

KORDYNATOR DOSTĘPNOŚCI

Zarządzeniem Nr 120.73.2020 Burmistrza Grodkowa z dnia 30 września 2020 r. powołany został zespół roboczy ds. dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Przewodniczącym zespołu jest koordynator ds. dostępności.

Koordynatorem ds. dostępności w Urzędzie Miejskim w Grodkowie jest Sekretarz Gminy, Andrzej Romian.

Do zadań koordynatora ds. dostępności oraz zespołu roboczego należy, w szczególności:

- 1) wykonanie inwentaryzacji obiektów budowlanych oraz określenie minimalnych wymagań obiektów w zakresie zapewnienia im dostępności,
- 2) identyfikacja osób ze szczególnymi potrzebami,
- 3) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6,
- 4) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych,
- 5) przedstawianie Burmistrzowi bieżących informacji o podejmowanych działaniach w zakresie realizowanych zadań,
- 6) sporządzanie raportu zbiorczego o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 7) przygotowanie sprawozdania dotyczącego zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie działalności Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

Kontakt:

Andrzej Romian

Urząd Miejski w Grodkowie

Sekretarz Gminy

ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, pokój 22

tel. 77 404 03 24

e-mail: sekretarz@grodkow.pl