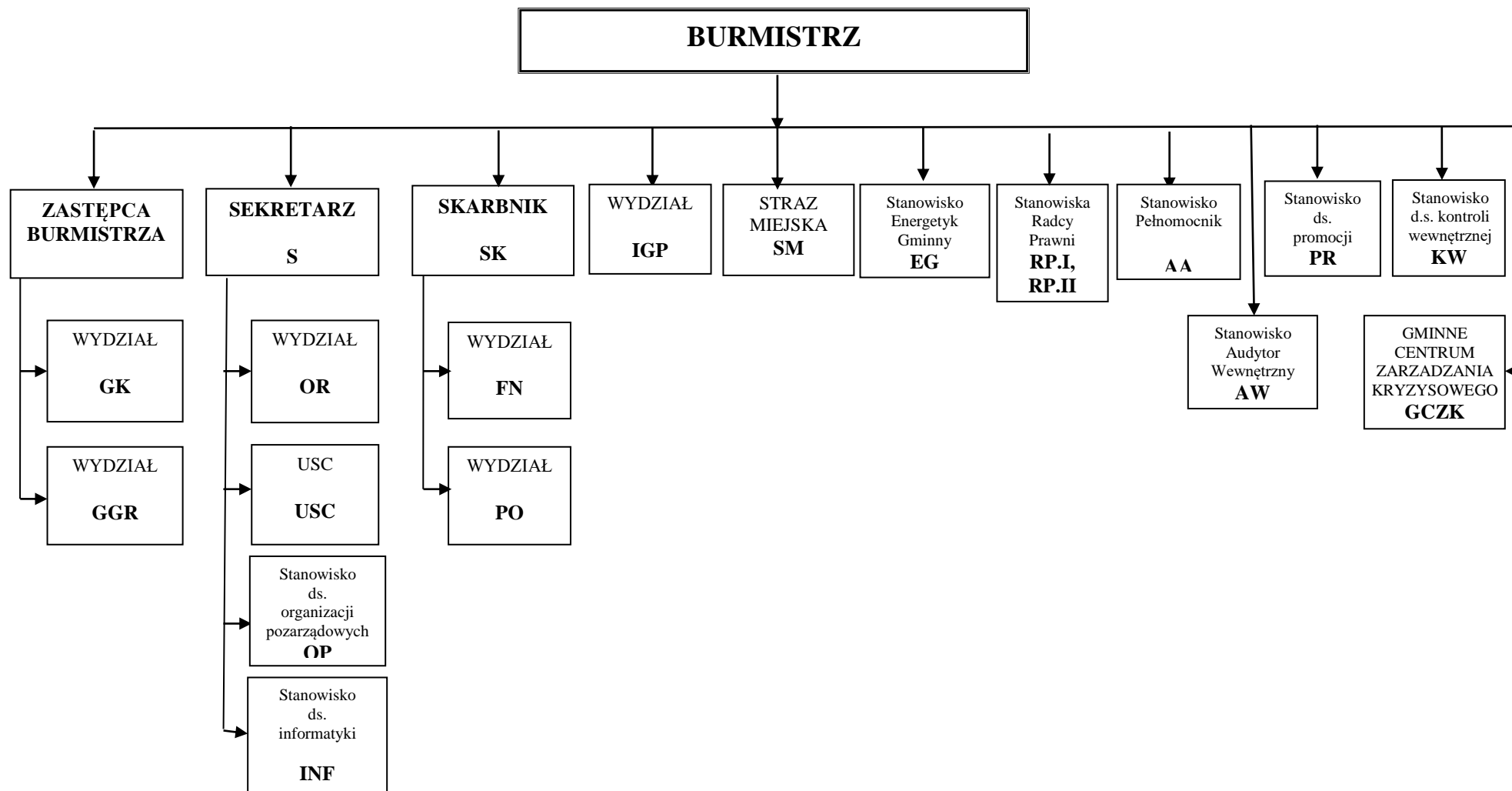
§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Grodkowa

