

**UCHWAŁA NR XLII/387/18  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 12 września 2018 r.

**w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Grodków**

Na podstawie art. 5 c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2018 r. poz. 994 ze zm.<sup>1)</sup>) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Radę Seniorów Gminy Grodków.

**§ 2.** Radzie Seniorów Gminy Grodków nadaje się statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady

**Jadwiga Demska**

---

<sup>1)</sup>Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432.

Załącznik do uchwały Nr XLII/387/18  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 12 września 2018 r.

## **Statut Rady Seniorów Gminy Grodków**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Rada Seniorów Gminy Grodków podejmuje działania w celu pobudzenia aktywności obywatelskiej osób starszych, integracji środowiska osób starszych oraz wzmacniania udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej gminy Grodków.

2. Rada Seniorów Gminy Grodków jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym organów gminy Grodków w sprawach dotyczących osób starszych.

3. Siedzibą Rady Seniorów Gminy Grodków jest Urząd Miejski w Grodkowie.

4. Członkowie Rady Seniorów Gminy Grodków pełnią swoje funkcje społecznie i za udział w pracach oraz posiedzeniach Rady Seniorów Gminy Grodków nie przysługuje im wynagrodzenie, nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu ani rekompensata za utracone zarobki.

5. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) środowiskach senioralnych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), prowadzące działalność na rzecz seniorów na terenie gminy Grodków oraz stowarzyszenia zwykłe, kluby seniora;
- 2) seniorach lub osobach starszych- należy przez to rozumieć mieszkańców gminy Grodków powyżej 60 roku życia;
- 3) Radzie Seniorów lub Radzie- należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Grodków;
- 4) Burmistrzowi- należy przez to rozumieć Burmistrza Grodkowa;
- 5) Radzie Miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Grodkowie;
- 6) Statucie- należy przez to rozumieć Statut Rady Seniorów Gminy Grodków.

### **Rozdział 2.**

#### **Obszary działania i zadania**

§ 2. 1. Rada działa w następujących obszarach:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) wspierania aktywności seniorów;
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych;
- 4) zapewnienia seniorom dostępu do edukacji i kultury.

2. Do zadań Rady należy:

- 1) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego przedkładanych Radzie przez Burmistrza i Radę Miejską;
- 2) współpraca z władzami gminy przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym;
- 3) współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami seniorów;
- 4) propagowanie wśród osób starszych oferty kulturalnej, rekreacyjnej, sportowej i edukacyjnej;

- 5) monitorowanie potrzeb osób starszych z terenu gminy Grodków;
- 6) upowszechnianie informacji o podejmowanych działaniach na rzecz osób w wieku senioralnym.

### **Rozdział 3. Tryb wyboru Rady Seniorów**

**§ 3. 1.** Kadencja Rady trwa 2 lata licząc od dnia powołania.

2. W skład Rady wchodzi osoby, które ukończyły 60 rok życia i są mieszkańcami gminy Grodków i nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Rada składa się z:

- 1) przedstawicieli podmiotów reprezentujących środowiska senioralne spełniających kryteria określone w niniejszym Statucie;
- 2) 2 przedstawicieli wskazanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Grodkowie;
- 3) 2 przedstawicieli wskazanych przez Burmistrza Grodkowa.

**§ 4. 1.** Nabór przedstawicieli do Rady Seniorów odbywa się w drodze ogłoszenia Burmistrza poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Przedstawiciele do Rady Seniorów mogą wskazywać podmioty, które na podstawie statutu działają na rzecz osób starszych.

3. Każdy podmiot, o którym mowa powyżej zgłasza do 3 przedstawicieli.

4. Podmioty, o których mowa powyżej, dokonują zgłoszenia przedstawicieli do Rady Seniorów poprzez dostarczenie Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 4 karty zgłoszeniowej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu, obowiązujący statut swojej organizacji oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

5. Członków Rady powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

6. Burmistrz może odwołać członka Rady przed upływem kadencji na wniosek samego członka lub na wniosek podmiotu zgłaszającego kandydata.

7. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie, powołuje się nowego członka zgodnie z trybem określonym w Statucie.

