Załącznik
 do Zarządzenia Burmistrza Grodkowa Nr BR.0050.168.2015
 z dnia 5 października 2015 r w sprawie odpłatnego przejmowania
 przez Gminę Grodków urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

**R E G U L A M I N**

**odpłatnego przejmowania przez Gminę Grodków urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady odpłatnego przejmowania przez Gminę Grodków urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych od osób fizycznych, prawnych albo jednostek organizacyjnych, które te urządzenia wybudowały na obszarze Gminy Grodków i są one włączone do zbiorczego systemu wodociągowego lub kanalizacyjnego.
2. Nie będą przedmiotem przejęcia przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne.

**§ 2**

Użytym w niniejszym Regulaminie pojęciom przypisuje się następujące znaczenie:

1. Gmina – Gmina Grodków,
2. Wnioskodawca – osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna, która wybudowała urządzenia wodociągowe i/lub kanalizacyjne na obszarze Gminy Grodków i złożyła wniosek,
3. Wniosek – wniosek o odpłatne przejęcie urządzenia, zgodny ze wzorem ustalonym przez Gminę Grodków,
4. Przekazujący – wnioskodawca od momentu podpisania protokołu negocjacyjnego,
5. Urządzenia wodociągowe – ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,
6. Urządzenia kanalizacyjne – sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służące
do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi, urządzenia podczyszczające
i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,
7. Sieć – przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki,
8. Odpłatne przejęcie urządzenia – zawarcie umowy cywilnoprawnej w wyniku której Gmina Grodków nabywa prawo własności, inne prawo rzeczowe albo prawo obligatoryjne, pozwalające na używanie i pobieranie pożytków z przejmowanego urządzenia,
9. Ustawa – Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2015 r., poz. 139).

**§ 3**

1. Procedurę odpłatnego przejmowania urządzeń, inicjuje Wnioskodawca, składając wniosek w Urzędzie Miejskim w Grodkowie. Jeden wniosek obejmować może więcej niż jedno urządzenie, jednakże w takiej sytuacji winien odpowiadać niżej wskazanym wymogom, co do każdego z urządzeń z osobna. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Jeżeli urządzenie stanowi współwłasność kilku podmiotów, składają one jeden wniosek,
do którego załączają pełnomocnictwo wskazujące osobę, która je będzie reprezentować
w postępowaniu i zawrze w ich imieniu umowę odpłatnego przejęcia. Wniosek podpisują
w takiej sytuacji wszyscy współwłaściciele albo pełnomocnik.
3. Wniosek może zostać złożony przez Wnioskodawcę drogą pocztową listem poleconym na adres: Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków
z dopiskiem na kopercie „Wniosek o odpłatne przejęcie urządzeń” albo osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Grodkowie w pokoju nr 10.
4. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty i oświadczenia, potwierdzające,
iż Wnioskodawca ma prawo rozporządzać urządzeniem (jest jego właścicielem), świadczące o wybudowaniu urządzenia zgodnie z prawem, wydanymi technicznymi warunkami przyłączenia, projektem oraz zasadami sztuki budowlanej. Wykaz dokumentów mogących potwierdzić powyższe okoliczności znajduje się we wniosku.
5. Jeżeli dokumenty i oświadczenia złożone wraz z wnioskiem nie potwierdzą okoliczności wskazanych w ust.4, Gmina w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku poinformuje pisemnie o tym fakcie Wnioskodawcę, który zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentacji.
6. Wszelkie koszty związane z pozyskaniem dokumentów i oświadczeń wskazanych w ust.4, jak również dokumentacji uzupełniającej wskazanej w ust. 5 ponosi Wnioskodawca.

**§ 4**

1. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wynikającej z daty ich wpływu.
2. Wniosek winien zostać rozpatrzony w terminie 60 dni od daty jego wpływu albo od daty jego uzupełnienia.
3. Wnioski o odpłatne przejmowanie urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych zostaną rozpatrzone i zrealizowane w danym roku do wysokości posiadanych środków finansowych uchwalonych na ten cel w danym roku budżetowym w budżecie Gminy.
4. Wnioski nie zrealizowane w danym roku budżetowym przechodzą do realizacji na kolejne lata.
5. W ramach rozpatrzenia wniosku Gmina sporządzi:
6. Protokół oceny wniosku obejmujący:
7. opinię, czy roszczenie Wnioskodawcy jest zasadne w całości czy w części, jeśli
w części to w jakiej i dlaczego oraz wskaże podstawę prawną roszczenia,
8. ocenę zgodności wykonanych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych
z warunkami technicznymi, dokumentacją projektową, decyzją pozwolenia na budowę, zawiadomieniem PINB w Brzegu o zakończeniu budowy/robót budowlanych i obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej.
9. Kartę wyceny środka trwałego zawierającego wycenę przejmowanego urządzenia ustaloną na podstawie kosztorysu powykonawczego lub zbiorczego zestawienia kosztów lub wypisu z Rejestru Środków Trwałych Wnioskodawcy wskazujący przedmiot wniosku, wartości księgowe.
10. Wycenę rzeczoznawcy majątkowego przejmowanego urządzenia.
11. Ostateczna wartość przejęcia za wynagrodzeniem urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych zostanie ustalona na podstawie negocjacji z Wnioskodawcą. Protokół z negocjacji sporządzony według załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu, podpisany przez Gminę i Wnioskodawcę będzie określał ostateczną wartość przejęcia za wynagrodzeniem przedmiotowych urządzeń.
12. Po zakończeniu negocjacji Gmina przygotuje ostateczny kształt umowy odpłatnego przejęcia za wynagrodzeniem urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, który zostanie przekazany Przekazującemu do podpisu. Podpisanie umowy ze strony Gminy nastąpi nie później niż 20 dni od dnia podpisania umowy przez Przekazującego.

**§ 5**

1. Wzór Umowy odpłatnego przejęcia urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Koszty zawarcia umowy oraz koszty ustanowienia służebności przesyłu ponosi Przekazujący.

**§ 6**

1. W dniu zawarcia umowy odpłatnego przejęcia urządzenia nastąpić winno jego wydanie oraz wydanie związanej z nim dokumentacji.
2. Wydanie urządzenia potwierdzone powinno zostać podpisanym przez strony umowy protokołem zdawczo – odbiorczym, zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

**§ 7**

Zapłata zobowiązania przez Gminę wynikająca z zawartej Umowy dokonywana będzie w sposób określony indywidualnie w Umowie.

**§ 8**

1. Wnioski złożone przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu zostaną rozpatrzone zgodnie z jego przepisami.
2. Wszelkie terminy wskazane w Regulaminie, dla wniosków złożonych przed datą wejścia
w życie niniejszego Regulaminu, będą liczone od daty wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 października 2015 r.

**§ 9**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie odpłatnego przejmowania przez Gminę urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych od osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych, które te urządzenia wybudowały mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o odpłatne przejmowanie urządzeń wodociągowych
 i/lub kanalizacyjnych.
2. Załącznik nr 2 – Wzór protokołu negocjacyjnego.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy o odpłatne przejmowanie przez Gminę Grodków urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
4. Załącznik nr 4 - Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.