**Marek Antoniewicz**

**GRAFICZNY PODZIAŁ NADZORU  
NAD KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI URZĘDU**



### STRUKTURA URZĘDU

L.p	Stanowisko kierownicze	Wydział	Stanowisko pracy do spraw	Symbol stanowiska pracy	Liczba etatów
1.	Burmistrz				1
2.	Z-ca Burmistrza				1
3.	Sekretarz			S	1
4.	Skarbnik			SK	1
5.	Kierownik	Organizacyjny	-	OR	1
6.			obsługi sekretariatu	OR.I.	1
7.			osobowych	OR.II.	1
8.			administracyjno-gospodarczych	OR.III.	1
9.			obsługi Rady Miejskiej	BR	1
10.			obsługi klienta i Rady Miejskiej	OR.V	1
11.			obsługi klienta i przedsiębiorców	OR.VI	1
12.			obsługi	-	3,5
13.	Kierownik	Finansowy	-	FN	1
14.			budżetu i finansów	FN.I.	1
15.			obsługi kasy	FN.II.	1
16.			księgowości i ewidencjonowania wydatków i dochodów	FN.III.	1
17.			budżetu i płac	FN.IV	1
18.			budżetu i księgowości	FN.V	1
19.	Kierownik	Podatków i Opłat	-	PO	1
20.			podatków i opłat	PO.I.	3
21.			podatków i opłat, w tym rozliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	PO.II	1
22.			księgowania i ewidencjonowania podatków	PO.III	1
23.			księgowania opłat i podatku VAT	PO.IV	1
24.	Kierownik	Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	-	GK	1
25.			lokalowych	GK.I.	1
26.			drogowych	GK.II.	1
27.			ochrony środowiska	GK.III.	1
28.			nadzoru nad zasobami komunalnymi	GK.IV.	1
29.			gospodarki odpadami	GK.V	1
30.			pracownik gospodarczy	-	2

L.p	Stanowisko kierownicze	Wydział	Stanowisko pracy do spraw	Symbol stanowiska pracy	Liczba etatów
31.	Kierownik	Gospodarki Gruntami i Rolnictwa	-	GGR	1
32.			gospodarowania nieruchomościami i rolnictwa	GGR.I	1
33.			obrotu nieruchomościami	GGR.II	2
34.	Kierownik	Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej	-	IGP	1
35.			planowania przestrzennego	IGP.I	1
36.			zagospodarowania przestrzennego	IGP.II	1
37.			inwestycji	IGP.III	1
38.			inwestycji drogowych i komunalnych	IGP.IV	1
39.			pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych	IGP.V	1
40.			zamówień publicznych	IGP.VI	1
41.			obsługi projektów	IGP.VII	1
42.	Kierownik	Urząd Stanu Cywilnego	-	USC	1
43.	Z-ca Kierownika		-	USC.I	1
44.			ewidencji ludności	USC.II	1
45.			dowodów osobistych	USC.III	1
46.			osp	USC.IV	0,7
47.			wojskowych i obrony cywilnej	USC.V	1
48.	Komendant	Straż Miejska	-	SM	1
49.			strażnik miejski	SM.I	4
50.			obsługi monitoringu	SM.II	1
51.		Samodzielne stanowisko Pełnomocnik Burmistrza	profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	AA	0,7
52.		Samodzielne stanowisko	organizacji pozarządowych	OP	0,3
53.		Samodzielne stanowisko	radca prawny	RP.I	1
54.		Samodzielne stanowisko	radca prawny	RP.II	1
55.		Samodzielne stanowisko	promocji	PR	1
56.		Samodzielne stanowisko	energetyk gminny	EG	1
57.		Samodzielne stanowisko	kontroli wewnętrznej	KW	1
58.		Samodzielne stanowisko	informatyki	INF	1
59.		Samodzielne stanowisko	audytor wewnętrzny	AW	0,25
60.		Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	-	GCZK	0,3