

ZARZĄDZENIE NR 0050.290.2020

BURMISTRZA GRODKOWA

z dnia 2 czerwca 2020r.

w sprawie zwrotu kosztów dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do przedszkola szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz.910) zarządza się co następuje:

§1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci oraz uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub nauki, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni własnym środkiem transportu lub środkami komunikacji publicznej.
2. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów jest zamieszkanie na terenie gminy Grodków rodzica lub opiekuna prawnego oraz niepełnosprawnego ucznia lub dziecka.

§2

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dowóz:

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i nauki,
- 2) do najbliższej szkoły ponadpodstawowej – uczniów z niepełnosprawnością ruchową w tym afazją, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie dłużej niż do ukończenia 21 - go roku życia,
- 3) do najbliższego ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ukończenia 24-go roku życia,
- 4) dla uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do ukończenia 25 – go roku życia.

§3

Podstawą otrzymania zwrotu kosztów dowozu jest złożenie w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Grodkowie lub w sekretariacie Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie lub wysłanie pocztą na adres Gminny Zarząd Szkół i Przedszkoli ul. Powstańców Śl.24 49-200, wniosku o zwrot kosztów którego wzór stanowi załącznik nr 1 wraz z dokumentami:

- 1) kserokopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka,
- 2) kserokopią aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i nauki.

§4

W przypadku zlecenia przewozu innej osobie, wysokość kosztów zwrotu będzie wyliczona w sposób określony w § 7 niniejszego zarządzenia.

§5

Zwrot kosztów dowozu własnym środkiem transportu przez rodzica/opiekuna prawnego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Grodkowa a rodzicem lub opiekunem prawnym. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§6

1. Podstawę zwrotu kosztów za przejazd środkami komunikacji publicznej dla dziecka/ ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna stanowi miesięczny bilet lub faktura.
2. Bilet lub fakturę należy przedłożyć w sekretariacie Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego.

§7

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych samochodem pozostającym w dyspozycji rodziców lub opiekunów prawnych jest kwota zwrotu jednorazowego przewozu wyliczona według wzoru określonego w art. 39a ust.2 ustawy Prawo oświatowe.
2. Średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy w drodze uchwały.
3. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu wyliczona będzie jako iloczyn kwoty zwrotu jednorazowego przewozu, o której mowa w ust. 1 i liczby dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym (miesięcznym) potwierdzonych przez dyrektora szkoły przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub nauki.
4. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą przedszkolem lub ośrodkiem umożliwiającym realizację obowiązku szkolnego lub nauki jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te miejsca.
5. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów jest przedłożenie oświadczenia, które stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia. Zdanie pierwsze dotyczy również zwrotu kosztów o których mowa w § 6.
6. Za dni nieobecności dziecka lub ucznia niepełnosprawnego na zajęciach, zwrot kosztów nie przysługuje.

§8

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu nastąpi na wskazany przez rodziców lub opiekunów prawnych rachunek bankowy nie później niż 14 dni od daty złożenia wniosku o wypłatę.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr BR.0050.69.2011 z dnia 8 lipca 2011 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub nauki jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni

§ 10


Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marek Antoniewicz

Radca Prawny


Joanna Kolan

WNIOSEK

o zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka w roku szkolnym/.....

Wnioskuje o zwrot kosztu dowozu do i ze szkoły/przedszkola/ośrodka* mojego niepełnosprawnego dziecka, samochodem prywatnym/środkami komunikacji publicznej*, w roku szkolnym/.....

Niezbędne dane:

1. Imię i nazwisko dziecka:

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Adres zamieszkania dziecka (ulica nr. domu/mieszkania kod miejscowości):

.....
.....

4. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....
.....
.....

5. Imię, nazwisko oraz PESEL rodzica lub opiekuna prawnego:

.....

6. Adres zamieszkania oraz telefon kontaktowy rodzica lub opiekuna prawnego (miejscowość ulica nr domu, kod miejscowości):

.....
.....

7. Nazwa i adres pracodawcy (w przypadku osób niepracujących proszę wpisać bezrobotny)

.....
.....
.....

8. Okres dowożenia do przedszkola szkoły lub ośrodka (data rozpoczęcia i zakończenia):

od..... do

9. Dziecko będzie dowożone przez rodzica/opiekuna prawnego (*imię i nazwisko*)

.....

- środkami komunikacji publicznej na trasie

- samochodem marki..... typ..... rok produkcji

o pojemności skokowej cm³ zasilanym paliwem zużywającyml/100km

o numerze rejestracyjnym..... (posiada tytuł prawny do dysponowania pojazdem)

10. Oświadczam, że dowożący rodzic lub opiekun prawny posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami(Dz. U. z 2019r. poz. 341 ze zm.).

11. Oświadczam, że odległość:

- z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ ośrodka* wynosi km.

- z przedszkola/szkoły /ośrodka* do miejsca pracy wynosi km.

