

**UCHWAŁA NR XLIV/347/14  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 4 czerwca 2014 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grodków**

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Grodkowie uchwała uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grodków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXI/229/05 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zameldowanych na stałe na terenie gminy Grodków.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2014 roku.

Przewodniczący Rady

**Dariusz Gajewski**

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie gminy Grodków**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grodków, zwany dalej „regulaminem” określa:

- 1) formy stypendium szkolnego;
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, kolegia, ośrodki o których mowa w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 4) kolegium - należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych;
- 5) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.);
- 6) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1456 z późn. zm.);
- 7) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.);
- 8) dochodzie miesięcznym na członka rodziny ucznia – należy przez to rozumieć dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.);
- 9) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1456 z późn. zm.);
- 10) GZSziP – należy przez to rozumieć Gminny Zarząd Szkół i Przedszkoli w Grodkowie.

**§ 2.** Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie gminy Grodków uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

**§ 3.** Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

## **Rozdział 2**

### **Formy stypendium szkolnego**

**§ 4. 1.** Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:
  - a) pozaszkolne zajęcia edukacyjne (nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, komputerowe, sportowe itp.),
  - b) przedsięwzięcia realizowane przez szkołę (białe i zielone szkoły, biwaki, wycieczki szkolne, wyjścia do kina, teatru, muzeum itp.);
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat i wydatków związanych z procesem edukacyjnym:
  - a) koszty opłaty abonamentu internetowego,
  - b) koszty zakupu komputera, oprogramowania i urządzeń peryferyjnych,
  - c) koszty opłaty chesnego,
  - d) koszty odzieży i przyborów wymaganych do nauki zawodu,
  - e) koszty zakupu biurka, lampki i krzesła do biurka,
  - f) koszty zakwaterowania związane z odbywaniem kursów zawodowych;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i pomocy szkolnych, artykułów i przyborów szkolnych, wydawnictw encyklopedycznych, słowników, atlasów, a także stroju sportowego wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego, tj. koszulka sportowa, spodenki sportowe, dres, obuwie sportowe w ilości 2 komplety na rok szkolny;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów w szczególności:
  - a) kosztów dojazdu do miejsca pobierania nauki środkami transportu komunikacji zbiorowej,
  - b) kosztów zakwaterowanie w bursie, internacie.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach o których mowa w ust. 1 nie jest możliwe, albo w niektórych przypadkach nie jest celowe.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w ust. 1 regulaminu, realizowana jest poprzez zwrot kosztów poniesionych w związku z dokonaniem zakupem, na podstawie faktur lub rachunków wystawionych imiennie na wnioskodawcę oraz innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

## **Rozdział 3**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 5. 1.** Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 6.** Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

1. Jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi nie więcej niż 30% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, to uczniowi przysługuje stypendium szkolne w wysokości 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 30% i nie więcej niż 60% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, to uczniowi przysługuje stypendium szkolne w wysokości 90% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 60% i nie więcej niż 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, to uczniowi przysługuje stypendium szkolne w wysokości 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Wysokość stypendium szkolnego zwiększa się o 10% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych w przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia co najmniej jednej okoliczności, o której mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy z o systemie oświaty.

## **Rozdział 4**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 7. 1.** Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów, na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku (stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu) o przyznanie pomocy materialnej w GZSiP;
- 2) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń albo oświadczeń zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Oświadczenie o wysokości dochodów i o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

5. Wniosek może złożyć:

- 1) rodzic (opiekun prawny);
- 2) pełnoletni uczeń;
- 3) dyrektor szkoły do której uczęszcza uczeń.

6. Pomoc materialna w formie stypendium szkolnego może być przyznana również z urzędu.

7. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów w terminie do 15 października danego roku szkolnego.

8. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, w szczególności:

- 1) utraty źródła dochodu członka rodziny;
- 2) zmiany miejsca zamieszkania (przeprowadzka z innej gminy);
- 3) urodzenia się dziecka.

