

Uczniowski Klub Sportowy
„Sokolik” w Niemodlinie
ul. Szkolna 5, 49-100 Niemodlin
NIP: 9910457480, REGON: 160293363

AA / 602 / 11

URZĄD MIEJSKI
w Grodkowie
Wpłynęło dnia:
08-04-2014
Zał. 5984/14
Podpis:

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w różnych środowiskach i grupach społecznych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Powszechny program nauki pływania "Umiem pływać"
Organizacja nauki pływania dzieci klas trzecich w gminie Grodków
UKS SOKOLIK NIEMODLIN (tytuł zadania publicznego)
Bartłomiej Walków 23.04.2014
w okresie od dnia podpisania umowy do05.08.2014..... 15.07.2014.

WICEPREZES
UKS SOKOLIK NIEMODLIN
Edward Szmítowicz

WICEPREZES
UKS SOKOLIK NIEMODLIN
Edward Szmítowicz

PREZES
UKS SOKOLIK NIEMODLIN
Bartłomiej Walków

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Burmistrza Grodkowa

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

b. 10

Uczniowski Klub Sportowy „SOKOLIK” Niemodlin, 49-100 Niemodlin ul.: .Szkolna 5.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Bartłomiej Walków 501491340

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
działalność sportowo szkoleniowa dla dzieci i młodzieży

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Program nauki pływania skierowany jest do 90 dzieci klas III szkoły podstawowej. Gminy Grodków. Gmina nie posiada krytej pływalni, przez co dzieci mają utrudniony dostęp do nauki pływania, o. Duży odsetek dzieci pochodzi z terenów wiejskich, uczęszczają do szkół bez hal sportowych, mają utrudniony dostęp do kultury fizycznej. Program to szansa, dostępu do obiektów sportowych i nauki pływania. Program obejmuje 20 godzin nauki pływania dla każdego uczestnika. Miejscem realizacji programu jest kryta pływalnia przy Zespole Szkół w Tułowicach

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W obecnych czasach młodzież i dzieci coraz rzadziej korzystają z aktywności fizycznej i ruchowej wynika to z postępu technicznego, jak i również z tempa życia ich rodziców. Skutkiem są choroby cywilizacyjne takie jak : otyłość, cukrzyca, miażdżyca, itd. Powszechny program nauki pływania który swoją działalnością obejmuje dzieci bardzo często z ubogich rodzin, zagrożonych patologią daje im szansę na odpowiednie wykorzystanie czasu wolnego oraz naukę odpowiednich postaw i wzorców zachowań poprzez sport, dyscyplinę, udział w zawodach, udział również w obozach sportowych, których głównymi celami są:

- 1. wypoczynek i profilaktyka uzależnień z dala od zagrożonego środowiska,**
- 2. nabycie nowych wiadomości związanych z profilaktyką uzależnień**
- 3. podniesienie umiejętności i poziomu sportowego**

Sport stanowi alternatywną formę spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież przez co oddala ich od zachowań niosących ryzyko sięgania po alkohol i inne negatywne dla zdrowia używki

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem są dzieci w wieku 10 lat z terenu gminy Grodków

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Wniosek nie dotyczy dofinansowania inwestycji

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Oferent nie otrzymywał takich dotacji

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem programu jest nauka pływania dzieci Gminy Grodków. Dzieci objęte nauką pływania to uczniowie klas III szkoły podstawowej. Program byłby realizowany na krytej pływalni przy Zespole Szkół w Tułowicach. Odbiorcami programu było by 90 uczniów podzielonych na 6 grupy po max. 15 osób w każdej grupie. Każda grupa objęta będzie 20-godzinnym programem nauki pływania z częstotliwością zajęć 2 razy na tydzień. Podczas kursu dzieci przyswoją sobie podstawowe umiejętności pływackie weryfikowane wg załącznika nr 1 do projektu powszechnej nauki pływania "Umiem Pływać" oraz zapoznają się z podstawowymi zasadami bezpiecznego wypoczynku nad wodą oraz zasadami bezpieczeństwa. Zajęcia prowadzone będą przez Instruktora pływania z wieloletnim doświadczeniem zawodowym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kryta pływalnia przy Zespole Szkół w Tułowicach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zajęcia będą się odbywać w następujących dniach: poniedziałek, środa,

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.04.2014 r. do 15.07.2014 r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja programu: (rekrutacja uczestników, załatwienie transportu, czynności formalno-prawne . 2. Realizacja programu nauki pływania	Kwiecień 2014 kwiecień – lipiec 2014	UKS „SOKOLIK”

--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. nabycie umiejętności nauki pływania
2. nabycie nowych wiadomości związanych z zachowaniem się w wodzie.
3. podniesienie poziomu zdrowotnego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Transport uczestników projektu	7448	2,50	1km	18620	5249,00	13371,00	0,00
	2) Wynajem obiektów i urządzeń i sprzętu	120	39,74	1godz	4768,8	1302,00	3466,8	0,00
	3. Opieka instruktorska	120	39,71	1godz	4765,2	1301,00	3464,2	0,00
	4. Opieka wychowawcy	120	35	1godz	4200,0	1148,00	3052,00	0,00
	5. Organizacja programu	40	35	1godz	1400,0	0,00	0,00	1400,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				33754,00	9000,00	23354,00	1400,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9000,00	26,66%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,0zł	0,00%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	23354,00	69,19.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,0zł	0,0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	00,0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1400,0 zł	4,15%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	33754,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
MSiT	13500,00	TAK ¹⁾	
Urząd Marszałkowski	9854,00	TAK ¹⁾	
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizator zapewnia opiekę wychowawcy w czasie transportu oraz realizację programu szkoleniowego przez instruktora nauki pływania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zajęcia będą się odbywały na krytej pływalni przy Zespole Szkół w Tułowicach . Obiekt ten jest odpowiedni do nauki pływania szczególnie dla młodszych dzieci. Niecka o wymiarach 25m na 10m i głębokości od 1,1 do 1,8m. Z pełnym zapleczem sanitarnym. Zajęcia prowadzi doświadczony instruktor nauki pływania, będący jednocześnie zawodowym ratownikiem.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub od wielu lat korzysta z dotacji i rozlicza je bez zarzutu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia15.07.2014r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
UKS SOKOLIK MIĘDOLIN

Bartłomiej Wałków

WICEPREZES
UKS SOKOLIK MIĘDOLIN

Edward Szmitowicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 08.04.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

[Two handwritten signatures]

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.