

**Zarządzenie Nr BR.0050.22.2015**  
Burmistrza Grodkowa  
z dnia 28 stycznia 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w 2015 roku.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XLVII/366/14 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu:  
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, rodzaj zadania:  
Organizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.

**§ 2**

Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert oraz treść ogłoszenia zawiera załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Marek Antoni *ewicz*

## **Burmistrz Grodkowa**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XLVII/366/14 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok, zarządzam, co następuje:

### **ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym dla organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej ustawą) oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

#### **I. Rodzaj zadania.**

Rodzaj zadania: „Organizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych”.

#### **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2015 r. i w 2014 r.**

1. Na realizację zadania publicznego w 2015 r. przewiduje się kwotę 35.000,00 zł.
2. Podaje się do wiadomości, że w 2014 r. Gmina Grodków na realizację tego typu zadania przeznaczyła kwotę 35.000,00 zł.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie musi być zrealizowane w okresie wakacji letnich, tj. lipiec-sierpień 2015 r. na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Uczestnikami wypoczynku muszą być dzieci i młodzież z terenu Gminy Grodków, spełniające obowiązek szkolny, tzn. uczęszczające do szkół podstawowych i gimnazjów. Naboru uczestników wypoczynku dokona Gmina Grodków za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie.
3. Podmiot składający ofertę:
  - 1) zamierza realizować zadanie na rzecz jak największej liczby dzieci i młodzieży szkolnej z Gminy Grodków,
  - 2) zapewni uczestnikom wypoczynku pobyt nie krótszy niż 9 dni,
  - 2) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

- 3) zapewni kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,
  - 4) posiada doświadczenie w realizacji tego typu zadania,
  - 5) umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
  - 6) zobowiąże się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i rozliczenie dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.
4. Wypoczynek musi być zorganizowany w ośrodku zlokalizowanym w miejscach atrakcyjnych pod względem turystycznym.
5. Oferent musi posiadać własną bazę lokalową, wynajętą lub wdzierżawioną wraz z niezbędnym wyposażeniem.
6. W trakcie realizacji zadania oferent jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i młodzieży bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku oraz opieki wychowawczej ze strony odpowiednio przygotowanej kadry pedagogicznej, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r., Nr 12, poz. 67 z późn. zm.), w szczególności oferent musi posiadać kartę kwalifikacyjną każdego uczestnika wypoczynku.
7. Dzieciom i młodzieży korzystającym z wypoczynku oferent jest zobowiązany zapewnić 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek i kolacja). W czasie dłuższej wycieczki poza miejsce zakwaterowania oraz w drodze powrotnej z wypoczynku oferent musi zapewnić uczestnikom wypoczynku suchy prowiant i napoje w ilości dostosowanej do odległości jaką mają do przebycia uczestnicy.
8. Oferent zapewni program profilaktyczny w czasie trwania całego wypoczynku oraz inne atrakcje typu: wycieczki, różnego rodzaju zajęcia, ogniska, dyskoteki i inne.
9. Oferent obowiązany jest do dokonania ubezpieczenia NNW (następstw nieszczęśliwych wypadków) i KL (kosztów leczenia) wszystkich uczestników wypoczynku na czas jego trwania (pobyt z przejazdami).
10. Oferent zapewni transport w obie strony sprawnymi technicznie pojazdami, przystosowanymi do przewozu osób i bagażu na długich trasach o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż liczba uczestników wypoczynku.

#### V. Termin składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
2. Druki oferty są załącznikiem do niniejszego ogłoszenia oraz są dostępne w Urzędzie Miejskim w Godkowie, ul. Warszawska 29, pok. nr 32.
3. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty **muszą być** poświadczone za zgodność z oryginałem przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku udzielenia upoważnień do reprezentacji, winny być one dołączone do oferty.
4. Jednostki organizacyjne (oddziały) nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem organizacji macierzystej lub jednostki organizacyjnej posiadającej osobowość prawną, natomiast w ofercie powinna być wskazana jednostka organizacyjna bezpośrednio wykonująca zadanie.
5. Wypełnione oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 24 lutego 2015 r. na adres: Urząd Miejski, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, w Biurze Obsługi Klienta –

parter pok. nr 10 osobiście lub za pośrednictwem poczty. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

6. Kopertę, o której mowa w ust. 1 należy opisać w następujący sposób:

- 1) nazwa lub pieczęć podmiotu składającego ofertę,
- 2) dopisek: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ...”**(należy podać nazwę zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, w ramach którego składana jest oferta).

7. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

8. Do oferty powinny być załączone następujące załączniki:

- pisemne rekomendacje (zawierające informacje na temat rzetelności wykonania zadania, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków) innych organów administracji publicznej na zlecenie, których zleceniobiorca w 2014 r. realizował zadania, których beneficjentami były dzieci i młodzież,
- opis kwalifikacji osób, przy udziale których zleceniobiorca zamierza realizować zadanie,
- program profilaktyczny, który realizowany będzie podczas wycieczki dzieci i młodzieży,
- program turystyczny, który będzie realizowany podczas wycieczki dzieci i młodzieży.

9. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodkowie,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie miejskim w Grodkowie.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni, licząc od daty ostatniego dnia składania ofert.
2. Oferty złożone na innym druku, niż wskazane w rozdz. V pkt 1, nie będą rozpatrywane.
3. Komisja Konkursowa może żądać złożenia od oferenta, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
4. Niedostarczenie powyższych dokumentów, informacji czy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w wyznaczonym terminie, spowoduje odrzucenie oferty przez Komisję.
5. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania uwzględnia się w szczególności:
  - 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, będą realizować zadanie publiczne;
  - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy na konkurs wpłynie jedna oferta.
7. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia

- wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
8. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może zaproponować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
  9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
  10. Oferty konkursowe opiniuje powołana przez Burmistrza Grodkowa Komisja Konkursowa, której zasady działania określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.
  11. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Grodkowa w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
  12. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.
  13. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w drodze zarządzenia Burmistrza Grodkowa.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

BU RMISTRZ

Marek Antoniewicz