

**UCHWAŁA NR III/29/18  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 19 grudnia 2018 r.

**w sprawie Statutu Gminy Grodków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.<sup>1)</sup>), Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminy Grodków, uchwalonym uchwałą Nr XXVII/276/17 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Grodków wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 16:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Komisje działają w składzie co najmniej 5 członków;”

b) uchyla się ust. 3.

2) w § 17:

a) ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) badanie terminowości załatwiania przez Burmistrza i jednostki organizacyjne skarg, wniosków i petycji w zakresie właściwości komisji;”

b) po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa załącznik Nr 9 do Statutu.”

3) w § 27:

a) uchyla się ust. 3;

b) po ust. 9 dodaje się ust. 10 w brzmieniu:

„10. Kluby radnych mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwały klubu lub ulegają rozwiązaniu gdy liczba członków klubu jest mniejsza od 3.”

4) w załączniku nr 7 do Statutu:

a) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. 1. Głosowanie jawne nad uchwałą Rady odbywa się przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu elektronicznego systemu głosowania.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady, sprawdzając czy głosowanie odbywa się w obecności wymaganej liczby radnych.

3. W oparciu o dane pochodzące z oprogramowania elektronicznego służącego do obsługi Rady, Przewodniczący ustala i ogłasza wyniki głosowania. Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania oznacza stwierdzenie ilości głosów oddanych „za” „przeciw” i „wstrzymujących się”.

4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy elektronicznego systemu głosowania, przewodniczący rady zarządza i przeprowadza głosowanie imienne.

5. Głosowanie imienne, o którym mowa w ust. 4, odbywa się poprzez wyczytanie nazwisk radnych, według kolejności alfabetycznej i odnotowanie w protokole, czy radny oddał głos „za”, „przeciw” czy też „wstrzymał się od głosu”. Wynik głosowania jawnego imiennego ogłasza Przewodniczący.

6. W przypadku gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości Przewodniczący może zarządzić reasumpcję głosowania.”,

b) uchyla się § 26;

c) w § 30 ust. 1 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) grupa co najmniej 200 mieszkańców Gminy posiadających czynne prawa wyborcze do Rady.”,

d) w § 36 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) Skarg, Wniosków i Petycji.”,

e) § 43 otrzymuje brzmienie:

„§ 43. 1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu dotyczące obradowania na sesjach, za wyjątkiem sposobu głosowania. Radni głosują przez podniesienie ręki.

2. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano "za", "przeciw", "wstrzymuje się".

3. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" głosowanie powtarza się.

4. Głosowanie przeprowadza i wyniki ogłasza Przewodniczący komisji.”.

5) w załączniku nr 8 do Statutu:

a) w § 2 uchyla się pkt 4,

b) uchyla się § 23 i § 24.

6) dodaje się załącznik nr 9 do Statutu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady

**Jadwiga Demska**

---

<sup>1)</sup>Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432.

Załącznik do Uchwały Nr III/29/18  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 19 grudnia 2018 r.

### **Zasady i tryb działania komisji Skarg, Wniosków i Petycji**

§ 1. Skargi, wnioski i petycje składane do Rady są przyjmowane i rozpatrywane z uwzględnieniem przepisów:

- 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej „KPA”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach;
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2001 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Postępowanie w sprawach skarg, wniosków i petycji przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne ustalenie stanu faktycznego oraz rzetelne jego udokumentowanie i ocenę.

§ 3. 1. Złożone do Rady skargi, wnioski i petycje Przewodniczący Rady niezwłocznie kieruje do prac Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

2. Przewodniczący Komisji Skarg Wniosków i Petycji zobowiązany jest zwołać posiedzenie w terminie nie późniejszym niż 7 dni od otrzymania skargi, wniosku lub petycji.

§ 4. 1. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji po otrzymaniu skargi zwraca się do podmiotu, którego działalności dotyczy skarga, o zajęcie stanowiska w ciągu 7 dni od doręczenia pisma, przesyłając mu jednocześnie kopię skargi.

