

**UCHWAŁA NR XX/174/20  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 30 września 2020 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 6r ust. 3-3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIV/115/19 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021 roku.

Przewodnicząca Rady

**Jadwiga Demska**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Grodkowie dla mieszkańców Gminy Grodków, zwanego dalej „PSZOK”.

§ 2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych jest otwarty we wtorki i piątki w godzinach od 10<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>, środy i czwartki od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> oraz w soboty w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

§ 3. 1. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik PSZOK-u po weryfikacji dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, ilości itp.

2. Do PSZOK-u przyjmowane są odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

3. Odpady dostarczone do PSZOK-u przyjmowane są:

- 1) od wytwórcy odpadów - po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
- 2) od osoby trzeciej - po okazaniu dokumentu potwierdzającego jej tożsamości oraz po okazaniu oświadczenia wytwórcy odpadów komunalnych o zleceniu osobie trzeciej dostarczenie tych odpadów do PSZOK-u;
- 3) w obu przypadkach należy okazać potwierdzenie uiszczenia opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości.

4. Odpady mogą być dostarczane do PSZOK-u pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony.

5. Wjazd na teren PSZOK-u jest możliwy tylko i wyłącznie za pozwoleniem obsługi PSZOK-u.

6. Pracownik PSZOK-u nie wyjmuje odpadów z pojazdu, a jedynie wskazuje miejsce gdzie należy złożyć przywiezione odpady, tj., w którym pojemniku czy kontenerze je umieścić.

7. Pracownik PSZOK-u ma prawo odmówić przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z regulaminem.

8. Korzystający z PSZOK-u zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu oraz poleceń obsługi.

§ 4. 1. Do PSZOK-u właściciele nieruchomości dostarczają odpady zbierane w sposób selektywny.

2. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK-u określone są w załączniku do niniejszego regulaminu.

3. Rodzaje odpadów, które nie będą przyjmowane do PSZOK-u:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) odpady zawierające azbest;
- 3) materiały izolacyjne takie jak: styropian budowlany, wełna mineralna, papa;
- 4) zmieszane odpady budowlane;
- 5) szyby i części samochodowe;
- 6) szkło zbrojone i hartowane;
- 7) kwasy;
- 8) odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe;
- 9) odpady nieprawidłowo zabezpieczone, odbiegające właściwościami od odpadów wymienionych w załączniku do niniejszego regulaminu lub zanieczyszczone w sposób uniemożliwiający klasyfikację odpadów.

4. Przywiezione przez mieszkańca odpady powinny być w takiej formie i ilości, która umożliwi swobodne przeniesienie odpadów do urządzeń znajdujących się na terenie PSZOK-u bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

§ 5. 1. Odpady dostarczane do PSZOK-u nie mogą być zmieszane, ani zanieczyszczone.

2. Opakowania z chemikaliami muszą być oryginalnymi opakowaniami producenta (posiadać etykiety, nie mogą być uszkodzone).

§ 6. 1. Potwierdzenie przyjęcia odpadów odbywa się na formularzu przyjęcia odpadów.

2. Formularz zawiera dane przekazującego odpady: imię i nazwisko, dokument tożsamości (nazwę zarządcy), adres zamieszkania lub siedzibę oraz datę przyjęcia odpadu, rodzaj, ilość i kod odpadu.

§ 7. Prowadzący PSZOK w Grodkowie prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10).

§ 8. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PSZOK przyjmuje Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Grodkowie, 49-200 Grodków, ul. Warszawska 29, tel. 77 40 40 315 lub 77 40 40 307, e-mail: odpady@grodkow.pl lub gkios@grodkow.pl.