

**UCHWAŁA NR XXI/161/12
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 26 września 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Zarządowi Szkół i Przedszkoli w Grodkowie

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 8, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm), art. 5 ust. 7 pkt 3 i ust. 9 oraz art. 5 c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje :

§ 1. Gminnemu Zarządowi Szkół i Przedszkoli w Grodkowie nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/230/05 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Zarządowi Szkół i Przedszkoli w Grodkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Dariusz Gajewski

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Zarząd Szkół i Przedszkoli w Grodkowie zwany dalej „Zarządem” jest gminną jednostką organizacyjną działającą jako jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. Siedziba Zarządu znajduje się przy ul. Powstańców Śl. 24 w Grodkowie.
3. Zarząd działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.
4. Zarząd używa podłużnej pieczętki zawierającej nazwę i adres Zarządu.
5. Zarząd używa skrótu swojej nazwy – „GZSZiP” oraz loga, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o placówkach oświatowych rozumie się przez to:

- 1) publiczny zespół szkół, gimnazja, szkoły podstawowe, przedszkola oraz inne placówki oświatowe dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków,
- 2) żłobki, które prowadzi gmina Grodków.

Rozdział 2. Organizacja i zarządzanie Zarządem

§ 3. 1. Zarządem kieruje oraz reprezentuje go na zewnątrz dyrektor Zarządu.

2. Dyrektor Zarządu działa jednoosobowo, w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza gminy Grodków, samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zarządu i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. W czasie nieobecności dyrektora pracę Zarządu kieruje osoba przez niego wyznaczona, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Grodkowa.

4. Do dyrektora oraz pracowników Zarządu mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 4. Organizację wewnętrzną, w tym szczegółowy opis zadań i strukturę organizacyjną Zarządu określi dyrektor Zarządu w Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie.

Rozdział 3. Przedmiot działalności i zadania Zarządu

§ 5. Przedmiotem działania Zarządu jest:

- 1) obsługa finansowo - księgowo i administracyjna placówek oświatowych,
- 2) nadzór nad efektywnością i celowością wydatkowania powierzonych środków w szczególności w zakresie wskazanym w § 6.

§ 6. Do podstawowych zadań Zarządu z zakresu wskazanego w § 5 należy:

- 1) opracowywanie projektów aktów prawnych w zakresie realizacji zadań oświatowych będących w kompetencji organu prowadzącego oraz dotyczących budżetu oświaty,
- 2) realizacja zadań związanych z regulacją funkcjonowania systemu oświaty w tym:
 - a) przygotowywanie projektów: sieci placówek oświatowych i granic obwodów szkół,
 - b) koordynacja i nadzór nad organizacją pracy placówek oświatowych, w tym kształcenia dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

- c) opracowywanie analiz i sprawozdań w zakresie zadań realizowanych przez placówki oświatowe i Zarząd,
- 3) prowadzenie księgowości obsługiwanych placówek oświatowych, w tym rozliczanie wydatkowanych środków z budżetu gminy, dotacji celowych i z innych źródeł zewnętrznych,
 - 4) sporządzanie okresowych sprawozdań budżetowych i finansowych oraz opracowywanie opisowych analiz wykonania budżetu oświaty,
 - 5) coroczne przygotowywanie projektu planu finansowego budżetu w części dotyczącej działalności oświatowej na podstawie projektów planów finansowych przedstawionych przez dyrektorów obsługiwanych placówek oświatowych,
 - 6) naliczanie wynagrodzeń i ich pochodnych oraz sporządzanie sprawozdań z zakresu zatrudnienia i funduszu płac wszystkich pracowników zatrudnionych w Zarządzie i w obsługiwanych placówkach oświatowych, w tym dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji,
 - 7) rozliczanie kosztów delegacji służbowych, szkoleń i samokształcenia kierowanego, wszystkich pracowników zatrudnionych w Zarządzie i obsługiwanych placówkach oświatowych, w tym dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji,
 - 8) koordynacja i realizacja działań w zakresie BHP Zarządu i w obsługiwanych placówkach oświatowych, w tym przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
 - 9) działalność doradcza oraz pomoc dyrektorom w realizacji remontów bieżących w placówkach oświatowych,
 - 10) udzielanie pomocy prawnej i organizacyjnej dyrektorom placówek oświatowych,
 - 11) tworzenie sprzyjającego klimatu oraz udzielanie pomocy technicznej i organizacyjnej dyrektorom placówek oświatowych w zakresie możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych,
 - 12) obsługa pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej w zakresie ustalonym w umowie pomiędzy Zarządem, a kasą,
 - 13) administrowanie zakładowym funduszem socjalnym dla pracowników Zarządu oraz pracowników placówek oświatowych, które zawarły porozumienie z GZSiP,
 - 14) Zarząd realizuje zadania w porozumieniu z dyrektorami obsługiwanych placówek oświatowych, dbając o przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych oraz efektywne gospodarowanie przydzielonymi środkami finansowymi, w tym prawidłowe dysponowanie przez placówki oświatowe przyznanymi środkami budżetowymi i pozabudżetowymi pochodzącymi z innych źródeł zewnętrznych, a także prawidłowe gospodarowanie mieniem,
 - 15) naliczanie dotacji dla placówek oświatowych, żłobków i klubów dziecięcych funkcjonujących na terenie gminy, prowadzonych przez podmioty inne niż Jednostka Samorządu Terytorialnego oraz kontrola prawidłowości jej wykorzystania,
 - 16) prowadzenie rejestru placówek niepublicznych oraz całokształtu spraw z tym związanych ,
 - 17) prowadzenie ewidencji żłobków i klubów dziecięcych oraz nadzór nad tymi podmiotami,
 - 18) realizacja zadań związanych z dowozem uczniów do placówek oświatowych,
 - 19) prowadzenie gospodarki środkami transportu będącymi w posiadaniu Zarządu,
 - 20) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
 - 21) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych,
 - 22) prowadzenie spraw związanych z oceną pracy dyrektorów placówek oświatowych,
 - 23) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy materialnej (stypendia, zasiłki losowe) dla uczniów,
 - 24) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych przewidzianych w ustawie o systemie oświaty,
 - 25) realizacja innych zadań określonych przepisami prawa,
 - 26) współpraca z instytucjami i organizacjami w sektorze oświaty, w tym z Kuratorem Oświaty i związkami zawodowymi.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Zarządu

§ 7. 1. Podstawą gospodarki finansowej Zarządu jest roczny plan dochodów i wydatków opracowany na podstawie planu finansowego budżetu gminy Grodków, zwany planem finansowym jednostki.

2. Zarząd posiada odrębny rachunek bankowy.

3. Zasady gospodarki finansowej Zarządu regulują w szczególności: ustawa o finansach publicznych i ustawa o rachunkowości oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

4. Zarząd prowadzi rachunkowość zgodnie z ustalonym dla samorządowej jednostki budżetowej planem kont oraz sporządza określone przepisami prawa sprawozdania budżetowe i finansowe.

5. Zarząd zarządza i gospodaruje mieniem powierzonym przez gminę Grodków oraz zapewnia jego prawidłową eksploatację i ochronę.

6. Dyrektor Zarządu zapewnia nadzór i kontrolę zarządczą jednostki.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 8. Dyrektor Zarządu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Statutu.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 10. Zmiany Statutu następują w drodze uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie.

§ 11. Statut Zarządu podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie oraz zamieszczeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Załącznik do Statutu

Logo Zarządu:

