

ZARZĄDZENIE NR 0050.121.2024
BURMISTRZA GRODKOWA

z dnia 24 września 2024 r.

zmieniające zarządzenie nr 0050.91.2024 r. z dn. 12 sierpnia 2024 r. w sprawie powołania Rady Przedsiębiorczości przy Burmistrzu Grodkowa

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024, poz. 609 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zmienia się treść „Regulamin Rady Przedsiębiorczości przy Burmistrzu Grodkowa” stanowiącego załącznik w zarządzeniu nr 0050.91.2024 Burmistrza Grodkowa z dnia 12 sierpnia 2024r. w sprawie powołania Rady Przedsiębiorczości przy Burmistrzu Grodkowa.
2. Zmienia się załącznik, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Grodkowa



Miłosz Krok

REGULAMIN RADY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI PRZY BURMISTRZU GRODKOWA

§ 1.

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Rady Przedsiębiorczości przy Burmistrzu Grodkowa, która działa jako organ doradczo-opiniotawczy Burmistrza Grodkowa w sprawach związanych z:

- 1) kierunkiem rozwoju gminy Grodków w sferze gospodarczej;
- 2) wspieraniem inicjatyw społeczno-gospodarczych na obszarze gminy Grodków;
- 3) promocją gminy Grodków jako miejsca atrakcyjnego dla inwestycji gospodarczych;
- 4) promocji przedsiębiorczości lokalnej.

§ 2.

Ilekoć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) Burmistrzu – należy rozumieć przez to Burmistrza Grodkowa.
- 2) RP – należy rozumieć przez to Radę Przedsiębiorczości przy Burmistrzu Grodkowa.

§ 3.

1. Członkiem RP może zostać przedsiębiorca, który prowadzi działalność gospodarczą na terenie gminy Grodków.
2. Przedsiębiorca, który chce zgłosić swoją kandydaturę do RP zobowiązany jest do złożenia formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik do regulaminu, w terminie określonym przez Burmistrza w ogłoszeniu o naborze do RP.
3. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 3 po weryfikacji pod względem posiadania wpisu do CEiDG lub KRS zostaje umieszczone w bazie członkowskiej Rady.
4. Burmistrz powołuje i odwołuje członków RP w trybie odrębnego zarządzenia.
5. Burmistrz może odwołać członka RP:
 - 1) na wniosek członka zawierający jego rezygnację,
 - 2) w przypadku zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej przez członka RP,
 - 3) w przypadku nie uczestniczenia przez członka RP w jej pracach przez 2 kolejne posiedzenia.

§ 4.

Członkostwo w RP ma charakter społeczny. Za udział w pracach RP członek nie otrzymuje żadnego wynagrodzenia.

§ 5.

1. Pierwsze posiedzenie RP zwołuje Burmistrz.
2. Na pierwszym posiedzeniu RP, spośród swoich członków, wybiera Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Pracami RP kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Przewodniczący reprezentuje RP na zewnątrz.
5. Kadencja RP trwa od momentu jej powołania do końca kadencji Burmistrza.
6. Burmistrz może dokonać uzupełnienia składu RP powołując nowego członka zgodnie z trybem określonym w §3 niniejszego regulaminu.
7. Posiedzenia RP są protokołowane przez Sekretarza lub w razie jego nieobecności przez innego członka RP wskazanego przez Przewodniczącego.
8. Protokół podpisują łącznie osoba sporządzająca i prowadząca posiedzenie RP.
9. Protokoły z posiedzenia RP oraz inne wskazane przez Przewodniczącego RP dokumenty przechowywane są w Wydziale Organizacyjnym.
10. Członkowie RP mają prawo wglądu do protokołów z posiedzeń.
11. Opinie lub wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
12. Opinie lub wnioski podpisuje przewodniczący RP.

§ 6.

1. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący.
2. Z wnioskiem o zwołanie posiedzenia może wystąpić Burmistrz.
3. Posiedzenia RP prowadzi Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego RP.
4. Członkowie RP zawiadamiani będą o miejscu, terminie i porządku posiedzenia RP pocztą elektroniczną bądź telefonicznie co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
5. O posiedzeniach RP zawiadamia się Burmistrza.
6. W posiedzeniach RP uczestniczyć może Burmistrz, jego zastępca oraz pracownicy Urzędu Miejskiego w Grodkowie.
7. Posiedzenia RP odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
8. Członkowie RP uczestniczą w jej pracach osobiście lub przez swoich przedstawicieli.

§ 7.

1. Przewodniczący RP może zapraszać na posiedzenia Rady osoby, których udział uzna za niezbędny do omówienia sprawy będącej przedmiotem obrad.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, zaprasza Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Rady.

§ 8.

Obsługę RP zapewnia Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

Formularz zgłoszeniowy
przystąpienia do Rady Przedsiębiorczości
przy Burmistrzu Grodkowa

Nazwa firmy :

.....

Nip firmy :

Imię i nazwisko: właściciel/prezes/dyrektor:

.....

Adres siedziby:

.....

Adres korespondencyjny:

.....

Wielkość zatrudnienia (zaznacz właściwe)

- 0 - 9
- 10 - 49
- 50 - 249
- 250 i więcej

Adres e-mail :

Numer telefonu :

Zakres działalności :

.....

Krótki opis działalności :

.....

.....

.....

