

ZARZĄDZENIE NR 0050.495.2025
BURMISTRZA GRODKOWA

z dnia 18 września 2025 r.

o powołaniu koordynatora gminnego ds. informatyki w referendum gminnym w sprawie odwołania Burmistrza Grodkowa Miłosza Kroka oraz Rady Miejskiej w Grodkowie przed upływem kadencji

Na podstawie art. 23 ust.1, art. 24, art. 25 oraz art. 27 w związku z art.1 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 472) oraz art. 40 a § 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2025 r. poz. 365) o przeprowadzeniu referendum gminnego w sprawie odwołania Burmistrza Grodkowa Miłosza Kroka oraz Rady Miejskiej w Grodkowie przed upływem kadencji, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Pana Dariusza Świerczyńskiego na koordynatora gminnego ds. informatyki odpowiedzialnego za obsługę Miejskiej Komisji do spraw Referendum w Grodkowie oraz za szkolenie i wsparcie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji do spraw Referendum w Grodkowie w związku z postanowieniem Komisarza Wyborczego w Opolu II z dnia 22 sierpnia 2025 r. o przeprowadzeniu referendum gminnego w sprawie odwołania Burmistrza Grodkowa Miłosza Kroka oraz Rady Miejskiej w Grodkowie przed upływem kadencji.

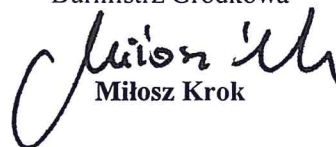
§ 2. Do zadań koordynatora gminnego, o którym mowa w § 1 należy:

- 1) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 2) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 3) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 4) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw Referendum w Grodkowie – szkolenie oraz prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł;
- 5) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych dla obwodów offline;
- 6) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego właściwej delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
- 7) ustalenie z przewodniczącym Miejskiej Komisji do spraw Referendum w Grodkowie harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania lub jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym) ;
- 9) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw Referendum w Grodkowie elektronicznych nośników danych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 10) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych w protokołach głosowania w obwodach przesłanych z obwodowej komisji do spraw referendum z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję do spraw referendum;
- 11) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji do spraw Referendum w Grodkowie, którzy z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać;
- 12) ustalenie wyników głosowania w sprawie odwołania Burmistrza Grodkowa przed upływem kadencji w systemie teleinformatycznym;
- 13) ustalenie wyników głosowania w sprawie odwołania Rady Miejskiej w Grodkowie przed upływem kadencji w systemie teleinformatycznym;

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

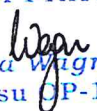
Burmistrz Grodkowa



Miłosz Krok

*Sprawdzono
pod względem
formalno-prawnym*

RADCA PRAWNY



Agata Wagner
nr wpisu OP-1390