9. Stypendium szkolne na wniosek złożony po upływie terminu, może zostać przyznane począwszy od miesiąca, w którym złożono wniosek.

**§ 8. 1.** Stypendium szkolne na dany rok szkolny będzie wypłacane w kasie GZSiP lub na rachunek bankowy wnioskodawcy w następujących okresach:

- 1) do 15 grudnia - za okres od września do grudnia;
- 2) do 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca.

2. Do stypendium przyznanego na okres wrzesień – grudzień danego roku szkolnego, należy przedłożyć faktury lub rachunki z tego okresu. Dopuszcza się zwrot kosztów poniesionych w związku z rozpoczęciem roku szkolnego na podstawie faktur lub rachunków wystawionych w lipcu i sierpniu danego roku szkolnego.

3. Do stypendium przyznanego na okres styczeń - czerwiec danego roku szkolnego należy przedłożyć wyłącznie faktury lub rachunki wystawione od miesiąca stycznia danego roku szkolnego.

4. Niewykorzystana kwota stypendium w danym miesiącu może być rozliczona w miesiącach kolejnych z zachowaniem okresów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2.

**§ 9.** 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega ściągnięciu w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji.

3. Wnioskodawcy świadczenia obowiązani są niezwłocznie powiadomić Dyrektora GZSziP o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Szczegółowy sposób i termin realizacji stypendium szkolnego, jego wstrzymanie oraz cofnięcie określa się w drodze decyzji administracyjnej.

## **Rozdział 5**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 10.** Przeznacza się do 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Grodków w trybie art. 90 r ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) na zasiłki szkolne dla uczniów.

**§ 11.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zaistniałego zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w szczególności w przypadku:

- 1) śmierci rodzica lub prawnego opiekuna ucznia;
- 2) nieuleczalnej lub ciężkiej choroby w rodzinie ucznia;
- 3) pożaru lub klęski żywiołowej.

**§ 12.** 1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie zasiłku szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku (stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu) o przyznanie pomocy materialnej w GZSziP;
- 2) dołączenie do wniosku dokumentów potwierdzających zaistniałe zdarzenie losowe.

2. Wniosek może złożyć:

- 1) rodzic (opiekun prawny);
- 2) pełnoletni uczeń;
- 3) dyrektor szkoły do której uczęszcza uczeń.

3. Pomoc materialna w formie zasiłku szkolnego może być przyznana również z urzędu.

**§ 13.** 1. Zasiłek szkolny jest przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wysokość zasiłku szkolnego jest ustalana w granicach określonych w art. 90 e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

4. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany w ciągu 30 dni od dnia wydania decyzji o jego przyznaniu.

## **Rozdział 6**

### **Przepisy końcowe**

**§ 14.** W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszym regulaminie odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy o systemie oświaty, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267).

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**  
**udzielanego w ramach pomocy materialnej dla uczniów w roku szkolnym ...../.....**

<b>1. Dane osobowe ucznia / słuchacza ubiegającego się o przyznanie stypendium</b>			
Imię			
Nazwisko			
Data i miejsce urodzenia / PESEL			
Imiona i nazwisko rodziców			
<b>2. Dane osobowe wnioskodawcy</b>			
Imię			
Nazwisko			
Status wnioskodawcy (właściwie zaznaczyć)	rodzic <input type="checkbox"/>	opiekun prawny <input type="checkbox"/>	
	pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/>	dyrektor szkoły <input type="checkbox"/>	
<b>3. Adres stałego zamieszkania ucznia</b>			
ulica i nr domu			kod pocztowy
miejsowość			telefon kontaktowy
<b>4. Adres do korespondencji</b> (należy wpisać w przypadku, gdy różni się od adresu zamieszkania)			
ulica i nr domu			kod pocztowy
miejsowość			telefon kontaktowy