.....

Data i podpis osoby składającej zgłoszenie

Zgłoszenie przyjęto i zarejestrowano pod nr.

.....

Klauzula informacyjna

Celem wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO), uprzejmie informuję co następuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Grodkowa, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków.
 2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Grodkowie można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: radca.prawny@grodkow.pl lub listownie na podany w punkcie 1 adres, umieszczając dopisek „do Inspektora ochrony danych”.
 3. Dane osobowe w Urzędzie Miejskim w Grodkowie są przetwarzane:
 - 1) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Burmistrzu Grodkowa,
 - 2) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi Grodkowa,
 - 3) gdy jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działania na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - 4) na podstawie udzielonej zgody.
 4. W przypadkach, gdy przepisy prawa tego nie wymagają, nie powinniście Państwo przekazywać Burmistrzowi Grodkowa danych osobowych osób trzecich, a jeśli dane takie zostaną jednak przekazane uważa się, że odbyło się to za zgodą tych osób.
 5. Odbiorcami Państwa danych osobowych, w zależności od przesłanki prawnej, są:
 - 1) strony postępowania, ich pełnomocnicy, przedstawiciele stron (jeśli w danej sprawie występują), uprawnieni na podstawie przepisów prawa do dostępu do akt sprawy zawierających dane osobowe, którym rozstrzygnięcie sprawy Burmistrz Grodkowa zobowiązany jest doręczyć,
 - 2) podmioty przetwarzające dane osobowe, w przypadku gdy Burmistrz Grodkowa powierzył takiemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy,
 - 3) wszystkie osoby, które w związku z przetwarzaniem danych będą mogły się z nimi zapoznać, jeśli Burmistrz Grodkowa ma obowiązek upublicznienia danych,
 - 4) wszystkie osoby objęte Państwa zgodą.
- W przypadkach określonych przepisami prawa, zobowiązującymi Burmistrza Grodkowa do przekazania posiadanych danych osobowych innym organom w ramach prowadzonych postępowań, dane te będą tym organom przekazywane. Organy te nie są jednak uznawane za odbiorców tych danych, a przetwarzanie przez nie Państwa danych osobowych musi być zgodne z przepisami o ochronie danych, mającymi zastosowanie do celów przetwarzania.
6. Burmistrz Grodkowa nie przekazuje Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 7. Okres przechowywania przez Burmistrza Grodkowa Państwa danych osobowych uzależniony jest od:
 - 1) rodzaju sprawy, jaka została wniesiona przez Burmistrza Grodkowa i nadanej jej kategorii archiwalnej, zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisem prawa. Państwa dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na to, że materiały będące we władaniu administracji publicznej mogą być usunięte tylko na podstawie zgody archiwum państwowego,
 - 2) okresu obowiązywania umowy oraz czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy,
 - 3) zapisów zawartych w postanowieniach regulaminów określających warunki korzystania z usług realizowanych przez Burmistrza Grodkowa.
 8. Mają Państwo prawo dostępu do Państwa danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania. Burmistrz Grodkowa musi mieć pewność, że nie udostępni Państwa danych osobom nieuprawnionym, dlatego w przypadku powzięcia wątpliwości, co do tożsamości

osoby, która wnioskuje o dostęp do danych lub żąda ich sprostowania, stosowane są w Urzędzie Miejskim w Grodkowie procedury autoryzacji, co może wiązać się ze skierowaniem do Państwa prośby o dodatkowe informacje weryfikujące.

9. W przypadkach określonych przepisami prawa mają Państwo również prawo do:
 - 1) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 2) przeniesienia danych do innego administratora,
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 4) sprostowania danych osobowych,
 - 5) usunięcia danych osobowych.
10. W przypadku przetwarzania danych osobowych wyłącznie na podstawie wyrażenia zgody na takie przetwarzanie, można w dowolnym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, bez względu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem, z tym że nie dotyczy to danych, które podlegają archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi Burmistrza Grodkowa przepisami prawa.
11. Podanie Burmistrzowi Grodkowa danych umożliwiających Państwa identyfikację uzależnione jest od rodzaju sprawy, w związku z którą dane są przetwarzane. W związku z tym może to być sytuacja, kiedy podanie danych jest:
 - 1) warunkiem uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Burmistrza Grodkowa poprzedzających decyzję w sprawie zawarcia umowy oraz warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie Burmistrzowi Grodkowa danych osobowych, uniemożliwiających Państwa identyfikację, oznacza utratę możliwości uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Burmistrza Grodkowa, a w konsekwencji utratę możliwości zawarcia umowy,
 - 2) obowiązkiem wynikającym z przepisu prawa, jeśli Burmistrz Grodkowa tych danych nie będzie posiadał, Państwa sprawa nie będzie mogła zostać rozpatrzona,
 - 3) niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi Grodkowa, jeśli Burmistrz Grodkowa tych danych nie będzie posiadał, realizacja takiego zadania może być utrudniona, jak również Państwa sprawa nie będzie mogła zostać rozpatrzona,
 - 4) niezbędne do dokonania czynności, na którą wyrażą Państwo zgodę.
12. Dotyczące Państwa decyzje nie będą oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym ich profilowaniu.
13. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają, że przetwarzanie danych osobowych przez Burmistrza Grodkowa narusza przepisy o ochronie tych danych.

