

**UCHWAŁA NR XIV/120/15  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 16 grudnia 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Grodków dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli jej wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Grodków publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Grodków dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć prowadzoną przez osobę prawną lub fizyczną szkołę publiczną oraz szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej;
- 3) przedszkolu – należy przez to rozumieć prowadzoną przez osobę prawną lub fizyczną przedszkole publiczne oraz przedszkole niepubliczne;
- 4) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne publiczne oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy o systemie oświaty;
- 5) placówce – należy przez to rozumieć szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego o których mowa w ust. 1;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inną niż Gmina Grodków osobę prawną lub fizyczną;
- 8) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Grodków.

**Rozdział 2.**

**Podstawa obliczania dotacji**

§ 2. 1. Publiczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Grodków, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Grodków, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Grodków.

2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Grodków, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Grodków z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Grodków.

3. Przedszkola niepubliczne, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Grodków dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Grodków, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Grodków.

4. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 3, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Grodków dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Grodków w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Grodków. Na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola niepublicznego przysługuje dotacja w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Grodków. Warunkiem otrzymania dotacji jest podanie organowi dotującemu planowanej liczby uczniów do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Grodków w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Grodków, pomniejszonej o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Grodków. W przypadku nieprowadzenia przez gminę szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Grodków.

6. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Grodków w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Grodków, pod warunkiem podania organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

7. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Grodków na każdą osobę objętą tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Grodków pod warunkiem złożenia organowi dotującemu do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji planowanej liczby dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie.

8. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, udziela się dotacji na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% wydatków bieżących ustalonych w budżecie, ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. W przypadku braku na terenie Gminy Grodków szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

9. Dotacje dla szkół, o których mowa w ust. 8, przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach, o którym mowa w ust. 8.

§ 3. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości ustalonych wydatków bieżących na utrzymanie ucznia w prowadzonych przez Gminę Grodków przedszkolach, ulegają również zmianie kwoty dotacji należne podmiotom, którym dotacje ustala się według tych wydatków. Zmiany wysokości dotacji dokonuje się poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych. Do wyliczenia wysokości dotacji na ucznia przedszkola przyjmuje się liczbę uczniów zapisanych do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Grodków na pierwszy dzień miesiąca od którego nastąpiła zmiana wysokości dotacji.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb udzielania dotacji**

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego dotowaną placówkę, zawierający planowaną liczbę uczniów oraz numer rachunku bankowego. Wniosek składa się do Burmistrza Grodkowa w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Otrzymujący dotację składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest w terminie do 25 dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do 15 grudnia na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

2. Dotację za miesiące wakacyjne (lipiec i sierpień) ustala się dla przedszkoli publicznych i niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego na podstawie liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej w czerwcu, z wyłączeniem uczniów wypisanych.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu**

§ 6. 1. Organy prowadzące są zobowiązane przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie dotacji za grudzień danego roku nastąpi w terminie do 15 stycznia kolejnego roku budżetowego.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia przekazania dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub od dnia stwierdzenia nieprawidłowości naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

4. Otrzymujący dotację zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji.

5. Każdy dokument potwierdzający wydatki poniesione z dotacji powinien zostać opisany na odwrocie w sposób trwały. Opis ten powinien zawierać informacje w jakiej części poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji i jakie było przeznaczenie wydatku.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - art. 5 ust 3d ustawy.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Grodkowa.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniony pracownik organu dotującego zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub e-mailem nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

4. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą kontrolowanej placówki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych, dowodów księgowych oraz innych dokumentów, na czas kontroli, w siedzibie kontrolowanej placówki.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się przedstawicielowi organu prowadzącego kontrolowaną placówkę.

2. Jeżeli przedstawiciel organu prowadzącego kontrolowaną placówkę odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

3. Odmowa, o której mowa w ust. 2 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji.

4. Organ prowadzący kontrolowaną placówkę może zgłosić Burmistrzowi Grodkowa w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

§ 9. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, które nie mają bezpośredniego wpływu na prawo do dotacji lub jej wysokość, kieruje się wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia. Organ prowadzący kontrolowaną placówkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Burmistrza Grodkowa o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XLIV/457/10 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 3 listopada 2010 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Grodków dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli jej wykorzystania oraz uchwała Nr XXX/258/13 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 29 maja 2013 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Grodków dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli jej wykorzystania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

Przewodnicząca Rady

**Jadwiga Demska**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
–osoby prawnej lub  
imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Burmistrz Grodkowa**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego .....
2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:
  - a) nazwa.....
  - b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki: .....
  - c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: **TAK/NIE**<sup>1</sup>
  - d) adres, numery telefonów, adres e-mail: .....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej: .....
4. Nazwa i numer rachunku bankowego: .....
5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku.

**Wyszczególnienie**

- 1) Liczba uczniów w przedszkolu ogółem .....
- w tym:
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
  - niepełnosprawnych .....
- 2) Liczba uczniów podlegająca obowiązkowi szkolnemu ogółem:
- w tym:
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
  - objętych kształceniem specjalnym .....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby odpowiedzialnej)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

**Burmistrz Grodkowa**

**Informacja miesięczna za ..... 20.....r.**  
(miesiąc)

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki .....

2. Liczba zapisanych uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca:

- a) w przedszkolu: .....
- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności : .....
- b) w szkole: .....
- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności: .....

Imienny wykaz uczniów zamieszkałych w innych gminach

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nazwa gminy, adres zamieszkania

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i podpis dyrektora)

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

.....  
*pieczęć organu prowadzącego*  
*–osoby prawnej lub*  
*imię i nazwisko osoby fizycznej)*

**Burmistrz Grodkowa**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej  
z budżetu Gminy Grodków**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/przedszkola/placówki:  
.....

2. Rozliczenie za m-c:.....

3. Otrzymana dotacja w m-cu .....- .....

4. Otrzymana dotacja narastająco .....

5. Zestawienie wydatków poniesionych z otrzymanej dotacji:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota wydatku sfinansowana ze środków otrzymanej dotacji</b>
1	Wynagrodzenia nauczycieli wraz z pochodnymi	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wraz z pochodnymi	
3	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda)	
4	Opłaty za ogrzewanie (gaz, olej opałowy, itp.)	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy dydaktycznych	
7	Remonty i bieżące naprawy	
8	Zakup środków czystości	
9	Usługi	
10	Inne - określić jakie	

5. Dotacja niewykorzystana od początku roku .....

.....  
*(Imię i nazwisko osoby*  
*sporządzającej sprawozdanie, data)*

.....  
*(pieczęćka imienna i podpis osoby odpowiedzialnej)*