

ZARZĄDZENIE Nr 0050.630.2026
BURMISTRZA GRODKOWA
z dnia 21 stycznia 2026 r.

**w sprawie ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu publicznych przedszkoli
oraz oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, dla których organem
prowadzącym jest gmina Grodków w okresie przerwy wakacyjnej
w roku szkolnym 2025/2026**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz § 12 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się przerwy w funkcjonowaniu publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków, w okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2025/2026, w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się regulamin zapisów dzieci na dyżur wakacyjny w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, o których mowa w ust. 1, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibach przedszkoli oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków oraz na ich stronach internetowych.


BURMISTRZ GRODKOWA
Miłosz Krok

**Terminy przerw w funkcjonowaniu publicznych przedszkoli w oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków w okresie
przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2025/ 2026**

Lp.	Nazwa placówki	Termin przerwy w roku 2026
1.	Przedszkole Publiczne Nr 2 w Grodkowie ul. Kościuszki 4, 49-200 Grodków	27.07.2026 r.- 02.08.2026 r.
2.	Przedszkole Publiczne w Wierzbniku Wierzbnik 65, 49-200 Grodków	01.08.2026 r. - 31.08.2026 r.
3.	Przedszkole Publiczne w Kopicach Kopice 32A, 49-200 Grodków	01.07.2026 r.- 31.07.2026 r.
4.	Oddział przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Lipowej – Lipowa 79, 496-2000 Grodków	27.07.2025 r.- 31.08.2025 r.
5.	Oddział przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Gnojnej - Gnojna 119, 49-200 Grodkowie	01.07.2026 r.- 31.07.2026 r.
6.	Oddział przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. Bronisława Malinowskiego w Jędrzejowie, Jędrzejów 63, 49-200 Grodków	01.08.2026 r. - 31.08.2026 r.
7.	Oddział przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kolnicy , Kolnica 103 49-200 Grodków z oddziałem zamiejscowym w Bąkowie	01.08.2025 r. – 31.08.2026 r.

BURMISTRZ GRODKOWA

Miłosz Krok

REGULAMIN

zapisów dzieci na dyżur wakacyjny w przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków w okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2025/2026

§ 1.1 Przedszkola oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzone przez gminę Grodków, zwane dalej „placówkami” funkcjonują przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw wakacyjnych ustalonych w załączniku nr 1 do zarządzenia nr 0050.630.2026 Burmistrza Grodkowa z dnia 21 stycznia 2026r. umożliwiających:

- 1) wykorzystanie przez nauczyciela urlopu wypoczynkowego, którego wymiar określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.),
- 2) przeprowadzenia prac remontowych w placówkach.

2. Ustala się następujący harmonogram, według którego pełnione będą w placówkach dyżury wakacyjne w okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2025/2026:

Lp.	Nazwa placówki	Termin dyżuru w roku 2026
1.	Przedszkole Publiczne w Wierzbniku Wierzbnik 65, 49-200 Grodków	01.07.2026 r.- 31.07.2026 r.
2.	Przedszkole Publiczne w Kopicach Kopice 32A, 49-200 Grodków	01.08.2026 r.- 31.08.2026 r.
3.	Oddział przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Gnojnej - Gnojna 119, 49-200 Grodkowie	01.08.2026 r.- 31.08.2026 r.
4.	Oddział przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Lipowej – Lipowa 79, 496-2000 Grodków	01.07.2026 r.- 24.07.2026 r.
5.	Oddział przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. Bronisława Malinowskiego w Jędrzejowie, Jędrzejów 63, 49-200 Grodków	01.07.2026 r.- 31.07.2026 r.
6.	Oddział przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kolnicy , Kolnica 103 49-200 Grodków z oddziałem zamiejscowym w Bąkowie	01.07.2026 r.- 31.07.2026 r.

§ 2.1. Dyrektorzy placówek podają do wiadomości rodziców, na tablicy ogłoszeń w ogólnie dostępnym miejscu, wykaz dyżurujących placówek i okres pełnienia dyżurów wakacyjnych, a także sposób i termin zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny.

2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do placówek w bieżącym roku szkolnym .

3. Dyżur wakacyjny organizowany jest przede wszystkim dla dzieci, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki.

4. Placówka dyżurująca organizuje opiekę w pierwszej kolejności dla dzieci z danej placówki oraz dla dzieci uczęszczających do innych placówek, które mają w tym czasie przerwę wakacyjną.

5. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które zamierzają uczęszczać do placówki w nowym roku szkolnym.

§ 3.1. Zgłoszenie dziecka na dyżur wakacyjny w danej placówce można dokonać w terminie od dnia 4 maja 2026 r. do dnia 30 maja 2026 r.

2. Do dnia 12 czerwca 2026 r. dyżurujące placówki informują rodziców, którzy dokonali zgłoszenia w terminie, o przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.

§ 4.1. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje kolejność zgłoszeń oraz liczba wolnych miejsc w czasie trwania dyżuru wakacyjnego w danej placówce, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4.

2. Podstawą zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny jest:

1) złożenie prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego szkoły na dyżur” zwanej dalej „kartą”, której wzór stanowi załącznik do regulaminu.

2) wniesienie opłat za wyżywienie w określonej wysokości za cały deklarowany pobyt dziecka w placówce dyżurującej na wskazany rachunek w terminie do dnia 27 czerwca 2026 r.

3. Wypełnioną prawidłowo kartę rodzice składają do dyżurującej placówki w godzinach jej pracy.

4. Karty są rejestrowane wg kolejności wpływu.

§ 5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie placówki pełniącej dyżur oraz w innych obowiązujących na jej terenie regulaminach.

Załącznik do regulaminu zapisów dzieci na dyżur wakacyjny w przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków w okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2025/2026

.....
(pieczęć przedszkola/szkoły)

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO SZKOŁY NA DYŻUR

Proszę o przyjęcie dziecka

PESEL data urodzeniado przedszkola/oddziału

przedszkolnego w.....

na.....godzin dziennie od dnia.....

do dnia..... w godzinach od.....

do

Adres zamieszkania dziecka

.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2025/2026 do

Dziecko jest / nie jest* ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków w roku szkolnym 2025/2026

(podkreślić właściwą odpowiedź)

I. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka

Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych

.....

Adres zamieszkania rodziców / opiekunów prawnych.....

.....

Telefony kontaktowe do rodziców

Telefony do zakładu pracy

II. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym (stan zdrowia, informacje o żywieniu, ewentualne potrzeby specjalne)

.....

.....

.....

Inne uwagi, propozycje, sugestie.....

III. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania mojego dziecka z przedszkola/oddziału przedszkolnego zapewniające mu pełne bezpieczeństwo:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego
1.			
2.			
3.			

IV. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Wyrażamy zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z pobytem w przedszkolu/oddziale przedszkolnym naszego dziecka, danych osobowych naszych i dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez Dyrektora przedszkola/szkoły – zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....
podpis matki / opiekuna prawnego

.....
podpis ojca / opiekuna prawnego

.....
(miejscowość, data)

V. Decyzja Dyrektora przedszkola/szkoły

Kwalifikuję dziecko do przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego na godzin pobytu dziennie

od dnia do dnia.....

Nie kwalifikuję dziecka z powodu.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora)

.....
(pieczęć przedszkola/szkoły dyżurującej)