

ZARZĄDZENIE NR 120.9.2025
BURMISTRZA GRODKOWA

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Grodkowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) zarządzam się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Grodkowie, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 120.67.2024 Burmistrza Grodkowa z dnia 29 listopada 2024 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Grodkowie, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 po ust. 2 dodaje się ust. 3 – 4 w brzmieniu:

„3. Zastępca Skarbnika – symbol ZSK.

4. Do zadań Zastępcy Skarbnika należy wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości, zastępowanie Skarbnika podczas jego nieobecności oraz wykonywanie innych zadań wynikających z jego zakresu obowiązków.”;

2) § 9 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W urzędzie funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Organizacyjny (skrót: WO);
- 2) Wydział Finansowy (skrót: WF);
- 3) Wydział Podatków (skrót: WP);
- 4) Wydział Społeczno-Obywatelski (skrót: WSO);
- 5) Wydział Ochrony Środowiska (skrót: WOŚ);
- 6) Wydział Nieruchomości (skrót: WN);
- 7) Wydział Inwestycji (skrót: WI);
- 8) Wydział Rozwoju (skrót: WR);
- 9) Wydział Edukacji (skrót: WE);
- 10) Wydział Informatyki i Promocji (skrót: WIP);
- 11) Urząd Stany Cywilnego (skrót: USC);
- 12) Straż Miejska (skrót: SM);
- 13) Samodzielne stanowiska pracy:
 - a) Audytor wewnętrzny (skrót: AW),
 - b) Radca prawny (skrót: RP),
 - c) Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (skrót: GCZK);”;

3) po § 20 dodaje się § 20a w brzmieniu:

„§ 20a. 1 Wydział Edukacji – symbol WE, prowadzi sprawy z zakresu nadzoru nad działalnością szkół i placówek oświatowo-wychowawczych gminy wynikających z obowiązku organu prowadzącego.

2. Wydziałem kieruje Kierownik Wydziału.

3. Do zadań wydziału należy w szczególności:

- 1) organizowanie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, likwidacją jednostek oświatowych prowadzonych przez gminę Grodków;
- 2) planowanie sieci przedszkoli, szkół podstawowych oraz granic ich obwodów na terenie gminy Grodków;
- 3) prowadzenie spraw związanych z organizacją naboru do przedszkoli i szkół podstawowych;
- 4) prowadzenie ewidencji szkół i przedszkoli niepublicznych oraz całokształt spraw z tym związanych;
- 5) prowadzenie spraw związanych z podmiotami określonymi w ustawie o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3, w tym rejestrze żłobków i klubów dziecięcych;
- 6) sprawowanie w imieniu Burmistrza nadzoru nad placówkami sprawującymi opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki zgodnie z ustawą;
- 7) nadzór nad sprawami organizacyjnymi i administracyjnymi, w tym analizowanie oraz zatwierdzanie arkuszy organizacji jednostek oświatowych i ich aneksów prowadzonych przez gminę Grodków;
- 8) realizowanie zadań w ramach kompetencji jednostki samorządu terytorialnego w zakresie Systemu Informacji Oświatowej (SIO);
- 9) prowadzenie spraw związanych z poprawnością danych wprowadzanych przez jednostki oświatowe do SIO, w tym ich weryfikowanie pod kątem przyznania środków finansowych na potrzeby oświatowe;
- 10) opracowanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych za dany rok szkolny, przedkładanej Radzie Miejskiej;
- 11) prowadzenie dokumentacji dotyczącej kontroli zewnętrznych przeprowadzanych przez wydział;
- 12) współpraca z organem nadzoru pedagogicznego w zakresie spraw dotyczących działalności obsługiwanych jednostek;
- 13) organizowanie i przeprowadzanie konkursów na stanowiska dyrektorów;
- 14) dokonywanie czynności związanych z powierzeniem lub odwołaniem ze stanowiska dyrektorów jednostek oświatowych, wicedyrektorów lub osób pełniących zastępstwo w czasie nieobecności dyrektora;
- 15) przygotowanie spraw związanych z oceną pracy dyrektorów szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Grodków;
- 16) prowadzenie postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego;
- 17) uczestnictwo w pracach komisji kwalifikacyjnych (egzaminacyjnych) nauczycieli na poszczególne stopnie awansu zawodowego;
- 18) prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
- 19) przygotowywanie wniosków o nadanie orderów i odznaczeń państwowych, nagrody ministra właściwego ds. edukacji i Opolskiego Kuratora Oświaty dla dyrektorów jednostek oświatowych, dla których gmina Grodków jest organem prowadzącym oraz prowadzenie ich rejestru;
- 20) przygotowywanie wniosków związanych z przyznaniem nagrody Burmistrza dyrektorom i nauczycielom jednostek oświatowych;
- 21) organizowanie narad, konferencji dla dyrektorów i pracowników jednostek oświatowych oraz przygotowywanie materiałów;
- 22) prowadzenie spraw merytorycznych związanych z rządowymi programami dla szkół i przedszkoli;
- 23) prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem nauki;
- 24) prowadzenie spraw związanych z wyposażeniem szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
- 25) prowadzenie spraw związanych z nagrodą Burmistrza dla uczniów wyróżniających się z gminy Grodków;
- 26) prowadzenie całokształtu spraw dotyczących rządowego programu pomocy uczniom „Wyprawka szkolna”;
- 27) prowadzenie spraw w zakresie pomocy materialnej dla uczniów o charakterze motywacyjnym – stypendia szkolne za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
- 28) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia pracowników młodocianych;
- 29) koordynowanie prac związanych z organizacją etapu gminnego wojewódzkich konkursów przedmiotowych dla uczniów jednostek oświatowych;
- 30) współdziałanie z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;