<b>5. Dane uprawniające do zwiększenia stypendium szkolnego określone w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (należy zaznaczyć odpowiednio TAK / NIE):</b>		
	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
bezrobocie		
niepełnosprawność		
ciężka lub długotrwała choroba		
wielodzietność		
brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych		
inna okoliczność n.p. alkoholizm lub narkomania		
rodzina niepełna		

<b>6. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (pomoc może być udzielona w jednej lub kilku formach, należy wstawić X)</b>	
<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności: kosztów nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, białych i zielonych szkół, biwaków, wycieczek szkolnych, wyjazdów do kina, teatru, muzeum itp.
<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie opłat i wydatków związanych z procesem edukacyjnym: a) koszty opłaty abonamentu internetowego, b) koszty zakupu komputera, oprogramowania i urządzeń peryferyjnych, c) koszty opłaty czesnego, d) koszty odzieży i przyborów wymaganych do nauki zawodu, e) koszty zakupu biurka, lampki i krzesła do biurka, f) koszty zakwaterowania związane z odbywaniem kursów zawodowych.
<input type="checkbox"/>	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i pomocy szkolnych, artykułów i przyborów szkolnych, wydawnictw encyklopedycznych, słowników, atlasów, a także stroju sportowego wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego tj. koszulka sportowa, spodenki sportowe, dres, obuwie sportowe w ilości 2 komplety na rok szkolny.
<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w szczególności: a) transportu środkami komunikacji zbiorowej (dojazd do miejsca pobierania nauki), b) zakwaterowanie w bursie, internacie (z wykluczeniem opłat za wyżywienie).
<input type="checkbox"/>	świadczenie pieniężne.

**7. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku**

- a) Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,  
 b) Nie posiadam innych źródeł dochodu niż wskazane we wniosku,  
 c) Członkowie mojej rodziny:  
 posiadają / nie posiadają\* gospodarstwo rolne o pow. .... ha przeliczeniowych  
 prowadzą / nie prowadzą\* pozarolniczą działalność gospodarczą

\* niepotrzebne skreślić

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość całkowitego dochodu netto w złotych
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
<b>Łączny dochód gospodarstwa domowego</b>					
<b>Dochód na osobę w rodzinie ucznia</b>					

<b>8. Załączniki</b>		<b>ilość</b>
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie o zarobkach (netto) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku	
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej	
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie o powierzchni przeliczeniowej posiadanego gospodarstwa rolnego	
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, ZUS / KRUS* o pobieranych świadczeniach	
<input type="checkbox"/>	inne – uzupełniające, potwierdzające dane zawarte we wniosku (w tym oświadczenie o wysokości dochodu lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej) ..... ..... ..... ..... .....	

\* niepotrzebne skreślić



Nazwa banku oraz numer konta bankowego, na który stypendium ma być przekazane

**9. Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
3. Zobowiązuję się niezwłocznie pisemnie poinformować Gminny Zarząd Szkół i Przedszkoli w Grodkowie o zmianach dotyczących dochodów w rodzinie, przedstawiając aktualne dane.

4. Oświadczam, że otrzymuję / nie otrzymuję\* inne stypendium socjalne ze środków publicznych \*niepotrzebne skreślić

a) źródło aktualnie otrzymywanego stypendium

.....

b) wysokość i okres, na który stypendium zostało przyznane

.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**10. Informacja o szkole, do której uczeń uczęszcza**

nazwa szkoły i adres	klasa	potwierdzenie uczęszczania (pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**11. Potwierdzenie danych zawartych w punkcie 3**

Potwierdzenie zameldowania ucznia – Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Grodkowie

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis

**ROZSTRZYGNĘCIE**

(wypełnia organ przyznający stypendium szkolne)

