

**UCHWAŁA NR XIII/97/15
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 25 listopada 2015 r.

**w sprawie założenia cmentarza komunalnego w miejscowości Bąków na terenie Gminy Grodków
oraz ustalenia regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego**

Na podstawie art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r., Nr 118, poz. 687 ze zm.¹⁾) oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zakłada się cmentarz komunalny w miejscowości Bąków, zlokalizowany na działce geodezyjnej nr 377 obręb ewidencyjny Bąków – 0044 Gmina Grodków, zapisanej w księdze wieczystej OP1N/00038697/1 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Nysie, Wydział Ksiąg Wieczystych.

§ 2. Ustala się regulamin korzystania z cmentarza komunalnego w miejscowości Bąków stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Demska

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r., Nr 144, poz. 853, z 2012, poz. 951, z 2013, poz. 1650, z 2014 r., poz. 1741, z 2015 r., poz. 935.

Załącznik do Uchwały Nr XIII/97/15
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 25 listopada 2015 r.

Regulamin korzystania z Cmentarza Komunalnego w Bąkowie.

Celem umożliwienia oddania należnej czci zmarłym oraz dla zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego cmentarzy wprowadza się poniższy regulamin.

§ 1. 1. Cmentarz Komunalny w Bąkowie stanowi mienie Gminy Grodków.

2. Cmentarz Komunalny w Bąkowie jest miejscem pochówku zmarłych, bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne. Prawo pochowania zwłok ludzkich przysługuje najbliższej rodzinie osoby zmarłej, a także Gminie oraz osobom, które się do tego dobrowolnie zobowiązują.

§ 2. W imieniu Burmistrza Grodkowa cmentarzem w Bąkowie administruje w oparciu o umowę wskazany podmiot zwany dalej Administratorem.

§ 3. Cmentarz jest otwarty w następujących godzinach:

- 1) w okresie od 1 maja do 30 września od godziny 6⁰⁰ do godziny 23⁰⁰;
- 2) w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia i od 1 października do 31 grudnia od godziny 7⁰⁰ do godziny 19⁰⁰;
- 3) w dniach 31 października oraz 1 i 2 listopada przez całą dobę.

§ 4. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do:

- 1) zachowania ciszy;
- 2) zachowania powagi i szacunku należnego zmarłym;
- 3) dbania o czystość i porządek na grobach i w ich otoczeniu.

§ 5. 1. Na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) samowolnego ustawiania, przestawiania oraz wynoszenia z cmentarza jego urządzeń;
- 2) samowolnego sadzenia drzew i krzewów oraz ich wycinania;
- 3) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących osobom niepełnosprawnym;
- 4) składowania odpadów poza pojemnikami do tego przeznaczonymi;
- 5) jazdy wszelkimi pojazdami (za wyjątkiem transportu wewnętrznego, transportu materiałów budowlanych z aktualną przepustką na wjazd oraz samochodu pogrzebowego).

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wjazd na teren cmentarza pojazdów mechanicznych (przewóz osób niepełnosprawnych, osób starszych) po uzgodnieniu z Administratorem.

§ 6. 1. Wykonywanie usług cmentarnych wymaga zgody Administratora.

2. Miejsce pochówku wyznacza Administrator w uzgodnieniu z rodziną zmarłego lub osobami uprawnionymi do pochowania zwłok, określonych w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

3. Czas i termin pogrzebu należy uzgodnić z Administratorem.

§ 7. Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok określonych w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

§ 8. Ustawianie ławek, gazonów i innych elementów małej architektury, jak również wykonywanie nasadzeń drzew i krzewów, wymaga zgody Administratora.

§ 9. 1. Firmy pogrzebowe i kamieniarskie oraz inne podmioty i osoby fizyczne, zwane dalej Wykonawcami:

- 1) przygotowujące groby do pochówku;

- 2) przeprowadzające ekshumacje;
- 3) wykonujące groby ziemne lub murowane;
- 4) świadczące usługi remontowe, porządkowe i pielęgnacyjne na grobach, mogą wjeżdżać na teren cmentarza, sprowadzać potrzebny sprzęt i materiały oraz wykonywać powierzone im usługi i roboty tylko w dni pracy Administratora, po uzyskaniu przepustki na wjazd.

2. Wykonawcy zobowiązani są do uprzedniego zgłoszenia Administratorowi daty, miejsca i zakresu świadczonych usług.

3. Zabrania się wjazdu na teren cmentarza pojazdów oraz sprowadzania sprzętu, których użycie mogłoby spowodować uszkodzenia w infrastrukturze cmentarza.

§ 10. Na cmentarzu komunalnym:

- 1) dopuszcza się rezerwację miejsc pod groby;
- 2) możliwe są pochówki w formie dochowań do grobów istniejących oraz w miejscach po grobach zlikwidowanych, z których szczątki zostały ekshumowane.

§ 11. 1. Przed upływem terminu ważności opłat, na jaki został opłacony grób i miejsce zarezerwowane, osoba zainteresowana utrzymaniem grobu winna zgłosić zamiar przedłużenia terminu ważności uprawnień do danego grobu lub miejsca zarezerwowanego, dokonując stosownej opłaty.

2. W przypadku nie uiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do danego grobu lub miejsca zarezerwowanego, grób lub miejsce zarezerwowane kwalifikuje się do likwidacji i przeznaczają się do ponownego zagospodarowania a istniejące nagrobki usuwa się.

3. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej na cmentarzu, na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji.

§ 12. 1. Skargi, wnioski i opinie dotyczące cmentarza przyjmuje Administrator.

2. Skargi na działalność Administratora należy kierować do Burmistrza Grodkowa.