- z miejsca pracy do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosi km.

- z przedszkola szkoły/ośrodka* do miejsca zamieszkania wynosi km.

12. Należność z tytułu zwrotu kosztów dowozu:

- przekazać na rachunek bankowy nr.

- wypłacić gotówką w kasie GZSziP w Grodkowie**

13. W załączeniu kserokopie dokumentów:

- orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,

- aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną,

- potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka wystawione przez dyrektora placówki.

14. Oświadczam że :

- zapoznałem/am się z Zarządzeniem Burmistrza Grodkowa Nr. z dnia2020 r.

Grodków dnia

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

**odpowiednie zakreślić

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Grodkowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz w związku ustawowymi czynnościami, zadaniami i obowiązkami realizowanymi przez Gminę Grodków oraz innymi czynnościami związanymi z ww. zadaniami - w ramach których dochodzi do przetwarzania danych osobowych – Burmistrz Grodkowa informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób przetwarzanych przez Gminę Grodków jest Gminny Zarząd Szkół i Przedszkoli w Grodkowie (ul. Powstańców Śl. 24, 49-200 Grodków) reprezentowany przez: Dyrektora Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli.
- 2) inspektorem ochrony danych w Gminnym Zarządzie Szkół i Przedszkoli w Grodkowie jest Bogusław Dziadkiewicz, e-mail: Dziadkiewicz.kancelaria1@onet.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane na podstawie upoważnienia ustawowego przechowywane są przez okres wymagany dla realizacji obowiązku ustawowego, i zgodnie z okresem przewidzianym w tych przepisach;
- 4) dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą mogą zostać w każdym momencie usunięte, na każde żądanie osoby, której dane dotyczą; osoba taka ma prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 5) osoba, której dane dotyczą i której dane są przetwarzane przez Urząd Miejski w Grodkowie, w każdym przypadku (również i wtedy gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisu prawa) ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu..... w Grodkowie

pomiędzy:

Gminą Grodków z siedzibą przy ul. Warszawskiej 29, 49-200 Grodków, NIP 753-100-57-55 reprezentowaną przez Burmistrza Grodkowa

zwaną dalej **Gminą**

a

Panią/Panem.....

zamieszkałym/ą

który/a jest rodzicem/opiekunem dziecka/ ucznia

.....
zwany w dalszej części umowy **Opiekunem**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

o następującej treści:

§1

1. W niniejszej umowie Strony określają zasady zwrotu kosztów dojazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do (zwanego dalej przedszkolem/szkołą/ośrodkiem) oraz powrotu do miejsca zamieszkania wraz z opiekunem.
2. Opiekun oświadcza że dysponuje samochodem marki..... o pojemności..... nr rej. oraz posiada ubezpieczenie jak i uprawnienia do prowadzenia wymienionego pojazdu.
3. Opiekun zapewnia bezpieczeństwo dziecka/ ucznia w czasie przewozu oraz bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia w czasie przewozu.
4. Strony ustalają dzienny limit kilometrów w wysokości
5. Na podstawie oświadczenia Opiekuna Strony ustalają średnie zużycie paliwa samochodu benzyny/oleju napędowego/ LPG na 1/100 km.
6. Średnia cena jednostki paliwa obowiązująca w trakcie trwania umowy będzie ustalana w uchwale Rady Miejskiej w Grodkowie zgodnie z art. 39a ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910).

§2

1. Dzienna wysokość zwrotu wyliczona jest w oparciu o wzór podany w 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910) oraz zgodnie z zarządzeniem Nr..... Burmistrza Grodkowa z dniai wynosi zł.
2. Zwrot kosztów dowozu przysługuje tylko za dni potwierdzonej obecności dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku umożliwiającym spełnienie obowiązku szkolnego i nauki.
3. Zwrot kosztów dowozu będzie następował po zakończeniu miesiąca poprzedniego i złożeniu przez Opiekuna oświadczenia potwierdzonego przez dyrektora dni obecności dziecka na zajęciach, złożonego do dnia 10 każdego miesiąca następnego.
4. Wypłata kwoty dokonywana będzie na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty złożenia oświadczenia.

§3

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia..... do dnia.....
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§4

Opiekun jest zobowiązany do informowania Gminy o wszelkich zmianach okoliczności, faktów związanych z dowozem dziecka/ucznia do szkoły (np. zmiana szkoły, zmiana miejsca zamieszkania, samochodu itp.).

§5

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910).

§6

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy jest właściwy sąd powszechny.

§7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Burmistrz Grodkowa)

.....

(Podpis rodzica/opiekuna)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Grodkowa

Nr..... z dnia.....

.....

(nazwisko i imię rodzica/ opiekuna)

.....

(data i miejscowość)

.....

(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Do zwrotu kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub nauki za m-c 20... roku

Oświadczam że w miesiącuwykonałem przewóz dziecka przez dni

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka w miesiącu 20... roku

.....

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły, przedszkola lub ośrodka)