

**Zarządzenie Nr 0050.455.2021
Burmistrza Grodkowa
z dnia 11 marca 2021 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Grodkowie**

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grodkowie w składzie:

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1) Przewodnicząca Komisji | - Teresa Wawak – Augustyn, |
| 2) Sekretarz Komisji | - Barbara Knap, |
| 3) Członek Komisji | - Anna Szor-Bednarczuk, |
| 4) Członek Komisji | - Elżbieta Bieniek, |
| 5) Członek Komisji | - Henryk Kałuża. |

§ 2

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grodkowie, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr BR – 0152/90/07 Burmistrza Grodkowa z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grodkowie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grodkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marek Antoniewicz

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grodkowie

I Postanowienia wstępne.

§ 1

Regulamin określa organizację wewnętrzną oraz zasady działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grodkowie, zwaną dalej Komisją.

§ 2

Komisja realizuje zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi należące do zadań własnych gminy, określone w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

II Organizacja, tryb pracy oraz zadania Komisji.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Sekretarz,
 - 3) Członkowie.
2. Osoby powołane w skład Komisji mają ukończone szkolenia w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu Komisji,
 - 2) zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z pracą w Komisji,
 - 3) aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.

§ 4

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, które zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący.
3. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Komisji może być dokonane telefonicznie lub za pośrednictwem e-maila.
4. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami.
5. Komisja może obradować w składzie co najmniej trzyosobowym, przy udziale Przewodniczącego lub w razie jego nieobecności, innej osoby wyznaczonej przez Przewodniczącego spośród składu Komisji.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia, opinie i wnioski zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos osoby przewodniczącej w posiedzeniu.
8. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, który podpisany jest przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
9. Do protokołu dołącza się listę obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu.
10. Komisja wydaje opinie w formie postanowień w sprawach określonych w ustawie, które podpisane są przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
11. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Sekretarz Komisji, która obejmuje:
 - 1) wysyłanie zawiadomień o przedmiocie, terminie i miejscu posiedzenia Komisji do osób zaproszonych,

- 2) gromadzenie i przedstawianie członkom Komisji materiałów wymaganych na dane posiedzenie,
- 3) prowadzenie korespondencji Komisji,
- 4) przechowywanie dokumentacji Komisji.

§ 5

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań w zakresie określonym w art. 4¹ ustawy,
- 2) podejmowanie czynności zmierzających do orzekania o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- 3) wydawanie opinii, o których mowa w art. 18 ust. 3a ustawy,
- 4) dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Grodkowa,
- 5) realizacja zadań wynikających z Gminnego Programu profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Grodków.
- 6) wykonywanie zadań zleconych przez Burmistrza Grodkowa lub Pełnomocnika ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grodkowie.

III Zasady funkcjonowania Komisji.

§ 6

1. Środki finansowe związane z działalnością Komisji pochodzą ze środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań własnych gminy wynikających z ustawy, określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Grodków.
2. Członkom Komisji za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej w Grodkowie w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Grodków.
3. Wynagrodzenie wypłacane jest za udział w pracach Komisji na podstawie imiennej listy obecności, w terminie do 14 dni od daty posiedzenia Komisji.