**PODSTAWOWE DANE**

1. **imię i nazwisko wnioskodawcy:** \_\_\_\_\_
2. **imię i nazwisko ucznia/ osoby, dla której wnioskuje się o przyznanie stypendium**  
\_\_\_\_\_
3. **data wpływu wniosku:** \_\_\_\_\_
4. **data rozpatrzenia wniosku:** \_\_\_\_\_
5. data wezwania do uzupełnienia braków formalnych (w przypadku ich stwierdzenia)  
za potwierdzeniem odbioru przez wnioskodawcę: \_\_\_\_\_
6. data ponownego rozpatrzenia wniosku (po uzupełnieniu stwierdzonych braków formalnych) :  
\_\_\_\_\_
7. przedstawione dokumenty uzupełniające (liczba załączników do wniosku): \_\_\_\_\_

**USTALENIA KOŃCOWE - Rozstrzygnięcia formalne**

<i>(przy właściwej odpowiedzi wstawić znak X):</i>	tak	nie
Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku.		
Przyznaje się stypendium szkolne.		

Wysokość stypendium :				Kwota dochodu na osobę :			
100%	90%	80%	10%	Do 30%	30%-60%	Od 60%	sytuacja
<b>Forma realizacji przyznanego stypendium:</b>				<i>(pomoc może być udzielona w jednej lub kilku formach) (należy zaznaczyć stawiając znak X i uzupełnić dane)</i>			
<input type="checkbox"/> całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą							
<input type="checkbox"/> pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,							
<input type="checkbox"/> Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.							

Wydano decyzję administracyjną z dnia \_\_\_\_\_, nr : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby dokonującej weryfikacji wniosku)\_\_\_\_\_  
(podpis Dyrektora Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie)Grodków, \_\_\_\_\_  
(data)



<b>6. Dokumenty potwierdzające zaistniałe zdarzenie losowe (wymienić jakie)</b>	
1.	
2.	
3.	
4.	

<b>7. Wniosek dotyczy formy pomocy (należy zaznaczyć X)</b>	
<input type="checkbox"/>	Świadczenie pieniężne

<b>Nazwa banku oraz numer konta bankowego, na który zasilek ma być przekazany</b>

### 8. Oświadczenia:

5. Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

<b>9. Informacja o szkole, do której uczeń uczęszcza</b>		
nazwa szkoły i adres	klasa	potwierdzenie uczęszczania <i>(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)</i>

<b>10. Potwierdzenie danych zawartych w punkcie 3</b>	
potwierdzenie zameldowania ucznia – Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Grodkowie	
..... data	..... pieczęć i podpis

**ROZSTRZYGNĘCIE**  
(wypełnia organ przyznający zasiłek szkolny)

**PODSTAWOWE DANE**

8. imię i nazwisko wnioskodawcy: \_\_\_\_\_
9. imię i nazwisko ucznia/ osoby, dla której wnioskuje się o przyznanie stypendium  
\_\_\_\_\_
10. data wpływu wniosku: \_\_\_\_\_
11. data rozpatrzenia wniosku: \_\_\_\_\_
12. data wezwania do uzupełnienia braków formalnych (w przypadku ich stwierdzenia) za potwierdzeniem odbioru przez wnioskodawcę: \_\_\_\_\_
13. data ponownego rozpatrzenia wniosku (po uzupełnieniu stwierdzonych braków formalnych) :  
\_\_\_\_\_
14. przedstawione dokumenty uzupełniające (liczba załączników do wniosku): \_\_\_\_\_

**USTALENIA KOŃCOWE**

**I. Rozstrzygnięcia formalne**

<i>(przy właściwej odpowiedzi wstawić znak X):</i>	tak	nie
Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku.		
Przyznaje się zasiłek szkolny.		

**II. a. Ustalona wysokość zasiłku szkolnego (w złotych brutto) :** \_\_\_\_\_

<b>II. b. Forma realizacji przyznanego zasiłku:</b>	
<input type="checkbox"/> świadczenie pieniężne	

**III. Wydano decyzję administracyjną z dnia \_\_\_\_\_, nr : \_\_\_\_\_ .**

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby dokonującej weryfikacji wniosku)

\_\_\_\_\_  
(podpis Dyrektora Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie)

Grodków, \_\_\_\_\_  
(data)