

**UCHWAŁA NR XXII/176/12
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 30 października 2012 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Izbą Rzemieślniczą w Opolu

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia z Izbą Rzemieślniczą w Opolu w sprawie współpracy w zakresie wspierania przedsiębiorczości w Gminie Grodków.

§ 2. Projekt porozumienia stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Dariusz Gajewski



Załącznik do uchwały nr XXII/176/12
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 30 października 2012r.

P O R O Z U M I E N I E

z dnia 30 października 2012 r.

zawarte pomiędzy:

Izbą Rzemieśniczą w Opolu, przy ul. Katowickiej 55, 45-061 Opole, wpisaną do rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, pod numerem KRS 0000030157, NIP 754-03-403-252, REGON 000448806, zwaną w dalszej części Porozumienia „**Podmiotem wsparcia**”, reprezentowaną przez:

Pana Rafała Koszyka, Pełnomocnika

a

Gminą Grodków ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, zwanym w dalszej części Porozumienia „**Partnerem**”, reprezentowanym przez **Pana Marka Antoniewicza – Burmistrza Grodkowa**

w sprawie współpracy w zakresie Wspierania Przedsiębiorczości w Gminie Grodków.

§ 1

CEL I ISTOTA POROZUMIENIA

Celem niniejszego Porozumienia jest współdziałanie sieci Punktów Konsultacyjnych Krajowego Systemu Usług działających w województwie opolskim z Gminą Miejsko-Wiejską z siedzibą w Grodkowie w zakresie Wspierania Przedsiębiorczości. Sieć Punktów Konsultacyjnych KSU tworzą; Regionalny Punkt Konsultacyjny KSU przy Izbie Rzemieśniczej w Opolu, ul. Katowicka 55 oraz Lokalny Punkt Konsultacyjny AT GROUP z siedzibą w Kędzierzynie – Koźlu, ul. Piramowicza 16.

Obie strony będą dążyć do wspomagania rozwoju przedsiębiorczości poprzez wspólne inicjatywy realizowane w ramach polityki lokalnej, mające sprzyjać ożywieniu gospodarczemu, tworzeniu nowych miejsc pracy oraz ograniczeniu zjawiska bezrobocia:

- pragnąc umocnić wzajemne stosunki na drodze partnerstwa i współpracy oraz nadać im nową jakość i wymiar,
- kierując się przekonaniem, iż tylko wspólne działanie i wymiana doświadczeń są drogą do osiągnięcia zamierzonego celu.

§ 2

OBOWIĄZKI PODMIOTU WSPARCIA

1. **Podmiot wsparcia** zobowiązuje się do:

- realizacji usług informacyjnych i doradczych w ramach sieci Regionalnych Punktów Konsultacyjnych Krajowego Systemu Usług (RPK KSU), zgodnie z zapisami niniejszego Porozumienia oraz Standardami świadczenia usług informacyjnych i doradczych, stanowiących załączniki do odrębnej umowy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