2. Przewodniczący Komisji Skarg Wniosków i Petycji po otrzymaniu wniosku lub petycji zwraca się do Burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o przedstawienie w ciągu 7 dni od doręczenia pisma stanowiska dotyczącego prawnych, finansowych i organizacyjnych możliwości i skutków realizacji żądania podniesionego we wniosku lub petycji. Przewodniczący Komisji przesyła tym podmiotom kopię wniosku lub petycji.

3. Komisja Skarg Wniosków i Petycji po otrzymaniu informacji i materiałów, o których mowa w ust. 1 i 2 niezwłocznie przystępuje do zapoznania się z dokumentacją, w tym w szczególności:

- 1) dokonuje wszechstronnego wyjaśnienia sprawy opisanej w skardze, wniosku lub petycji;
- 2) zasięga niezbędnych informacji od innych podmiotów, w tym Burmistrza oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 3) przygotowuje projekty niezbędnych pism;
- 4) przygotowuje propozycję rozstrzygnięcia skargi, wniosku lub petycji przygotowując w tym zakresie stosowne projekty uchwał wraz z uzasadnieniem;
- 5) przedkłada Radzie propozycje podjęcia ewentualnych działań naprawczych, których konieczność stwierdzona została w toku prac Komisji.

4. Komisja Skarg Wniosków i Petycji rozpatrując skargę, wniosek lub petycję w oparciu o przedłożoną dokumentację, w tym przekazaną przez podmioty, o których mowa w ust. 3 pkt 2 może dodatkowo wysłuchać zainteresowane podmioty, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla należytego zbadania okoliczności sprawy.

5. Komisja Skarg Wniosków i Petycji rozpatrując skargę może postanowić o zaproszeniu skarżącego na jej posiedzenie.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady po otrzymaniu od Komisji Skarg Wniosków i Petycji projektu uchwały o której mowa w §4 ust. 3 pkt 4 wprowadza go do porządku obrad najbliższej sesji Rady.

2. Projekt uchwały w sprawie rozstrzygnięcia skargi, wniosku lub petycji przedstawiany jest na sesji Rady przez Przewodniczącego Komisji Skarg Wniosków i Petycji, a odpowiedzi na pytania radnych udziela Przewodniczący Komisji lub członek komisji.

§ 6. 1. Rada Miejska rozstrzyga w formie uchwały o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji:

- 1) w przypadku petycji i wniosku do uchwały dołącza się uzasadnienie dotyczące sposobu ich załatwienia;
- 2) w przypadku skargi do uchwały dołącza się uzasadnienie, zawierające wyjaśnienie faktyczne i prawne.

2. Merytoryczne rozstrzygnięcie skargi lub wniosku polega na:

- 1) uznaniu skargi lub wniosku za uzasadniony, z ewentualnym zaleceniem dla podmiotów właściwych, co do sposobu postępowania w sprawie będącej przedmiotem skargi lub wniosku;
- 2) uznaniu skargi lub wniosku za nieuzasadniony, jeżeli zarzuty skargi lub twierdzenia wniosku nie znajdują potwierdzenia w toku ich rozpatrywania;
- 3) uznaniu skargi lub wniosku za uzasadniony w części zarzutów skargi lub twierdzenia wniosku, wyraźnie zaznaczając, o które zarzuty lub twierdzenia chodzi;
- 4) podtrzymaniu swojego poprzedniego stanowiska o uznaniu skargi za nieuzasadnioną w przypadku przewidzianym w KPA.

3. Zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji przygotowuje i podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 7. W przypadku skargi, wniosku lub petycji, której rozpatrzenie nie podlega właściwości Rady, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przekazania do podmiotu właściwego do rozpoznania.

§ 8. 1. Komisja Skarg Wniosków i Petycji proceduje w sposób umożliwiający Radzie zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków lub petycji.

2. Podczas załatwiania skarg, wniosków lub petycji należy kierować się ograniczeniami jawności wynikającymi z obowiązujących ustaw.