### **Rozdział 4. Organizacja i tryb działania**

**§ 5. 1.** Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje i prowadzi Burmistrz Grodkowa, który może upoważnić inną osobę do prowadzenia obrad.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni Rady Seniorów składają ślubowanie.

3. Rota ślubowania brzmi: „Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego Rady Seniorów gminy Grodków sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców”.

4. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „tak mi dopomóż Bóg”.

5. Radni seniorzy wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu jawnym.

6. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami;

4) przygotowuje sprawozdania z prac Rady Seniorów.

7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

8. Odwołanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

**§ 6.** 1. Rada Seniorów pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne i odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.

3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek trzech Radnych Seniorów;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.

4. Burmistrz lub Przewodniczący Rady Miejskiej kierując sprawę pod obrady może wskazać termin jej rozpatrzenia.

5. Brak odpowiedzi Rady w terminie określonym uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń do treści aktu normatywnego przedłożonego do konsultacji.

**§ 7.** 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko, opinie i wnioski w formie uchwał przyjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady, w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy radny Rady Seniorów.

4. Przewodniczący Rady Seniorów przekazuje podjęte na posiedzeniu uchwały Burmistrzowi Grodkowa w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

**§ 8.** 1. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz sporządza protokół. W przypadku jego nieobecności protokół sporządza osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Rady. Do protokołu dołącza się listę obecności.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu;
- 3) porządek obrad;
- 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
- 5) opinie oraz wnioski;
- 6) wyniki głosowania.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant.

**§ 9.** Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Seniorów następuje w przypadku:

- 1) upływu kadencji, na którą został powołany;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) odwołania przez Burmistrza na wniosek samego członka lub na wniosek podmiotu, który zgłosił kandydaturę radnego do Rady Seniorów;
- 5) śmierci radnego.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

- § 9. 1. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady Seniorów zapewnia Burmistrz Grodkowa.
2. Zmiany w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**Karta zgłoszeniowa**

Nazwa i siedziba zgłaszającego podmiotu	..... ..... ..... .....	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji organizacji zgłaszającej (jeśli posiada)	..... ..... ..... .....	
Dane teleadresowe podmiotu zgłaszającego (numer telefonu, adres siedziby/ korespondencyjny, adres e-mail)	..... ..... ..... .....	
Imię i nazwisko oraz pełniona funkcja osoby upoważnionej do reprezentowania danego podmiotu	..... ..... ..... .....	Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania danego podmiotu:  .....
Imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, data urodzenia przedstawiciela do Rady Seniorów	..... ..... ..... .....	Podpis przedstawiciela do Rady Seniorów:  .....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko kandydata)

**Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody  
na przetwarzanie danych osobowych**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, niniejszym wyrażam zgodę na **przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adres), numeru telefonu dla celów związanych z kandydowaniem do Rady Seniorów Gminy Grodków oraz pełnieniem funkcji członka Rady,**

**a także na publikację mojego wizerunku (zdjęcia) na stronie internetowej Gminy dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Grodkowie i promocji gminy Grodków.**

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ww. rozporządzenia o ochronie danych zostałam poinformowany, że :

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Urząd Miejski w Grodkowie, a podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne;
- 2) sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Urzędzie: .....
- 3) moje dane osobowe będą przechowywane przez okres kadencji oraz archiwizacji dokumentów określony w przepisach prawa;
- 4) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 5) przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli moim zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
- 6) moje dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom w celach promocyjnych;
- 7) moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- 8) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości kandydowania do Rady Seniorów Gminy Grodków;
- 9) wyrażenie niniejszej zgody nie zwalnia Urzędu Miejskiego w Grodkowie z obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa co do zabezpieczania przetwarzanych danych oraz ich legalnego przetwarzania;
- 10) Urząd Miejski w Grodkowie nie może na podstawie niniejszej zgody przetwarzać powyższych danych w sposób naruszający moje dobre imię lub dobra osobiste, a także w zakresie i celu innym niż wskazane powyżej.

\_\_\_\_\_  
data i podpis kandydata