- łączącej Podmiot wsparcia z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości,
- organizowania spotkań dla przedsiębiorców i osób zainteresowanych założeniem działalności gospodarczej w zależności od zapotrzebowania.
2. Odbiorcami usług mogą być przedsiębiorcy, osoby bezrobotne, osoby pracujące, nieaktywni zawodowo, zwani w dalszej części Porozumienia **Beneficjentami pomocy**.
3. **Podmiot wsparcia** w ramach Punktów Konsultacyjnych KSU zobowiązuje się świadczyć:
- **Usługę Informacyjną**, która obejmuje:
 - 1) administracyjno-prawne aspekty zakładania, prowadzenia i zawieszania/zamykania działalności gospodarczej,
 - 2) zatrudnianie cudzoziemców,
 - 3) świadczenie usług na odległość, w tym elektronicznych,
 - 4) prawo ochrony konkurencji,
 - 5) społeczną odpowiedzialność biznesu (CSR),
 - 6) ochronę własności intelektualnej,
 - 7) systemy jakości ISO 9001 i HACCP,
 - 8) rozwój zasobów ludzkich,
 - 9) wykorzystywanie technologii informacyjnych,
 - 10) ochronę interesów klientów, konsumentów (wykorzystanie BIK, baz ZBP),
 - 11) możliwość uzyskania finansowania działalności z różnych źródeł,
 - 12) wymogi ochrony środowiska w działalności przedsiębiorstw,
 - 13) prawo zamówień publicznych,
 - 14) zakres korzystania z bazy CEIDG, platformy ePUAP, podpisu elektronicznego, profilu zaufanego ePUAP,
 - 15) podstawowe informacje nt. usług specjalistycznych KSU,
 - 16) inne, stwierdzone w trakcie diagnozy,
 - **Usługę informacyjną „opieka nad klientem”**, która realizowana jest na 3 poziomach i obejmuje:
 - 1) usługi systemowe KSU (usługi proinnowacyjne KSI, usługi FP, FPK) lub testowane pilotażowo (obecnie doradztwo w optymalizacji kosztów, doradztwo i szkolenia w zakresie prawa ochrony środowiska; doradztwo i szkolenia z zakresu dostępu do finansowania zwrotnego – planowane), zapewniane na podstawie umów lub porozumień pomiędzy PARP a usługodawcą,
 - 2) usługi specjalistyczne zapewniane przez podmioty, które są monitorowane przez inne podmioty, z którymi PARP podpisał porozumienia o „udostępnianiu usług” (Centra Obsługi Inwestora i Eksportera (COIE)), usługi realizowane pod nadzorem urzędów marszałkowskich, itp.,
 - 3) usługi specjalistyczne dostępne poza systemem KSU, które oferowane są na rynku przez wielu usługodawców, których oferty można porównać i przedstawić Beneficjentowi pomocy,
 - **Usługę doradczą – asysta w rozpoczynaniu działalności gospodarczej**, która obejmuje:
 - 1) wstępną diagnozę potrzeb Beneficjenta pomocy,



- 2) konsultacje nt. profilu planowanej działalności,
 - 3) analizę SWOT planowanej działalności,
 - 4) analizę form i źródeł finansowania działalności,
 - 5) pomoc w przygotowaniu biznesplanu,
 - 6) wybór formy organizacyjno-prawnej prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 7) przygotowanie dokumentów niezbędnych do rejestracji działalności gospodarczej,
 - 8) pomoc w rejestracji działalności gospodarczej w bazie CEIDG oraz dokonywania zmian w dalszym etapie jej prowadzenia,
- **Usługę doradczą – asysta w prowadzeniu działalności gospodarczej, która obejmuje:**
- 1) moduł I – Spełnianie wymogów formalno-prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej (bieżące wsparcie w wywiązywaniu się z podstawowych obowiązków przedsiębiorcy, w tym składanie dokumentów do ZUS i urzędu skarbowego),
 - 2) moduł II – Marketing przedsiębiorstwa (konsultacje w zakresie przygotowania strategii marketingowej, w tym zakresie wykorzystania marketing mix-u, analizy SWOT, analizy wpływu czynników zewnętrznych i wewnętrznych na pozycję strategiczną firmy, budowania relacji z klientami, podwykonawcami, wykorzystania nowoczesnych technologii w marketingu w tym strony www),
 - 3) moduł III – Organizacja przedsiębiorstwa (organizacja pracy przedsiębiorcy, zarządzanie czasem, dobór personelu, podział obowiązków i odpowiedzialności, skutki prawne prowadzenia działalności gospodarczej, zmiany formy lub zakresu prowadzenia działalności gospodarczej, zawieszanie, zamykanie działalności gospodarczej),
 - 4) moduł IV – Finanse przedsiębiorstwa (konsultacje w opracowaniu kosztorysu przedsięwzięcia, tj.: koszty, przychody i źródła finansowania; pomoc w zastosowaniu podstawowych narzędzi zarządzania finansami poprzez planowanie przepływów pieniężnych i kosztów oraz controllingu; pomoc w zarządzaniu kapitałem obrotowym poprzez wskazanie jak utrzymać bezpieczny poziom należności, zobowiązań, zapasów i gotówki; konsultacje w zakresie zasad i potencjalnych korzyści z pozyskiwania krótkoterminowych, średnio i długoterminowych źródeł finansowania oraz porównywanie tych źródeł pod względem korzyści ekonomicznych, w tym: kredyty kupieckie, factoring, pożyczki i kredyty z sektora pozabankowego, kredyty bankowe długoterminowe, leasing, obligacje, środki pieniężne od inwestorów kapitałowych z wyszczególnieniem podstawowych dokumentów wymaganych przez instytucje i przy współpracy z tymi instytucjami; wybór najkorzystniejszej formy opodatkowania prowadzonej działalności; odpisy oraz konsekwencje budżetowe przyjętych odpisów; postępowanie w przypadku zagrożenia utraty płynności finansowej w związku z problemami z uzyskaniem płatności od klientów, ponoszeniem obowiązków podatkowych, wypowiedzeniem umowy kredytowej przez bank).