- 31) obsługa techniczna e-legitymacji dla uczniów i nauczycieli szkół i przedszkoli;
- 32) przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów wynikających z działania wydziału;
- 33) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.”;

4) § 43 otrzymuje brzmienie:

„§ 43. 1. W przypadku zamówień, dla których wymagane jest stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu Burmistrza jako zamawiającego, przeprowadza Wydział Rozwoju.

2. Bieżącą kontrolę nad stosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych sprawuje kierownik Wydziału Rozwoju.

3. Zamówienia publiczne wyłączone spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w imieniu Burmistrza jako zamawiającego przygotowuje i przeprowadza wydział lub samodzielne stanowisko pracy, zgodnie z odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

4. Bieżącą kontrolę nad stosowaniem przepisów, o których mowa w ust. 3 sprawuje kierownik wydziału lub samodzielne stanowisko pracy.”;

5) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Grodkowie otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

6) Załącznik NR 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Grodkowie otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

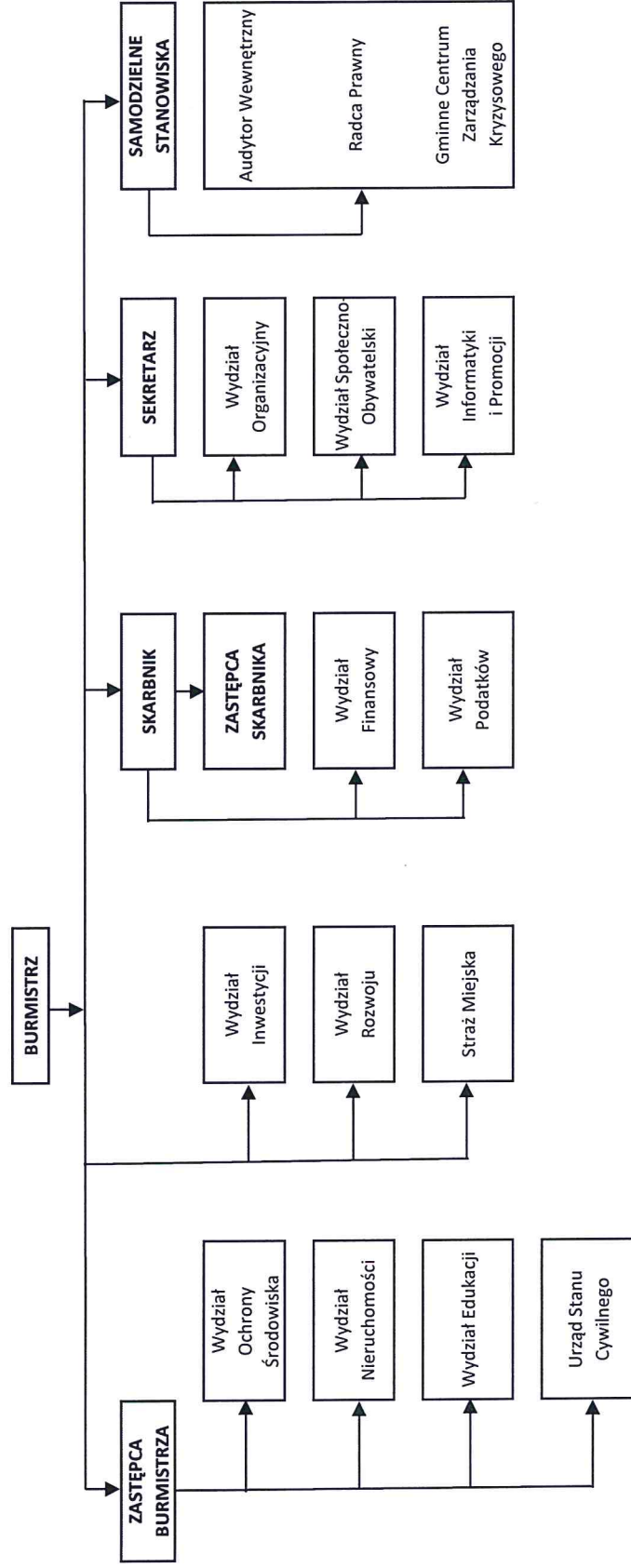
Burmistrz Grodkowa

BURMISTRZ GRODKOWA

Miłosz Krok



GRAFICZNY PODZIAŁ NADZORU NAD KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI URZĘDU



GRAFICZNY PODZIAŁ NADZORU NAD JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI GMINY

