

Procedury związane z Rejestrem żłobków i klubów dziecięcych

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013, poz. 1457).

Informacje ogólne:

- Żłobki i kluby dziecięce mogą tworzyć i prowadzić gminy, osoby fizyczne oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadającej osobowości prawnej;
- Prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego wymaga wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych;
- Rejestr żłobków i klubów dziecięcych prowadzi Burmistrz Grodkowa;
- Rejestr jest jawny i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie
- Zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013, poz. 1457) wpis do rejestru podlega opłacie, która stanowi dochód własny gminy.

Zasady dokonywania wpisu do Rejestru:

1. Wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych następuje na podstawie art. 28 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Podmiot zamierzający prowadzić żłobek lub klub dziecięcy składa stosowny wniosek o wpis do Rejestru.

2. W celu sprawdzenia zgodności danych, Burmistrz Grodkowa może żądać: odpisu z odpowiedniego rejestru, dokumentu potwierdzającego tożsamość, zaświadczenia o niekaralności lub dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.

W związku z powyższym wraz z wnioskiem podmiot przedstawia do wglądu:

- dokument stwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona opieka;
- w przypadku osoby fizycznej dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość,
- dowód dokonania opłaty, o której mowa w art. 33, lub składa jego kopię,
- odpis z odpowiedniego rejestru – dotyczy podmiotów będących osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- opinię komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej dotyczącą standardów lokalu, w którym będzie prowadzony żłobek / klub dziecięcy,
- opinię właściwego państwowego inspektora sanitarnego dotyczącą standardów lokalu, w którym będzie prowadzony żłobek / klub dziecięcy.

3. Wpis do rejestru podlega opłacie, która stanowi dochód własny gminy.

4. Burmistrz Grodkowa wydaje zaświadczenie o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru w terminie **7 dni** od złożenia wniosku.

5. Po dokonaniu wpisu do rejestru podmiot będzie podlegać nadzorowi Burmistrza Grodkowa, w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi do lat 3. Nadzór sprawowany będzie na podstawie planu nadzoru. Czynności nadzorcze mogą być również prowadzone poza planem nadzoru, w przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka lub klubu dziecięcego.

6. W przypadku, gdy podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego albo wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem, Burmistrz Grodkowa **odmawia** dokonania wpisu żłobka lub klubu dziecięcego do Rejestru w drodze decyzji administracyjnej.

Zasady dokonywania zmian w Rejestrze:

1. Podmiot wpisany do Rejestru jest zobowiązany do informowania organu prowadzącego Rejestr o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku lub dokumentach stanowiących załączniki do wniosku wymaganych przy rejestracji w terminie **14 dni** od zaistnienia zmian.

2. Po otrzymaniu informacji Burmistrz Grodkowa dokonuje zmian w Rejestrze oraz wydaje zaświadczenie uwzględniające te zmiany.

3. Zmiany w Rejestrze są zwolnione z opłaty.

Zasady wykreślenia zarejestrowanych podmiotów z Rejestru:

1. **Wykreślenie** z Rejestru następuje w przypadku:

- złożenia przez podmiot wpisany do Rejestru wniosku o wykreślenie;
- nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
- przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.

2. Wykreślenie z Rejestru jest zwolnione z opłaty.

Miejsce złożenia dokumentów:

1. Dokumenty (wniosek o wpis, wniosek o zmianę, informację o zmianie danych zawartych w rejestrze) składać należy do Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie, ul. Powstańców Śląskich 24.

2. Informacji dotyczących zasad rejestracji oraz składania wniosków o wpis do Rejestru udziela pracownik Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie, tel. 77 415 5361.

Oplata za wpis do rejestru.

1. Wysokość opłaty (zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Grodkowie nr IX/61/11 z dnia 1 czerwca 2011 roku) stanowi 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

2. Sposób wniesienia opłaty:

- w kasie Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29;
lub
- na rachunek bankowy: Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29,
49-200 Grodków:
PKO BP 30 1020 3668 0000 5202 0015 7248

z dopiskiem: „opłata za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych”.

Druki do pobrania:

- 1. Wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.**
- 2. Informacja o zmianie danych zawartych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych.**
- 3. Wniosek o wykreślenie z rejestru żłobków i klubów dziecięcych.**