§ 3

ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





1. Beneficjent pomocy może skorzystać w okresie obowiązywania niniejszego Porozumienia wielokrotnie z usług informacyjnych, o których mowa w § 2 tego Porozumienia.
2. Usługi informacyjne oraz usługi informacyjne „opieka nad klientem” świadczone przez **Podmiot wsparcia** dla Beneficjenta pomocy są bezpłatne.
3. Beneficjent pomocy może skorzystać w okresie 2 lat realizacji projektu z 16 godzin usługi doradczej – asysty w rozpoczynaniu działalności gospodarczej oraz 24 godzin usługi doradczej – asysty w prowadzeniu działalności gospodarczej.
4. Wartość 1 godziny usługi doradczej wynosi 100,00 zł brutto wraz z wkładem Beneficjenta pomocy. Usługi doradcze są dofinansowane w 90%, a ich koszt dla Beneficjenta pomocy wyniesie max. 240 zł.
5. Rozliczenie usług doradczych nastąpi na podstawie liczby godzin usługi potwierdzonych przez Beneficjenta pomocy oraz konsultanta protokołem odbioru usługi.
6. **Podmiot wsparcia** zobowiązuje się świadczyć Usługi zgodnie z najwyższymi standardami odpowiedzialności i kompetencji zawodowej i etycznej.

§ 4

OBOWIĄZKI PARTNERA

1. **Partner** zobowiązuje się do zapewnienia na swój koszt pomieszczenia na spotkania **Podmiotu wsparcia** z Beneficjentami pomocy, oraz w niektórych przypadkach zaproponowanie tematyki spotkań z Beneficjentami pomocy.
2. **Partner** zobowiązuje się do powoływania się na współpracę podjętą niniejszym Porozumieniem, w szczególności poprzez:
 - 1) umieszczenie informacji o Punktach Konsultacyjnych KSU, o współpracy pomiędzy **Podmiotem wsparcia** i **Partnerem** na stronach serwisu internetowego **Urzędu Miejskiego w Grodkowie** www.grodkow.pl wraz z linkami do stron **Podmiotu wsparcia**: www.opolskie.ksu.parp.gov.pl przekazywanie i prezentację materiałów informacyjnych dotyczących **Podmiotu wsparcia** i jego działalności w celu ich rozpowszechniania wśród potencjalnych Beneficjentów pomocy oraz pracowników **Partnera**,
 - 2) wspieranie inicjatyw mających na celu rozwój małych i średnich przedsiębiorstw,
 - 3) tworzenie warunków sprzyjających współpracy lokalnej oraz pozyskiwaniu poparcia i pomocy **Partnera** dla realizowanych zadań Punktów Konsultacyjnych, w tym pośredniczenie w pozyskiwaniu klientów PK KSU,
 - 4) ustanowienie stałych przedstawicieli **Partnera** w celu realizacji Porozumienia
- Panią Dorotę Zawadzką – podinspektora do spraw promocji.
3. Sposób przekazywania i prezentacji materiałów informacyjnych, o których mowa w ust. 2 będzie uzgadniany przez **Podmiot wsparcia** i **Partnera** na bieżąco.

§ 5

OKRES REALIZACJI POROZUMIENIA





1. Niniejsze Porozumienie zawarte zostaje na czas określony, tj. do dnia 31.12.2013 r. i wiąże Strony Porozumienia od dnia jego podpisania.
2. Niniejsza deklaracja przystąpienia do Porozumienia na Rzecz Wspierania Przedsiębiorczości w Gminie Grodków ma formułę otwartą dla innych zainteresowanych.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Porozumienie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6

WARUNKI REALIZACJI POROZUMIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, postanowienia odrębnej umowy zawartej pomiędzy **Podmiotem wsparcia** a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości oraz odpowiednie przepisy, reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (z których każdy posiada moc oryginału), po jednym dla każdej ze Stron.
4. Lokalne Porozumienie na Rzecz Wsparcia Przedsiębiorczości jest realizowane ze środków programu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach poddziałania 2.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Pełnomocnik
Izby Rzemieślniczej w Opolu

Burmistrz Grodkowa

.....
(Podpis i pieczętka)

.....
(Podpis i pieczętka)

